

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

«_28_» _августа_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

_____ Е.В.Крюкова
протокол заседания кафедры № 01 _

«_28_» _августа_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит в бюджетных учреждениях

(наименование)

Составитель(-и)

Сафрыгин Ю.В., доцент

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

4

Семестр

8

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Аудит в бюджетных учреждениях» является формирование у студентов целостного представления о теоретико-методологических основах аудита использования государственных средств как современного типа государственного финансового контроля, а также, овладение практическими методами его организации и осуществления.

1.2 Задачи:

- формирование у студентов целостного представления о теоретико-методологических основах аудита в бюджетных учреждениях
- овладение практическими методами его организации и осуществления.
- технологией осуществления государственного аудита в бюджетных учреждениях в Российской Федерации;
- ознакомление с методикой проведения аудиторских проверок финансовой отчетности в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности и внутреннего контроля достоверности финансовой отчетности государственных учреждений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1 Дисциплина «Аудит в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору блока Б1. Дисциплина осваивается в 8-9 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Аудит»;
- «Учет и анализ в государственных и муниципальных предприятиях»;
- «Финансы в бюджетных учреждениях»;
- и др.
- Знания: основ формирования финансов бюджетных учреждений, устройства бюджетной системы РФ;
- Умения: строить причинно-следственные связи в области формирования финансов бюджетных учреждений и .
- Навыки: сбора и анализа информации, характеризующие деятельность хозяйствующих и эффективность использования бюджетных средств;

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Дисциплина читается в последнем семестре, поэтому знания, умения и навыки, приобретенные в ходе её изучения, будут использованы студентами в рамках своей будущей профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) общекультурных (ОК): нет;**
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-5**
- в) профессиональных (ПК): ПК-21**

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Основные правила составления бюджетной и финансовой отчетности	Составлять финансовую отчетность	навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	отдельные приемы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	определять отдельные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	отдельными приемами определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе 18 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 10 часов лекции, 8 часов практические, семинарские занятия), 90 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Бюджетные учреждения в РФ, их финансовая основа.	8		2	1			11	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады
2	Нормативное регулирование аудиторской деятельности	8			1			11	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады

3	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	8		2	1		11	Устный опрос. Кейсовые ситуации
4	Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	8			1		12	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады
5	Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности	8		2	1		11	Устный опрос. Доклады. Решение ситуационных задач
6	Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере	8		1	1		12	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады
7	Аудит отчета об исполнении бюджета	8		2	1		11	Устный опрос. Доклады. Кейсовые ситуации
8	Аудит бухгалтерского баланса	8		1	1		11	. Устный опрос. Доклады. Решение ситуационных задач
	Контроль							Зачет (9 семестр)
	<i>Итого</i>			10	8		90	108

Таблица 3.

Матрица
соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций.

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		ОПК-5	ПК-21	
Раздел 1. Бюджетные учреждения в РФ, их финансовая основа.	14	+	+	2
Раздел 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	12	+	+	2
Раздел 3. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	14	+	+	2
Раздел 4. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	13	+	+	2
Раздел 5. Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности	14	+	+	2
Раздел 6. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере	14	+	+	2
Раздел 7. Аудит отчета об исполнении бюджета	14	+	+	2
Раздел 8. Аудит бухгалтерского баланса	13	+	+	2

Краткое содержание

Бюджетные учреждения в РФ, их финансовая основа.

Структура и принципы бюджетной системы РФ. Понятие казенного, бюджетного, автономного учреждения. Этапы финансирования: санкционирование и финансирование. Исполнение бюджета казенным учреждением. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений. Сравнительная характеристика казенных, бюджетных, автономных учреждений.

Нормативное регулирование аудиторской деятельности

Нормативное регулирование и организация аудиторской деятельности. Организационно-правовая структура аудиторской деятельности в России: аудитор, аудиторская организация, уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности; саморегулируемые организации аудиторов. Правовой статус аудиторской организации и аудитора - права и обязанности. Права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов: содержание норм, порядок разработки и применения. Стандарты аудиторской деятельности. Качество аудита, внешний и внутренний контроль качества – организация, этапы, принципы и процедуры. Ответность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, ее содержание, порядок и сроки представления. Ответственность аудиторских организаций и аудиторов за нарушение действующего законодательства.

Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры в бюджетных учреждениях

Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Классификация методик проведения аудита. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы. Понятие аудиторских доказательств. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Использование результатов работы внутреннего аудита. Понятие аудиторской документации, форма и содержание рабочих документов аудитора. Понятие аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита. Информирование о результатах аудита.

Роль аналитических процедур в аудиторской проверке

Четыре подхода к разработке методик аудита: бухгалтерский; юридический; специальный; отраслевой. Два комплекса работ при проведении аудита: 1) проверка учредительных документов, хозяйственных договоров, приказа по учетной политике, бухгалтерской отчетности, системы внутреннего контроля; 2) проверка всех разделов и счетов бухгалтерского учета. Методы определения объема выборки. Анализ результатов выборочного исследования. Определение полной прогнозной ошибки.

Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности

Понятие бюджетного учета, его предмет, метод, задачи, субъекты и объекты. Бюджетное учреждение как важнейший субъект бюджетного учета. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета. Формирование счета бюджетного учета. Оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Годовое заключение счетов текущего исполнения сме-

ты доходов и расходов бюджетного учреждения. Виды и состав отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Рассмотрение и утверждение отчетности бюджетных учреждений. Ответственность учреждений за соблюдение порядка составления и представления отчетности.

Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере

Понятие и цели аудиторской деятельности в бюджетных организациях. Информационное обеспечение аудита бюджетных организаций. Оценка существенности информации бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и ее искажений, системы внутреннего контроля бюджетных организаций, аудиторского риска и объема аудиторской выборки. Разработка плана и программы аудиторской деятельности в бюджетных организаций. Апробация аудиторских процедур на примере операций бюджетных организаций. Заключительная стадия аудита.

Аудит отчета об исполнении бюджета

Методы проведения аудиторской проверки. Перечень вопросов, изучаемых в ходе проверки. Проверка полноты бюджетной отчетности. Проверка достоверности бюджетной отчетности. Краткая информация об объектах аудита отчета об исполнении бюджета. Анализ форм бюджетной отчетности. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета. Аудит лимита бюджетных обязательств.

Аудит бухгалтерского баланса

Цели аудита бухгалтерского баланса бюджетного учреждения. Проверка соблюдения требований непротиворечивости, последовательности и сопоставимости. Проверка выполнения методики формирования показателей и оценки статей бухгалтерского баланса. Сверка показателей бухгалтерского баланса с данными других отчетных форм. Использование данных бухгалтерского баланса для анализа имущественного и финансового положения бюджетной организации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

По дисциплине предусмотрены как занятия лекционного типа, так и практические занятия. Лекции могут проводиться преподавателем с помощью применения, презентаций, эвристической беседы, проблемной лекции, а также дистанционных технологий.

В процессе семинарских и практических занятий решаются ситуационные задачи, используются методы кейс-стади, проводится тестирование и опросы для оценивания промежуточных результатов обучения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ экономического и правового направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

На семинарских занятиях разбираются конкретные ситуации, решаются задачи и тесты.

Залогом успешного изучения курса является выполнение всех практических заданий и тестов, которые позволяют проверить, как усвоен соответствующий материал, достигнуты ли и в какой мере учебные цели.

В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться информацией, содержащейся в списке рекомендованной литературы из раздела 8. *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины*). Вопросы для самоконтроля, практические задания, задачи и тесты учащимся предлагает преподаватель дисциплины.

Таблица 4.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Кол-во часов</i>	Формы работы
Раздел 1. Бюджетные учреждения в РФ.	11	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Подготовка доклада.
Раздел 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	11	1. Подготовка по вопросам к собеседованию.
Раздел 3. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	11	1. Подготовка по вопросам к решению задач. 2. Выполнение индивидуального практического задания
Раздел 4. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	12	1. Подготовка по вопросам к решению задач. 2. Выполнение индивидуального практического задания
Раздел 5. Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности	11	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение практического задания
Раздел 6. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере	12	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение практического задания
Раздел 7. Аудит отчета об исполнении бюджета	11	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Подготовка доклада.
Раздел 8. Аудит бухгалтерского баланса	11	1. Подготовка по вопросам к собеседованию.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены.

Видами самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями:
- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
 - учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
- составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
 - составление библиографии, тестирование и др.
- для формирования умений:
- 1) решение вариативных задач и упражнений;
 - 2) выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Формы контроля:

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Самостоятельная работа обучающихся должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Таблица 5.

Образовательные технологии

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Бюджетные учреждения в РФ.	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Раздел 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности		Тематические дискуссии,	Не предусмотрено
Раздел 3. Организация аудиторской	Проблемная лек-	выполнение прак-	Не предусмотрено

проверки и аудиторские процедуры	ция	тических заданий, ...	
Раздел 4. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке		анализ конкретных ситуаций. Тестирование	Не предусмотрено
Раздел 5. Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности	Лекция	Фронтальный опрос, решение задач	Не предусмотрено
Раздел 6. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос, кейсы,	Не предусмотрено
Раздел 7. Аудит отчета об исполнении бюджета	Лекция-дискуссия	Фронтальный опрос. Тестирование	Не предусмотрено
Раздел 8. Аудит бухгалтерского баланса	Проблемная лекция	Фронтальный опрос, анализ конкретных ситуаций.	Не предусмотрено

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др)..

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

2023-2024 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2023/2024	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	<u>Электронно-библиотечная</u> система eLibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/	

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2023/2024	<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i></p>
	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
	<p>Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru</p>
	<p>Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Аудит в бюджетных учреждениях» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Бюджетные учреждения в РФ, их финансовая основа	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады
2	Раздел 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады
3	Раздел 3. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Кейсовые ситуации
4	Раздел 4. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады
5	Раздел 5. Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады. Решение ситуационных задач
6	Раздел 6. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады

7	Раздел 7. Аудит отчета об исполнении бюджета	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады. Кейсовые ситуации
8	Раздел 8. Аудит бухгалтерского баланса	ОПК-5, ПК-21	Устный опрос. Доклады. Решение ситуационных задач

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Бюджетные учреждения в РФ, их финансовая основа.

1. Характеристика бюджетной системы РФ.
2. Виды государственных и муниципальных организаций.
3. Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.
4. Способы и источники финансирования бюджетных учреждений в РФ.

Раздел 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.

1. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
2. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм.
3. Страхование профессиональной и гражданской ответственности аудиторов.
4. Профессиональные аудиторские объединения.
5. Правовые основы аудиторской деятельности.
6. Значение Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
7. Состав, структура и содержание международных стандартов аудита.
8. Формирование системы стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации.
9. Порядок разработки, виды и формы внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности.
10. Виды и порядок оказания сопутствующих аудиту услуг.
11. Основные функции органа по государственному регулированию аудиторской деятельности.

Раздел 3. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

1. Цели и основные принципы стандартов аудита.
2. Начальная стадия аудиторской проверки.
3. Планирование аудиторской деятельности.
4. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
5. Аудиторское заключение его состав, содержание, значение.
6. Заведомо ложное аудиторское заключение и ответственность за его составление.
7. Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиторских услуг.

Раздел 4. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке

1. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
2. Методы и приемы экономического анализа, применяемые в аудите.

Раздел 5. Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности

1. Особенности организации бюджетного учета и порядка формирования финансовой отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание.
3. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности государственных учреждений.
4. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Раздел 6. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчётности в бюджетной сфере

1. Методика проведения аудита финансовой отчетности государственных учреждений.
2. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности как составляющая внешнего аудита.
3. Классификация и недостатков, выявляемых в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Раздел 7. Аудит отчета об исполнении бюджета

1. Анализ отчета об исполнении бюджета.
2. Анализ взаимосвязи между объемом (структурой) бюджетных расходов и полученными результатами по основным направлениям деятельности (основным функциям).

Раздел 8. Аудит бухгалтерского баланса

1. Анализ показателей бухгалтерского баланса.
2. Анализ состояния расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Анализ финансового результата.

Пример кейсовой ситуации

Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Круг» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 725 300 руб. (в том числе НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 15 000 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе — 7 000 руб.;
- отчисления в государственные социальные фонды от начисленной заработной платы — 30%;
- стоимость израсходованных материалов — 1 500 руб.

Определить первоначальную стоимость оборудования в бюджетном учреждении. Отразить операции в бухгалтерском учете учреждения, сделать соответствующие выводы. Указать первичные документы и регистры синтетического учёта по приведённым операциям. На какие моменты может быть обращено внимание проверяющего при аудиторской проверке?

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Характеристика бюджетной системы РФ.
2. Виды государственных и муниципальных организаций.
3. Сравнительная характеристика бюджетных, автономных и казенных учреждений.
4. Способы и источники финансирования бюджетных учреждений в РФ.
5. Понятие аудита и его основная цель.
6. Место аудита в системе финансового контроля.
7. Аудит и ревизия
8. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности.

9. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
10. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
11. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
12. Аудиторские процедуры.
13. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.
14. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
15. Методы и приемы экономического анализа, применяемые в аудите.
16. Особенности организации бюджетного учета и порядка формирования финансовой отчетности.
17. Состав бухгалтерской отчетности, ее назначение и содержание.
18. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности государственных учреждений.
19. Основное требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
20. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности как составляющая внешнего аудита.
21. Методика проведения аудита финансовой отчетности государственных учреждений.
22. Классификация и недостатков, выявляемых в ходе аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.
23. Анализ отчета об исполнении бюджета.
24. Анализ взаимосвязи между объемом (структурой) бюджетных расходов и полученными результатами по основным направлениям деятельности (основным функциям).
25. Анализ показателей бухгалтерского баланса.
26. Анализ состояния расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Анализ финансового результата.

Таблица 9

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
1.	Задание закрытого типа	Аудиторский риск – это: а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля; б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки; в) опасность составления невер-	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		ного заключения о результатах финансовой отчетности; г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации		
2.		Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это: а) внутренний учет; б) внутренний аудит; в) внутривозможный контроль; г) нет правильного ответа.	б	2
3.		Проверка арифметической точности первичных документов называется: а) взаимным контролем; б) хронологической проверкой; в) подтверждением; г) подсчетом;	г	1
4.		Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой: А) Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности. Б) Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности. В) Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика. Г) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.	в	1
5.		Аудиторские доказательства - это А). Аудиторские версии по фактам проверки. Б) Информация для формирования мнения о достоверности отчетности. В) Записи, составленные в ходе проведения аудита.	б	1
6.	Задание открытого типа	Какие мероприятия осуществляются в ходе проведения аудита в бюджетном учреждении?	Основные мероприятия, проводимые в ходе аудита, включают: а) планирование аудита; б) получение аудитор-	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			ских доказательств; в) использование работы других лиц и контакты с руководством экономического субъекта, третьими сторонами; г) документирование аудита; д) обобщение выводов, формирование и выражение мнения о бухгалтерской отчетности экономического субъекта.	
7.		Какие мероприятия включает в себя аудит эффективности?	К аудиту эффективности относятся контрольные мероприятия, целью которых является определение эффективности использования государственных средств, полученных объектами для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций.	2
8.		Определите основные задачи внутреннего аудита в организации	проверка систем внутреннего контроля для определения уровня эффективности работы подразделений; разработка целостной системы управления рисками, анализ ее работы, а также создание мероприятий для их снижения; контроль за соблюдением принципов корпоративного управления.	3
9.		Какие задачи решаются в ходе аудиторской проверки бюджетного учреждения?	установка соответствия деятельности бюджетного учреждения действующим нормативно-правовым актам и учредительным документам; проверка правильности составления бюджет-	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>ной заявки, сметы доходов и расходов, а также обоснованности расчётов по конкретным видам доходов и расходов;</p> <p>установка соответствия показателей сметы доходов и расходов лимиту бюджетных обязательств и сведениям, содержащимся в уведомлении о бюджетных ассигнованиях;</p> <p>проверка своевременности представления бюджетным учреждением сметы доходов и расходов на утверждение распорядителям (главным распорядителям) бюджетных средств;</p> <p>оценка достоверности составления отчётности бюджетного учреждения по исполнению сметы доходов и расходов.</p>	
10.		Какие услуги может включать в себя аудит бюджетных, казённых и автономных учреждений?	<p>аудит финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;</p> <p>постановку и ведение бюджетного учёта и составление бухгалтерской отчётности в соответствии с бюджетным планом счетов;</p> <p>аудит целевого использования бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской деятельности;</p> <p>подготовку к проверке вышестоящими ведомствами, государственными контролирующими органами (Минфин, МНС);</p> <p>представительство ин-</p>	7-10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>тересов в проверяющих и контролирующих органах, в судах, в правоохранительных органах;</p> <p>проверку профессионального уровня сотрудников бухгалтерии;</p> <p>помощь руководству учреждения в проведении аттестаций сотрудников;</p> <p>аудит бюджетной организации по специальному заданию;</p> <p>налоговый аудит.</p>	
<p>Код и наименование проверяемой компетенции</p>				
<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>				
11.	Задание закрытого типа	<p>Аудиторское заключение подписывает:</p> <p>а) только руководитель аудиторской фирмы;</p> <p>б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;</p> <p>в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;</p> <p>г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.</p>	а	1
12.		<p>Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:</p> <p>а) изучение выявленных в операциях нарушений;</p> <p>б) формулирование аудиторских версий;</p> <p>в) изучение хозяйственных операций;</p> <p>г) сбор аудиторских доказательств.</p>	г	2
13.		<p>По итогам обязательного аудита готовится:</p> <p>А) Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования</p> <p>Б) Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или ауди-</p>	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		торское заключение В) Отчет аудитора и практические рекомендации		
14.		Аудит в бюджетном учреждении является: а) обязательным; б) инициативным	б	1
15.		Что из перечисленного не входит в отчет о проведенной аудиторской проверке: а) Оценка общего состояния бухгалтерского учёта на предприятии; б) Подробное описание выявленных в результате проверки нарушений в бухгалтерском и налоговом учёте; в) Рекомендации по устранению ошибок; г) рекомендации по применению мер административного характера к должностным лицам, ответственным за выявленные в ходе аудита нарушения	г	1
16.	Задание открытого типа	Дайте определение аудита в бюджетной организации	Аудит бюджетной организации - это независимая проверка состояния бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности, проводимая в соответствии с требованиями Закона РФ «Об аудиторской деятельности».	2
17.		Кем может проводится аудит бюджетной организации?	По закону об аудиторской деятельности аудит бюджетной организации может проводиться как специализированной компанией, так и частным специалистом.	2
18.		Какие аспекты проверяются в ходе аудита бюджетной организации?	корректность ведения бухгалтерского учета; неукоснительное следование налоговому законодательству; управленческий учет; анализ финансово-хозяйственной деятельности, активов, баланса и т. п.	2
19.		С какой целью проводится аудит	Аудит необходим для	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в бюджетном учреждении?	минимизации налоговых и финансовых рисков, оценки эффективности хозяйственной деятельности госкомпании и т. д.	
20.		Какова главная задача аудита автономного учреждения?	Главная задача аудита автономного учреждения – подтверждение достоверности учета и отчетности о правильности исполнения бюджетной сметы и сметы за счёт средств, полученных в виде дохода от деятельности.	2

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценки докладов и сообщений:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

- текст доклада свидетельствует о глубоких знаниях теоретического материала курса, умении четко и ясно излагать;
- для подготовки студент изучил не только учебную, но и дополнительную литературу по вопросу;
- свободно ориентируется в нормативной базе, регулирующей аудиторскую деятельность ;
- владеет методами исследования, способен к самостоятельному накоплению и освоению знаний в ходе дальнейшей научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории по теме выступления

оценка «хорошо», если

- полное и грамотное содержание доклада, основанное на изучении обязательной литературы, свидетельствует о целостном представлении студента о правилах проведения аудита в бюджетных учреждениях;
- текст позволяет отметить свободное владение понятийным аппаратом курса;
- при подготовке доклада допустил отдельные пробелы, не искажившие в целом правильного ответа;
- на некоторые дополнительные вопросы не всегда может дать аргументированный ответ.

оценка «удовлетворительно», если

- доклад отражает умение пользоваться основными категориями и положениями курса;
- текст свидетельствует о том, что студент владеет материалом курса в объеме учебной литературы;

- отдельные пробелы и неточности в анализе и изложении материала указывают на недостаточно полное изучение нормативной базы, регулирующей аудиторскую деятельность ;
- при устном изложении допускает существенные ошибки;
- не может аргументировано ответить на дополнительные вопросы преподавателя по теме выступления.

оценка «неудовлетворительно», если

- доклад не раскрывает избранной темы;
- текст свидетельствует об ошибочном использовании понятийного аппарата;
- не ориентируется в действующей нормативной базе, регулирующей проведение аудита в бюджетных учреждениях;
- не приобрел навыков применять полученные знания при подготовке доклада;
- не может аргументировано ответить на дополнительные вопросы преподавателя по теме выступления.

Критерии оценки на итоговой аттестации:

Зачет – выставляется если:

- дается аргументированный ответ на вопросы;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- студент демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

незачет – выставляется если:

- студент не может дать обоснованный ответ на вопросы зачета;
- не демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- студент не демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, не отвечает на дополнительные вопросы.

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) также учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Таблица 10

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативная база

1. ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 07 августа 2010 г., № 307-ФЗ.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2016. - 166с.

8.1 Основная литература:

1. Шеремет, А.Д. Аудит : рек. УМО ун-тов России в качестве учеб. для студ. вузов, ... по экономическим спец. и направлениям. - 5-е изд. ; перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 448 с. - (Высш. образование). – ISBN 978-5-16-002517-9:
2. Мерзликина, Е.М. Аудит : Доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080107 (351200) "Налоги и налогообложение". - М. : Инфра-М, 2008. - 368 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-002473-8:
3. Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Саунин А.Н. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2015. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190110005.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Аудит : Учебник / под ред. М.В. Мельник. - М. : Экономистъ, 2004. - 284 с.
2. Финансовый контроль и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Ендовицкая, Е.Ю. Колесникова, Е.И. Тулинова - Воронеж : ВГУИТ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785894489858.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа (см. п.6.3).

-справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>

- справочная правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>;

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).