

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.Н. Леухин

«4» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ПМИ

 М.В. Коломина

«4» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности

Составитель

Бубенщикова И.А., к.п.н., доцент каф. ПМИ

Направление подготовки /
специальность

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

1

Астрахань – 2020

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности» являются повышение уровня профессиональной подготовленности и компетентности будущих специалистов в области теологии на основе использования в учебном процессе современных информационных технологий.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности»

- осознание особенностей современных информационных технологий, программных продуктов и ресурсов Интернета для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков работы с программными средствами общего назначения, в качестве пользователя персонального компьютера;
- освоение самостоятельной работы в сети Интернет;
- формирование умения использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности» относится к вариативной части учебного плана.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Информатика

Знания: базовые понятия информатики и вычислительной техники, вопросы, связанные с пониманием сущности информации и информационных процессов.

Умения: уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, разработать алгоритм для решения любой поставленной задачи, анализировать его свойства, возможности и эффективность его применения для решения данной задачи.

Навыки: работа на персональном компьютере на высоком уровне, самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации с помощью сети Интернет.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Подготовка рефератов, курсовых работ (проектов), магистерской диссертации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

1) универсальные (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

2) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	(ИУК 1.1.1): методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	(ИУК 2.1.1): применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и	(ИУК 3.1.1): методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода

		синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	для решения поставленных задач.
ОПК-1	(ИОПК 1.1.1): осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (ИОПК 1.1.2) Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	(ИУК 1.2.1): использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	(ИУК 1.3.1): оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы (144 часов), из них 12 аудиторных (6 часов – лекции, 6 часов – лабораторные работы), 132 часа на самостоятельную работу. Форма контроля зачет/экзамен.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Понятие об информационных технологиях	1,2		2		2		132	Реферат/доклад Комплексные практические задания.
2	Тема 2. Современные мультимедийные технологии	1,2		2		2			Комплексные практические задания. Контрольные работы
3	Тема 3. Информационные ресурсы	1,2		2		2			Реферат/доклад Комплексные практические задания. Контрольные работы
ИТОГО				6		6		132	ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3.

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		УК-1	ОПК-1	общее количество компетенций
Раздел 1	144	+	+	2
Итого	144			

Содержание дисциплины

Современные информационные технологии в туристской деятельности

Тема 1. Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Свободное и открытое ПО. Облачные сервисы. Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета в профессиональной деятельности.

Тема 2. Современные мультимедийные технологии. Современные презентации. Инфографика. Организация обратной связи. Сайт туристской компании.

Тема 3. Информационные ресурсы: определение, классификация, развитие. Виды информационных ресурсов. Специализированные туристические порталы и сайты. Понятие «информационные технологии управления». Пакеты управления туристическими фирмами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Лекционные занятия

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции.

Лекция должна включать следующие разделы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторное занятие

Лабораторное занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные лабораторные занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для лабораторного занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством учащихся.

Занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач).

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция

Лекция - основной вид обучения в вузе. В лекции излагаются основные положения теории, ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.

Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме в школьных учебниках геометрии, если эта тема была представлена в них), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).

Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.

Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

Лабораторное занятие

Практическое занятие наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над теоретическим материалом и учебными пособиями.

К каждому практическому занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории (по учебному пособию). После этого нужно решать задачи из предложенного задания.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах:

- работа с учебной литературой и конспектом лекций с целью подготовки к лабораторным занятиям, составление конспектов тем, выносимых на самостоятельную проработку;
- систематическое выполнение домашних работ.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
-------	---	--------------	--------------

раздела (темы)			
Тема 1	Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Современные мультимедийные технологии. Разработка сайта туристской компании. Информационные ресурсы: определение, классификация, развитие. Виды информационных ресурсов. Специализированные туристические порталы и сайты. Понятие «информационные технологии управления». Пакеты управления туристическими фирмами.	132	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, невыносимых на лекционные занятия. Подготовка информационного сообщения Выполнение задания в электронном виде

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

В рамках дисциплины предусмотрено:

- Подготовка информационного сообщения (Раздел 1).
- Выполнение домашних заданий.
- Изучение дополнительной литературы. Составление опорного конспекта.

Темы докладов и задания представлены ниже. При работе над докладами и рефератами необходимо придерживаться требований по оформлению текстовых документов и презентаций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.
2	Разноуровневое обучение	Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать успех, повышается уровень мотивации учения
3	Обучение в сотрудничестве	Совместная деятельность, основанная на принципах сотрудничества. Формируются такие личностные качества, как толерантность к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты работы, умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных ситуациях и спорных вопросах.

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- система управления обучением LMS Moodle;
 - использование возможностей Интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
 - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
 - использование возможностей электронной почты;
 - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий, применение новых технологий для проведения занятий с использованием презентаций и т.д.);
 - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
4. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
5. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.	ОПК-1, УК-1	Реферат/доклад Комплексные практические задания Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Имеет системное представление об основах информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности для решения профессиональных задач Демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после

	замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел «Современные информационные технологии в туристской деятельности»

Тема 1. Понятие об информационных технологиях

Тема «Современные информационные технологии в туристской деятельности»

Подготовка информационного сообщения. Темы докладов и задания представлены ниже. При работе над докладами и рефератами необходимо придерживаться требований по оформлению текстовых документов и презентаций.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие информационной культуры. Культура информационного общества.
2. Информационная картина мира. Роль информации в современном развитии общества.
3. Понятие информации и информационных технологий.
4. Технические средства современных информационных технологий.
5. Классификация информации и информационных технологий.
6. Средства современных информационных технологий. Их виды.
7. Информатизация общества: социальные условия, предпосылки и последствия, роль информации в развитии общества, формирование информационной среды общества.
8. Информационный образ жизни: общество и личность в условиях информатизации.
9. Инструментальные средства, требования к оформлению современных презентаций.
10. Партнерское взаимодействие в сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. Участие в сетевых сообществах Интернета.
11. Проблемы информационной безопасности личности при работе в сети Интернет. Антивирусное программное обеспечение.
12. Туризм и информационные технологии.
13. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.
14. Информационно-поисковые системы по турам в Интернете.
15. Туристские серверы и порталы в Интернете.
16. Разработка сайта туристской компании, его поддержка и продвижение.
17. Обзор рынка программных продуктов для автоматизации работы в туристском офисе.
18. Туристская информационная система «Навигатор».
19. Программный комплекс «Мастер-Тур».

20. Обеспечение информационной безопасности в туризме.
21. Единое информационное пространство в туризме.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

1. Формат страницы: А4.
2. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.
3. Текст, отформатированный с помощью стилей: Заголовок 1: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 16; начертание - полужирный; все буквы ПРОПИСНЫЕ; выравнивание - по центру; межстрочный интервал - полуторный; интервал после абзаца - 0,21. Заголовок 2: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14; начертание - полужирный; выравнивание - по левому краю; отступ первой строки - 1,25 см; интервал перед абзацем - 0,42 см; интервал после абзаца - 0,21 см; межстрочный интервал - полуторный. Основной текст: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - полуторный; отступ первой строки - 1,25 см; интервал после абзаца - 0,21 см; выравнивание - по ширине.
4. Создать автоматическую нумерацию глав и подглав. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются.
5. Формулы должны быть набраны с помощью редактора формул.
6. Изображения, формулы, таблицы, схемы, диаграммы должны быть подписаны и пронумерованы (автоматическая подпись) с указанием ссылок на них.
7. Документ должен содержать:
 1. Титульный лист.
 2. Содержание.
 3. Основной текст
 - введение,
 - основная часть,
 - задания для самоподготовки.
 4. Список использованной литературы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист должен содержать:

1. Наименование организации, где выполнялась работа.
2. Наименование работы.
3. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.).
4. Место и дата выполнения работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание работы разместить на отдельном листе. Содержание должно быть сформировано автоматически и содержать все заголовки и подзаголовки с указанием номера страницы.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Введение. В аннотации (3-5 предложений) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Основная часть. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Нумерация по мере появления в тексте (например, рис. 1., таблица 3. и т. д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок. Задания для самоподготовки. Текстовые задания по представленной теме, направленные на закрепление материала. Ссылки на дополнительные материалы (интерактивные упражнения, тесты и т. п.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные

скобки. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников. Можно использовать круглые скобки, например (5).

ЭТАП ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

На этом этапе необходимо представить результаты проделанной работы.

Подготовить выступление по теме (ориентировочное время выступления – 10 мин.).

Основные положения и рекомендации

1. Доклад проходит в формате мини-конференций. На каждое выступление отводится 10 минут, после чего происходит обсуждение работы. Каждый участник (или команда) презентует свою тему в виде устного доклада с показом слайдов и других материалов по усмотрению докладчика. Затем преподаватель задает вопросы докладчикам, чтобы раскрыть интересные детали работы и степень понимания студентом темы. Остальные слушатели также могут задавать интересные их вопросы.

3. Обязательным требованием для допуска к защите является наличие в день защиты:

- оформленного реферата,
- отчёта по проделанной работе,
- презентации.

Все материалы предоставляются в электронном виде и должны быть своевременно прикреплены в Moodle в соответствующих разделах.

4. Желательно перед началом защиты (на перемене) сбросить весь материал на компьютер в отдельную папку.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Приведём список рекомендаций, которые могут помочь повысить воспринимаемость доклада:

1. Доклад должен чётко следовать своей цели – объяснить без преувеличений и преуменьшений в чём состояла работа и каковы полученные результаты.

2. Все основные мысли должны быть сформулированы как в устной форме, так и на слайдах.

3. Презентация отдельно от речи должна быть вполне понятной (хотя и менее информативной). В частности, таблицы и рисунки должны быть снабжены подписями.

4. Все термины, которые не являются общеизвестными и однозначными, должны быть определены перед их употреблением.

5. Не следует пытаться объять необъятное. Ценится не количество сделанного, а качество мышления студента.

Пример практической работы

Практическое задание «Свободное и открытое ПО. Облачные сервисы. Сервисы Google»

1. Создать Google аккаунт.
2. Перейти в свой Google Диск.
3. Создать на Google Диске папку с названием Вашей группы + Фамилия.
4. Загрузить в нее любой текстовый документ.
5. Открыть доступ к папке для просмотра преподавателю (почта: *@gmail.com).
6. Сообщите данные о себе: пройдите по ссылке.
7. В общей папке на Google Диске создайте текстовый документ.
8. Дайте ему название "План работы".
9. Откройте доступ преподавателю для чтения.
10. Составьте план работы над курсом:

ОЦЕНИВАНИЕ: зачтено/не зачтено

Тема 2. Современные мультимедийные технологии

1. Создать презентацию в онлайн сервисе Canva на тему, выданную преподавателем. Оформить презентацию в соответствии с требованиями к оформлению презентации.

Презентация должна содержать от 5 до 10 слайдов, оформленных текстом, картинками, таблицами и т. п.

2. Придумайте идею реализации инфографики для выбранной темы.

- Разбейте выбранную тему на разделы, части, пункты.
- Подберите образы, картинки.
- Продумайте текст, который будет сопровождать инфографику (минимум текста!!!).

Отчет: ссылка на презентацию/инфографику, файл в формате .pdf

Оценивание: 0-100 баллов.

Критерии оценивания:

- читабельность текста,
- оформление слайда в соответствии с требованиями:
 - расположение текста и картинок,
 - выделение важных фрагментов,
 - отступы и интервалы,
- смысловая нагрузка презентации (минимизировать текст).

Практическая работа. Организация обратной связи

1. Познакомиться с интернет-сервисами, для создания опросов.

- a. Google Формы,
- b. survio,
- c. simpoll.

2. Создать входной опрос по тематике вашего исследования в Google Формах (не менее 5 вопросов разных типов).

3. Рассмотрите самостоятельно еще один из предложенных сервисов. Создайте опрос - самостоятельный на любую тему (без шаблона). Опрос должен содержать не менее 5 вопросов разных категорий.

4. Выявить преимущества и недостатки выбранного сервиса. Сравнить работу выбранного сервиса с Google формами. Создать отчет.

5. Обменяйтесь ссылками на разработанные опросы с однокурсниками (не менее 5 человек).

5. Проанализируйте результаты.

6. Создайте отчет с комментарием результатов, например: "Данные опроса показывают, что ..."

Отчет должен включать ответы на перечисленные выше вопросы и ссылки на разработанные Вами опросы.

Оценивание: зачтено/не зачтено

Контрольная работа №1. Сайт туристской компании

1. Дайте определение понятиям туристский сайт, туристский портал.

2. Сделайте сравнительный анализ сайта турфирмы и туристского портала (на реальном примере).

3. Опишите туристский сайт по следующим пунктам: цель, структура, дизайн, содержание.

4. Составьте топ 10 популярных (по посещаемости) туристических сайтов и определите технологию демонстрации продукта/услуги.

Тема 3. Информационные ресурсы

Практическое задание «Поиск и использование информации Интернет»

Используя перечисленные на лекции информационные ресурсы, собрать информацию по теме диссертации или теме, выданной преподавателем. Найти не менее 10 источников, среди которых должны присутствовать:

- файлы,
- ссылки на информационные сайты,
- ссылки на онлайн курсы.

Найденные файлы разместить на Google Диске в своей папке.

Отчет: документ в формате *.pdf с указанием ресурсов и источников, ссылка на документ.

ОЦЕНИВАНИЕ: зачтено/не зачтено

Задание для самостоятельной работы студентов.

Сравните программные комплексы: «МАСТЕР-ТУР», «СА-МО-Тур», «TURWIN MULTIPRO».

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Туризм и информационные технологии. Специфика информационных технологий в туризме. Классификация информационных технологий.
2. Модель туристского электронного бизнеса. Информационные системы менеджмента в туризме (АСУ).
3. Порталы, каталоги и серверы туристской направленности.
4. Услуги, предоставляемые Интернетом для сферы социально-культурного сервиса и туризма.
5. Разработка и поддержка сайта туристической компании.
6. Статический и динамический сайт. Технологии разработки динамических сайтов.
7. Компьютерные системы бронирования. Инвенторные системы и автоматизированные распределительные системы. Отечественные системы Сирин, Сирена-Трэвел.
8. Глобальные распределительные системы бронирования: Sabre, Worldspan, Galileo, Amadeus.
9. Глобальная система бронирования Galileo. Примеры подключения к системе бронирования Galileo в Интернете.
10. Глобальная система бронирования Amadeus. Примеры подключения к системе бронирования Amadeus в интернете.
11. Связь гостиничного хозяйства с глобальными системами бронирования. Особенности бронирования гостиниц.
12. Поисковые системы в туризме. Критерии выбора.
13. Сравнение поисковых систем ТУРЫ.РУ и Ехать.
14. SaaS-технологии в туризме. Преимущества и недостатки.
15. Единое информационное пространство в индустрии туризма.
16. Информационные программы менеджмента для офиса турагентства.
17. Информационные программы менеджмента для офиса туроператора.
18. Общие характеристики существующих программных комплексов для турфирм. Внедрение средств автоматизации и их эффективность.
19. Программа автоматизации работы турофиса ТИС «Навигатор». Возможности программы, особенности работы.
20. Программа автоматизации работы туроператора «Мастер-Тур». Возможности программы, особенности работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы текущего контроля:

- устный опрос,
- выступления с докладами,
- отчеты по лабораторным работам,
- контрольные работы,
- тестирование,
- домашние самостоятельные задания,
- рефераты т. д.

Возможны и другие формы внутрисеместрового контроля результатов.

По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **зачет с оценкой**, отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины.

Штрафные баллы

- результат выполненной работы не соответствует требованиям -3 балла,
- результат выполненной работы «Незачет» -5 баллов,
- работа не сдана -10 баллов.

Бонусные баллы

- все работы сданы +2 балла,
- все работы сданы вовремя +5 баллов,
- активное участие на занятиях +3 балла.

Независимо от набранной в семестре текущей суммы баллов обязательным условием для получения **зачета с оценкой** является выполнение студентом необходимых по рабочей программе для дисциплины видов заданий:

- выполнение и защита результатов лабораторных работ,
- выполнение всех контрольных работ,
- выполнение практических заданий,
- выполнение домашних заданий,
- выполнение тестов.

Критерии оценки:

- знание учебного программного материала;
- самостоятельное выполнение заданий, рекомендованных преподавателем;
- ориентированность в основных концепциях по изучаемой дисциплине;
- при выполнении лабораторных/практических/контрольных работ соответствие ответов вопросам, глубина и полнота раскрытия вопроса, а также точность определений понятий, логичность, связанность, доказательность, последовательность. Ответы на дополнительные вопросы;
- умение использовать современные методики и технологии.

При обнаружении преподавателем факта списывания или плагиата в выполненном задании, данное задание оценивается в 0 баллов. Оценивание повторно выполненного задания осуществляется по общим правилам.

Для неуспевающих студентов предусмотрены дополнительные контрольные мероприятия для повышения рейтингового балла. Для каждого студента допускается двукратная попытка повышения рейтингового балла.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Андреева Е.М. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Андреева Е.М., Крукиер Б.Л., Крукиер Л.А. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9275-0804-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508044.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособ. для студентов вузов / под ред. Е.С. Полат. - 3-е изд.; испр. и доп. - М.: Академия, 2008. - 272 с.
3. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: рек. УМО по специальностям пед. образования в качестве учеб. пособ. для

- студентов вузов по спец. «Педагогика и психология», «Педагогика» / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 2-е изд. ; стереотип. - М.: Академия, 2008. - 368 с.
4. Соболева М.Л. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Соболева М.Л., Алфимова А.С. - М.: Прометей, 2012. - 48 с. - ISBN 978-5-7042-2338-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223382.html> (ЭБС «Консультант студента»)
 5. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В. А. - М.: Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016851.html> (ЭБС «Консультант студента»)
 6. Информатика. Средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Волкова В.М. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231948.html>
 7. Жолобов Д.А. Электронная коммерция в туризме: учеб.-метод. пос. для бакалавров и магистрантов экономических спец. / Д. А. Жолобов. — Астрахань: Астраханский ун-т, 2011. — 176 с. — (М-во образования и науки РФ. АГУ). — ISBN 978-5-9926-0473-3: б.ц., 120-00; б.ц., 120-00.
 8. Кизим А.В. Информационные технологии в туризме: учебно-метод. пособ. для студ., обуч. по спец. 100200 Туризм (бакалавриат), 100201 Туризм / А. В. Кизим. — Астрахань: Астраханский ун-т, 2011. — 146 с. — (М-во образования и науки РФ. АГУ). — ISBN 978-5-9926-0470-2: б.ц., 76-00; б.ц., 76-00.
 9. Информационное обеспечение туризма: рек. Федер. агентством по туризму и УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учеб. для обучения студентов вузов по направлению подгот. "Туризм". / Н.С. Морозова [и др.]. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 288 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-0130-7: 250-00; 250-00.
- б) Дополнительная литература:
1. Дзюбенко А. А. Новые информационные технологии в образовании / Дзюбенко Александр Андреевич. - М.: ВНТИЦ, 2000. - 104 с.
 2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: доп. УМО по специальностям пед. образования в качестве учеб. пособ. для студентов вузов по специальностям «Педагогика» / И. Г. Захарова. - 5-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2008. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование).
 3. Зензин А.С. Информационные и телекоммуникационные сети [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Зензин - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-1601-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778216013.html> (ЭБС «Консультант студента»)
 4. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] / Киселев Г. М. - М.: Дашков и К, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02365-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023651.html> (ЭБС «Консультант студента»)
 5. Информационные технологии в туризме. Автоматизированные системы бизнес-администрирования в туристической индустрии: хрестоматия для студ., обуч. по спец. 100201 Туризм / сост. А.В. Кизим [и др.]; Пер. А.Г. Кравец. — Астрахань: Астраханский ун-т, 2011. — 186 с. — (М-во образования и науки РФ. АГУ). — ISBN 978-5-9926-0480-1: б.ц., 65-00; б.ц., 65-00.
 6. Кравец А.Г. Автоматизированные системы бизнес-администрирования в туристической индустрии: учебно-метод. пособ. / А. Г. Кравец, О. А. Шабалина. — Астрахань: Астраханский ун-т, 2011. — 96 с. — (М-во образования и науки РФ. АГУ). — ISBN 978-5-9926-0475-7: б.ц., 110-00; б.ц., 110-00.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения публичной защиты проектов необходима мультимедийная аудитория с проектором.

Для проведения лабораторных занятий необходима компьютерная аудитория, в которой организован доступ к сети Интернет и установлено необходимое программное обеспечение.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).