

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
М.А. Колокольцева

«1» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой дошкольного и  
начального образования

Е. И. Алентьева  
протокол заседания кафедры № 12  
от «1» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы методической работы в ДОО**

|                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| Составитель(-и)                           | Коренькина Т.Н., к.п.н., доцент;    |
| Направление подготовки /<br>специальность | 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
| Направленность (профиль) ОПОП             | ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ              |
| Квалификация (степень)                    | БАКАЛАВР                            |
| Форма обучения                            | ЗАОЧНАЯ                             |
| Год приема                                | 2020                                |
| Курс                                      | 1                                   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы методической работы в ДОО» формирование навыков необходимых для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных учреждениях

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование целостного представления о сущности методической работы и ее специфики в системе дошкольного образования;
- получение студентами знаний о формах методической работы в ДОУ и формах работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы;
- овладение навыками методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Основы методической работы в ДОО» относится к базовой части предметно-содержательного модуля (Б1. Б19. 01) вариативной части.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, которые базируются на знаниях студентов, полученных ими в школе.

**Знания:** истории, роли и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний;

**Умения:** устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы.

**Навыки:** поиска информации в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернет) и критически ее оценивать.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Современные технологии воспитательной работы» «Управление дошкольным образованием» и др.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) общепрофессиональных(ОПК): ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
- б) профессиональных (ПК): ПК-3. Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| № п/п | Код компетенции                                                                                  | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)                                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                  | знать                                                                                                                       | уметь                                                                                                                                     | владеть                                                                                                                             |
| 1.    | ОПК-8-<br>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ИОПК-8.1.1<br>Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и | ИОПК 8.2.1.<br>Реализовывает современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в образовательной | ИОПК 8.3.1.<br>Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процессе; формами и |

|    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                              | место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; и общества в области духовно-нравственного воспитания.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | методами организации детских видов деятельности: игровая, продуктивная, проектная, исследовательская экспериментирование, конструирование и т.п. с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.                                                                                                                                           |
| 2. | ПК-3. Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста. | ИПК-3.1.1. Знает: современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);<br>- основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга;<br>- специфику проведения педагогического мониторинга в дошкольных образовательных организациях;<br>- методы диагностики и педагогического | ИПК-3.2.1. Умеет: использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;<br>- разрабатывать программу педагогического мониторинга;<br>- подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ;<br>- реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, | ИПК-3.3.1. Владеет: современными методами и технологиями воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста (методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста);<br>- навыками анализа и интерпретации результатов педагогического мониторинга;<br>- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>мониторинга и анализа полученных результатов ИПК-3.1.2 способы формирования, развития и эффективной реализации личностных характеристик, определяющих структуру профессионально-значимых качеств педагога и руководителя ДОО;</p> | <p>логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательным и потребностями - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации ИПК-3.2.2 использовать современные научно обоснованные методы, приемы и средства методической работы в ДОО, оценки личностных достижений педагогов; планировать и организовывать педагогическую работу в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников ДОО; навыками оказания методической помощи педагогам ДОО и родителям воспитанников в различных</p> | <p>траектории); - оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга ИПК-3.3.2. необходимыми профессионально значимыми качествами личности педагога, старшего воспитателя ДОО, что, в свою очередь, способствует развитию личностной концепции специалиста "Я - профессионал"; навыками планирования, организации, координирования и контроля педагогического процесса дошкольного учреждения, руководить работой воспитателей;</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                   |   |    |  |  |     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---|----|--|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада<br>Тема 6. Технологии методической работы в детском саду.<br>Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы.<br>Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО | 2 | По графику сессии | 2 | 4  |  |  | 102 | <i>Круглый стол: Стратегия взаимодействия общественного и семейного воспитания на современном этапе»<br/>Ситуационные упражнения по<br/>Групповая дискуссия: «Нетрадиционные технологии педагогических советов в ДОО».<br/>Деловая игра</i> |
| итого                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                   | 6 | 10 |  |  | 164 | <b>ЭКЗАМЕН</b>                                                                                                                                                                                                                              |

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

| Разделы, темы дисциплины | Кол-во часов | Компетенции |      | общее количество компетенций |
|--------------------------|--------------|-------------|------|------------------------------|
|                          |              | ОПК-8       | ПК-3 |                              |
| Тема 1.                  | 22           | +           | +    | 2                            |
| Тема 2.                  | 22           | +           | +    | 2                            |
| Тема 3.                  | 22           | +           | +    | 2                            |
| Тема 4.                  | 22           | +           | +    | 2                            |
| Тема 5.                  | 23           | +           | +    | 2                            |
| Тема 6.                  | 23           | +           | +    | 2                            |
| Тема 7.                  | 23           | +           | +    | 2                            |
| Тема 8.                  | 23           | +           | +    | 2                            |

#### **Краткое содержание тем дисциплины**

Тема 1. Сущность и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации (ДОО) Сущность и задачи методической работы в ДОО Содержание и принципы построения методической работы в ДОО.

Тема 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада. Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.

Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя. Сущность и принципы планирования как функции управления. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.

Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации. Виды контроля в детском саду.

Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации 28 5.2. Требования к организации работы методкабинета

Тема 6. Технологии методической работы в детском саду. Традиционные технологии методической деятельности 30 6.2. Нетрадиционные технологии методической деятельности детского сада

Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы. Основные функции совета педагогов в ДОО. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО. Виды педагогических советов в детском саду. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО

Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО. Система повышения квалификации педагогов детских садов. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

*Методические рекомендации:*

Лекционный курс включает общий теоретический обзор, обеспечивающий целостное и адекватное восприятие учебного материала по изучаемым темам, является методологической основой для последующей работы студентов. Семинарские и практические занятия позволят выработать педагогические взгляды и позиции на исторические явления и процессы образования, изучить генезис проблем, которые актуальны для современной педагогической системы образования, сформировать аналитические умения, личностно-рефлексивную позицию.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение первоисточников с последующим анализом, выполнение творческих работ по различной тематике, с учетом интереса и возможностей студентов.

*Лекция. Как ее слушать и записывать*

1. Лекция один из видов обучения в вузе.
2. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.
3. Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).
4. Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.
5. Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.
6. При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

*Практическое занятие. Как к нему готовиться*

1. Практическое занятие - наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над лекциями и учебными пособиями.
2. К каждому практическому занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории (по записям лекций или по учебному пособию). После этого нужно выполнять упражнения из предложенного домашнего задания.

*Организация самостоятельной работы*

1. Бюджет времени студента определяется временем, отведенным на занятия по расписанию и на самостоятельную работу. Задание и материал для самостоятельной работы дается во время учебных занятий, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой.
2. Для выполнения объема самостоятельной работы необходимо заниматься в среднем 2 часа (академических) ежедневно, т.е. по 14 часа в неделю. На самостоятельную работу.
3. Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней семестра, установив

определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Полезно для этого составить расписание порядка дня.

4. Формой итогового контроля выступает экзамен, промежуточными являются рейтинговые контрольные работы, групповые и индивидуальные домашние задания, коллоквиумы и выступления с докладом по теме творческой работы или реферата.

В основу структуры и содержания семинарских занятий положен принцип инвариантности, согласно которому предложенные для обсуждения темы отражают важнейшие проблемы истории педагогики. При подготовке к семинарским занятиям перед студентами стоят следующие задачи:

- понимать основные подходы к изучению истории педагогики (принцип историзма, цивилизационный и сравнительный подходы);
- знать общие закономерности, принципы и методы воспитания и обучения в различные исторические эпохи;
- знать специфику их реализации в современных условиях;
- знать важнейшие идеи из области истории педагогики и педагогов, которые их выдвигали и разрабатывали;
- самостоятельно подбирать литературу по определенной проблеме и конспектировать ее;
- обобщать и систематизировать изученный материал в виде выступлений на семинарах и написании докладов по той или иной теме.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Свободное владение основным понятийным аппаратом дисциплины и соответствующими компетенциями предполагает необходимость самостоятельной работы.

Умение самостоятельно работать важно не только для овладения знаниями данного учебного курса, но и она является условием творческой деятельности студента в будущем.

Самоподготовка – индивидуальный учебный процесс, реализуемый в силу индивидуальных интеллектуальных и иных возможностей.

Изучение дисциплины «История педагогики и образования» непосредственно в аудитории обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать материал; продуманно и творчески строить свое выступление; использовать справочные системы, научных ресурсов Российской государственной библиотеки и ЭБС АГУ, ресурсов Интернета; продуктивно готовиться к рейтинговым контрольным работам и зачету.

К видам самостоятельной работы, которые можно использовать при изучении дисциплины можно отнести: работа над лекционным материалом; работа над текстом учебников и учебных пособий, монографий, научной периодики и других источников; подготовка к зачету.

Вместе с тем знание теоретического материала не является самоцелью. Особенность изучаемой дисциплины – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

### Формы самостоятельной работы студентов

| Виды                   | Тема         | Формы самостоятельной работы                                            |
|------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>самостоятельной</b> |              |                                                                         |
| <b>работы</b>          |              |                                                                         |
| Аудиторная             | Тема 1,4     | - конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом |
| Внеаудиторная          | Тема 2,3,5   | - проработка конспекта лекций, самостоятельный анализ и заполнение      |
|                        |              | таблицы, контрольная работа.                                            |
|                        | Тема 4,6,7,8 | - выполнение заданий, предусмотренных планом                            |
|                        |              | практического занятия, конспектирование                                 |

|  |  |                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------|
|  |  | из предложенных источников, подготовка опорного |
|  |  | конспекта для ответа на практическом занятии,   |
|  |  | мини-презентация, написание эссе.               |

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

| Номер раздела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Кол-во часов            | Формы работы               |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|--|---------------|--|--|-------------------|---|---------------------|---|----------------------------------------------------------|
|                      | Наметьте темы конкретных методических мероприятий, направленных на повышение: общекультурной подготовки педагогов; дидактической; воспитательной; социально-психологической; правовой; этической; технологической; технической; управленческой подготовки педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8                       | Изучение источников        |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
| 2,3,4                | <p>1. Изучите основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕДИНОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ.</p> <p>2. Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО; определите степень их сформированности у Вас и наметьте программу личностного роста.</p> <p>2. Проведите опрос участников образовательного процесса ДОО: кто такой методист (старший воспитатель ДОО); результаты занесите в таблицу:</p> <table><tr><td>Говорят дети</td><td>Говорят воспитатели</td><td>Говорят специалисты</td><td>Говорит методист</td><td>Говорит заведующий</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | Говорят дети            | Говорят воспитатели        | Говорят специалисты     | Говорит методист | Говорит заведующий |  |               |  |  |                   | 8 | Составление таблицы |   |                                                          |
| Говорят дети         | Говорят воспитатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Говорят специалисты     | Говорит методист           | Говорит заведующий      |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                            |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
|                      | <p>Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.</p> <p>2. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования.</p> <p>3. Оценить возможности применения различных форм планирования работы в ДОО и результаты занесите в таблицу:</p> <table><tr><td>Форма планирования</td><td>Преимущества использования</td><td>Трудности использования</td></tr><tr><td>Текстовая форма</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Сетевая форма</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Графическая форма</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Выделите факторы, влияющие на выбор той или иной формы планирования.</p>                                                                                                                                               | Форма планирования      | Преимущества использования | Трудности использования | Текстовая форма  |                    |  | Сетевая форма |  |  | Графическая форма |   |                     | 8 | Изучение источников<br>Составление сравнительной таблицы |
| Форма планирования   | Преимущества использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Трудности использования |                            |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
| Текстовая форма      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                            |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
| Сетевая форма        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                            |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |
| Графическая форма    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                            |                         |                  |                    |  |               |  |  |                   |   |                     |   |                                                          |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                       | <p>4. В приведённой ниже таблице приведены типичные ошибки, которые старшие воспитатели допускают при планировании работы в ДОО. Проанализируйте их и определите способы предупреждения и устранения:</p> <table><tr><td>Недостатки плана</td><td>Пути предупреждения и устранения</td></tr><tr><td>Отсутствие глубокой аналитической основы планирования</td><td></td></tr><tr><td>Расплывчатость формулировок целей и задач</td><td></td></tr><tr><td>Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом</td><td></td></tr><tr><td>Перегрузка плана</td><td></td></tr><tr><td>Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями</td><td></td></tr><tr><td>Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах</td><td></td></tr><tr><td>Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов</td><td></td></tr><tr><td>Отсутствие контроля и самоконтроля</td><td></td></tr></table> | Недостатки плана                                                          | Пути предупреждения и устранения                                  | Отсутствие глубокой аналитической основы планирования                     |                                                                   | Расплывчатость формулировок целей и задач |  | Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом |  | Перегрузка плана |             | Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями |  | Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах |  | Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов |  | Отсутствие контроля и самоконтроля |  |  |  |
| Недостатки плана                                                                      | Пути предупреждения и устранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Отсутствие глубокой аналитической основы планирования                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Расплывчатость формулировок целей и задач                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Перегрузка плана                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Отсутствие контроля и самоконтроля                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| -6                                                                                    | <p>Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДООУ.</p> <p>На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДООУ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8                                                                         | Изучение источников                                               |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
|                                                                                       | <p>Изучить график работы методкабинета конкретного детского сада.</p> <p>Провести опрос воспитателей детского сада, результаты проанализировать и занести в таблицу:</p> <table><tr><td>Данные о воспитателях детского сада</td><td>Для чего нужен методкабинет в детском саду?</td><td>Что следует изменить в методкабинете детского сада? Вашего детского сада?</td><td>Каких материалов не достаёт в методкабинете Вашего детского сада?</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Выполнить эскиз оформления методкабинета детского сада.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Данные о воспитателях детского сада                                       | Для чего нужен методкабинет в детском саду?                       | Что следует изменить в методкабинете детского сада? Вашего детского сада? | Каких материалов не достаёт в методкабинете Вашего детского сада? |                                           |  |                                                                        |  | 8                | презентации |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
| Данные о воспитателях детского сада                                                   | Для чего нужен методкабинет в детском саду?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Что следует изменить в методкабинете детского сада? Вашего детского сада? | Каких материалов не достаёт в методкабинете Вашего детского сада? |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                   |                                                                           |                                                                   |                                           |  |                                                                        |  |                  |             |                                                                         |  |                                                                         |  |                                                                                       |  |                                    |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
|  | <p>Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.</p> <p>Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.</p> <p>Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                     |
|  | <p>Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду».</p> <p>«Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинства дошкольника в ДОО и в семье».</p> <p>Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».</p> <p>Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».</p> | 8 | Изучение источников |

### 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

В ходе самостоятельной работы закрепляется материал по более сложным разделам курса.

*Тест* – это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Процедура тестирования предусматривает испытание различными взаимодополняющими видами тестирования и заданиями, как закрытых по форме теста, так и открытыми, которые при компетентностном подходе становятся определяющими при фиксировании достигнутых студентом уровней компетенций. При выполнении каждого задания оценивается несколько показателей, запрограммированных в них как индикаторов одной или нескольких компетенций.

Тест охватывает все разделы пройденного материала. В том числе и умения, приобретаемые на практических занятиях дисциплины. Для оценки результатов обучения используются практические контрольные задания, которые представляют из себя краткую формулировку необходимых действий для получения нужного результата.

Существующие разновидности практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, действий или операций, установление значения различных факторов влияющих на результаты выполнения задания;
- описание алгоритма действий;
- определение правильного варианта последовательности действий;
- указание на возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- тесты на принятие решения в нестандартной ситуации, например многоальтернативный выбор в случае не стандартной ситуации
- задания на оценку последствий принятых действий;

– задания на оценку эффективности выполнения алгоритма.

Тесты служат для выработки и формирования устойчивых навыков убедительно отстаивать и излагать свою точку зрения, умений распознавать свои и чужие логические ошибки. На зачете проводится проверка знаний студентов по единым для всех вопросам и требованиям. При планировании и организации своей деятельности по изучению данного предмета студенты должны исходить из того обстоятельства, что самостоятельная работа по предмету требует большего времени, чем аудиторные занятия.

На каждой лекции проводится оперативный контроль с целью проверки усвоения тем в виде вопросов и задач.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

#### Образовательные технологии

| Название образовательной технологии | Темы, разделы дисциплины             | Краткое описание применяемой технологии                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационные технологии           | <i>Частично все</i> темы, дисциплины | обучение с помощью аудиовизуальных технических средств; обучение с помощью учебной книги, презентации                                                                                                     |
| Игровое проектирование              | 4,7                                  | Цель этой технологии – процесс создания тематических проектов и совершение проектной деятельности обучающихся. Бакалаврам предлагается спроектировать игровое пространство, по заданной тематике          |
| Дискуссия                           | <i>Темы 1-8</i>                      | студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике |
| Модельный метод обучения            | <i>Темы 2,4,7</i>                    | занятия в виде деловых и ролевых игр<br>Моделирование процесса обучения                                                                                                                                   |
| Метод case study                    | <i>Темы 1-8</i>                      | разбор конкретных ситуаций: использовался при конструировании множественных дизайнов. Так, например, адаптивной образовательной среды в учреждениях образования и доступной образовательной среды в ДОО.  |
| Лекция                              | Все темы                             | классическое лекционное обучение;                                                                                                                                                                         |
| Составление портфолио -             | Темы 2,8                             | Создание «Папки достижений и успехов» старшего воспитателя                                                                                                                                                |
| Мастер класс                        | Темы 4,8                             | это форма обобщения и распространения педагогического опыта.                                                                                                                                              |

### 6.2. Информационные технологии

- При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются возможности Интернета (различные сайты, например, электронные библиотеки, журналы, электронные учебники и т.д.).

При реализации курса используются возможности электронной почты преподавателя, через которую происходит рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.

К информационным технологиям относится использование электронных презентаций при проведении занятий лекционного и семинарского типов, размещение необходимой информации (тестов лекций, заданий, электронных презентаций, мультимедийных материалов) в группе магистрантов в социальных сетях.

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

Для организации дистанционного обучения используется виртуальная обучающая среда, может использоваться система LMS Moodle., платформа <https://welcome.stepik.org/ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории АГУ, так и вне его.

### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения образовательного процесса, проведения занятий лекционного и семинарского типов, организации самостоятельной работы студентов используется лицензионное программное обеспечение, представленное в таблице:

#### *- Лицензионное программное обеспечение 2020-2021 уч. г.*

| Наименование программного обеспечения                                             | Назначение                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Adobe Reader                                                                      | Программа для просмотра электронных документов      |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle                                      | Виртуальная обучающая среда                         |
| Mozilla FireFox                                                                   | Браузер                                             |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ                              |
| 7-zip                                                                             | Архиватор                                           |
| Microsoft Windows 7 Professional                                                  | Операционная система                                |
| Kaspersky Endpoint Security                                                       | Средство антивирусной защиты                        |
| Google Chrome                                                                     | Браузер                                             |
| Notepad++                                                                         | Текстовый редактор                                  |
| OpenOffice                                                                        | Пакет офисных программ                              |
| Opera                                                                             | Браузер                                             |
| VLC Player                                                                        | Медиапроигрыватель                                  |
| WinDjView                                                                         | Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu |

#### *- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы*

| Учебный год | Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/2021   | Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a> |
|             | Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>                                       |
|             | <a href="#">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных</a>                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="http://dlib.eastview.com">периодических изданий ООО "ИВИС". <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></a></p> <p><i>Имя пользователя: AstrGU</i></p> <p><i>Пароль: AstrGU</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Электронно-библиотечная система elibrary.</b> <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.</p> <p><a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».</b> Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.</p> <p><a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».</b> <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Электронная библиотечная система IPRbooks.</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».</p> <p>В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.</p> <p>Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.</p> <p><a href="http://garant-astrakhan.ru">http://garant-astrakhan.ru</a></p> |
| <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Официальный информационный портал ЕГЭ <a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Российское движение школьников <a href="https://пдш.рф">https://пдш.рф</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **«Основы методической работы в ДОО»** проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5 Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),  
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Темы 1-8                                   | ОПК-8, ПК-3                                  | <i>Групповая дискуссия:</i>                                                                                                                                                             |
| 2     | Темы 4,5,6,7                               | ОПК-8, ПК-3                                  | <i>Практикум по составлению блок – схемы модели методического кабинета</i>                                                                                                              |
| 3     | Тема 8                                     | ОПК-8, ПК-3                                  | <i>Реферирование на тему: ««Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания».</i> |
| 4     | Темы 5,6                                   | ОПК-8, ПК-3                                  | <i>Игровое проектирование «».</i>                                                                                                                                                       |
| 7     | Тема7                                      | ОПК-8, ПК-3                                  | <i>Мастер класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС». Ситуационные упражнения по проведению педсовета</i>                                  |
|       | Тема 8                                     | ОПК-8, ПК-3                                  | <i>портфолио старшего воспитателя детского сада</i>                                                                                                                                     |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6. Критерии оценивания результатов обучения**

|                |                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично» | -дается комплексная оценка предложенной ситуации;<br>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | - последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4<br>«хорошо»              | -дается комплексная оценка предложенной ситуации;<br>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;<br>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| 3<br>«удовлетворительно»   | -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;<br>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;<br>-выполнение заданий при подсказке преподавателя;<br>- затруднения в формулировке выводов.                                                                                                                         |
| 2<br>«неудовлетворительно» | - неправильная оценка предложенной ситуации;<br>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Таблица 7**

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы                                                                              |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя      |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание                                                                                                                                                                                                                                                   |

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Тема 1. Сущность и содержание методической работы в ДОО**

**Практикум по составлению краткого терминологического словаря дисциплины**

**«Основы методической работы в ДОО»**

**Справка:**

Краткий терминологический словарь – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения. [БЭС, с. 345] Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Ведение словаря, можно рассматривать как свободное учебное задание, когда раскрываются, например, значения тех или иных терминов.

Словарь (как и глоссарий) может иметь предметный, именной или смешанный характер.

Предметный словарь составляется студентом, по какой-либо выбранной самостоятельно или указанной преподавателем теме учебного курса.

Именной словарь (или словарь персоналий) должен представлять собой указатель персоналий педагогов, занимавшихся, например, проблемами разработки и создания коррекционно - развивающей среды в образовательных учреждениях. Конкретный критерий даёт преподаватель при выдаче учебного задания.

Словарь смешанного типа может представлять собой именной указатель исследователей, занимавшихся проблемой и одновременно содержать список терминов, понятий и т.д., введенных им в изучаемую тематику.

#### **Задание:**

Студентам предлагается заполнить словарь, используя термины встречающиеся при изучении дисциплины.

**Требования к оформлению:** оформление краткого терминологического словаря дисциплины осуществляется в печатном или письменном (разборчиво) виде на бумажном носителе с указанием автора понятий либо источника, откуда был позаимствован термин.

**Критериями для оценивания** составленного студентами словаря являются:

- соответствие терминов заданной направленности словаря;
- полнота словаря;
- наличие альтернативных толкований того или иного термина.

## **Тема2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО**

Составьте таблицу с перечнем основных личностных качеств, которыми должен обладать старший воспитатель ДОО; определите степень их сформированности у Вас и наметьте программу личностного роста.

Проведите опрос участников образовательного процесса ДОО: кто такой методист (старший воспитатель ДОО); результаты занесите в таблицу:

| Говорят дети | Говорят воспитатели | Говорят специалисты | Говорит методист | Говорит заведующий |
|--------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------------|
|              |                     |                     |                  |                    |

## **Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя**

Выделите условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО. Докажите, что стратегические, тактические и оперативные планы ДОО – это не отдельные, разрозненные документы, а лишь элементы единой системы планирования. Оценить возможности применения различных форм планирования работы в ДОО и результаты занесите в таблицу:

| Форма планирования | Преимущества использования | Трудности использования |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|
| Текстовая форма    |                            |                         |
| Сетевая форма      |                            |                         |
| Графическая форма  |                            |                         |

Выделите факторы, влияющие на выбор той или иной формы планирования.

В приведённой ниже таблице приведены типичные ошибки, которые старшие воспитатели допускают при планировании работы в ДОО. Проанализируйте их и определите способы предупреждения и устранения:

| Недостатки плана | Пути предупреждения и устранения |
|------------------|----------------------------------|
|                  |                                  |

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Отсутствие глубокой аналитической основы планирования                                 |  |
| Расплывчатость формулировок целей и задач                                             |  |
| Отсутствие связи основных мероприятий с задачами плана и друг с другом                |  |
| Перегрузка плана                                                                      |  |
| Неравномерное распределение мероприятий по срокам и между исполнителями               |  |
| Несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей структурах               |  |
| Пассивное, формальное отношение к планированию со стороны воспитателей и специалистов |  |
| Отсутствие контроля и самоконтроля                                                    |  |

#### **Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя**

Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.

На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДОО

#### **Тема 5. Организация работы методического кабинета детского сада**

Изучить график работы методкабинета конкретного детского сада.

Провести опрос воспитателей детского сада, результаты проанализировать и занести в таблицу:

|                                     |                                             |                                                            |                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Данные о воспитателях детского сада | Для чего нужен методкабинет в детском саду? | Что следует изменить в методкабинете Вашего детского сада? | Каких материалов не хватает в методкабинете Вашего детского сада? |
|                                     |                                             |                                                            |                                                                   |

Выполнить эскиз оформления методкабинета детского сада.

- Составьте примерное содержание портфолио воспитателя детского сада.

#### **Тема 6. Технологии методической работы в детском саду.**

Раскройте алгоритм подготовки и проведения дискуссии, мастер-класса.

Определите основные причины, от которых зависит эффективность организации и проведения дебатов, дискуссий и т.п.

#### **Тема 7. Совет педагогов в ДОО как главное звено в организации методической работы.**

Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду».

«Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинства дошкольника в ДОО и в семье».

Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».

Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».

Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».

### **Тема 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОО**

#### **Тематика контрольных заданий**

Наметьте программу подготовки к педсовету на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду».

«Оформите» стенд «Готовимся к педсовету на тему «Защита прав и достоинства дошкольника в ДОО и в семье».

Составьте алгоритм протокола заседания традиционного совета педагогов на тему «ФГОС дошкольного образования».

Составьте план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства маленького ребёнка».

Наметьте возможные варианты нетрадиционного совета педагогов ДОО на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».

#### **Тестовые задания**

Данный тест состоит из 30 вопросов (утверждений), к каждому из которых необходимо выбрать один правильный ответ, который наиболее точно соответствует содержанию вопроса. В каких то вопросах вам нужно выбрать **один** правильный ответ, а в каких-то – **один** лишний.

**1. Целью государственной программы «Развитие образования» на 2013–2020 годы является...**

- а) разработка образовательных стандартов;
- б) введение сетевой формы реализации содержания образовательных программ;
- в) обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики;
- г) вовлечение широких социальных групп в процесс образования.

**2. В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» установлены следующие уровни общего образования (отметьте лишнее):**

- а) дошкольное образование; б) дошкольное образование; в) начальное общее образование; г) основное общее образование; д) среднее общее образование.

**3. Соотношение учебной и другой педагогической работы определяется...**

- а) приказом Минобрнауки;
- б) локальным нормативным актом организации;
- в) Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- г) нет верного ответа.

**4. В каком документе зафиксировано право родителей (законных представителей) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и давать согласие на проведение таких обследований?**

- а) В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- б) в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) в типовом положении о дошкольном образовательном учреждении;
- г) в государственной программе «Развитие образования» на 2013–2020 годы.

**5. В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования отражены требования...**

- а) к структуре образовательной программы ДОО и ее объему;
- б) условиям реализации программы;
- в) результатам освоения программы;
- г) все, перечисленное выше.

**6. Основная образовательная программа ДОО разрабатывается и утверждается с учетом...**

- а) требований ФГОС дошкольного образования; б) примерных образовательных программ; в) все, перечисленное выше.

**7. Образовательная программа ДОО – это...**

- а) набор методов и методик для работы воспитателей; б) программа проведения образовательных мероприятий в группе;
- в) модель организации педагогического процесса с детьми с учетом их возрастных, индивидуальных и других особенностей;
- г) нет верного ответа.

**8. Содержание образовательной программы ДОО должно охватывать такие образовательные области, как (отметьте лишнее)...**

- а) социально-коммуникативное развитие; б) познавательное развитие; в) речевое развитие; г) художественно-эстетическое развитие; д) духовно-нравственное развитие; е) физическое развитие.

**9. Развитие детей в ДОО реализуется в таких видах деятельности, как...**

- а) общение; б) игра;
- в) познавательно-исследовательская деятельность; г) все ответы верны.

**10. Каково соотношение обязательной и формируемой частей образовательной программы ДОО?**

- а) 80% и 20%; б) 70% и 30%; в) 60% и 40%;

г) нет четко определенного соотношения частей, все решает коллектив ДОО.

**11. Целевые ориентиры...**

- а) подлежат непосредственной оценке;
- б) не подлежат непосредственной оценке;
- в) являются критериями для их формального сравнения с реальными достижениями детей;
- г) нет верного ответа.

**12. В образовательной организации также могут быть...**

- а) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы, обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- б) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- в) семейные группы в составе детского сада, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход без реализации образовательной программы;
- г) все, перечисленное выше.

**13. Группы компенсирующей направленности создаются...**

- а) для детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников;
- б) часто болеющих детей и детей, нуждающихся в лечении и лечебно-оздоровительных мероприятиях;
- в) детей, нуждающихся в индивидуальном подходе;
- г) нет верного ответа.

**14. Выделяются следующие режимы функционирования групп:**

- а) полный день (12-часовое пребывание);
- б) сокращенный день (8–10,5-часовое пребывание);
- в) продленный день (13–14-часовое пребывание); г) кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день);
- д) круглосуточное пребывание; е) все ответы верны.

**15. Методическая работа в образовательной организации направлена...**

- а) на повышение профессионального мастерства педагогов;
- б) развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- в) достижение качественных результатов образования, воспитания и развития детей;
- г) все ответы верны.

**18. Осуществляет ли методист текущий внутри-садовый контроль и мониторинг?**

- а) Да, это является одной из важных функций методиста.
- б) Да, но только если обнаруживается несоответствие между поставленными целями и результатами в работе педагогов.
- в) Нет, это функция заведующего ДОО.
- г) Нет, педагоги должны сами контролировать качество воспитательного процесса.

**19. В каком документе описаны трудовые знания и умения, которыми должен обладать педагог?**

- а) В государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы.
- б) В Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013 №1155.
- в) В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- г) В приказе Минтруда России от 18.10.2013

№ 544 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**20. В библиотеке методического кабинета должны быть представлены...**

- а) методические разработки; б) детская литература;
- в) литература по вопросам педагогики и методики воспитания и развития детей;
- г) литература по вопросам семейного воспитания;
- д) все, перечисленное выше.

**21. В какой из моделей организации образовательного процесса инициатива и направление деятельности всецело принадлежат взрослому?**

- а) В учебной модели;
- б) комплексно-тематической модели; в) предметно-средовой модели; г) все ответы верны.

**22. Какая модель организации образовательного процесса предъявляет высокие требования к общей культуре и творческому потенциалу педагога?**

- а) Учебная модель;
- б) комплексно-тематическая модель; в) предметно-средовая модель; г) все ответы верны.

**23. В процессе взаимодействия со взрослым у ребенка развиваются...**

- а) познавательная мотивация и увлеченность; б) культурные нормы; в) способы действий;
- г) все, перечисленное выше.

**16. Методист – это педагог, который...**

- а) владеет современными методиками обучения и развития детей;
- б) может подсказать коллегам верное решение;
- в) берет на себя ответственность за качество педагогического процесса;
- г) все ответы верны.

**17. В рамках какой функции управления старший воспитатель формирует банк данных о педагогическом опыте и новых исследованиях в педагогике?**

- а) В рамках информационно-аналитической функции;
- б) мотивационно-целевой; в) планово-прогностической;
- г) контрольно-диагностической; д) регулятивно-коррекционной.

**18. Осуществляет ли методист текущий внутри-садовый контроль и мониторинг?**

- а) Да, это является одной из важных функций методиста.
- б) Да, но только если обнаруживается несоответствие между поставленными целями и результатами

в работе педагогов.

- в) Нет, это функция заведующего ДОО.

- г) Нет, педагоги должны сами контролировать качество воспитательного процесса.

**19. В каком документе описаны трудовые знания и умения, которыми должен обладать педагог?**

- а) В государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы.
- б) В Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) от 17.10.2013

№1155.

- в) В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- г) В приказе Минтруда России от 18.10.2013

№ 544 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**20. В библиотеке методического кабинета должны быть представлены...**

- а) методические разработки; б) детская литература;
- в) литература по вопросам педагогики и методики воспитания и развития детей;
- г) литература по вопросам семейного воспитания;

д) все, перечисленное выше.

**21. В какой из моделей организации образовательного процесса инициатива и направление деятельности всецело принадлежат взрослому?**

- а) В учебной модели;
- б) комплексно-тематической модели; в) предметно-средовой модели; г) все ответы верны.

**22. Какая модель организации образовательного процесса предъявляет высокие требования к общей культуре и творческому потенциалу педагога?**

- а) Учебная модель;
- б) комплексно-тематическая модель; в) предметно-средовая модель; г) все ответы верны.

**23. В процессе взаимодействия со взрослым у ребенка развиваются...**

- а) познавательная мотивация и увлеченность; б) культурные нормы; в) способы действий; г) все, перечисленное выше.

**24. Интеграция предполагает...**

- а) организацию разнообразных видов детской деятельности;
- б) развитие всех видов восприятия в деятельности; в) все, указанное выше.

**25. Чтобы образовательный процесс был интересным и запоминающимся для детей, воспитатель должен...**

- а) обеспечить дисциплину в группе;
- б) использовать разнообразные формы организации детской деятельности;
- в) использовать интеллектуальные игры; г) организовать «живой уголок» в группе.

**26. К формам организации познавательно-исследовательской деятельности не относится...**

- а) интеллектуальная игра; б) моделирование; в) заучивание, пересказ; г) конструирование; д) экспериментирование.

**27. В режиме дня должно быть предусмотрено время...**

- а) для индивидуальных контактов педагога с каждым ребенком;
- б) совместных игр детей со взрослым;
- в) проведения профилактических мероприятий и релаксационных пауз;
- г) все, перечисленное выше.

**28. К особенностям организации проектной деятельности детей относится (отметьте лишнее):**

- а) наличие проблемной ситуации, которая не может быть решена прямым действием;
- б) мотивация участников;
- в) желание педагога заниматься проектной деятельностью;
- г) выраженная социальная окраска.

**29. Обучение в форме игры...**

- а) должно быть интересным и занимательным;
- б) должно содержать четко описанную пошаговую систему игровых заданий, обеспечивающих усвоение ребенком предметного содержания;
- в) все, указанное выше.

**30. Должна ли прогулка включать в себя самостоятельную деятельность детей?**

- а) Нет, вся деятельность детей должна быть регламентирована и организована воспитателем.
- б) Нет, прогулка предназначена для реализации образовательных мероприятий.
- в) Да, так как во время прогулки ребенок должен иметь возможность реализовать свои интересы.
- г) Да, так как воспитатель не в состоянии все время развлекать детей на прогулке.

**Оценка теста.**

За каждый правильный ответ на вопрос теста начисляется 1 балл. Максимально возможное количество баллов за данную работу – 30. Для того чтобы работа была зачтена, необходимо **выполнить все задания и набрать не менее 20 баллов.**

### **Тематика рефератов**

1. Комплексный подход к планированию работы ДОУ
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе
6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями
7. Метод моделирования в работе с воспитателями
8. Формы методической работы с молодыми воспитателями
9. Педагогический совет в дошкольном учреждении
10. Активные формы методической работы
11. Особенности проведения проблемных семинаров
12. Контроль – важнейшая функция руководства со стороны старшего воспитателя
13. Организация и содержание работы творческих групп
14. Методический кабинет – центр методической работы ДОУ

### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Сущность методической работы в дошкольной образовательной организации.
2. Задачи методической деятельности в детском саду.
3. Содержание методической деятельности в ДОО.
4. Принципы построения методической работы в ДОО
5. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада.
6. . Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО.
7. Требования к личности старшего воспитателя ДОО.
8. Стил ь и имидж старшего воспитателя ДОО.
9. Сущность и принципы планирования как функции управления.
10. . Целеполагание как функция планирования деятельности детского сада.
11. Виды планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
12. Формы планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
13. Технология разработки программы развития ДОО.
14. Годовой план детского сада.
15. Аналитическая деятельность старшего воспитателя детского сада.
16. . Сущность и значение функции контроля.
17. Этапы осуществления контроля как функции управления ДОО.
18. Условия организации контроля в детском саду.
19. Принципы организации контроля в ДОО.
20. Виды контроля в детском саду.
21. Формы организации контроля в детском саду.
22. Методы организации контроля в ДОО.
23. Педагогический анализ как функция управления.
24. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации.
25. Требования к организации работы методкабинета ДОО.
26. Традиционные технологии методической деятельности в детском саду.
27. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО.
28. Основные функции совета педагогов дошкольной образовательной организации.
29. Подготовка заседаний совета педагогов в детском саду.
30. Виды педагогических советов в ДОО.
31. Методы и формы организации педагогических советов в детском саду.
32. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов.
33. Система повышения квалификации педагогов детских садов.

34. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

#### 7.4. Технологическая карта

| №№<br>п/п                      | Контролируемые мероприятия                                         | Количество мероприятий/<br>баллы  | Максимальное количество баллов | Срок предоставления * |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Основной блок</b>           |                                                                    |                                   |                                |                       |
| 1.                             | Посещение занятий                                                  | 0,5 балла за занятие              | 20                             | по расписанию         |
| 2.                             | Активность студента на занятии                                     | 0,5 балла за занятие              |                                | по расписанию         |
|                                | Выступления на семинарских занятиях:                               |                                   |                                | по расписанию         |
| 3.1.                           | полный ответ по вопросу                                            | 5 балл                            | 15                             |                       |
| 3.2.                           | доклад (сообщение) по дополнительной теме                          | до 1 балла                        | 10                             |                       |
| 3.3.                           | дополнение                                                         | 0,2-0,5 балла                     | 12                             |                       |
| 6.                             | Тестирование по разделу «            »                             | 1 балл за каждый правильный ответ | 15                             | по расписанию         |
| 7.                             | Контрольная работа по теме«            »                           | 5                                 | 10                             | по расписанию         |
| 8.                             | Контроль творческой самостоятельной работы                         |                                   |                                |                       |
| 8.1.                           | сдача реферата по направлению                                      | 1 балл за реферат                 | 5                              | по расписанию         |
| 8.2.                           | выполнение комплексного домашнего задания по разделу«            » | 2 балла                           | 6                              | по расписанию .       |
| 8.3.                           | выполнение проекта в команде                                       | 3 балла за проект                 | 10                             | по расписанию         |
| <b>Промежуточный контроль:</b> |                                                                    |                                   | 70                             |                       |
| <b>дополнительный блок</b>     |                                                                    |                                   |                                |                       |
| 9.                             | Экзамен                                                            | до 10 баллов за 1 вопрос          | 30                             | по расписанию         |
|                                | Итого                                                              |                                   | 100                            |                       |

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) Основная литература.

1. Абашина, В. В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / В. В. Абашина, С. А. Якоб. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 2227-8397.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/89984.html> (ЭБС IPR BOOKS)

2. Багаутдинова С.Ф., Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7 - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html> ((ЭБС "Консультант студента")

*б)Дополнительная литература:*

1. Бабынина, Т. Ф. Социально-педагогическая деятельность в детском саду : учебно-методическое пособие для подготовки бакалавров профиль «Психология и социальная педагогика» / Т. Ф. Бабынина. — Набережные Челны, Казань : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 118 с. — ISBN 2227-8397.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/29888.html> (ЭБС IPR BOOKS)
2. Болотина Л.Р., Дошкольная педагогика : Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Болотина Л.Р., Баранов С.П., Комарова Т.С. - М.: Академический Проект, 2020. - 240 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2697-1 - Текст: электронный // - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126971.html> (ЭБС "Консультант студента")
3. Взаимодействие детского сада и семьи в социальном развитии ребенка : сборник научных трудов / С. А. Козлова, Т. А. Куликова, Н. Б. Полковникова [и др.] ; под редакцией С. А. Козлова, Т. А. Куликова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 160 с. — ISBN 2227-8397. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/26457.html> (ЭБС IPR BOOKS)
4. Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. — Москва : Прометей, 2012. — 158 с. — ISBN 978-5-4263-0098-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18557.html> Якимова, Е. А. Укрепление здоровья ребенка в детском саду. Из опыта работы ДООУ : методическое пособие / Е. А. Якимова, Н. Э. Фатюшина, И. Л. Тимофеевчук ; под редакцией М. Е. Верховкина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 296 с. — ISBN 978-5-9925-0916-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61040.html> Голицина Н.С. Система методической работы в ДООУ. - М., 2010.
5. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 284 с. – Доступ с сайта Юрайт. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8C8321DE-CC2C-4F75-A526-4367A5D83DD2>. (ЭБС ЮРАЙТ)
6. Гилева, А. В. Инновации в управлении ДООУ : учебно-методическое пособие для руководителей ДООУ, студентов педагогических колледжей и вузов / А. В. Гилева, Н. С. Исупова ; под редакцией А. В. Гилева. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2009. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47871.html> (ЭБС IPR BOOKS)
7. Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж. А. Геворкянц, А. Р. Георгян, С. М. Дзидзоева [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-98935-135-0. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/64544.html> (ЭБС IPR BOOKS)
8. Иванова А.Е., Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста / Иванова А.Е., Кравец О.Ю., Рыбкина И.А. - СПб.: КАРО,

2014. - 104 с. (Серия "Коррекционная педагогика") - ISBN 978-5-9925-0134-6 - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501346.html> (ЭБС Консультант студента)
9. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 411 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/B392E15B-B93B-46CC-AEBC-AE16311C0728>. (ЭБС ЮРАЙТ)
10. Опыт работы интегративного детского сада / И. В. Сошина, М. Л. Семенович, Т. П. Медведева [и др.] ; составители В. В. Алексеева, И. В. Сошина. — 3-е изд. — Москва : Тервинф, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4212-0526-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90116.html> (ЭБС IPR BOOKS)
11. Оценка качества педагогического сопровождения воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / составители З. В. Стадник. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 115 с. — ISBN 978-5-85094-312-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22276.html> (ЭБС IPR BOOKS)
12. Павлова, Л. Н. , Волосова, Е. Б, Горячева Е.Н., Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет : учебно-методическое пособие / Е.Н. Горячева, Е.В. Конеева, А.И. Малахова, Л.П. Морозова. - М. : Прометей, 2012. - 228 с. - ISBN 978-5-7042-2283-5 - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704222835.html> (ЭБС Консультант студента)
13. Савенков, А.И. Психология воспитания: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / И.А. Савенков.— М.: Издательство Юрайт, 2016. – 154 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <https://www.biblio-online.ru/book/3606C918-7E00-4C3F-9E2C-285F4DA8D1A3>. (ЭБС ЮРАЙТ)
14. Садыкова, Л. Р. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении / Л. Р. Садыкова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 104 с. — ISBN 2227-8397. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/60707.html> (ЭБС IPR BOOKS)
15. Серебрякова Н.В., Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста/ Серебрякова Н.В. - СПб.: КАРО, 2014. - 64 с. (Серия "Рациональная фармакотерапия") - ISBN 978-5-9925-0132-2 - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501322.html> (ЭБС Консультант студента)
16. Стерликова В.В., Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении / В.В. Стерликова, О.В. Афанасьева - М. : ФЛИНТА, 2015. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-2498-9 - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524989.html> (ЭБС "Консультант студента")
17. Тенденции развития образования. Что такое эффективная школа и эффективный детский сад? : материалы XI Международной научно-практической конференции. Москва, 19–20 февраля 2014 года / М. Л. Агранович, С. Ю. Алашеев, А. Р. Андреева [и др.]. — Москва : Дело, 2014. — 332 с. — ISBN 978-5-7749-1027-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/51107.html> (ЭБС IPR BOOKS)
18. Флотская Н.Ю., Модели и технологии организации работы Детской комнаты в системе профессионального образования / Н.Ю. Флотская, Т.В. Волокитина, С.Ю. Буланова - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 114 с. - ISBN 978-5-261-01000-5 - Текст : электронный //: [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010005.html> (ЭБС Консультант студента)

19. Холостова Е.И., Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации / Холостова Е. И. - М. : Дашков и К, 2014. - 752 с. - ISBN 978-5-394-02398-9 URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023989.html> (ЭБС Консультант студента)

20. Хохрякова, Ю. М. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Технология педагогической поддержки : учебно-методическое пособие / Ю. М. Хохрякова, Л. А. Захарова, Л. В. Тянь. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-85218-607-2. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/32026.html> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей(ЭБС IPR BOOKS)

#### Периодика

«Детский сад: теория и практика» – научно-методический журнал для педагогов и специалистов системы дошкольного образования. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- 2) Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- 3) Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийная аудитория, мультимедиа видеопроектор Epson Экран портативный Screen Media Apollo»

Научная библиотека АГУ обладает обширной коллекцией отечественных и зарубежных изданий, насчитывающей 1 млн. единиц хранения и более 2 млн. электронных документов. Наряду с отделами обслуживания читателей функционируют другие необходимые библиотечные подразделения: справочно-библиографическая служба, отдел формирования и учета фондов, копировально-множительный центр, расположенные на общей площади в 2300 кв.м. Отделы оснащены автоматизированными рабочими местами и точками доступа для портативных компьютеров, зонами wi-fi, сканерами, множительной и переплетной техникой.

Информационную поддержку образовательного процесса университета обеспечивает Отдел электронных ресурсов. В задачи его входят: организация доступов к электронным базам данных, осуществление справочно-информационного обслуживания студентов и преподавателей с помощью новейших информационных технологий, участие в международных корпоративных проектах. Отдел осуществляет работу по созданию электронной библиотеки «Астраханский государственный университет», занимается формированием контента сайта, ведет работу в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (организация) научной электронной библиотеки E-library.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).