МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.Н. Леухин

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий
А.С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Преддипломная практика
Составитель(и)	Палаткин В.В., доцент кафедры ППСИ
Согласовано с работодателями	Гафурова А.Р., директор Ассоциации содействия туроператорам и турагентам «Астраханская туристическая лига»; Мухтединова О.Б., генеральный директор ООО «ДАРИЯ-ТУР»
Направление подготовки / специальность	43.03.02. Туризм
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2020
Курс	5 (по заочной форме)
Семестр	9 (по заочной форме)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Целями прохождения учебной практики** являются: выполнение выпускной квалификационной работы, закрепление теоретических знаний, полученные во время аудиторных занятий, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

1.2. **Задачи прохождения учебной практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- сбор и интерпретация аналитического материала для выпускной квалификационной работы,
- проработка замечаний научного руководителя по выпускной квалификационной работе,
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, развитие и накопление специальных навыков,
- подготовки презентации и речи по итогам выполненной выпускной квалификационной работы

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы производственной практики:

- AZIMUT Отель Астрахань (ООО "КонсалтГрупп");
- Министерство культуры и туризма АО
- ООО Туристическая компания «Астринтур»
- ООО Золотой Затон
- ООО Туристическая фирма «Астра-Тур»
- ООО Астра Плаза
- ООО ПКФ Вираз

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) Универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

б) профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

ПК-3. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	методологию системного анализа, принципы декомпозиции задач, основные подходы к структурированию проблем, теоретические основы анализа информации	выделять базовые составляющие поставленной задачи, определять связи между элементами задачи, осуществлять декомпозицию сложных проблем на управляемые компоненты	навыками критического анализа проблемных ситуаций, методами декомпозиции задач различного уровня сложности, техниками визуализации структуры задачи
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	источники получения необходимой информации, методы поиска информации, критерии оценки достоверности информации, принципы критического анализа данных	осуществлять эффективный поиск информации, оценивать релевантность и достоверность информации, систематизировать полученные данные, выявлять пробелы в информации	современными методами сбора и обработки информации, инструментами критического анализа информационных источников, техниками систематизации и классификации данных
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	методологию генерирования альтернативных решений, критерии оценки эффективности и решений, принципы сравнительного анализа, теорию принятия решений	формировать различные варианты решения задачи, проводить сравнительный анализ предложенных вариантов, выявлять сильные и слабые стороны каждого решения, ранжировать альтернативы	методами генерации и оценки альтернативных вариантов решения задач, техниками сравнительного анализа, навыками системного подхода к выбору оптимального решения
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает	основы логики и теории аргументации, принципы формирования обоснованных суждений,	выстраивать логические цепочки рассуждений, аргументированно обосновывать свою позицию,	навыками логического мышления, техниками аргументации собственной позиции,

	факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	критерии разграничения фактов и мнений, методы верификации информации	дифференцировать объективные факты и субъективные мнения, критически оценивать суждения других	методами распознавания манипуляций в информационном пространстве, культурой научной дискуссии
	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	методологию прогнозирования, принципы оценки рисков, факторы влияния принимаемых решений на различные аспекты деятельности, критерии эффективности и решений	прогнозировать последствия принимаемых решений, проводить оценку возможных рисков, анализировать долгосрочные эффекты решений, определять вероятность наступления различных исходов	методами прогностического анализа, инструментами оценки рисков и возможностей, навыками системного мышления при определении последствий решений, техниками моделирования ситуаций
УК-2	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.	теорию проектного управления, методологию целеполагания, принципы формулирования проблем, взаимосвязь между целями, задачами и результатами проекта	четко формулировать проблему проекта, определять цели и задачи проектной деятельности, устанавливать причинно-следственные связи между задачами и ожидаемыми результатами, структурировать проектную деятельность	методами анализа проблемного поля, техниками целеполагания, навыками декомпозиции целей на конкретные задачи, инструментами планирования ожидаемых результатов
	УК-2.2. Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов	стандарты представления результатов проектной деятельности, критерии эффективности проектов, методологию оценки результативности	выбирать адекватные методы представления результатов проекта, формировать систему критериев оценки проектных результатов,	инструментами визуализации и презентации проектных результатов, методами разработки систем оценки проектной деятельности, навыками документирования

	выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	ти проектов, основные требования к проектной документации	определять ключевые показатели эффективности проекта, соблюдать требования к проектной работе	проектных результатов, техниками оценки соответствия проекта заданным требованиям
	УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.	методологию календарного планирования проектов, принципы построения план-графиков, методы решения проектных задач, подходы к оптимизации проектных расписаний	разрабатывать и анализировать план-графики реализации проектов, определять критический путь проекта, выбирать оптимальные способы решения проектных задач, корректировать график проекта при изменении условий	инструментами календарно-сетевого планирования, методами критического анализа план-графиков, техниками оптимизации проектных расписаний, навыками адаптации графиков к изменяющимся условиям
	УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	методы анализа ресурсного обеспечения проекта, типологию проектных ограничений, действующее законодательство в сфере проектной деятельности, принципы ресурсного планирования	проводить инвентаризацию доступных ресурсов, идентифицировать ограничения проектной деятельности, применять правовые нормы к проектной практике, оптимизировать использование имеющихся ресурсов	методами ресурсного планирования, навыками выявления и учета ограничений проекта, инструментами правового обеспечения проектной деятельности, техниками преодоления ресурсных ограничений
	УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует	методологию контроля и оценки проектной деятельности, критерии эффективности решения проектных задач, принципы	контролировать выполнение проектных задач, сопоставлять фактические и запланированные результаты, своевременно выявлять отклонения, вносить	инструментами мониторинга проектной деятельности, методами анализа отклонений, навыками принятия корректирующих мер, техниками адаптивного

	способы решения задач.	корректирующ их воздействий, границы ответственност и участников проекта	необходимые корректировки в способы решения задач	управления проектными задачами
ПК-1	ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональным и задачами деятельности. ПК-	специфику кадрового менеджмента в туристской отрасли, методы подбора и отбора персонала, профессиональные требования к сотрудникам туристских предприятий, основы трудового законодательства в сфере туризма	формировать критерии отбора персонала туристского предприятия, проводить собеседования и профессиональные отборы, оценивать соответствие кандидатов профессиональным требованиям, формировать эффективные команды в туристском бизнесе	методиками рекрутинга в туристской сфере, инструментами оценки профессиональных компетенций кандидатов, навыками формирования кадрового состава туристского предприятия, техниками проведения профессиональных собеседований
	ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансовоэкономическими процессами туристской организации	принципы управления персоналом в туризме, основы хозяйственной деятельности туристских предприятий, методы финансово-экономического планирования в туризме, специфику организационных процессов туристского бизнеса	организовывать работу трудового коллектива туристского предприятия, управлять хозяйственными процессами организации, планировать и контролировать финансово-экономическую деятельность, принимать управленческие решения	навыками руководства персоналом туристского предприятия, методами управления хозяйственной деятельностью, инструментами финансово-экономического анализа и планирования, техниками принятия управленческих решений в туристском бизнесе
ПК-2	ПК-2.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных	структуру и особенности туристского продукта, современные	разрабатывать туристские продукты различной направленности,	методиками формирования конкурентоспособного туристского

	информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	информационно-коммуникативные технологии в туризме, тенденции развития туристского рынка, особенности индивидуальных и специальных требований туристов	применять современные информационные технологии при формировании туристского продукта, учитывать индивидуальные потребности клиентов, адаптировать туристские предложения под запросы рынка	продукта, навыками использования информационно-коммуникативных технологий в туристской деятельности, инструментами кастомизации туристских предложений, техниками разработки туристских маршрутов
	ПК-2.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	методы и технологии продаж туристских продуктов, особенности различных каналов дистрибуции в туризме, принципы ценообразования на туристском рынке, психологию потребительского поведения туристов	выстраивать эффективные системы продаж туристского продукта, выбирать оптимальные каналы дистрибуции, формировать ценовую политику, разрабатывать стратегии продвижения туристских услуг	навыками организации продаж туристских продуктов, методами анализа эффективности каналов дистрибуции, техниками прямых продаж, инструментами формирования лояльности клиентов туристских предприятий
	ПК-2.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Основные принципы и методы ведения переговоров, включая стратегии достижения согласия. Специфику туристического рынка, включая актуальные тренды, потребности клиентов и	Эффективно формулировать свои предложения и аргументы, учитывая интересы обеих сторон. Применять различные переговорные техники в зависимости от ситуации и контекста. Анализировать потребности и	Искусством ведения конструктивного диалога, включая навыки активного слушания и эмпатии. Способностью к критическому мышлению и принятию решений в сложных ситуациях. Умением адаптироваться к изменяющимся

		<p>конкурентов. Правовые аспекты, регулирующие сотрудничество в сфере туризма, включая документы, касающиеся договоров и партнерств. Основы маркетинга туристических услуг и продуктов, а также методы их продвижения. Экономические показатели и финансовые аспекты, которые влияют на условия сотрудничества.</p>	<p>желания партнера для достижения взаимовыгодных условий. Налаживать и поддерживать деловые контакты, исходя из культурных и профессиональных особенностей партнеров. Разрабатывать и согласовывать условия и форматы сотрудничества, максимально соответствующие интересам всех участников.</p>	<p>условиям рынка и оперативно корректировать условия взаимодействия. Навыками работы с документами и ведением переписки, необходимыми для успешного оформления договоренностей. Самоорганизацией и тайм-менеджментом для оптимизации процесса переговоров и взаимодействия с партнерами.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p>	<p>методы и принципы проведения исследований туристско-рекреационного потенциала, а также основные показатели, характеризующие туристические регионы, территории, зоны и комплексы</p>	<p>осуществлять сбор и систематизацию данных о туристическом потенциале, проводить полевые исследования и анализировать результаты с целью выявления сильных и слабых сторон</p>	<p>навыками работы с различными источниками информации, включая статистические данные, геоинформационные системы (ГИС) и методы социологических опросов</p>
	<p>ПК-3.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа</p>	<p>Существующие технологии для сбора данных (онлайн-</p>	<p>Использовать различные методы сбора информации, включая опросы</p>	<p>Умением работать с программами для обработки данных, такими</p>

	<p>информации в сферетуризма</p>	<p>платформы, мобильные приложения и т. д.). Статистические программы и их возможности для анализа туристической информации. Принципы работы с базами данных и системами управления данными. Основы работы с геоинформационными системами (ГИС) для визуализации пространственных данных. Современные методологии обработки больших данных (Big Data) в контексте туризма.</p>	<p>и электронные анкеты. Обработать и анализировать собранные данные с использованием статистического программного обеспечения. Выполнять визуализацию данных (графики, диаграммы, карты) для более наглядного представления результатов. Применять онлайн-инструменты для анализа рынков и тенденций в туристическом секторе. Оценивать достоверность и актуальность источников информации.</p>	<p>как Excel, SPSS, или R. Навыками создания интерактивных карт и визуализаций с помощью ГИС-программ. Владением инструментами для построения отчетов и аналитических документов. Умением находить и использовать открытые данные для анализа и исследования. Знаниями в области кибербезопасности и защиты данных при использовании информационных технологий.</p>
	<p>ПК-3.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p>	<p>Основные методы анализа, такие как PEST, SWOT и сценарное прогнозирование. Тенденции и факторы, влияющие на развитие туризма на глобальном и региональном уровнях. Ключевые</p>	<p>Проводить SWOT-анализ туристских предприятий и регионов. Разрабатывать прогнозы развития туристических потоков и спроса на туристские услуги. Применять количественные и качественные методы для анализа трендов</p>	<p>Умением проводить сравнительные анализы и оценивать альтернативные сценарии. Навыками работы с аналитическими отчетами и экономическими моделями. Владением последними методологиями анализа данных для</p>

		экономически и социальные показатели, используемые для анализа туристической отрасли. Методы сбора прогностических данных, включая опросы и статистическую обработку. Принципы моделирования и создания прогностических сценариев для учета возможных изменений.	в туризме. Разрабатывать сценарии на основе собранных данных и существующих тенденций. Формулировать рекомендации на основе прогностического анализа для улучшения туристических предложений.	прогнозирования. Умение формировать стратегии развития на основе анализа и прогноза. Овладением навыками подготовки и представления отчетности по прогнозам для заинтересованных сторон.
--	--	--	---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части образовательного процесса.

Преддипломная практика

Знания:

- Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами охраны труда в организации
- Ознакомление с регламентом работы структурного подразделения
- Определение выполняемых обязанностей, порядка ответственности за их исполнение и взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами

Умения:

- Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для написания отчета
- Составление отчета в соответствии с методическими рекомендациями
- Защита отчета по преддипломной практике
- Получение характеристики от руководства места практики (организация взаимодействия с руководством для получения обратной связи).

Навыки:

- Выполнение определенных профессиональных функций, возложенных обязанностей
- Практическое применение полученных знаний о технике безопасности и охране труда
- Практическое взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений согласно регламенту

- Практическая систематизация и структурирование информации при подготовке отчетных материалов

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- *Защита бакалаврской работы*

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных(ые) единиц(ы), продолжительность – 4 недель(и).

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	9	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	15	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	15	Отзыв - характеристика
Отчётный этап	Сдача на кафедру отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристику, устранение замечаний руководителя практики	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	9	Защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня.

Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Отзыв-Характеристика
Отчётный этап	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	ВЫВОДОВ
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам производственной практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю отчет.

Отчет практиканта должен включать:

- дневник прохождения практики, где отражаются размышления студента о выполняемой работе;
- описание кейса, за которым студент вел непосредственное наблюдение;
- анализ практики – краткое описание основных функций, которые выполнял студент во время практики;
- отзыв руководителя практики в организации;
- отзывы клиентов о работе студента (необязательно, но приветствуется).

Рефлексивный дневник

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью.

Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики.

Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№	Контролируемые	Количество	Максимальное	Срок
---	----------------	------------	--------------	------

п/п	мероприятия	мероприятий / баллы	количество баллов	представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	до 30 баллов	30	Итоговая конференция по практике
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	до 20 баллов	20	Итоговая конференция по практике
3.	Всего		50	
Качество отчёта и его защита				
1.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	до 10 баллов	10	
2.	Своевременная сдача документации по практике	до 10 баллов	10	
3.	Защита отчета	до 30 баллов	30	
	Всего		50	
	ИТОГО		100	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Владыкина Ю.О., Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие / Владыкина Ю.О. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3283-9 - Текст

: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232839.html> (ЭБС «Консультант студента»);

Загорская Л.М., Маркетинг услуг : учебное пособие / Загорская Л.М. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-7782-3207-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232075.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент в туризме. Инновации в социально-культурной сфере и туризме : хрестоматия / сост.: С.А. Нажмудинова [и др.]. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2011. - 203 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). - ISBN 978-5-9926-0481-8: б.ц., 150-00 : б.ц., 150-00 (19 экз.).

2. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93554.html> (ЭБС «IPR BOOKS»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»: <https://biblio.asu.edu.ru>;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации производственной практики факультет располагает мультимедийной аудиторией, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, проектором и проекционными экранами.

Имеется компьютерный класс, оборудованный 12-тью компьютеров, объединенных в локальные сети.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).