

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Миронова Ю.Г.

«06» __июня_____ 2024_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой менеджмента

_____ Е.В. Крюкова

«06» __июня_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Государственное и муниципальное управление»
[наименование дисциплины (модуля)]

Составители

**Мордасова Т.А., доцент
кандидат философских наук
доцент кафедры менеджмента
39.03.01 Социология**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) ОПОП

**"Прикладные методы социологического
исследования"
бакалавр**

Квалификация (степень)

Форма обучения

заочная

Год приёма

2020

Курс

5

Семестр

9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются сформировать у студентов современные научно-практические знания о принципах организации и жизнедеятельности органов государственного и муниципального управления

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучить новейшие формы и методы государственного управления,
- изучить современные научно-практические знания о принципах организации и жизнедеятельности органов государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 учебного плана и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Основы социологии;

(**Знать** теоретическую базу социологического знания; **Уметь** анализировать социальные процессы с учетом влияния социальных факторов; **Владеть** навыками системного анализа социальных явлений).

- Маркетинговые исследования в социологии;

(**Знать** методы разработки и реализации маркетинговой стратегии, комплекса и программ маркетинга; **Уметь** пользоваться современными информационными технологиями в реализации маркетинговых стратегий по различным типам продуктов; **Владеть** практическими технологиями разработки новых продуктов, товаров и услуг, технологиями бренд-менеджмента);

- и др.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Риторика и культура делового общения и написания выпускной квалификационной работы (ВКР) – бакалаврской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-7. Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научноприкладных исследованиях,	основные теории, принципы, методы и методологию социологической науки, необходимые для участия в научных и научноприкладных	анализировать получаемые теоретические знания, навыки и умения необходимые для участия в научных и научноприкладных исследованиях,	навыками получения (восприятия) базовых теоретических знаний, практических навыков и умений для участия в научных и научно-прикладных исследованиях,

аналитической и консалтинговой деятельности.	исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.	аналитической и консалтинговой деятельности	аналитической и консалтинговой деятельности
--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы, в том числе 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 2 часа – лекции, 4 часа – практические, семинарские занятия и 102 часа – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Методология государственного и муниципального управления.	9	1	1			20	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание
Государство как система	9		1			21	Фронтальный опрос Реферат
Ресурсы государственного управления	9	1				21	Фронтальный опрос
Государство как субъект принятия решений	9		1			20	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание
Муниципальная власть и местное самоуправление	9		1			20	Фронтальный опрос Тестирование
Итого		2	4			102	Экзамен в 7 семестре

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	ПК-7	общее кол-во компетенций
Методология государственного и муниципального управления.	22	+	1
Государство как система	22	+	1
Ресурсы государственного управления	22	+	1
Государство как субъект принятия решений	21	+	1
Муниципальная власть и местное самоуправление	21	+	1

[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2]

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. **Методология государственного управления.** Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление:

проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государство как система. Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство. Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

Тема 3. Ресурсы государственного управления. Понятие и сущность ресурсов государственного управления. Характеристика видов ресурсов государственного управления. Значение ресурсов государственного управления. Система распределения государственных ресурсов. Экономический потенциал государства и оценка эффективности его использования.

Тема 4. Государство как субъект принятия решений. Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер. Принятие и исполнение государственных решений. Политические риски в процессе принятия государственных решений. Основные акторы государства при принятии решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений.

Тема 5 Муниципальная власть и местное самоуправление. История становления местного самоуправления в РФ. Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» обучающимися предполагает посещение и прослушивание лекций, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования. Для подготовки используйте материал учебников и учебных пособий, ссылки на которые приведены в таблице (в скобках даны номера учебных источников из раздела

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол- во часов	Форма работы
---	---------------------	--------------

Методология государственного и муниципального управления.	20	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание
Государство как система	21	Фронтальный опрос Реферат
Ресурсы государственного управления	21	Фронтальный опрос
Государство как субъект принятия решений	20	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание
Муниципальная власть и местное самоуправление	20	Фронтальный опрос Тестирование

[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2]

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

[Указываются формы учебных занятий по дисциплине (модулю), развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и все применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др. Раздел рекомендуется представить в табличной форме (курсивом в таблице 5 выделены примерные варианты заполнения)]

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Методология государственного и муниципального управления.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание	Не предусмотрено
Государство как система	Лекция-диалог	Фронтальный опрос Реферат	Не предусмотрено
Ресурсы государственного управления	Лекция-диалог	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Государство как субъект принятия решений	Лекция-диалог	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание	Не предусмотрено
Муниципальная власть и местное самоуправление	Лекция-диалог	Фронтальный опрос Тестирование	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление» проверяется сформированность обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность

формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Методология государственного и муниципального управления.	ПК-7	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание
Тема 2. Государство как система	ПК-7	Фронтальный опрос Реферат
Тема 3. Ресурсы государственного управления	ПК-7	Фронтальный опрос
Тема 4. Государство как субъект принятия решений	ПК-7	Фронтальный опрос Реферат Кейс-задание
Тема 5. Муниципальная власть и местное самоуправление	ПК-7	Фронтальный опрос Тестирование

[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 3]

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

[В таблицах 7–8 приводятся примерные показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания]

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Методология государственного управления.

Фронтальный опрос

1. Понятие управления и его виды.
2. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
6. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Реферат:

1. Государственное управление в политической системе общества.
2. Государственное и политическое управление.
3. Эффективность государственного управления: критерии и принципы.

Кейс-задание

Кейс 1.

Во время встречи с общественностью был задан вопрос: «Что такое разделение властей?» Как вы ответите на этот вопрос?

Кейс 2.

При проведении конкурса на замещение должности госслужбы один из претендентов ответил, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из них прав?

Тема 2. Государство как система.

Фронтальный опрос

1. Понятие, признаки и системность государства.
2. Современное российское государство. Разновидности государственной власти.
3. Роль Президента РФ в государственном управлении.
4. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная.
5. Понятие управленческой деятельности государства.
6. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.
7. Внутренние и внешние функции государства.

Реферат

1. Исполнительная власть в системе государственного управления.
2. Судебная власть в системе государственного управления.
3. Формы правления: модели и исторический опыт.
4. Уровни государственного управления.

Тема 3. Ресурсы государственного управления.

Фронтальный опрос

1. Понятие и сущность ресурсов государственного управления.
2. Характеристика видов ресурсов государственного управления.
3. Значение ресурсов государственного управления.
4. Система распределения государственных ресурсов.
5. Экономический потенциал государства и оценка эффективности его использования.

Тема 4. Государство как субъект принятия решений.

Фронтальный опрос

1. Специфика государства как субъекта принятия решений.
2. Многоуровневый характер принятия и исполнения государственных решений.
3. Политические риски в процессе принятия государственных решений.
4. Основные акторы государства при принятии решений.
5. Контрагенты государства в процессе принятия решений.

Реферат

1. Исторический опыт государственного управления в России.
2. Исторический опыт муниципального самоуправления в России.
3. Модели государственного управления в субъектах Российской Федерации.
4. Модели местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
5. Использование мирового опыта государственного управления в государственном строительстве в России.
6. Использование мирового опыта местного самоуправления в России.

Кейс-задание

Начальник управления поручил вам подготовить аналитическую записку о проблемах взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в РФ. На каких проблемах, прежде всего, вы будете акцентировать внимание?

Тема 5 Муниципальная власть и местное самоуправление.

Фронтальный опрос

1. История становления местного самоуправления в РФ.
2. Муниципальное образование.
3. Местное самоуправление и местное управление.
4. Объединения муниципальных образований.
5. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тестирование

1. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - а) Обеспечение обороны страны;
 - б) Правовая.
2. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - б) Правовая.
3. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - в) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - а) Руководство предприятий и организаций;
 - б) Общественные отношения.

4. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- а) Управление;
- б) Мотивация;
- в) Целеполагание.

5. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

6. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- г) Федерации;
- б) Конфедерации.

7. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

13. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Госдумы РФ;
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;**
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;**
- в) Трёх сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;**
- г) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- д) Заслушивания послания Президента России;
- а) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- б) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.**

22. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;**
- в) Судебной.

23. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;

А) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;

Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;

В) нет правильного ответа.

24. В России органы местного самоуправления представляют собой:

- А) исполнительные органы;
- Б) представительные органы;
- В) представительные и исполнительные органы;
- Г) ничего из вышеперечисленного.**

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен / зачёт / дифференцированный зачёт

1. Сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Научные школы, изучающие государственное управление.
3. Методологические подходы к изучению государственного управления.
4. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.

5. Государственное управление в ведущих странах мира.
6. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
7. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления.
8. Разработка и принятие государственных управленческих решений.
9. Ресурсы государственного управления
10. Оценка эффективности государственного управления
11. Вопросы ведения Российской Федерации.
12. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Понятие органа государственной власти.
14. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть».
15. Классификация органов государственной власти.
16. Институт Президента. Президент РФ - компетенции, полномочия.
17. Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия.
18. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ
19. Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия.
20. Принципы федеративного устройства РФ. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ.
21. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия.
22. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
23. Основы и механизмы разработки государственной политики.
24. Государственная экономическая политика. Направления и приоритеты.
25. Государственная социальная политика. Направления и приоритеты
26. Внешняя государственная политика. Особенности внешней политики Российской Федерации
27. Понятие государственной региональной политики, ее виды.
28. Функция государственного контроля в РФ.
29. Понятие и основы деятельности местного самоуправления.
30. Типология муниципальных образований.
31. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
32. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Вопросы местного значения.
33. Зарубежный опыт становления системы муниципального управления.
34. Территориальная основа деятельности местного самоуправления.
35. Компетенции органов местного самоуправления.
36. Местное самоуправление как институт гражданского общества.
37. Формы участия граждан в местном самоуправлении
38. Стратегия развития муниципального образования

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-7. Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научноприкладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.				
1.	Задание закрытого типа	Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:	А	3

	А) Прохождение трех чтений законопроекта; Б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России; В) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.		
2.	Правительство РФ не имеет право издавать: а) Постановления Правительства РФ; б) Распоряжения Правительства РФ; в) Федеральные законы.	В	2
3.	Право местного самоуправления реализуется в форме: А) прямого волеизъявления; Б) выборы; В) верны ответы а и б; Г) нет правильного ответа.	В	3
4.	Местное самоуправление представляет собой: А) структурное подразделение государственной системы управления; Б) обособленную структуру общественного регулирования; В) структуру в системе публичной власти субъектов Российской Федерации; Г) нет правильного ответа.	В	5
5.	Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит: А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления; Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации; В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций; Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных	А	5

		дотаций и субвенций.		
6.	Задание открытого типа	Каким образом можно определить эффективность разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти?	Эффективным может быть признано такое разграничение, при котором за каждым уровнем закреплены те предметы ведения, которые данный уровень может решать наилучшим образом	5
7.		Как известно, при анализе общественных процессов выделяют три основных сектора, каждому из которых отведены своя роль и свои функции. 1. Первый сектор - власть (функция власти, политическая функция). 2. Второй сектор - бизнес (хозяйственная функция). 3. Третий сектор - гражданское общество (общественная функция - самоорганизация граждан для решения значимых социальных и иных задач, требующих совместных усилий). В современном обществе, рассматриваемом с подобной точки зрения, какие функции выполняет местное самоуправление?	Выполняет все три перечисленные функции: 1. как одна из форм публичной власти, местная власть проводит в жизнь политику государства на местах, принимает обязательные для исполнения решения по вопросам местного значения, обеспечивает охрану общественного порядка, управляет муниципальной собственностью, выполняет другие властные функции; 2. как организатор местного хозяйства, местное самоуправление выполняет экономические функции по жизнеобеспечению местного сообщества, организует оказание жителям ряда важнейших общественных услуг; 3. как часть гражданского общества, местное самоуправление обеспечивает самоорганизацию граждан, их непосредственное участие в решении вопросов местного значения, в управлении местными делами.	7
8.		Завершите следующую фразу: «Главной целью государства как субъекта принятия решений является...»	сохранение власти правящего режима, независимости и территориальной целостности страны	3
9.		Почему государство как субъект принятия решений обладает набором участников и	Это обусловлено целым рядом причин. Во-первых, их наличие отражает	7

		контрагентов, взаимодействующих в данном процессе?	неспособность государства выполнять свои базовые функции в качестве автономной, закрытой от общества социальной системы. Во-вторых, дефицит ресурсов у органов государственного управления при решении тех или иных проблем, что превращает деловые контакты государства со сторонними партнерами в некое условие снижения деловых рисков. В-третьих, предметный характер определенных процессов, которые в принципе не способны происходить без сторонних контактов властей (например, выборы как таковые не могут быть проведены без участия гражданских структур).	
10.		Назовите отличительные черты контроля (надзора) как функции государственных органов?	1) соответствующие органы реализуют цели по обеспечению законности и целесообразности в сфере государственного управления, которые заключаются в установлении фактических данных и сборе информации о выполнении нормативных правовых актов по устанавливаемым вопросам; 2) данные органы наделены административными полномочиями, в том числе полномочиями на принятие решений, и допустимостью (при необходимости) оперативного вмешательства в деятельность подконтрольных физических и юридических лиц для нейтрализации и	5

			исправления выявленных недостатков и злоупотреблений: приостановление или отмена незаконных или нецелесообразных актов управления, применение административно-предупредительных, административно-восстановительных мер, а также принятие решений о привлечении к различным видам правовой ответственности; 3) организационная обособленность контрольных надзорных органов в системе органов исполнительной власти.	
--	--	--	--	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	4*5	20	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	4*5	20	
Всего			40**	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	9*1	9	
4.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	1	1	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
5.				
Всего				-
ИТОГО			100	-

[Примечание: * – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Зачёт» / «Дифференцированный зачёт», ** – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Экзамен»]

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1

Показатель	Балл
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

[Примечание: если в семестре итоговой формой контроля по дисциплине (модулю) является экзамен, графа со словами «Зачтено», «Не зачтено» не приводится]

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : рек. УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201) / Р. Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01315-2

2. Система государственного и муниципального управления : доп. Советом УМО вузов России в области менеджмента в качестве учеб. пособ. по спец. "Государственное управление" / М. И. Халиков. - М. : Флинта: МПСИ, 2008. - 448 с. - (РАО. МПСИ). - ISBN 978-5-9765-0218-5

3. Государственное и муниципальное (административное) управление : учебник / Н. И. Глазунова. - М. : Проспект, 2008. - 560 с. - (Гос. ун-т управления). - ISBN 978-5-482-01924-5

8.2. Дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления : метод. рек. для студентов, обучающихся по специальности Государственное и муниципальное управление / сост. А.А. Жилкин. - Астрахань : Астраханский университет, 2008. - 20 с. –

2. Государственное управление в современной России : учебно-метод. комплекс / Е. В. Охотский. - М. : МГИМО-Университет, 2008. - 548 с. - (МГИМО(У) МИД России. Международный ин-т управления). - ISBN 978-5-9228-0334-2

3. Основы государственного и муниципального управления: системный подход : рек. М-вом образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. И. Радченко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.-Ростов н/Д : Март, 2007. - 608 с. - (Учебный курс). - ISBN 978-5-241-00817-6

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех»
<https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).