

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

«30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГМУУиА

 Л.В. Усачева

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Бизнес-планирование»

Составители	Дергунов В.В., доцент, к.э.н., доцент кафедры менеджмента;
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) ОПОП	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2020
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование» является изучение методологических и методических вопросов бизнес планирования в компании, а также приобретение практических навыков анализа текущего состояния компании и разработки Бизнес плана.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. формирование базовых знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнеспланирования с целью обоснования
2. выбора наиболее эффективных способов достижения системы целей и стратегии развития организации в рыночных условиях.
3. изучение основных теорий планирования бизнеса, методик и нормативно-правовой
4. базы для расчета и анализа финансовых и экономических показателей в сфере бизнес-планирования;
5. формирование умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
6. формирование умения рассчитать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии;
7. формирование навыков анализа и расчета финансовых и экономических показателей в сфере планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 учебного плана и осваивается в 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- «Теория управления»

Знания: базовых понятия управления организацией,

Умения: на практике осуществлять управление организацией,

Навыки: практического управления.

- «Основы маркетинга»

Знания: основ маркетинга,

Умения: проводить оценку конкурентоспособности товара и компании; обосновывать механизмы международного маркетинга

Навыки: творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности бакалавра экономиста на предприятии (организации, фирме).

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- «Основы управления персоналом», «Планирование и проектирование организаций».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов

следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональных (ПК): ПК-22.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).	Методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа – лекции, 6 часов - практические, семинарские занятия и 98 часов – на самостоятельную работу обучающихся).

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана	5	2	2			24	Фронтальный опрос
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	5		2			24	Фронтальный опрос, Деловая игра «Организуем новое дело»
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	5	2				24	Фронтальный опрос выполнение практических заданий
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	5		2			26	выполнение практических заданий тестирование
Итого		4	6			98	Зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	ПК-22	Общее количество компетенций
Тема 1. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана	28	+	1
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	26	+	1
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	26	+	1
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	28	+	1

[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2]

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана

Структура и содержание основных разделов бизнес-плана: резюме; описание предприятия и отрасли; описание продукции (услуг); план маркетинга; производственный план; организационный план; финансовый план (оценка эффективности проекта); риски и страхование; приложения.

Рекомендации по написанию бизнес-плана.

Тема 2. Стандарты и нормативные требования бизнес-планирования

Нормативы Минэкономразвития. Стандарты UNIDO (Организация Объединенных Наций по промышленному развитию). TASIC (Техническая помощь Содружеству Независимых Государств, Программа Европейского союза по содействию ускорению процесса экономических реформ в СНГ.

Тема 3. Разработка производственного и финансового плана

Формирование производственной системы. Расчет и планирование производственной мощности. Планирование потребности в оборудовании и производственных площадях. Планирование потребности в сырье, материалах комплектующих и т.д. Технология производства. Система менеджмента качества. Планирование потребности в персонале и организация труда. Планирование системы оплаты и мотивации.

Назначение и структура основных документов финансового плана. Технология финансового планирования. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана.

Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.

Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, балансовый отчет.).

Стратегия финансирования инвестиционного проекта.

Тема 4. Анализ ошибок и экспертиза бизнес-плана

Организация работы с внешними консультантами при разработке бизнес-плана (условия договора и экспертиза результатов работы). Характерные ошибки при разработке плана маркетинга, производственного плана, финансового плана.

Анализ ошибок и рисков при разработке бизнес-плана. Типичные ошибки бизнес планирования. Задачи, стоящие перед экспертом на этапе проведения комплексной экспертизы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» обучающимися предполагает посещение и прослушивание лекций, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования. Для подготовки используйте материал учебников и учебных пособий, ссылки на которые приведены в таблице (в скобках даны номера учебных источников из раздела

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Структура и содержание основных разделов - плана	24	Фронтальный опрос
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	24	Фронтальный опрос, Деловая игра «Организуем новое дело»
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	24	Фронтальный опрос выполнение практических заданий
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	26	выполнение практических заданий тестирование

[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2]

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

[Указываются формы учебных занятий по дисциплине (модулю), развивающих обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и все применяемые образовательные технологии: интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др. Раздел рекомендуется представить в табличной форме (курсивом в таблице 5 выделены примерные варианты заполнения)]

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Структура и содержание основных разделов -плана	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, Деловая игра «Организуем новое дело»	Не предусмотрено
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	Лекция-диалог	Фронтальный опрос выполнение практических заданий	Не предусмотрено
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	Лекция-диалог	выполнение практических заданий тестирование	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бизнес-планирование» проверяется сформированность у обучающихся

компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Структура и содержание основных разделов -плана	ПК-22	Фронтальный опрос
Тема 2. Планирование производственной деятельности.	ПК-22	Фронтальный опрос, Деловая игра «Организуем новое дело»
Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	ПК-22	Фронтальный опрос
Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.	ПК-22	выполнение практических заданий выполнение практических заданий тестирование

[Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 3]

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

[В таблицах 7–8 приводятся примерные показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания]

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет Тема 1. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана

Фронтальный опрос:

1. Дать характеристику понятий бизнес-план, описать основное содержание основных разделов бизнес-плана.
2. резюме; описание предприятия и отрасли; описание продукции (услуг);
3. план маркетинга;
4. производственный план;
5. организационный план;
6. финансовый план (оценка эффективности проекта);
7. риски и страхование; приложения.

Тема 2. Планирование производственной деятельности.

Фронтальный опрос:

1. Нормативы Минэкономразвития.
2. Стандарты UNIDO (Организация Объединенных Наций по промышленному развитию).
3. TASIC (Техническая помощь Содружеству Независимых Государств,
4. Программа Европейского союза по содействию ускорению процесса экономических реформ в СНГ.

Деловая игра «Организуем новое дело»

Игра является итоговой на предпоследнем занятии и сдается в форме презентации своего дела.

Цели:

- 1 Деятельность учащихся направить на усвоение экономических знаний, через собственный жизненный опыт, и тот, который будет создан на занятие.
- 2 Способствовать овладению общепринятыми способами действия в сложившейся экономической ситуации.
- 3 Содействовать отработке действий при решении познавательных и практических задач в области экономики.
4. Развивать у учащихся экономическое и логическое мышление, творческие способности, коммуникативные умения.

Актуализация знаний: для чего данная работа, какие мы цели преследуем и что необходимо сделать.

Ребятам предлагается подумать, какое свое дело они могли бы открыть.

Для этого необходимо выбрать форму предприятия, придумать, откуда могут появиться деньги на открытие своего дела.

- сделать набросок устава схематично и подумать, как можно зарегистрировать свое предприятие.
- составить схему трудового договора с работниками, если таковые будут.
- определить источники финансирования.
- составить схему бизнес – плана.

- оформить презентацию своего дела (можно в компьютерном варианте или традиционно, через плакаты и показ эскизов).

На занятии у ребят есть пакет документов, на которые они могут ориентироваться при составлении своего бизнес-плана и собственного дела.

В ходе занятия педагог корректирует деятельность учащихся, подсказывает, как лучше составить схему того или иного документа. А ребятам предлагается творчески подойти к этой работе. Проигрывание простой, кратковременной ситуации.

Приложения (примерные документы, на которые ребята будут ориентироваться)

1. Устав предприятия

Инструкция: Изучите приведенный ниже устав малого предприятия и составьте схему своего устава.

1 Общие положения. Здесь должно быть указано, что предприятие создано на основе закона Российской Федерации (указать какой). Предприятие является юридическим лицом и несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом.

2 Цели и предмет деятельности: Предметом деятельности является , например, производство персональных ЭВМ, программ или производство стройматериалов, или осуществление биржевых операций и т.д.

3 Материально – техническая база и средства предприятия .Денежные средства образуются за счет определенных видов поступлений, например:

- взносы учредителей в размере таком –то,
- средств от реализации продукции,
- кредитов банка,
- получение наследства,
- выигрыш в лотерею,
- собственные сбережения, родственники, друзья,
- продажа акций,
- доходы от продажи имущества и прочие поступления.

4 Органы управления и контроля.

если он является учредителем. Если это товарищество или общество с ограниченной ответственностью, то следует указать, что обществом управляет общее собрание, а контроль учредитель или созданная ревизионная комиссия.

5 Производственная, финансово-хозяйственная деятельность.

самостоятельно планирует свою хозяйственную и финансовую деятельность, на основе договорных цен, ставок и тарифов. Расходы предприятия для примера:

- содержание штата (персонала)
- отчисления на страхование,
- выплаты вознаграждений,
- расходы на командировки,
- Расходы на рекламу,
- расходы на содержание транспорта и электроэнергию,
- расходы на оплату услуг связи,
- расходы на необходимое оборудование и др.

Часть чистой прибыли может по решению собственника (собственников) передаваться в собственность работников в виде акций или паев.

6 Условия реорганизации и прекращения деятельности. Деятельность предприятия может быть прекращена в случае:

- признания его банкротом,
- неплатежеспособности,
- отсутствия спроса на продукцию.

7.Право подписи от имени предприятия. Например, право подписи от имени предприятия, общества имеют председатель правления, исполнительный директор, а также лица уполномоченные правлением.

Трудовой контракт (образец)

№ _____

Число _____

Наименование населенного
пункта, где заключен договор.

В соответствии с гарантированным законным правом на труд трудовой договор заключен между _____

(наименование предприятия и его место нахождения)

(фамилия, имя, отчество трудящегося, возраст, где проживает, серия, номер паспорта, кем выдан)

1 Права и обязанности трудящегося и предприятия вытекают из Основ законодательства о труде.

_____ приступает к работе _____

(Ф.И.О.) (число, с которого приступает к работе)

В качестве _____

(точное наименование специальности, квалификации, должности и место работы)

2 Предприятие обязуется:

- 1) предоставить рабочее место
 - 2) обеспечить работой
 - 3) заботиться об охране труда
 - 4) выплачивать заработную плату своевременно в сроки _____ -
 - 5) предоставлять ежегодный отпуск _____ рабочих дней
 - 6) своевременно сообщать об изменениях
- 3 _____ обязуется:

(Фамилия, имя, отчество трудящегося)

- 1) выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности.
- 2) Соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда

4 При подписании трудового договора трудящийся ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и др.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ и действует по _____

Подпись руководителя

Подпись трудящегося

Методические рекомендации проведения деловой игры.

Любая деловая игра предназначена для имитации (моделирования) конкретной ситуации, которая возможна в нашем обществе или учащиеся уже с ней знакомы, но для того чтобы ее решить, у них нет достаточных прав, образования и многого другого. А проиграть, вообразить они могут.

Деловая игра это всегда решение, какой либо определенной проблемы. Хорошо если эта проблема будет решаться по определенным правилам, которые будут приведены ниже.

Цели деловой игры :

- 1 содействие развитию навыков исследовательской работы (позволяет решать новые проблемы)
- 2 помощь в выборе профессий, связанных с руководством и обучением (поиск новых методов работы)
- 3 сопутствовать развитию и формированию продуктивного стиля мышления на основе самоуправления.
- 4 Выработка навыков решения экономических задач.

В игре предусматриваются эксперты, генераторы и аналитики. Эксперты стремятся выдвинуть идеи, являющиеся «ключом» для решения проблемы, их зачастую готовит преподаватель.

Генераторы выдвигают идеи, любые даже фантастические (лишь бы была продуктивная деятельность). Аналитики фиксируют идеи генераторов и экспертов и на этапе окончания работы обобщают, классифицируют высказанные идеи. Но, чтобы ситуация не выходила на хаотичное русло необходимо тщательно подобрать группу генераторов и аналитиков по тестам.

Ребята зачастую сознательно или бессознательно пытаются подавить идеи друг друга и тем самым дезорганизуют игру. Поэтому главная задача соблюдать в ходе игры определенные правила.

Правила деловой игры:

- 1 на этапе генерации запрещена критика идей в любой форме.
- 2 поощряются оригинальные, даже фантастические идеи, а также обобщение идей.
- 3 все высказывания фиксируются
- 4 все участники игры независимы друг от друга
- 5 критика и оценка идей проводятся специальной группой в форме доклада.
- 6 задаваемые вопросы должны предполагать краткий ответ.

Этапы деловой игры:

Этап 1

- 1 Введение в деловую игру.
- 2 Мобилизация группы
- 3 Постановка проблемы
- 4 Формирование игровых групп и распределение ролей.

Этап 2

- 1 Генерация – разведка
- 2 каскад идей

Этап 3

- 1 Синтез идей.
- 2 Прогноз идей.

Этап 4

- 1 Критика идей.
- 2 Подготовка вариантов решения.

Этап 5

- 1 Принятие решения.
- 2 Конструктивная проработка.
- 3 Разбор игры.

Мобилизация участников игры:

На начальном этапе необходимо создать хороший эмоциональный фон. Это можно сделать различными способами:

- рассказать шутку или анекдот
- провести комплекс упражнений на 5 минут
- решить несколько задач, не требующих специальных знаний, носящих игровой характер.

Постановка проблемы.

- Анализ предложенной ситуации:

- 1 осмысление всего, что необходимо сделать.
2. оценка возможностей выполнения необходимой задачи
- 3 определение ожидаемых плюсов и минусов.

- Построение проблемы:

1 Выделение и четкое описание главного

2 Определение круга вопросов вокруг главного.

3 Откуда появилась данная проблема, в результате чего или каких действий.

Проигрывание очень короткой проблемной ситуации.

Распределение ролей и деление на группы.

Главная роль ведущему (чаще всего это преподаватель) он руководит всем ходом игры и следит за проведением всех этапов игры.

Требования к группам участников.

1 группа управления – она непосредственно подчиняется ведущему и выполняет следующие функции: организует условия проведения игры. Отвечает за необходимые технические процедуры и средства (доска, мел, магнитофон и др.). подводит итоги и участвует в разборе игры. Также к этой группе относится секретарь, который фиксирует и протоколирует.

2 группа генераторов идей. Они должны выдвигать как можно больше идей. Генераторы должны быть оптимистичны, иметь развитое художественное мышление.

3 группа аналитиков – анализ, синтез, поиск того, что действительно может решить данную проблему, прогнозирование последствий. Им присуще логическое мышление, которое в ходе игры развивается и у других участников игры.

Технология подбора групп генераторов и аналитиков

Существуют различные пути подбора.

1 случайный подбор (по алфавиту, но он не всегда эффективен, так как в группе могут оказаться творчески неактивные дети)

2 на основе самооценки (основан на выявление скрытых желаний, но он тоже может оказаться неэффективным, так как у некоторых может оказаться оценка неадекватная)

3 на основе экспертной психологической оценки (психологическое тестирование, он трудоемкий процесс, но наиболее эффективный)

У деловой игры должен быть завершающий этап, где в основном группа управления проводит разбор игры, дает оценку действиям разных групп и производит поощрение участников деловой игры.

Тема 3. Организация и управление производственным процессом.

Фронтальный опрос:

1. Формирование производственной системы.
2. Расчет и планирование производственной мощности.
3. Планирование потребности в оборудовании и производственных площадях. Планирование потребности в сырье, материалах комплектующих и т.д.
4. Технология производства. Система менеджмента качества.
5. Планирование потребности в персонале и организация труда. Планирование системы оплаты и мотивации.
6. Назначение и структура основных документов финансового плана.
7. Технология финансового планирования. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана.
8. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.
9. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение.
10. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, балансовый отчет.).
11. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.

Практическое задание по теме:

Составить бизнес-план предприятия

Тема 4. Производственная программа и обеспечение ее выполнения.

Кроссворд по теме:

Вам нужно составить кроссворд по теме 4. Всего должно быть не менее 10 вопросов по вертикали и 10 вопросов по горизонтали.

Тест по курсу

Вопрос 1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

- анализ безубыточности
- анализ возможностей производства и сбыта
- анализ деятельности предприятия.
- анализ среды

Вопрос 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на :

- оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- оценку конкурентоспособности предприятия
- создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- характеристику платежеспособности предприятия

Вопрос 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
- определение политики предприятия в расширении производства.
- оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
- формирование политики в области ценных бумаг

Вопрос 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:

- внутреннее и внешнее
- долгосрочное и краткосрочное
- стратегическое и тактическое.
- техническое и экономическое

Вопрос 5. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности
- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

Вопрос 6. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

- избирательный (специфический) спрос
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос
- потенциальный спрос

Вопрос 7. Достаточный бизнес-план содержит:

- все ответы верны
- все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

Вопрос 8. Емкость рынка – это:

- все ответы верны
- объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия

- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

Вопрос 9. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

- критического
- минимального
- недопустимого
- повышенного

Вопрос 10. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

- вариация имиджа товара
- вариация товара
- конкурентоспособность товара
- элиминация

Вопрос 11. Инвестиции могут осуществляться в форме (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- денежных средств;
- зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества;
- информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом;

Вопрос 12. Инвестиционный проект:

- может разрабатываться на базе бизнес-плана предприятия и рассматриваться как его составная часть
- это самостоятельный документ.

Вопрос 13. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:

- нет верного варианта.
- социальные, организационные, коммерческие
- технические, коммерческие, социальные
- экономические, социальные, организационные

Вопрос 14. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

- 50
- 60
- 75
- 90

Вопрос 15. Источниками инвестиций являются:

- ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- все варианты верны.
- иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- нет верного ответа
- различные формы заемных средств
- собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства

Вопрос 16. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

- восприятие продуктов потребителями
- намерение потребителей совершить покупку.
- поведение покупателей после покупки;
- поведение покупателей при покупке

Вопрос 17. Какая стратегия маркетинга требует от фирмы организации ее деятельности на нескольких сегментах со специально для них разработанными товарами и маркетинговыми программами...

- дифференцированного
- концентрированного
- недифференцированного
- поддерживающего

Вопрос 18. Какие отчетные документы предлагает финансовый анализ (укажите не менее 2-х вариантов ответов):

- SWOT-анализ
- балансовый отчет;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об источниках и исполнении фондов;

Вопрос 19. Каким показателем характеризуется экономика, если инфляция в месяц составляет 11 %?

- галопирующей
- гиперинфляцией.
- ползучей
- стандартной инфляцией

Вопрос 20. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли
- проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
- процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
- система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Понятие бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования.
2. Источники бизнес-идей.
3. Система и разновидности планов организации.
4. Особенности бизнес-планирования в РФ и за рубежом.
5. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.
6. Процесс бизнес-планирования.
7. Последовательность разработки бизнес-плана.
8. Анализ внутренней и внешней среды организации.
9. Определение видения и миссии организации.
10. Цели развития организации.
11. Выбор стратегических ориентиров.
12. Основные стратегические принципы.
13. Разработка стратегии бизнес-проекта.
14. Понятие бизнес-проекта.
15. Классификация бизнес-проектов.
16. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта.
17. Внутренние и внешние функции бизнес-плана.
18. Общая структура бизнес-плана.
19. Содержание титульного листа и резюме бизнес-плана.
20. Значение характеристики отрасли и истории развития организации в бизнес-плане.
21. Содержание и значение плана маркетинга в бизнес-плане.
22. Содержание и значение производственного (торгового) плана в бизнес-плане.
23. Сущность организационного плана.

24. Оценка риска проекта и его страхование.
25. Содержание и значение финансового плана в бизнес-плане.
26. Содержание и значение плана исследований и разработок в бизнес-плане.
27. Источники информации для анализа бизнес-плана.
28. Принятие решения об инвестировании проекта.
29. Презентация бизнес-плана.
30. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.
31. Реклама бизнес-плана.
32. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
33. Стадии реализации бизнес-плана.
34. Управление реализацией бизнес-плана по результатам.
35. Роль конфликтов в бизнес-планировании.
36. Последовательное решение и осуществление этапов реализации проекта.
37. Необходимость контроля и систематического перепланирования.
38. Избежание типичных ошибок в бизнес-планировании.
39. Характерные ошибки в документальном оформлении сделок.
40. Исходные данные для расчёта эффективности бизнес-проекта.
41. Методы оценки эффективности инвестиций и обоснование их экономической целесообразности.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</i>				
1.	Задание закрытого типа	Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это: А- анализ деятельности предприятия. Б - анализ среды В - анализ безубыточности Г - анализ возможностей производства и сбыта	В	3
2.		Анализ финансовой устойчивости ориентирован на : А - оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности Б - оценку конкурентоспособности предприятия В - первичный спрос Г - потенциальный спрос	А	3
3.		Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на: А - общие потребности (общий спрос) Б - избирательный (специфический) спрос	Б	3
4.		Емкость рынка – это: А- все ответы верны Б - объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени В - территория, на которой	Б	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		происходит реализация товаров (услуг) предприятия Г - удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке		
5.		Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах): А- 50 Б - 60 В - 75 Г - 90	Г	3
6.	Задание открытого типа	Дайте определение понятию «риск»	вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта	3
7.		Проект признан общественно значимым. Назовите первый этап оценки экономической эффективности такого проекта	оценка общественной эффективности	3
8.		Какие подходы используются при оценке стоимости предприятия и его элементов	затратный, аналоговый, доходный.	3
9.		При какой величине нормы дохода чистый доход окажется равным чистому дисконтированному доходу	при $E = 0$	2
10.		Что представляет собой поток реальных денег	разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятия</i>	5*10	50	
2.	<i>Выполнение практического задания</i>	4*10	40	
Всего			90* / 40**	-
Блок бонусов				
3.	<i>Посещение занятий</i>	7*1	7	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
4.	Своевременное выполнение всех заданий	3*1	3	
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
5.	Экзамен			
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

[Примечание: * – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Зачёт» / «Дифференцированный зачёт», ** – для дисциплины (модуля) с итоговой формой контроля «Экзамен»]

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-5
Пропуск занятия без уважительной причины	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

[Примечание: если в семестре итоговой формой контроля по дисциплине (модулю) является экзамен, графа со словами «Зачтено», «Не зачтено» не приводится]

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Головань С.И., Спиридонов М.А. Бизнес-планирование и инвестирование. [Электронный ресурс] : Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 302 с. - Режим доступа: <http://planovik.ru/invest/p43/>

2. Руденко Л.Г., Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Акмаева Р. И., Вайчулис А. Ю., Епифанова Н. Ш., Лунёв Д. А., Сафонова Н. А. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебно-методическое пособие. – Астрахань : ИД «Астраханский университет», 2017. – 193 с.

2. Организационное проектирование и управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Беликова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_002.html

3. Планирование деятельности фирмы [Электронный ресурс] / Т.Н. Костюченко, Д.В. Сидорова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0017.html

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru.

3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).