МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н. О. Дубченкова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Составитель(и)	Коренькина Т.Н., доцент, к.пед.н., доцент;
Направление подготовки / специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Дошкольное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2020
Курс	4
Семестр	7

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. **Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций»** являются вооружение студентов теоретическими и практическими знаниями о финансировании дошкольных образовательных учреждений, организации труда и заработной платы, привлечении дополнительных средств финансирования дошкольных образовательных учреждений, организации предпринимательской деятельности в ДООУ.

1.2. **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение теоретических и организационно-правовых моделей функционирования образовательных организаций;
- изучение механизма финансирования дошкольных образовательных учреждений (ДООУ);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по финансово-экономической деятельности в образовательных организаций;
- разработка и обоснование показателей финансово-экономической деятельности ДООУ, и методик их расчета, с учетом основных социально-экономических показателей деятельности региона и экономики в целом;
- изучение методов оценки эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации финансово-экономической деятельности в сфере ДООУ, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование финансово-экономического состояния ДООУ, принятия инвестиционных решений, оценка и интерпретация полученных результатов;
- разработка финансово-экономических стратегий развития ДООУ в современных условиях;
- изучение системы финансового контроля за деятельностью ДООУ;
- приобретение практических навыков по управлению финансово-экономической деятельностью ДООУ с точки зрения повышения эффективности и качества образования в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. **Учебная дисциплина (модуль) «Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций» Б1. В. 06**, относится к части, формирования участниками образовательных отношений, и осваивается в 7 семестре.

2.2. **Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

– «Правоведение», «Система дошкольного образования в Астраханском крае».

Знания: экономических основ педагогической работы и основные положения образовательного права в организации деятельности школьных образовательных учреждений

Умения: анализировать различные педагогические ситуации с точки зрения их соответствия экономическим законам и нормам правовой культуры

Навыки: финансово-экономического расчёта и ресурсного и правового обеспечения педагогической деятельности.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

–«Менеджмент в образовании», «Управление дошкольным образованием».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

б) общепрофессиональной (ОПК): Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.1. философские и социогуманитарные предпосылки формирования специфики исторических понятий в контексте эволюции педагогики, ИУК-1.1.2. закономерностей процессов, направлений и ведущих тенденций в системе современного образования в нашей стране и за рубежом;	ИУК-1.2.1. работать с первоисточниками, ИУК-1.2.2. анализировать и отбирать наиболее значимые педагогические мысли ученых прошлого	ИУК-1.3.1. Способами сравнения и анализа мировоззренческих подходов в практике образования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и	ИУК 2.1.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности. ИУК	ИУК 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ	ИУК 2.3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
имеющихся ресурсов и ограничений.	2.1.2 . Знает правовые нормы проектирования образовательных программ	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.	ИОПК 1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из 4 часа – лекции, 6 часов – практические, семинарские занятия), и 98 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений	7	1	2			24	Практические задания
Тема 2. . Источники финансирования ДОУ в условиях рыночной экономики		1	2			24	Практические задания Реферат
Тема 3. Организация труда и заработной платы в дошкольных образовательных учреждениях		1	1			25	Практические задания Тест
Тема 4. Предпринимательство в образовании.		1	1			25	Практические задания
Итого		4	6			98	Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-1	УК-2	ОПК-2	
Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений	27	+	+	+	3
Тема 2. . Источники финансирования ДОУ в условиях рыночной экономики	27	+	+	+	3

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-1	УК-2	ОПК-2	
Тема 3. Организация труда и заработной платы в дошкольных образовательных учреждениях	27	+	+	+	3
Тема 4. Предпринимательство в образовании.	27	+	+	+	3
Итого	108				

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений

Государственная политика в области финансирования системы дошкольного образования. Образовательное учреждение как юридическое лицо. Открытие самостоятельного расчетного счета. Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность ДООУ. Основные положения хозяйственного механизма в образовании. Механизм перехода на новые условия хозяйствования. План финансово-экономического развития дошкольного образовательного учреждения (смета). Права образовательного учреждения на пользование финансовыми средствами. План финансово-экономического развития образовательного учреждения (смета). Нормативный метод расчета статей сметы. Исчисление среднемесячного заработка для оплаты отпусков и больничных.

Перечисление в пенсионный фонд, фонд социального страхования, профсоюзные взносы, налог с доходов физических лиц.

Хозяйственный механизм. Приемы и методы хозяйствования. Формы и структуры организации экономической деятельности ДООУ. Содержание экономических методов управления ДООУ. Схема финансирования государственного муниципального образовательного учреждения. Права дошкольного образовательного учреждения на объекты собственности согласно условиям, установленным законодательствами Российской Федерации.

Планирование экономической хозяйственной деятельности. Формы и структуры организации экономической деятельности. Контроль и соблюдение платежной дисциплины. Взаимоотношения с внешними организациями, обслуживающими дошкольное образовательное учреждение. Оформление отношений с организациями, обслуживающими учреждение. Договора на обслуживание. Договора на выполнение ремонтных работ.

Тема 2. Источники финансирования ДООУ в условиях рыночной экономики.

Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов на дошкольное образовательное учреждение. Понятие бюджетной классификации. Смета расходов как основной финансовый документ экономической деятельности дошкольного учреждения. Сметное планирование по бюджетным статьям бюджетной классификации. Порядок оплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях. Технология расходов бюджетных нормативов. Основания для расчета нормативов. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении (денежные, натуральные нормы, меню-требования).

Тема 3. Организация труда и заработной платы в дошкольных образовательных учреждениях.

Законодательные акты, регламентирующие порядок начисления заработной платы в образовательном учреждении. Содержание законодательных актов, регламентирующих

порядок начисления заработной платы работникам сферы образования. Содержание Положения о порядке перевода работников образования на новые условия труда на основе системы подушевого финансирования. Реализация локальных актов в системе управления ДООУ в порядке оплаты труда работникам дошкольного образовательного учреждения: приказы, процедура тарификации и основания к присвоению разряда, категории, положения о доплатах и надбавках за достижения в показателях работы (дифференциация). Регулирование труда работников. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения. Положения о материальном стимулировании работников. Предоставление пенсий по выслуге лет. Предоставление очередных отпусков. Участие трудового коллектива в финансово-хозяйственной деятельности.

Производственные показатели дошкольного образовательного учреждения. Штатное расписание, основные правила его составления. Фонд оплаты труда. Начисления на заработную плату.

Тема 4. Предпринимательство в образовании.

Актуальность проблемы развития коммерческо-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях. Нормативно-правовая база организации коммерческо-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения в соответствии с законом «Об образовании». Общие принципы организации коммерческо-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении. Виды коммерческо-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении. Бизнес-план организации коммерческо-хозяйственной деятельности. Критерии разработки бизнес-плана. Структурные компоненты бизнес-плана. Особенности организации коммерческо-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении. Организация дополнительных платных услуг в государственных дошкольных учреждениях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекционный курс включает общий теоретический обзор, обеспечивающий целостное и адекватное восприятие учебного материала по изучаемым темам, является методологической основой для последующей работы студентов. Семинарские и практические занятия позволят выработать педагогические взгляды и позиции на исторические явления и процессы образования, изучить генезис проблем, которые актуальны для современной педагогической системы образования, сформировать аналитические умения, личностно-рефлексивную позицию.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение первоисточников с последующим анализом, выполнение творческих работ по различной тематике, с учетом интереса и возможностей студентов.

Лекция. Как ее слушать и записывать

1. Лекция один из видов обучения в вузе.
2. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.
3. Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).
4. Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.
5. Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

6. При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

Практическое занятие. Как к нему готовиться

1. Практическое занятие - наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над лекциями и учебными пособиями.

2. К каждому практическому занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории (по записям лекций или по учебному пособию). После этого нужно выполнять упражнения из предложенного домашнего задания.

Организация самостоятельной работы

1. Бюджет времени студента определяется временем, отведенным на занятия по расписанию и на самостоятельную работу. Задание и материал для самостоятельной работы дается во время учебных занятий, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой.

2. Для выполнения объема самостоятельной работы необходимо заниматься в среднем 2 часа (академических) ежедневно, т.е. по 14 часа в неделю. На самостоятельную работу.

3. Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней семестра, установив определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Полезно для этого составить расписание порядка дня.

4. Формой итогового контроля выступает экзамен, промежуточными являются рейтинговые контрольные работы, групповые и индивидуальные домашние задания, коллоквиумы и выступления с докладом по теме творческой работы или реферата.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Свободное владение основным понятийным аппаратом дисциплины и соответствующими компетенциями предполагает необходимость самостоятельной работы.

Умение самостоятельно работать важно не только для овладения знаниями данного учебного курса, но и она является условием творческой деятельности студента в будущем.

Самоподготовка – индивидуальный учебный процесс, реализуемый в силу индивидуальных интеллектуальных и иных возможностей.

Изучение дисциплины непосредственно в аудитории обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать материал; продуманно и творчески строить свое выступление; использовать справочные системы, научных ресурсов Российской государственной библиотеки и ЭБС АГУ, ресурсов Интернета; продуктивно готовиться к рейтинговым контрольным работам и экзамену.

К видам самостоятельной работы, которые можно использовать при изучении дисциплины можно отнести: работа над лекционным материалом; работа над текстом учебников и учебных пособий, монографий, научной периодики и других источников; подготовка к экзамену.

Вместе с тем знание теоретического материала не является самоцелью. Особенность изучаемой дисциплины – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений	24	Изучить и законспектировать статьи закона «Об образовании», касающиеся организации финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Рассказать, какими законодательными документами определяется сущность и содержание финансово-экономической деятельности ДООУ.
Тема 2. . Источники финансирования ДООУ в условиях рыночной экономики	24	Подобрать материал по вопросу работы дошкольных учреждений в условиях нового хозяйственного механизма в разных источниках информации, в том числе Интернет.
Тема 3. Организация труда и заработной платы в дошкольных образовательных учреждениях	25	Сметное планирование по бюджетным статьям бюджетной классификации
Тема 4. Предпринимательство в образовании.	25	Составление бизнес плана и его презентации.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В ходе самостоятельной работы закрепляется материал по более сложным разделам курса.

Тест – это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Процедура тестирования предусматривает испытание различными взаимодополняющими видами тестирования и заданиями, как закрытых по форме теста, так и открытыми, которые при компетентностном подходе становятся определяющими при фиксации достигнутых студентом уровней компетенций. При выполнении каждого задания оценивается несколько показателей, запрограммированных в них как индикаторов одной или нескольких компетенций.

Тест охватывает все разделы пройденного материала. В том числе и умения, приобретаемые на практических занятиях дисциплины. Для оценки результатов обучения используются практические контрольные задания, которые представляют из себя краткую формулировку необходимых действий для получения нужного результата.

Существующие разновидности практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, действий или операций, установление значения различных факторов влияющих на результаты выполнения задания;
- описание алгоритма действий;
- определение правильного варианта последовательности действий;
- указание на возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- тесты на принятие решения в нестандартной ситуации, например многоальтернативный выбор в случае не стандартной ситуации

- задания на оценку последствий принятых действий;
- задания на оценку эффективности выполнения алгоритма.

Тесты служат для выработки и формирования устойчивых навыков убедительно отстаивать и излагать свою точку зрения, умений распознавать свои и чужие логические ошибки. На экзамене проводится проверка знаний студентов по единым для всех вопросам и требованиям. При планировании и организации своей деятельности по изучению данного предмета студенты должны исходить из того обстоятельства, что самостоятельная работа по предмету требует большего времени, чем аудиторские занятия.

На каждой лекции проводится оперативный контроль с целью проверки усвоения тем в виде вопросов и задач.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках изучения дисциплины применяются образовательные и информационные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные формы учебных занятий: лекционные занятия, самостоятельная работа и тестирование.

На лекциях излагаются ключевые темы курса, дается схема всего курса, обозначаются и устанавливаются вопросы и разделы для самостоятельной проработки.

Одной из форм проведения занятий является групповое обсуждение. Групповое обсуждение – это один из методов дискуссии по какой-либо проблеме, позволяющий определить полный список мнений всех участников, а также возможные способы и средства достижения цели, поиск общего коллективного решения оговариваемого вопроса. Каждый обучающийся имеет возможность высказать свое личное мнение, отыскать различные подходы к решению вопроса и обеспечить разностороннее видение предмета.

Учебные занятия по дисциплине проводятся с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных работ.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. . Источники финансирования ДООУ в условиях рыночной экономики	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Опрос Реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Организация труда и заработной платы в	<i>Интерактивная лекция</i>	<i>Опрос Тесты</i>	<i>Не предусмотрено</i>

дошкольных образовательных учреждениях			
Тема 4. Предпринимательство в образовании.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров;
- использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;
- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения 2023-2024 уч.год

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru	
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru	

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»

<http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информсистем»

<https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»

<https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации,

консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации

<https://edu.gov.ru>

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь)

<https://fadm.gov.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://obrnadzor.gov.ru>

Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»

<http://zhit-vmeste.ru>

Российское движение школьников

<https://рдш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений	УК-1, УК-2, ОПК-1	Опрос
Тема 2. . Источники финансирования ДОУ в условиях рыночной экономики	УК-1, УК-2, ОПК-1	Деловая игра Реферирование
Тема 3. Организация труда и заработной платы в дошкольных образовательных учреждениях	УК-1, УК-2, ОПК-1	Проектирование Тестирование
Тема 4. Предпринимательство в образовании.	УК-1, УК-2, ОПК-1	Опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы организации хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений

Практические задания

1. Составить сметное планирование по бюджетным статьям бюджетной классификации
2. Составить модель структуры организации экономической деятельности ДОУ.
3. Составить схему финансирования государственного муниципального образовательного учреждения.

Тема 2. Источники финансирования ДОУ в условиях рыночной экономики.

Практическое задание

Составить смету расходов на организацию питания в дошкольном образовательном учреждении (денежные, натуральные нормы, меню-требования).

Темы рефератов

1. Финансирования муниципальной образовательной организации.
2. Права дошкольной образовательной организации на объекты собственности.
3. Планирование экономической хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.
4. Смета доходов как основной финансовый документ экономической деятельности дошкольной образовательной организации.
5. Государственная политика в области дополнительного образования в дошкольной образовательной организации.
6. Технология расчетов бюджетных нормативов.
7. Организация платных дополнительных услуг как система дополнительного финансирования деятельности дошкольной образовательной организации.
8. Новые хозяйственные механизмы в дошкольной образовательной организации.
9. Анализ нормативно-правовой базы управления системой дошкольного образования.
10. Анализ ресурсного обеспечения системы управления ДОО.
11. Разработка процедуры аудита финансирования ДОО.
12. Прогнозирование тенденций развития ДОО в результате реализации различных управленческих решений.
13. Проектирование системы финансового обеспечения ДОО.
14. Проектирование системы материального стимулирования сотрудников ДОО.

Тема 3. Организация труда и заработной платы в дошкольных образовательных учреждениях.

Практическое задание

Составить штатное расписание, и смету на начисление заработной платы.

Тестовые задания по курсу «Организация финансово – хозяйственной деятельности ДОУ»

Инструкция: ознакомьтесь с тестовыми заданиями по основным темам дисциплины. Выберите из предложенных вариантов ответов один или несколько, являющиеся верными. Обратите внимание на вопросы, где все варианты ответов являются верными или их не имеется. За данную работу может быть выставлен зачет при наличии у студента правильных ответов, составляющих не менее 70% от общего количества вопросов (т.е. 16 из 23 предложенных).

1. Организационно-экономический механизм функционирования образования – это...:
 - а) многообразие агентов на рынке образовательных услуг;
 - б) способ хозяйствования, совокупность форм, методов и инструментов управления им;
 - в) баланс интересов «продавцов образовательных услуг» и их потребителей;
 - г) спрос на образовательные товары и услуги и меры их реализации.
2. Каковы два полярных типа хозяйственного механизма прошлого и современности:
 - а) рыночный механизм управления;
 - б) нерыночная форма хозяйствования;
 - в) система адаптивного хозяйственного управления;
 - г) административно – командная система руководства хозяйством.
3. От чего, в первую очередь, зависит реализация дополнительной платной услуги в ДОУ:
 - а) спроса на услугу;
 - в) конкурентоспособности;

б) ценовой политики; г) качества реализации услуги.

4. Отметьте основные стратегии ценообразования:

- а) стратегия, основанная на возмещении затрат;
- б) стратегия, основанная на спросе;
- в) стратегия, основанная на учете конкуренции;
- г) стратегия, основанная на возмещении затрат и прибыли.

5. Какова в процентном соотношении родительская плата за социальные услуги (от общей стоимости содержания ребенка в ДОУ):

- а) 15%; б) 20%; в) 22,5 %; г) 25 %.

6. В чем заключается целевой характер финансирования ДОУ:

а) в финансировании образовательной услуги, а не затрат учреждения, как элемента сети;

- б) в прозрачности финансовых потоков;
- в) в возможности контроля целевого прохождения и использования средств;
- г) в реформировании экономической деятельности дошкольного учреждения.

7. Из каких трех частей должен состоять норматив бюджетного финансирования на одного ребенка в ДОУ:

а) федерального; б) муниципального; в) регионального; г) местного.

8. Каким нормативным документом гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях:

- а) приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н;
- б) гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации (частью второй);
- в) частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- г) ст. 32 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

9. Число штатных единиц в дошкольном учреждении определяется исходя из:

- а) средней суммы расходов на одного ребенка в день;
- б) числа месяцев функционирования учреждения;
- в) утвержденных штатов и ставок заработной платы;
- г) числа групп и длительности пребывания детей в детском саду.

10. Решение какого вопроса первично, при составлении сметы расходов в ДОУ.:

- а) подбор штата воспитателей и обслуживающего персонала;
- б) нахождение подходящего помещения;
- в) приобретение специальной мебели и оборудования;
- г) наличие заключения противопожарной службы.

11. Документы, входящие в финансовый план ДОУ:

- а) план – отчет о лицензировании детского сада;
- б) план – отчет о доходах и расходах;
- в) план – отчет о движении денежных средств;
- г) план – отчет о мероприятиях по продвижению услуг детского сада.

12. Специфика какого вида цены образовательной услуги описана далее: «... учитывает восприятие более низкой цены за счет установления ее размера символически ниже какой-то круглой суммы, например, 99 вместо 100»:

- а) договорная цена; в) цена лидера;
- б) психологическая цена; г) престижная цена.

13. Есть ли среди ниже перечисленных нормативно – правовых документов те, которые не регламентируют поступление в государственные и муниципальные образовательные учреждения внебюджетных средств:

а) Гражданский кодекс РФ от 30.11.94 №51ФЗ (часть первая), от 26.01.96 №14ФЗ (часть вторая);

- б) Федеральный закон от 11.08.95 №135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- в) Закон РФ от 07.02.92 №23001 «О защите прав потребителей»;
- г) Федеральный закон от 13.03.06 №38ФЗ «О рекламе».

14. Что является основанием для оформления разрешения на открытие в органах казначейства лицевого счета по предпринимательской деятельности:

- а) Устав ДООУ;
- б) Закон РФ «Об образовании»;
- в) исчерпывающий перечень платных услуг;
- г) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

15. Обозначьте самые распространенные виды предпринимательской деятельности в ДООУ:

- а) выпуск и реализация книжной и других видов печатной продукции;
- б) сдача в аренду основных фондов;
- в) организация дополнительных занятий для воспитанников ДООУ;
- г) оказание медицинских и оздоровительных услуг.

16. В каком разделе бизнес – плана ДООУ следует указывать сведения о потенциальных работниках, их профессиональной компетенции:

- а) в разделе «Характеристика услуг»;
- б) в разделе «Финансовый план»;
- в) в разделе «Организационный план»;
- г) в разделе «Резюме проекта».

17. К какому виду внебюджетных средств относятся денежные средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений:

- а) специальные;
- б) суммы по поручению;
- в) депозитивные;
- г) другие внебюджетные средства.

18. Что не является условием привлечения спонсорских взносов:

- а) благодарность со стороны руководителя ДООУ в адрес благодетеля;
- б) предоставление спонсору гарантии целевого использования благотворительного взноса и возможности финансового контроля;
- в) наличие в образовательном учреждении «особых» детей;
- г) умение донести информацию о состоявшемся благотворительном взносе фирмы-благотворителя до общественности.

19. Сколько процентов в среднем составляет надтарифный фонд от тарифного фонда оплаты труда в ДООУ:

- а) 15 %;
- б) 25 %;
- в) 50%;
- г) 75 %.

20. Какое наименование должности из ниже перечисленных правомерно для штатного расписания ДООУ:

- а) учитель физкультуры;
- б) руководитель физического воспитания;
- в) физкультурный работник;
- г) инструктор по физической культуре.

21. При какой форме организации попечительского совета в ДООУ отсутствует необходимость уплаты единого социального налога учреждением:

- а) фонда поддержки ДООУ;
- б) благотворительной организации;
- в) юридического лица;
- г) самостоятельной некоммерческой организации.

22. Какова норма часов педагогической работы за ставку заработной платы у воспитателя ДООУ:

- а) 20 часов;
- б) 25 часов;
- в) 30 часов;
- г) 36 часов.

23. Корректировка размеров доплат производится в момент тарификации, т.е. датирована

- а) 1 сентября;
- б) 1 января;
- в) 1 июня;
- г) 1 августа.

Тема 4. Предпринимательство в образовании.*Практическое задание*

Составить бизнес план и его презентацию.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Основы организации экономической деятельности ДООУ.
2. Характеристика экономической деятельности ДООУ.
3. Формы и структура организации экономической деятельности в ДООУ.
4. Понятие «хозяйственный механизм» в структуре ДООУ.
5. Приемы и методы, новые условия хозяйствования в ДООУ.
6. Финансовая деятельность дошкольного образовательного учреждения.
7. Источники финансирования деятельности ДООУ.
8. Смежное финансирование деятельности ДООУ.
9. Бюджетное нормирование расходов в ДООУ.
10. Смета расходов, сметное планирование в ДООУ.
11. Финансовый план ДООУ.
12. Внебюджетное финансирование ДООУ.
13. Виды внебюджетных средств.
14. Источники поступления внебюджетных средств в ДООУ.
15. Предпринимательство в дошкольном образовании.
16. Бизнес – план в ДООУ.
17. Дошкольное образовательное учреждение в условиях рынка, оказание платных услуг.
18. Сбор благотворительных пожертвований в ДООУ.
19. Создание и организация работы попечительского совета.
20. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении.
21. Штатные нормативы численности работников дошкольных образовательных учреждений.
22. Тарифно – квалификационные характеристики по должностям работников ДООУ.
23. Единая тарифная сетка в ДООУ.
24. Штатные расписания в ДООУ.
25. Фонд заработной платы в ДООУ.
26. Дифференциация в оплате труда сотрудников ДООУ.
27. Доплаты, надбавки и социальные выплаты работникам в ДООУ.
28. Надтарифный фонд дошкольного образовательного учреждения.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач				
1.	Задание закрытого типа	<i>Что не является условием привлечения спонсорских взносов:</i> а) благодарность со стороны руководителя ДООУ в адрес благодетеля;	а)	1,5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>б) предоставление спонсору гарантии целевого использования благотворительного взноса и возможности финансового контроля;</p> <p>в) наличие в образовательном учреждении «особых» детей;</p> <p>г) умение донести информацию о состоявшемся благотворительном взносе фирмы-благотворителя до общественности.</p>		
2.		<p><i>Какое наименование должности из нижеперечисленных правомерно для штатного расписания ДОУ:</i></p> <p>а) учитель физкультуры;</p> <p>в) физкультурный работник;</p> <p>б) руководитель физического воспитания;</p> <p>г) инструктор по физической культуре.</p>	г)	1,5
3.		<p><i>Решение какого вопроса первично, при составлении сметы расходов в ДОУ.:</i></p> <p>а) подбор штата воспитателей и обслуживающего персонала;</p> <p>б) нахождение подходящего помещения;</p> <p>в) приобретение специальной мебели и оборудования;</p> <p>г) наличие заключения противопожарной службы.</p>	б)	1,5
4.		<p><i>От чего, в первую очередь, зависит реализация дополнительной платной услуги в ДОУ:</i></p> <p>а) спроса на услугу;</p> <p>в) конкурентоспособности;</p> <p>б) ценовой политики;</p> <p>г) качества реализации услуги.</p>	б)	1,5
5.		<p><i>В чем заключается целевой характер финансирования ДОУ:</i></p>	а)	1,5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		а) в финансировании образовательной услуги, а не затрат учреждения, как элемента сети; б) в прозрачности финансовых потоков; в) в возможности контроля целевого прохождения и использования средств; г) в реформировании экономической деятельности дошкольного учреждения.		
6.	Задание открытого типа	<i>Специфика какого вида цены образовательной услуги описана далее: «...учитывает восприятие более низкой цены за счет установления ее размера символически ниже какой-то круглой суммы, например, 99 вместо 100»:</i>	психологическая цена	1,5
7.		<i>В каком разделе бизнес – плана ДООУ следует указывать сведения о потенциальных работниках, их профессиональной компетенции:</i>	в разделе «Организационный план»	1,5
8.		<i>При какой форме организации попечительского совета в ДООУ отсутствует необходимость уплаты единого социального налога учреждением:</i>	самостоятельной некоммерческой организации	1,5
9.		<i>Число штатных единиц в дошкольном учреждении определяется исходя из:</i>	числа групп и длительности пребывания детей в детском саду	1,5
10.		<i>Организационно-экономический механизм функционирования образования – это...</i>	способ хозяйствования, совокупность форм, методов и инструментов управления им	1,5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>		

<i>№ п/п</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Формулировка задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Время выполнения (в минутах)</i>
1.	<i>Задание закрытого типа</i>	Корректировка размеров доплат производится в момент тарификации, т.е. датирована: а) 1 сентября; б) 1 января; в) 1 июня; г) 1 августа.	а), б)	1,5
2.		<i>Какова в процентном соотношении родительская плата за социальные услуги (от общей стоимости содержания ребенка в ДОУ):</i> а) 15%; б) 20%; в) 22,5 %; г) 25 %.	б)	1,5
3.		<i>Обозначьте самые распространенные виды предпринимательской деятельности в ДОУ:</i> а) выпуск и реализация книжной и других видов печатной продукции; б) сдача в аренду основных фондов; в) организация дополнительных занятий для воспитанников ДОУ; г) оказание медицинских и оздоровительных услуг.	б) в)	1,5
4.		<i>Каким нормативным документом гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях:</i> а) приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н; б) гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации (частью второй); в) частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации; г) ст. 32 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».	в)	1,5

<i>№ п/п</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Формулировка задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Время выполнения (в минутах)</i>
5.		<i>Документы, входящие в финансовый план ДОУ: а) план – отчет о лицензировании детского сада; б) план – отчет о доходах и расходах; в) план – отчет о движении денежных средств; г) план – отчет о мероприятиях по продвижению услуг детского сада.</i>	<i>б) в)</i>	<i>1,5</i>
6.	<i>Задание открытого типа</i>	<i>Что является основанием для оформления разрешения на открытие в органах казначейства лицевого счета по предпринимательской деятельности.</i>	<i>Устав ДОУ</i>	<i>1,5</i>
7.		<i>Сколько процентов в среднем составляет надтарифный фонд от тарифного фонда оплаты труда в ДОУ:</i>	<i>25 %</i>	<i>1,5</i>
8.		<i>К какому виду внебюджетных средств относятся денежные средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений?</i>	<i>депозитивные</i>	<i>1,5</i>
9.		<i>Из каких трех частей должен состоять норматив бюджетного финансирования на одного ребенка в ДОУ:</i>	<i>федерального; регионального; местного.</i>	<i>1,5</i>
10.		<i>Каковы два полярных типа хозяйственного механизма прошлого и современности:</i>	<i>рыночный механизм управления административно – командная система руководства хозяйством</i>	<i>1,5</i>

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 балла за занятие	18	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 балла за занятие		по расписанию
3	Выступления на семинарских занятиях			по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	5 балл	15	
3.2	доклад (сообщение) по дополнительной теме	до 1 балла	10	
4.	Тестирование по разделу « »	1 балл за каждый правильный ответ	15	по расписанию
5.	Контроль творческой самостоятельной работы			по расписанию
5.1.	сдача реферата по направлению	1 балл за реферат	4	
5.2	выполнение комплексного домашнего задания по разделу« »	до 2 баллов	2	
5.3.	выполнение проекта в команде	3 балла за проект	6	
Всего			70	-
Дополнительный блок**				
1.	Экзамен		30	
Всего			30	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к занятию</i>	-3
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Волобуева, Л. М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л. М. Волобуева. — Москва : Прометей, 2013. — 72 с. — ISBN 978-5-7042-2385-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/18565.html> (ЭБС IPR BOOKS)

2. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html> (ЭБС IPR BOOKS)

8.2. Дополнительная литература

1. Багаутдинова С.Ф., Профиль "Управление дошкольным образованием" : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4 - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html> (ЭБС "Консультант студента")

2. Болотина Л.Р., Дошкольная педагогика : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Болотина Л.Р., Баранов С.П., Комарова Т.С. - М.: Академический Проект, 2020. - 240 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2697-1 - // - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126971.html> (ЭБС "Консультант студента")

3. Волобуева Л.М., Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - М. : Прометей, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0098-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html> (ЭБС "Консультант студента")

4. Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж. А. Геворкянц, А. Р. Георгян, С. М. Дзидзоева [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-98935-135-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64544.html> (ЭБС IPR BOOKS)

5. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/86536.html> (ЭБС IPR BOOKS)

6. Турищева, Т. Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации : монография / Т. Б. Турищева. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 134 с. — ISBN 978-5-905735-24-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html> (ЭБС IPR BOOKS)

7. Холостова Е.И., Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации / Холостова Е. И. - М. : Дашков и К, 2014. - 752 с. - ISBN 978-5-394-02398-9 URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023989.html> (ЭБС Консультант студента)

8. Чеха В.В., Правовые вопросы финансирования образования в Российской Федерации / Чеха В.В. - М. : Проспект, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-392-26935-8 - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392269358.html> (ЭБС "Консультант студента")

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».

<https://biblio.asu.edu.ru> Учетная запись образовательного портала АГУ.

2. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ 31

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».

www.biblio-online.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).