

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени
В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.
Н. Татищева)

ОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.О. Дубченкова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
А.С. Джангазиева
«28 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление дошкольным образованием

Составитель **Дубченкова Н.О, к.п.н., старший преподаватель**

Направление подготовки	44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	4
Семестр	7-8

Астрахань - 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) Управление дошкольным образованием являются вооружение студентов знаниями, умениями и навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях; обеспечение научной и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- дать студентам знание о системе и основных принципах управления дошкольным образованием;
- развить у студентов умения ориентироваться в современных методах управления, регулировании взаимоотношений между специалистами дошкольного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Управление дошкольным образованием относится к вариативной части и осваивается в 7-8 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- *Теория и методика дошкольного образования;*
- *Дошкольная педагогика;*
- *Производственная практика.*

Знания: основные направления развития и становления системы дошкольного образования в России; основные функции педагогического управления; основные направления работы заведующего, методиста ДООУ, инспектора по дошкольному воспитанию.

Умения: проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, моделировать воспитательно-образовательную работу с детьми.

Навыки: участия в методической работе дошкольного учреждения, города, района и др.; владеть методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- *Производственная практика.*
- *Система дошкольного образования в Астраханском крае.*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) Универсальные (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	ИУК 2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.	ИУК 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	ИУК 3.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ИУК 3.2. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	ИУК 3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
ОПК-1	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной	ИОПК 1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы,

	<p>системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.</p>	<p>профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>	<p>требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.</p>
ОПК-7	<p>ИОПК 7.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>ИОПК 7.2. Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.</p>	<p>ИОПК 7.3. Выявляет в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 4 зачётных(ые) единиц(ы), в том числе 14 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 6 часов(а) – лекции, 8 часов(а) – практические, семинарские занятия и 130 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)						Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР					
1.	Пути демократизации управления ДОУ.	7		2						13	Самостоятельное изучение темы, конспект.
2.	Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.	7		2						13	Творческое задание
3.	Организация ДОУ.	8		1	1					13	Самостоятельное изучение темы, конспект.
4.	Основы делопроизводства	8			1					13	Творческое задание
5.	Заведующий-руководитель ДОУ.	8			1					13	Эссе
6.	Научные основы организации управленческого труда старшего воспитателя.	8			1					13	Самостоятельное изучение темы, конспект. Реферат
7.	Планирование работы ДОУ.	8		1	1					13	Творческое задание
8.	Содержание и формы методической работы в ДОУ.	8			1					12	Самостоятельное изучение темы, конспект. Презентация
9.	Правовые основы управления ДОУ	8	15		1					13	Самостоятельное изучение темы, конспект. Презентация

10.	Государственный контроль в системе дошкольного образования.	8			1							14	Самостоятельное изучение темы, конспект. Контрольная работа
Итого				6	8							130	ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л - занятия лекционного типа; ПЗ - практические занятия, ЛР - лабораторные работы; ГК - групповые консультации; ИК - индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; АИ - аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 3 - Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции											общее количество компетенций	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	п		
Пути демократизации управления ДОУ.	15	+	+	+										3
Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.	15	+	+		+									3
Организация ДОУ.	15	+	+	+										3
Основы делопроизводства	14	+	+	+	+									4
Заведующий-руководитель ДОУ.	14	+	+	+	+									4
Научные основы организации управленческого труда старшего воспитателя.	14	+	+	+	+									4
Планирование работы ДОУ.	14	+	+	+	+									4
Содержание и формы методической работы в ДОУ.	15	+	+	+										3
Правовые основы управления ДОУ	14	+	+		+									3
Государственный контроль в системе дошкольного образования.	15	+	+	+	+									4
Итого	144													

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Пути демократизации управления ДОУ.

Многофункциональная система дошкольного образования, направления деятельности

дошкольных учреждений, типы детских садов.

Тема 2. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России.

Первые дошкольные учреждения в России, организационные особенности их работы. Направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985 гг. Дошкольное образование на современном этапе.

Тема 3. Организация дошкольных учреждений.

Организационно-правовая база ДОУ. Типологизация сети ДОУ. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ. Правила комплектования детьми ДОУ разного вида.

Тема 4. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами ДОУ.

Понятие о нормативных документах, их группировка. Структура и содержание примерной номенклатуры дел ДОУ.

Тема 5. Заведующий-руководитель ДОУ.

Основные направления деятельности заведующего, руководство планово-финансовой деятельностью, планирование, смета, контроль за состоянием педагогического процесса, стили руководства и управления, методы управления.

Тема 6. Научные основы управленческого труда старшего воспитателя.

Должностные обязанности воспитателя-методиста, направления деятельности, планирование работы старшего воспитателя.

Тема 7. Планирование работы ДОУ.

Система сбора информации, виды планирования, структура годового плана, технология планирования.

Тема 8. Содержание и формы методической работы в ДОУ в условиях гуманизации дошкольного воспитания.

Направления методической работы, формы методической работы, педсовет, формы контроля над состоянием воспитательно-образовательной работы в ДОУ, требования к методическому кабинету, планирование.

Тема 9. Нормативно-правовая база дошкольного образования.

Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, цель и содержание аттестации, критерии оценки деятельности ДОУ.

Тема 10. Государственный контроль в системе дошкольного образования.

Подготовка и проведение различных видов инспектирования, виды проверок, фронтальный контроль, тематическое инспектирование, содержание проверок, подведение итогов контроля.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В ходе лекционных занятий излагается система знаний, формируется познавательный интерес к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего педагога, обеспечивается основа для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессией, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, полученные на лекционных занятиях и при самостоятельной подготовке, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, умения излагать и обосновывать свою точку зрения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение педагогических задач и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

Перечень учебно-методического обеспечения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий по дисциплине

4) Основная литература:

1. Панферова Н. Н. Управление в системе образования: учебное пособие / Н. Н. Панферова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 248 с.

2. Сластенин В.А. Педагогика. Учебное пособие для студентов вузов - М. - 2008.

6) Дополнительная литература:

3. Борытко Н.М. Педагогика: учебное пособие для вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. - М.: Академия, 2009. - 492с.

4. Солнцева Н. В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Солнцева. - М.: Флинта, 2012. - 120 с.

7) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека начинающего педагога. <http://vashabnp.info>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

3. Научная педагогическая электронная библиотека. <http://elib.gnpbu.ru>

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине **Управление дошкольным образованием** составляет 130 часов.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Рассмотреть функциональную систему дошкольного образования, направления деятельности дошкольных учреждений, типы детских садов.	13	Самостоятельное изучение темы, конспект.
Тема 2	Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых дошкольных учреждений, руководимых Е.Н. Водовозовой, А.С. Симонович, Л.К. Шлегер, Е.И. Тихеевой провести сравнительный анализ.	13	Творческое задание
Тема 3	1. Типологизация сети ДОУ. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ. Правила комплектования детьми ДОУ разного вида. 2. Финансово-хозяйственный механизм в ДОУ. Источники финансирования деятельности ДОУ. Производственные показатели ДОУ. Роль при формировании единого фонда средств. Штатное расписание. Нормативный метод расчета статей сметы.	13	Самостоятельное изучение темы, конспект.

Тема 4	1. Составить классификацию нормативных документов. 2. Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию.	13	Творческое задание
Тема 5	Перспективное развитие дошкольной организации	13	Эссе
Тема 6	1. Сущность, цель и задачи управления ДОУ. 2. Принципы управления. 3. Состав и содержание управленческих функций. 4. Методы управления, специфика их использования в условиях демократизации. 5. Содержание и организация методической работы в дошкольном учреждении. 6. Характеристика традиционных и нетрадиционных форм методической работы в ДОУ.	13	Самостоятельное изучение темы, конспект. Реферат
Тема 7	Составить рецензию на годовой план работы ДОУ, предварительно проанализировав его.	13	Творческое задание
Тема 8	Направления методической работы, формы методической работы, педсовет, формы контроля над состоянием воспитательно-образовательной работы в ДОУ, требования к методическому кабинету, планирование.	12	Самостоятельное изучение темы, конспект. Презентация
Тема 9	Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, цель и содержание аттестации, критерии оценки деятельности ДОУ.	13	Самостоятельное изучение темы, конспект. Презентация
Тема 10	Подготовка и проведение различных видов инспектирования, виды проверок, фронтальный контроль, тематическое инспектирование, содержание проверок, подведение итогов контроля.	14	Самостоятельное изучение темы, конспект. Контрольная работа

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к написанию реферата

Реферат - это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция - составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, - что содержится по данной теме в различных публикациях. Реферат должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе. В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати. Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня. Название и содержание реферата следует согласовать с преподавателем кафедры (куратором).

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- 1) Оглавление.

2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам).

3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, глава(ы) - 2-4 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.

4) Выводы. Заключение (обобщенные выводы по теме, перспективные направления изучения проблемы; обозначить вопросы, оставшиеся без ответа).

5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария.

6) Приложения.

Требования к оформлению реферата:

1. Объем реферата - 15-20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал -1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. «Красная строка» - отступ 1,25 см.

2. Отдельно нумеруются таблицы, рисунки и схемы. Названия таблиц и схем располагаются вверху, названия рисунков - внизу. Ссылка на рисунки должна быть в тексте.

3. Титульный лист реферата должен соответствовать общепринятым требованиям.

4. Список использованной литературы должен содержать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет. Список литературы следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями.

5. Реферат может быть иллюстрирован таблицами, рисунками, схемами, которые следует располагать по тексту.

Требования к написанию эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе

Объем эссе- до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал - одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в

контексте ответа на вопрос эссе;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

Требования к составлению презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название выпускающей организации; название сообщения; фамилия, имя, отчество автора; курс, группа; город, год.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Содержание слайдов должно быть лаконичным и отражать ключевые моменты сообщения.
5. Обязательным элементом являются заголовки слайдов.
6. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов (светлый фон - темный шрифт), ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наличие фоторяда и видеоряда.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к выполнению творческого задания

Выполнение домашнего творческого задания требует серьезной подготовки, сначала следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в нем вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях. Успешное выполнение домашнего творческого задания во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Структура работы Домашнее творческое задание состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи работы.
3. Рассматриваемые проблемы и методы их решения.
4. Результаты анализа используемого материала, их интерпретация.
5. Выводы.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

Объем домашнего творческого задания не может превышать 10 страниц машинописного текста без учета приложений. Основная часть предполагает изложение сущности проблемы, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Объем этой части работы должен составлять не более 5 страниц.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке домашнего творческого задания и на которые имеются ссылки в основной части. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст домашнего творческого задания. На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись. Выполненное домашнее творческое задание должно быть представлено преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

Требования к оформлению

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297x210 мм. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм., правое - 15 мм., левое - 25 мм. Выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В образовательном процессе используются как традиционные технологии, формы и методы обучения, так и интерактивные технологии, формы и методы обучения: решение конкретных практических ситуаций, лекция с элементами проблемного изложения, лекция- презентация, семинар-дискуссия, семинар-презентация.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе;
- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети)
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

2. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ». <https://biblio.asu.edu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» — Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний. НЭБ объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. <http://нэб.рф>

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru

5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Центр цифровой дистрибуции» «КНИГАФОНД». Электронно-библиотечная система разработана в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО www.knigafund.ru/

6. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань». Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Соглашение 15/2017 о сотрудничестве от 01.02.2017 г. (действует - с 01.02.2017г. - по 31.08.2017 г.).

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» - крупнейший российский информационный портал. <http://elibrary.ru>

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

9. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garant-astakhan.ru>

10. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»: <http://dlib.eastview.com/>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 5 - Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	УК-2, УК-3, ОПК-1	Доклад, сообщение
2	Тема 2	УК-2, УК-3, ОПК-7	Творческое задание
3	Тема 3	УК-2, УК-3, ОПК-1	Доклад, сообщение

4	Тема 4	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
5	Тема 5	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Эссе
6	Тема 6	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Реферат
7	Тема 7	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Творческое задание
8	Тема 8	УК-2, УК-3, ОПК-1	Презентация
9	Тема 9	УК-2, УК-3, ОПК-7	Презентация
	Тема 10	УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-7	Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6 - Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации; - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации; - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Доклад, сообщение

Темы

1. Проблемы совершенствования управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения.
2. Предпосылки развития идеи общественного воспитания детей дошкольного возраста.
3. Характеристика этапа становления системы общественного дошкольного воспитания в России.
4. Характеристика этапов развития системы дошкольного образования в России.
5. Вклад выдающихся педагогов и общественных деятелей в развитие и становление системы дошкольного образования на разных этапах.

Эссе

Темы:

1. Если бы я был/а заведующей дошкольным образовательным учреждением, то...
2. Современный детский сад - каким он должен быть?
3. Детский сад будущего.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или личный социальный опыт;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если неясно выражена собственная позиция. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.

Творческая работа

1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых дошкольных учреждений, руководимых Е.Н. Водовозовой, А.С. Симонович, Л.К. Шлегер, Е.И. Тихеевой провести сравнительный анализ таблицы (таблица 1)

Таблица 1

Организатор детского сада	Попечитель	Период существования	Основные задачи детского сада	Возраст детей	Основные принципы построения педагогического процесса
---------------------------	------------	----------------------	-------------------------------	---------------	---

2. Провести сравнительный анализ должностных обязанностей заведующего и старшего воспитателя; зав. хозяйством и старшей мед. сестры; психолога и воспитателя.

3. Составить классификацию нормативных документов.
4. Проанализировать содержание одного нормативного документа и составить краткую аннотацию.
5. Составить рецензию на годовой план работы ДОУ, предварительно проанализировав его, используя таблицу 2.

Таблица 2

Годовые задачи	Мероприятия					
	педсовет	семинары	открытые просмотры	консультации	тематич. проверка.	совещания

Контрольная работа (40 мин.)

Выполните задания варианта.

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте основные проблемы и задачи модернизации педагогического образования.
2. Дайте характеристику правовому статусу воспитанников и родителей как участников образовательного процесса ДОУ.

Вариант 2.

1. Дайте характеристику правовому статусу педагогов как участников образовательного процесса ДОУ.
2. Раскройте различные точки зрения на вопрос стандартизации дошкольного образования.

Вариант 3.

1. Охарактеризуйте локальные акты ДОУ (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор) как гарантии социальных и трудовых прав педагогических работников.
2. Выделите и поясните актуальные проблемы системы дошкольного образования в Российской Федерации и Астраханской области.

Вариант 4.

1. Дайте характеристику внешней среде ДОУ.
2. Охарактеризуйте роль Типового положения о ДОУ в управлении дошкольным образованием.

Вариант 5.

1. Дайте характеристику внутренней среде ДОУ.
 2. Определите назначение Устава в регулировании деятельности ДОУ.
- Охарактеризовать данный документ.

Вариант 6.

1. Определите назначение договора между ДОУ и родителями в регулировании его деятельности. Охарактеризовать данный документ.
2. Сопоставьте детский сад общеразвивающего и компенсирующего видов.

Вариант 7.

1. Сопоставьте профессиональные права и обязанности заведующего, заместителя заведующего, методиста и старшего воспитателя.
2. Представьте свое видение служебной этики руководителя ДОУ.

Вариант 8.

1. Классификация управленческих решений.
2. Процесс прогнозирования управленческих решений.

Вариант 9.

1. Методы оптимизации управленческих решений.
2. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений.

Вариант 10.

1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих

государственных решений.

2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Темы рефератов на тему:

1. Система управления ДОУ.
2. Личностно-ориентированный подход в управлении ДОУ.
3. Зарубежные модели управления дошкольными учреждениями.
4. Профессиональная культура руководителя ДОУ.
5. Новые подходы к управленческой деятельности в ДОУ.
6. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.
7. Организация личного труда руководителя ДОУ.
8. Деятельность руководителей ДОУ по внедрению достижений педагогической науки и передового опыта.
9. Современный руководитель ДОУ.
10. Система работы руководителя ДОУ с молодыми кадрами.
11. Системный подход в управлении дошкольным образовательным учреждением.
12. Технология разработки программы развития детского сада.
13. Педагогические инновации и организация их внедрения в практику работы ДОУ.
14. Стимулирование как фактор повышения качества деятельности коллектива.
15. Информационное обеспечение деятельности управления в ДОУ.
16. Зарубежные модели управления дошкольным образовательным учреждением.
17. Профессиональная культура руководителя дошкольным образовательным учреждением.
18. Стиль руководства и продуктивность деятельности коллектива.
19. Распределение функциональных обязанностей в административной группе как основа формирования организационных отношений в дошкольном учреждении.
20. Совет педагогов - орган коллегиального управления дошкольным образовательным учреждением.
21. Организация управленческого труда руководителя дошкольным образовательным учреждением.
22. Программно-целевое планирование в дошкольном образовательном учреждении.
23. Система работы с педагогическими кадрами по повышению уровня профессиональной компетентности.

24. Контроль как функция управления в дошкольном образовательном учреждении.
25. Мониторинг качества образования в ДООУ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, но при этом допущены некоторые недочеты;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; либо реферат студентом не представлен.

Темы презентаций (темы 8,9)

1. Управление как процесс принятия решений.
2. Показатели эффективности управления в образовании.
3. Управленческая культура руководителя
4. Ценности дошкольного управления.
5. Личностная культура руководителя образовательного учреждения.
6. Имидж дошкольной организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме, соблюдены требования к оформлению презентации;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание презентации соответствует заданной теме, которая раскрыта в полном объеме, но есть небольшие недочеты в оформлении презентации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация студентом не представлена.

Вопросы к экзамену

1. Понятие управление ДОО. Цели, задачи управления современного ДОО.
2. Управление в режиме развития и функционирования ДОО.
3. Структура управления ДОО.
4. Принципы управления ДОО.
5. Функции управления ДОО. Управленческий цикл.
6. Методы управления ДОО.
7. Планирование как функция управления ДОО. Виды планирования.
8. Организация как функция управления ДОО. Должностные инструкции.
9. Контроль как функция управления ДОО. Методы контроля. Виды контроля.

10. Организация методической работы в ДОО.
11. Основные направления деятельности заведующего ДОО.
12. Профессиональная культура руководителя ДОО.
13. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.
14. Функции и компоненты ФГОС ДО.
15. Основная образовательная программа дошкольного образования.
16. Комплексно-целевая программа развития ДОО.
17. Назначение и основные разделы Устава ДОО.
18. Организационно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации.
19. Мониторинг качества образования в ДОО.
20. Информационное обеспечение деятельности управления в ДОО.
21. Назначение и основные положения правил внутреннего трудового распорядка.
22. Педсовет как орган управления образовательным процессом.
23. Аттестация педагогических и руководящих кадров.
24. Стратегическое управление ДОО.
25. Управление инновационными процессами в ДОО.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.				
1.	Задание закрытого типа	Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности: а) лицензирование образовательной деятельности, б) государственная аттестация образовательной деятельности, в) государственная аккредитация образовательной деятельности, г) государственный контроль (надзор) в сфере образования.	б	3
2.		Обязанности по организации охраны здоровья обучающихся возлагаются на: а) учредителя, б) образовательную организацию.	б	1
3.		К компетенции образовательной организации не относится: а) разработка и утверждение образовательных программ; б) разработка и утверждение примерных основных образовательных программ; в) разработка и утверждение программы развития	б	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
4.		Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя: а) требования к структуре основных образовательных программ и их объему, б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, в) внутренней системе оценки качества образования, г) результатам освоения основных образовательных программ.	в	3
5.		Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается: а) органом управления образованием; б) образовательной организацией.	б	1
6.	Задание открытого типа	Дайте определение понятию аккредитация образовательной организации.	Процедура признания государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса дошкольного образовательного учреждения с присвоением ему вида и категории, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью образовательной программы, реализуемой в дошкольном учреждении	4
7.		Вариативные модели организации государственного дошкольного образования предполагают:	дошкольные образовательные группы полного пребывания; дошкольные образовательные группы кратковременного пребывания; семейные детские сады.	3
8.		Основная образовательная программа дошкольного образования проектируется:	Как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования;	
9.		Целевые ориентиры дошкольного образования определяются:	независимо от форм реализации Программы, а также от её характера, особенностей развития воспитанников и видов Организации, реализующей Программу;	3
10.		К образовательной программе ДОО предъявляется определенное требование:	соответствие Федеральному Закону «Об образовании в РФ»; соблюдение светского характера образования; построение на принципе личностно – ориентированного взаимодействия взрослого с детьми;	3

Код и наименование проверяемой компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

11.	Задание закрытого типа	Какие направления развития и образования детей обеспечивают развитие личности ребенка, согласно Стандарта? А) Социально – коммуникативное развитие; Б) Социально – личностное развитие; В) Познавательное развитие; Г) Речевое развитие; Д) Художественно – эстетическое развитие; Е) Познавательно- речевое развитие; Ж) Физическое развитие.	А,В,Г,Д,Ж	4
12.		Обучение, в котором во главу угла ставится личность ребенка, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования: а) Личностно-ориентированное обучение б) Поликультурное обучение в) Парное обучение	а	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
13.		К технологиям диалогового взаимодействия относятся: а) дебаты б) дискуссии в) диспуты г) портфолио д) видеокейсы	А,б,в	2
14.		Воспитание индивидуальности ребёнка включает в себя развитие: а) творческой активности б) эгоизма в) эгоцентризма г) гедонизма	а	2
15.		Феликсология воспитания – научно-теоретическое рассмотрение содержательной характеристики воспитания, обеспечивающее в состав цели воспитания формирование способности ребёнка быть: а) толерантным в жизни на этой земле б) счастливым в жизни на этой земле в) свободным в жизни на этой земле	б	1
16.	Задание открытого типа	Качество дошкольного образования – это ...	Качество дошкольного образования – это такая организация педагогического процесса в ДОУ, при которой уровень воспитанности и развития каждого ребенка возрастает в соответствии с учетом его личностных, возрастных и физических особенностей в процессе воспитания и обучения.	5
17.		Перечислите основные принципы дошкольного образования.	1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение (амплификация) детского развития; 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования) ;</p> <p>3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;</p> <p>4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;</p> <p>5) сотрудничество Организации с семьей;</p> <p>6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;</p> <p>7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;</p> <p>8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития) ;</p> <p>9) учет этнокультурной ситуации развития детей.</p>	
18.		Общие, педагогические условия развития дошкольника старшего возраста включают:	создание центров интересов, лабораторий познания; построение «субъектно-объектных» отношений в различных видах деятельности;	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			признание ребенка «саморазвивающейся» личностью;	
19.		Укажите, в чем состоит закономерность единства чувственного, логического и практики в педагогическом процессе?	Эффективность учебно-воспитательного процесса зависит от интенсивности и качества чувственного восприятия, логического осмысления воспринятого, практического применения осмысленного.	4
20.		Развивающая предметно-пространственная среда Организации (дошкольной группы, участка) должна обеспечивать:	реализацию различных образовательных программ, используемых в образовательном процессе Организации; о учет личностных, семейных, общественных, государственных потребностей и возможностей обучающихся; о в случае организации инклюзивного образования необходимые для него условия; о учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;	7
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;				
21.	Задание закрытого типа	Закон РФ «Об Образовании» дает право ДОО реализовывать дополнительное образование детей: а) За пределами, утвержденной ДОО образовательной программы; б) Только с разрешения учредителя; в) Если это установлено Уставом ДОУ; г) По собственному усмотрению.	а	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
22.		<p>Согласно закону РФ «Об Образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:</p> <p>а) На организации общественного питания;</p> <p>б) На образовательное учреждение;</p> <p>в) На органы местного самоуправления;</p> <p>г) На все перечисленные организации.</p>	б	2
23.		<p>Могут ли локальные нормативные акты содержать нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством?</p> <p>а) Могут, если при их принятии такое мнение было высказано представительным</p> <p>б) органом работником</p> <p>в) Могут, если при их принятии было получено соответствующее разрешение</p> <p>г) государственной правовой инспекции</p> <p>д) Вопрос о их применении должен решаться на общем собрании трудового коллектива</p> <p>е) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по</p> <p>ж) сравнению с установленным трудовым законодательством не подлежат применению</p>	г	4
24.		<p>Кем осуществляется государственное управление охраной труда?</p> <p>а) Правительством Российской Федерации или по его поручению федеральным органом</p> <p>б) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной</p> <p>в) политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими</p> <p>г) федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий</p> <p>д) Министерством здравоохранения и социального развития РФ</p>	а	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>е) Министерством здравоохранения и социального развития РФ и другими</p> <p>ж) федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий</p> <p>з) Правительством Российской Федерации</p>		
25.		<p>На кого возлагается обязанность по обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда?</p> <p>а) На Службу охраны труда</p> <p>б) На профсоюзную организацию</p> <p>в) На работодателя</p> <p>г) На технического руководителя организации</p>	в	2
26.	Задание открытого типа	Система взаимодействия ДОО с семьей представлена следующими направлениями:	выявление уровня педагогической грамотности родителей; поручения по изготовлению дидактических материалов и пособий; ознакомление с условиями воспитания ребенка в семье;	4
27.		Определите формы работы с дошкольниками по организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДОО:	детское экспериментирование; мастерские по изготовлению продуктов детского творчества; беседы; педагогические ситуации; проектная деятельность.	3
28.		Виды деятельности согласно ФГОС ДО	коммуникативная; восприятие художественной литературы и фольклора; познавательно-исследовательская игровая двигательная конструирование изобразительная музыкальная.	3
29.		Требования ФГОС являются ориентирами для педагогов и администрации Организаций при решении задач:	формирования основной образовательной программы; взаимодействия с	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			широкой общественности; анализа своей профессиональной деятельности; взаимодействия с семьями воспитанников.	
30.		Основная образовательная программа дошкольного образования проектируется:	Как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования;	3
Код и наименование проверяемой компетенции ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.				
31.	Задание закрытого типа	Определите сильные стороны командной работы по критерию «креативность» (выберите правильный ответ): а) каждый из членов команды гибко участвует в координации работ; б) команда профессионалов способна генерировать нестандартные решения, создавая «копилку решений»; в) работа в команде всегда содействует личностному и профессиональному росту членов команды, а значит и повышает эффективность команды в целом.	б	3
32.		В рамках планирования деятельности ДОУ определяются (укажите лишнее): А. желаемые результаты работы ДОУ, на достижение которых будет направлена планируемая деятельность Б. реальные результаты, достигнутые в ходе реализации планируемой работы В. стандарты осуществляемой деятельности, требования к ее осуществлению, критерии и показатели оценки результатов	Б	2
33.		Выбор форм планирования обусловлен (укажите лишнее):	А	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>А. содержанием, которое планируется</p> <p>Б. предпочтением руководителя, насколько она ему удобна в работе</p> <p>В. временным периодом, на который осуществляется планирование</p> <p>Г. жесткими регламентациями вышестоящих организаций</p>		
34.		<p>Согласно письму «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» занятия с использованием компьютерных средств можно проводить ...</p> <p>А. 1-2 раза в месяц</p> <p>Б. 2 раза в неделю</p> <p>В. по желанию педагога</p> <p>Г. по желанию детей</p>	Б	2
35.		<p>Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте:</p> <p>А. от 2 месяцев до 7 лет ;</p> <p>Б. от 6 месяцев до 7 лет;</p> <p>В. от 1 года до 7 лет;</p> <p>Г. от 1,5 лет до 7 лет.</p>	А	2
36.	Задание открытого типа	ФГОС ДО преследует следующие цели:	<p>-обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;</p> <p>-обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;</p> <p>-сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
37.		Согласно ФГОС ДО содержание Программы должно отражать следующие аспекты социальной ситуации развития ребёнка дошкольного возраста:	предметно-пространственная развивающая образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.	4
38.		К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования:	Овладение установкой положительного отношения к миру, другим людям, самому себе; Овладение развитым воображением; Развитие крупной и мелкой моторики; Способность к волевым усилиям; Проявляет любознательность, достаточно хорошее владение устной речью; Овладение основными культурными способами деятельности;	7
39.		Родительская компетентность педагога предполагает:	сотрудничество с детьми; удовлетворение основных потребностей ребенка; учет возрастных особенностей ребенка; взаимодействие педагога с родителями, с социумом.	3
40.		Детский труд – это...	Согласно Конвенции, «оплачиваемая и неоплачиваемая работа и деятельность, которые в психическом, физическом, социальном моральном отношении сопряжены с опасностью или причинением вреда ребенку»	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю) Дисциплина Управление дошкольным образованием

Курс 4 семестр 8
 Кафедра Дошкольного и начального образования
 Ф.И.О. преподавателя, звание, должность
 Трудоемкость дисциплины 144ч.
 Число дидактических единиц
 Максимальное количество баллов 100 баллов
 Бонус: 10 баллов

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок предоставления
1. Основной блок				
	Выполнение работы, предусмотренной программой:			По расписанию
1.1.	Написание эссе	1	5	
1.2.	Выполнение контрольной работы	2	10	
1.3.	Подготовка презентации	1	5	
1.4.	Реферат	2	10	
1.5.	Творческое задание	3	20	
2. Блок бонусов				
2.1.	Активное участие на занятиях, дополнения к ответу	5	5	
2.2.	Посещаемость	5	5	
Итого			60	
3. Форма контроля				
	Экзамен		40	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5
...	-...

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Управление дошкольным образованием: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Литвиненко Н.В. Основы управления образовательными системами. Оренбург: ОГПУ, 2016. URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> (ЭБС «Лань»).
3. Дошкольная педагогика / В.И. Турченко - М.: ФЛИНТА, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509061.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2 Дополнительная литература:

1. Сыртланова Н.Ш. Дошкольная педагогика. Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. URL: <https://eJanbook.com/book/93059> (ЭБС «Лань»).
2. Подласый И.П. Педагогика. - М., 2012. - 574 с.

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента». [Электронный ресурс]: www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань». [Электронный ресурс]: www.e.lanbook.com
3. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>.
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: [БнрР/нэб.рф](http://bnp/nab.rf).
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: <http://www.elibrary.ru>.
6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: <http://www.edu.ru>.
7. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]: <http://www.gum.fak.ru>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, наглядные пособия.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).