МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Л.В. Усачева
_____
«02 »июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГМУУи А
_____ Л.В.Усачева
протокол заседания кафедры № 11
от «02» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управленческий учет
(наименование)

Составитель(-и)	**Самарец Т..В., доцент, к.э.н.**
Направление подготовки	**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Год приема	**2020**
Курс	**3**

Астрахань, 2022

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения курса «Управленческий учет» является: сформировать у студентов целостное представление о порядке ведения управленческого учета в коммерческих и бюджетных учреждениях.

1.2. Задачи курса:

- познакомить студентов с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского управленческого учета;
- сформировать фундаментальные знания по осуществлению контрольных и аналитических мероприятий в целях повышения качества бухгалтерского учета;
- исследовать методику анализа формирования показателей в системе бухгалтерского управленческого учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Управленческий учёт» относится к блоку Б1, Б1.Д.11.02 дисциплины по выбору, читается во 5 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Экономическая теория»,
- «Математика»,
- «Теория организации».

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- теоретические положения бухгалтерского учета в финансово – хозяйственной деятельности предприятия, их развитие в условиях рыночных отношений,
- действующий порядок регулирования бухгалтерского управленческого учета в РФ;
- принципы ведения бухгалтерского управленческого учета и положения о бухгалтерском учете, определяющие организацию и методику осуществления бухгалтерского учета в организациях (хозяйствующих субъектах), а также контроля за их деятельностью

уметь:

- использовать систему знаний о методике организации бухгалтерского управленческого учета для управления хозяйствующим субъектом;
- решать задачи сбора, регистрации и обобщения фактов финансово-хозяйственной деятельности организации с целью формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- осуществлять контроль за законностью и целесообразностью хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, предотвращением отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Принятие и исполнение государственных решений», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС и соответствующей ОПОП):

а) ***общекультурных (ОК): нет***;

б) ***общепрофессиональных (ОПК): ОПК-5***

в) профессиональных (ПК): нет

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Основные правила составления бюджетной и финансовой отчетности	Составлять финасовую отчетность	навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа лекции, 6 часов практические, семинарские занятия), 98 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самост оят. работа		Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	5		1				14	Доклад, сообщение, собеседование
2	Концепции и терминология классификации				1			14	Доклад, сообщение, собеседование

	издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования								
3	Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.			1	1			14	Опрос, собеседование
4	Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях				1			14	Опрос, собеседование
5	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования			1	1			14	Опрос, собеседование
6	Методы калькулирования как базы ценообразования				1			14	Собеседование
7	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях			1	1			14	Контрольная работа
	ИТОГО			4	6		98		

Таблица 3.

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций.

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)											Σ общее количество компетенций
		ОПК-5											
Тема 1	12	+											

Тема 2	12	+											
Тема 3.	18	+											
Тема 4	16	+											
Тема 5	18	+											
Тема 6	16	+											
Тема 7	18	+											
Итого	108												

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управленческого учета. Взаимосвязь управленческого и финансового учета и различия между ними. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета

Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.Основные признаки классификации затрат. Классификация производственных затрат. Формирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции.

Тема 3. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования. Калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Нормативный учет и система «стандарт-кост». Нормативный учет и система «стандарт-кост».

Тема 5. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Система учета переменных затрат «директ-кост».

Тема 6. Методы калькулирования как базы ценообразования. Планирование и бюджетирование. Система учета по центрам ответственности. Основные виды классификации бюджетов.

Тема 7. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях. Основные этапы составления бюджета предприятия. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться обязательной литературой;

В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться перечнем учебной литературы, интернет-источников и нормативных документов, приведенных в разделе 8 данной программы.

5.2. На семинарских занятиях разбираются конкретные ситуации, связанные с практическими задачами. Решение кейсов.

Таблица 4.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

Номер радела (темы)	*Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение*	*Кол-во часов*	Формы работы
Тема 1	Сущность, содержание, принципы и назначение	14	Изучение

	управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета		учебной литературы
Тема 2	Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	14	Изучение учебной литературы
Тема 3	Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.	14	Изучение учебной литературы
Тема 4	Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях	14	Изучение учебной литературы
Тема 5	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования	14	Изучение учебной литературы
Тема 6	Методы калькулирования как базы ценообразования	14	Изучение учебной литературы
Тема 7	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях	14	Изучение учебной литературы

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены, но преподаватель может давать письменные домашние задания, й (упражнения, расчеты, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);

— индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;

— подготовка презентаций домашних заданий;

— подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ экономического и правового направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- использование информационных технологий в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектами лекций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
-составление библиографии, тестирование и др.

для формирования умений:

1. решение вариативных задач и упражнений;
2. выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Творческие задания, как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом потенциала группы. В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться: уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями стандартов; сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Содержание самостоятельной работы студента

Раздел дисциплины	Задание для самостоятельного изучения
Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	Производственный учет как составная часть управленческого учета
Концепции и терминология классификации издержек;	Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования
Цели и концепции систем подготовки смет;.	Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы
Основные модели учета затрат;	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов;	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования
Методы калькулирования как базы ценообразования	Методы калькулирования
Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях	Анализ и обоснования решений на разных уровнях

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на практическом занятии;
- согласование тем докладов;
- предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач, подготовке к тестированию; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);
-контроль за работой студентов на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Методы проведения аудиторных занятий: активные формы проведения занятий, дискуссии, проблемные диспуты, анализ конкретных ситуаций и кейсов методом case-study, тестирование, WEB-круиз.

Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов): решение практикующих упражнений и задач, обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий. В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), которые в сочетании с внеаудиторной работой смогут сформировать и развить необходимые профессиональные навыки у обучающихся.

Таблица 5.

Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Собеседование, доклад, сообщение	*Тема 1,2*	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором заслушиваются и обсуждаются ответы студентов по заявленной заранее теме.
Разноуровневые задачи, Кейс-задачи	*Темы 3-7*	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Групповая консультация
Круглый стол с приглашением	*Тема 5*	Обсуждение наиболее проблемных вопросов по дисциплине

специалистов в области бухгалтерского и управленческого учёта		

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др).

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. **Перечень лицензионного программного обеспечения**
2022-2023 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and	Программы для информационной безопасности

Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	*Наименование ЭБС*
2022/2023	**Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».** https://biblio.asu.edu.ru *Учетная запись образовательного портала АГУ*
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	*Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем*
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com *Имя пользователя: AstrGU* *Пароль: AstrGU*
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты

	нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Управленческий учёт» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем

Таблица 6.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ОПК-5	Доклад, сообщение, собеседование
2	Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	ОПК-5	Доклад, сообщение, собеседование
3	Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.	ОПК-5	Опрос, собеседование
4	Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях	ОПК-5	Опрос, собеседование

5	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ОПК-5	Опрос, собеседование
6	Методы калькулирования как базы ценообразования	ОПК-5	Собеседование
7	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях	ОПК-5	Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов).

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Таблица 7.

Критерии оценивания результатов обучения

90-100 б. **5 «отлично»**	Обладает способностью применять основные формы и методы работы с положениями по бухгалтерскому и управленческому учету, находить в них нужную информацию, правильно трактовать её и применять для принятия управленческих решений, используя нормы управленческого учета
70-89 б. **4 «хорошо»**	Способен грамотно применять нормы управленческого учета в сфере государственного и муниципального управления, однако иногда допускает незначительные ошибки.
60-69 б. **3 «удовлетво**	Владеет основными навыками применения управленческого учета в профессиональной сфере, однако испытывает затруднения с решением практических ситуаций.

рительно»	
Менее 60 б. **2 «неудовлетворительно»**	Не обладает способностью применять основные формы и методы работы с учетными документами, находить в них нужную информацию, и применять для принятия управленческих решений. Не умеет применять положения по управленческому учету решении конкретных ситуаций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тематика контрольных работ

Вариант 1.

1. Что общего в понятиях «Финансовый учет» и «Управленческий учет»?
2. Что такое издержки (затраты) организации? Как они соотносятся с расходами предприятия?
3. Сформулируйте определение себестоимости продукции. Назовите виды себестоимости.
4. Что означают термины «бюджет» и «бюджетирование» в бухгалтерском управленческом учете?
5. Каково значение обособления счетов управленческого учета от финансового?

Вариант 2.

1. Назовите различия между финансовым и управленческим учетом.
2. Что называют местом возникновения затрат?
3. Какова классификация затрат для целей калькулирования??
4. Какие виды бюджетов Вам известны?
5. Какой из вариантов организации управленческого учета наиболее характерен для российских организаций?

Вариант 3.

1. Что такое «Центр ответственности»? Назовите условия, необходимые для существования центров ответственности в организации.
2. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции?
3. Что является объектом калькулирования при позаказном методе калькулирования?
4. Какие виды информации лежат в основе бюджетирования?
5. Каковы правила построения сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей?

Вариант 4.

1. Дайте определение понятия «Объект калькулирования»
2. Какова классификация затрат для принятия управленческих решений?
3. Что является объектом калькулирования при попроцессном методе калькулирования?
4. Каково практическое значение разработки и использования бюджетов?
5. Существуют ли различия в построении отчетов центра затрат и центра прибыли?

Вариант 5.

1. Что определяет носитель (фактор) затрат?
2. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат?
3. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Назовите основные этапы бюджетного цикла.
5. Существуют ли общепринятые стандарты для составления внутренней отчетности?

Вариант 6.

1. Какой вид производственной мощности используется для планирования и оценки деятельности организации и почему?

2. Что такое релевантный уровень, и как он влияет на поведение затрат?

3. Каково отличие метода калькулирования по полной себестоимости от метода «директ-костинг»?

4. Каков порядок разработки генерального бюджета?

5. Что такое трансфертная цена?

Вариант 7.

1. Какова основная цель управленческого учета?
2. назовите виды затрат для целей финансового и управленческого учета.
3. Каково практическое применение системы «директ-костинг»?
4. Чем отличается гибкий бюджет от статического?
5. Влияет ли порядок установления трансфертных цен на финансовый результат организации?

Вариант 8.

1. Обязательно ли ведение управленческого учета в организации?
2. Какие затраты называются косвенными? Каков их состав?
3. Каков порядок учета отклонений при использовании нормативного метода?.
4. Назовите четыре уровня анализа отклонений фактических затрат от бюджетных.
5. В каких случаях применяется трансфертная цена?

Вариант 9.

1. Что является предметом и методом бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем сущность метода высшей и низшей точки??
3. Каковы основные отличия нормативного метола от системы «стандарт-кост»?
4. С чего начинается формирование генерального бюджета?
5. В чем отличие сегментарной отчетности от отчетности центров ответственности?

Вариант 10.

1. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
2. Какие бухгалтерские счета используются в бухгалтерском управленческом учете?
3. Что такое условная единица и каково ее практическое значение?
4. Назовите основные составляющие генерального бюджета.
5. Каким нормативным документом определены правила составления сегментарной отчетности?

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
3. Концепции и терминология классификации издержек.
4. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
5. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
6. Назовите отличительные и общие черты бухгалтерского управленческого и финансового учета.
7. Определите законодательные основы бухгалтерского управленческого учета в РФ.
8. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

9. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях

10. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов;

11. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности;

12. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

13. Что называется местом возникновения и носителем затрат?

14. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?

15. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования? Приведите примеры постоянных, переменных и условно –постоянных затрат.

16. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат. Приведите примеры.

17. Какие расходы называются накладными? Каков их состав?

18. Какие счета используются в бухгалтерском управленческом учете?

19. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?

20. Какова роль калькулирования в управлении производством?

21. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.

22. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?

23. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?

24. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенность?

25. Что такое «условная единица» и каково ее практическое значение?

26. Определите особенности полуфабрикатного метода учета: сферу применения, организацию аналитического учета, порядок учетных записей.

27. Определите особенности бесполуфабрикатного метода учета: сферу применения, организацию аналитического учета, порядок учетных записей.

28. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования? Какова последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами?

29. Раскройте сущность оценки запасов методами ФИФО, ЛИФО и средней себестоимости.

30. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?

31. Каковы особенности производственной себестоимости?

32. Назовите отличия системы «директ –костинг» от калькулирования полной себестоимости. Приведите схему учетных записей.

33. Маржинальный доход

34. Методы списания постоянных расходов

35. Методы калькулирования как базы ценообразования

36. Что такое норма, какие требования к ней предъявляются?

37. Каков порядок учета отклонений в условиях системы «стандарт –кост»?

38. Каковы принципы калькулирования полной и сокращенной себестоимости?

39. Охарактеризуйте основное уравнение, являющееся основой калькулирования.

40. Дайте определение незавершенного производства, способов его оценки.

41. Расскажите об оценке затрат на бракованную продукцию и отходов производства.

42. Опишите виды калькуляций.

43. Охарактеризуйте состав материальных затрат.

44. Назовите и охарактеризуйте методы распределения основных и вспомогательных материалов.

45. Какими бухгалтерскими записями отражаются в бухгалтерском учете материальные затраты?

46. Охарактеризуйте состав затрат на оплату труда.

47. Какими бухгалтерскими записями отражаются в бухгалтерском учете затраты на оплату труда?

48. Что относится к расходам на подготовку и освоение производства? Какими бухгалтерскими записями они отражаются в бухгалтерском учете?

49. Дайте характеристику исправимого и неисправимого брака? Какие бухгалтерские записи составляются при списании потерь от брака и расходов на исправление брака?

50. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценки приведенной контрольной работы из 5 вопросов

баллы	***Количество ответов***
60 (удовлетворительно)	*2*
65 (удовлетворительно)	*2*
70 (хорошо)	*2,5*
75 (хорошо)	*3*
80 (хорошо)	*3,5*
86(хорошо)	*4*
92 (отлично)	*4,5*
100 (отлично)	*5*

Меньше 2 правильных ответов соответствует оценке «неудовлетворительно» (ниже 60 баллов)

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная:

1. Синицкая Н.Я., Управленческий учет. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Синицкая Н.Я. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19643-2 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196432.html

2. Самусенко С.А., Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] / С.А. Самусенко - Красноярск : СФУ, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763831375.html

3. Костюкова Е.И., Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник / Е.И. Костюковой - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. - 224 с. - ISBN -- - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00149.html

4. Волкова О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : электронный учебник / О. Н. Волкова. - М. : КНОРУС, 2009. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-390-00083-0

б) дополнительная:

1. Иванов В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В. В. Иванов, О. К. Хан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-003072-2: 200-00, 241-34

2. Синицкая Н.Я., Управленческий учет в схемах и определениях [Электронный ресурс] / Синицкая Н.Я. - М. : Проспект, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-392-18087-5 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392180875.html

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. 1С: Бухгалтерия, Бест, Парус, Аудит эксперт
2. http://www.methodolog.ru/
3. http://www.methodolog.ru/
4. http://ru.wikipedia.org
5. http://blanker.ru

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» http://garant-astrakhan.ru;
- Справочная правовая система Консультант Плюс. .http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).