

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

«_02_»_июня_2022_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГМУУи А

 Л.В. Усачева

протокол заседания кафедры № 11

от «_02_»_июня_2022_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(наименование)

Составитель(-и)

Сафрыгин Ю.В.

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

3

Семестр

5

Астрахань – 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины «Бухгалтерский учет бюджетных учреждений»: сформировать у студентов целостное представление о порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях..

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать у будущих специалистов знания методологии бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- сформировать практические навыки его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен:

- обучиться использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- ознакомиться с бюджетной классификацией, видами и порядком кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- приобрести навыки учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- ознакомиться с теоретическими основами бухгалтерского и бюджетного учета в бюджетных, автономных и казенных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих их ведение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учёт бюджетных учреждений» относится к базовой части (Б1, Д11.01) (дисциплины и курсы по выбору), читается в 5-м семестре.

В структуре основной образовательной программы (ОПОП) предлагаемый курс «Бухгалтерский учет бюджетных учреждений» является частью вариативного компонента. Он входит в блок Дисциплин по выбору.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами (компетенции):

- Теория организации;
- Государственное регулирование экономики;
- Введение в специальность

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Государственный аудит;
- Учёт и анализ в государственных и муниципальных предприятиях.

Полученные в результате изучения данного курса знания позволят сформировать будущих специалистов экономического профиля, способных к самостоятельной и успешной работе в реальном секторе экономики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» направлено на формирование следующих компетенций:

- а) *общекультурных (ОК): нет*
- б) *общепрофессиональных (ОПК): ОПК-5*
- в) *профессиональных (ПК): нет*

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации социальной значимости принимаемых решений	Основы бухгалтерского учёта, правила составления бюджетной и финансовой отчетности	Применять знания теоретических основ бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях при принятии управленческих решений	Навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов в бюджетных учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа лекции, 6 часов практические, семинарские занятия), 98 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Бюджетная система РФ. Общие	5	2				14	Опрос

	положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях							
2.	Тема 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания.			2			14	Опрос
3.	Тема 3. Нефинансовые активы учреждения			2			14	Контрольная работа
4.	Тема 4. Финансовые активы						14	Опрос
5	Тема 5. Учет обязательств			2			14	Опрос
6	Тема 6. Учет финансовых результатов		2				14	Опрос
7	Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях						14	Опрос
	Итого часов		4	6			98	Зачет (5 семестр)

Таблица 3.

Матрица соотношения тем учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее кол-во компетенций
		ОПК-5	
Тема 1. Бюджетная система РФ. Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	16	+	1
Тема 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания.	16	+	1
Тема 3. Нефинансовые активы учреждения	16	+	1
Тема 4. Финансовые активы	14	+	1
Тема 5. Учет обязательств	16	+	1
Тема 6. Учет финансовых результатов	16	+	1
Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	14	+	1
ИТОГО	108		

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Бюджетная система РФ. Уровни бюджетной системы. Виды государственных (бюджетных) учреждений и организаций. Понятие бюджетного учета, его предмет, метод, задачи, субъекты и объекты. Бюджетное учреждение как важнейший субъект бюджетного учета. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Бюджетная классификация как основа бюджетного учета. Формирование счета бюджетного учета.

Тема 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования

Бюджетное финансирование. Процедура санкционирования расходов бюджета. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета. Документы, подтверждающие бюджетные и денежные обязательства получателя средств федерального бюджета. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания. Взаимодействие учреждения с органами федерального казначейства в процессе получения бюджетного финансирования. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов

Внебюджетные средства бюджетных учреждений.

Учет средств во временном распоряжении, средств в пути, средств на аккредитивных счетах и денежных документов.

Учет валютных операций.

Тема 3. Нефинансовые активы учреждения

Понятие и учет нефинансовых активов. Срок полезного использования. Понятие объектов основных средств. Инвентарные объекты.

Срок полезного использования и амортизация объектов основных средств. Арендованные основные средства. Ремонт и модернизация основных средств.

Понятие и классификация непроизведенных активов. Учет нематериальных активов. Определение, классификация и оценка нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Учет материальных запасов. Понятие и определение материальных запасов. Учет поступления материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов.

Тема 4. Финансовые активы

Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Депозиты бюджетных учреждений. Облигации, векселя, акции и иные формы участия в капитале.

Учет расчетов с дебиторами. Расчеты с дебиторами по доходам и по выданным авансам.

Расчеты с подотчетными лицами. Порядок и документальное оформление выдачи денежных средств подотчетным лицам. Представление и проверка авансового отчета. Окончательные расчеты с подотчетным лицом. Особенности учета командировочных расходов.

Учет расчетов по недостачам. Порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных материально-ответственных лиц. Аналитический учет по недостачам.

Тема 5. Учет обязательств

Порядок организации безналичных расчетов в бюджетных учреждениях. Нормативные документы, регламентирующие безналичные расчеты. Очередность платежей при недостаточности средств. Платежные документы и их обязательные реквизиты. Формы безналичных расчетов: платежными поручениями, аккредитивами, чеками, расчеты по инкассо.

Тема 6. Учет финансовых результатов

Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах. Особенности налогообложения учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

Основные задачи инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и средств в расчетах. Порядок и сроки проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях. Инвентаризация забалансовых счетов. Оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Составление сличительных ведомостей, порядок оприходования излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств и списания недостач, выявленных в ходе инвентаризации. Повышение роли инвентаризации в контроле за эффективностью расходования средств бюджетных учреждений. Годовое заключение счетов текущего исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета у главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Виды и состав отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Рассмотрение и утверждение отчетности бюджетных учреждений. Ответственность учреждений за соблюдение порядка составления и представления отчетности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

По дисциплине предусмотрены как занятия лекционного типа, так и практические занятия. Лекции могут проводиться преподавателем с помощью применения, презентаций, эвристической беседы, проблемной лекции, а также дистанционных технологий.

В процессе семинарских и практических занятий решаются ситуационные задачи, используются методы кейс-стади, проводится тестирование и опросы для оценивания промежуточных результатов обучения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ экономического и правового направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;

- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

На семинарских занятиях разбираются планы счетов, бухгалтерские проводки, решаются задачи и тесты.

Залогом успешного изучения курса является выполнение всех практических заданий и тестов, которые позволяют проверить, как усвоен соответствующий материал, достигнуты ли и в какой мере учебные цели.

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы студента

№	Раздел дисциплины	Кол-во часов	Формы работы
1	Тема 1. Бюджетная система РФ. Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	14	Изучить материал по теме, используя источники из предложенного списка литературы
2	Тема 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания.	14	подготовить сообщения
3	Тема 3. Нефинансовые активы учреждения	14	Решение задач, подготовка сообщений
4	Тема 4. Финансовые активы	14	Решение задач, подготовка сообщений
5	Тема 5. Учет обязательств	14	Решение задач с использованием материала из предложенных источников
6	Тема 6. Учет финансовых результатов	14	Решение задач. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия
7	Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	14	Подготовка к семинарскому занятию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены.

Видами самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:
- составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
 - составление библиографии, тестирование и др.
- для формирования умений:
- 1) решение вариативных задач и упражнений;
 - 2) выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Формы контроля:

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Таблица 5.

Образовательные технологии

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Бюджетная система РФ. Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Обзорная лекция		Не предусмотрено
Тема 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания.		Тематические дискуссии,	Не предусмотрено
Тема 3. Нефинансовые активы учреждения		выполнение практических заданий, ...	Не предусмотрено
Тема 4. Финансовые активы			Не предусмотрено

Тема 5. Учет обязательств		Фронтальный опрос, решение задач	Не предусмотрено
Тема 6. Учет финансовых результатов	Лекция		Не предусмотрено
Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях			Не предусмотрено

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др)..

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

2022-2023 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

<p>Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free)</p> <p>Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)</p>	<p>Программы для информационной безопасности</p>
---	--

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	<p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru</p>
	<p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/</p>
	<p>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i></p>
	<p><u>Электронно-библиотечная</u> система eLibrary. http://elibrary.ru</p>
	<p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru</p>
	<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru</p>
	<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/</p>

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/2023	<p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i></p>

<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.</p> <p>www.studentlibrary.ru. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
<p>Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru</p>
<p>Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учёт бюджетных учреждений» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Бюджетная система РФ. Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОПК-5	опрос
Тема 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания.	ОПК-5	опрос
Тема 3. Нефинансовые активы учреждения	ОПК-5	Разноуровневые задачи
Тема 4. Финансовые активы	ОПК-5	Кейс-задача
Тема 5. Учет обязательств	ОПК-5	Разноуровневые задачи
Тема 6. Учет финансовых результатов	ОПК-5	Разноуровневые задачи
Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	ОПК-5	Разноуровневые задачи

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов).

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Интерактивное занятие по теме «Финансовые активы» в форме «Case-study» предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному подходу.

Цель этого метода - научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

При анализе конкретных ситуаций особенно важно то, что здесь сочетается индивидуальная работа обучающихся с проблемной ситуацией и групповое обсуждение предложений, подготовленных каждым членом группы. Это позволяет студентам развивать навыки групповой, командной работы (Teamarbeit), что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой учебной тематики. В результате проведения индивидуального анализа, обсуждения в группе, определения проблем, нахождения альтернатив, выбора действий и плана их выполнения обучающиеся получают возможность развивать навыки анализа и планирования.

Значимость этого метода для формирования специальной, методической и коммуникативной компетенции у студентов заключается в:

- установлении межпредметных связей;
- аналитическом и системном мышлении;
- оценке альтернатив;
- презентации результатов проведенного анализа;
- освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Кейс-метод по теме «Финансовые активы» - «Университет физической культуры и спорта»

Содержание кейса:

1. Описание проблемы.
2. Задание.
3. Комплект первичных учетных документов и регистров бюджетного учета.
4. Дополнительная информация.

1. Описание проблемы.

Университет физической культуры и спорта принял решение развивать новое направление спортивной работы – сноуборд, в целях содействия подготовке спортсменов и тренеров по этому виду спорта для зимних олимпийских игр.

Университет имеет юридический статус бюджетного образовательного учреждения и получает субсидии из федерального бюджета на подготовку тренеров по разным видам спорта. Став одним из победителей открытого публичного конкурса среди образовательных учреждений ВО спортивного профиля на размещение государственного задания по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием на 20__г., Университет получил право принять по программам бакалавриата и программам магистратуры дневной формы обучения 500 чел. Из них 5 чел. – на бакалаврскую программу и 3 чел. – на магистерскую программу по сноуборду. Кроме того, сверх государственного задания и на платной основе было принято 5 чел. – на бакалаврскую программу и 3 чел. на магистерскую программу по сноуборду.

Когда были определены физические характеристики поступивших на программы студентов, на сайте закупок был размещен заказ на приобретение оборудования для сноуборда: ботинок, креплений, сноубордов с чехлами и защиты для тренировок по двум олимпийским видам: Half-pipe и Race (табл. 1).

Таблица 1

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

Наименование открытого аукциона в электронной форме: поставка спортивного оборудования для сноуборда.

Заказчик: Университет физической культуры и спорта.

Предмет государственного контракта:

Наименование оборудования	Требуемые характеристики оборудования	Количество
Сноуборд	Для Half-pipe	8
	Для Race	8
Крепления для сноуборда	Жесткие	8
	Мягкие	8
Ботинки для сноуборда	Жесткие	8
	Мягкие	8
Защита на тело	Наколенники	16
	Налокотники	16
	Защита запястья	16
Чехлы для сноуборда		16

Максимальная цена контракта: 1 800 000 RUB (Университет установил максимальную сумму контракта руководствуясь установленным нормативом затрат на приобретение основных средств и материальных запасов для государственных образовательных услуг).

Срок заключения государственного контракта: в соответствии с прилагаемой документацией.

В открытом аукционе участвовали две компании-продавцы оборудования для сноуборда (табл. 2).

Таблица 2

Предложения от участников аукциона на закупку спортивного оборудования и материалов для сноуборда

Заказчик: Университет физической культуры и спорта

Наименование оборудования /материалов	Компания «SnowSport»			Компания «BestBoard»		
	Количество	Цена за единицу	Стоимость заказа	Количество	Цена за единицу	Стоимость заказа
Сноуборд для Half-pipe	8	53000	424000	8	52000	416000
Сноуборд для Race	8	60000	480000	8	57000	456000
Крепления для сноуборда жесткие	8	19000	152000	8	16000	128000
Крепления для сноуборда мягкие	8	18000	144000	8	17000	136000
Ботинки жесткие	8	19000	152000	8	19000	152000
Ботинки мягкие	8	17000	136000	8	19000	152000
Наколенники	16	1900	30400	16	1900	30400
Налокотники	16	1600	25600	16	1600	25600
Защита запястья	16	1500	24000	16	1500	24000
Чехлы для сноуборда	16	9000	144000	16	11000	176000
ИТОГО стоимость заказа	16 Компл.	107000 за компл.	1712000	16 Компл.	106000 за компл.	1696000

В соответствии с условиями проведения открытого аукциона в электронной форме Университет выбрал компанию-победителя.

По окончании конкурса (в начале второго семестра первого учебного года), выигравшая компания

осуществила поставку оборудования и материалов для сноуборда. Вместе с заказом были предоставлены счет и накладная на поставленные товарные позиции.

Университет принял поступившее оборудование и в том же семестре начал его эксплуатацию, выдав каждому студенту подходящий для него комплект.

2. Задание.

1. Обоснуйте максимальную цену товара, установленную в условиях открытого аукциона исходя из нормативов затрат на приобретение основных средств и материальных запасов, рассчитанных Университетом для государственных образовательных услуг (раздел 4 кейса), и количества закупаемого оборудования.
2. Определите победителя аукциона в соответствии с условиями проведения открытого аукциона в электронной форме, установленными федеральным законодательством.
3. Заполните недостающие реквизиты в счете и накладной поставщика оборудования для сноуборда.
4. Классифицируйте поступившие активы в качестве объектов бюджетного учета. Определите синтетические и аналитические счета, на которых они будут учитываться.
6. Определите срок полезного использования и порядок начисления амортизации для поступивших активов, если это необходимо.
7. Определите источник(и) финансирования приобретения поступивших активов.
8. Заполните первичные учетные документы и регистры бюджетного учета Университета (раздел 3 кейса). Определите, есть ли недостающие / избыточные первичные учетные документы / регистры бюджетного учета в разделе 3 кейса. В случае обнаружения недостающих документов / регистров, добавьте и заполните их.
9. Сформулируйте операции по поступлению и использованию оборудования для сноуборда. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, включающий содержание операций, корреспонденцию счетов по операциям и суммы операций.
10. Установите, подлежат ли данные операции регулированию учетной политикой бюджетного учреждения. В случае положительного ответа сформулируйте соответствующие положения учетной политики.

Интерактивные лекции по темам «Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях», «Средства учреждений: источники поступлений и направления использования», объединяют в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Они позволяют в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекции демонстрируются презентации по направлениям, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также представлен информационный материал по вопросам зарождения и развития бухгалтерского учета. Последние моменты могут студентами конспектироваться. Презентационный материал находится у ведущего преподавателя.

Практическое занятие по теме 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Назовите субъекты и объекты бюджетного учета.
2. Каковы уровни правового регулирования бюджетного учета?
3. Каковы задачи бюджетного учета?
4. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
5. Каковы принципы построения бюджетного учета?

Задание 1

1. На основании Классификации доходов бюджетов РФ определить коды следующих доходов:

Наименование доходов	Код доходов
Уплачен чрезвычайный налог от фонда оплаты труда	
Внесена плата за выдачу лицензий	
Поступления по штрафным санкциям, налагаемым налоговыми органами	
Начислен подоходный налог с граждан	
Поступление средств из Фонда финансовой поддержки регионов	
Уплачен налог за наследование имущества	
Поступления конфискованных средств за нарушение порядка осуществления валютных операций	
Обязательные страховые взносы, уплаченные индивидуальным предпринимателем	
Уплачена государственная пошлина	
Поступление отчислений в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки	

2. Определить, какие из перечисленных доходов начисленные, а какие – кассовые.

Задание 2

Определить содержание хозяйственных операций по исполнению бюджета в финансовых органах соответствующих предложенным корреспонденциям субсчетов:

№ п/п	Содержание операции	Дебет субсчета	Кредит субсчета
1		014	011
2		011	041
3		020	014
4		013	014
5		018	040
6		071	061
7		014	018
8		041	040
9		011	062
10		019	040
11		040	011
12		020	011
13		052	011
14		013	043
15		011	051
16		047	097
17		062	052
18		011	061
19		011	019
20		041	011
21		097	027
22		061	011
23		090	073
24		062	072
25		090	020
26		026	016

№ п/п	Содержание операции	Дебет субсчета	Кредит субсчета
27		011	019
28		040	090
29		022	014
30		014	015

Практическое занятие по теме 2. Средства учреждений: источники поступлений и направления использования

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Какова процедура санкционирования расходов бюджета?
2. Каков перечень обязательных реквизитов и показателей Заявки?
3. Какова структура номера лицевого счета?
4. Каковы полномочия бюджетного процесса на стадии исполнения бюджета?
5. Что относится к средствам, полученным от предпринимательской деятельности?
6. Что относится к валютным операциям?

Задача 1. С расчетного счета учреждения списаны следующие средства:

- аванс за поставку канцелярских принадлежностей – 12500 руб.
- оплата оказанных в текущем месяце информационных услуг по обновлению базы данных справочно-информационной системы «Гарант» - 7500 руб.
- перечисление задолженности в бюджет по НДС – 27400 руб.

Составить бухгалтерские проводки

Задача 2. С лицевого счета учреждения в казначействе в кассу поступил 1000000 руб., из них:

- на заработную плату прошедшего месяца и депонент – 430000 руб.
- на выплату стипендии – 560000 руб.
- на выдачу в подотчет для приобретения канцелярских принадлежностей – 10000 руб.

Из кассы было выдано заработной платы по платежной ведомости 410000 руб., стипендии - 560000 руб., выплачено депонента 20000 руб., выдано в подотчет отчет 10000 руб.

В тот же день были получены от подотчетного лица неизрасходованные денежные средства по предпринимательской деятельности, выданные на оплату транспортных услуг в размере 1000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Поступили денежные средства на счет в коммерческом банке на 60000 руб. для выплаты заработной платы и 50000 руб. на приобретение стройматериалов. Бюджетное учреждение перечислило поставщикам за строительные материалы 50000 руб. В кассу поступили денежные средства в размере 10000 руб. на выплату заработной платы. Из кассы выдано 9000 руб. Остальную сумму депонировали и вернули на счет в банке.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Поступило в кассу с лицевого счета в казначействе 35000 руб. на приобретение материалов. Всю поступившую сумму из кассы выдали подотчетному лицу для приобретения материалов. В тот же день поступил авансовый отчет на 32000 руб. Оставшуюся сумму подотчетное лицо вернуло в кассу. Из кассы денежные средства поступили на лицевой счет в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Учреждение получило оплату за оказанные по контракту услуги в размере 32000 долларов США 25 февраля. Банк направил уведомление о зачислении валютной выручки, а

распоряжение об обязательной продаже валютной выручки – 27 февраля. На обязательную продажу было списано 25% выручки, остальная сумма перечислена на текущий валютный счет. Банк продал часть валютной выручки 29 февраля по биржевому курсу 29,68 руб. за доллар США. Биржевой курс за один доллар США за указанные даты был следующим:

25 февраля – 29,7 руб.

27 февраля – 29,8 руб.

29 февраля – 29,75 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Со счета бюджетного учреждения 12 мая списаны денежные средства в сумме 2168000 руб., поступление которых в кассу отражено в учете 13 мая. Поступившие денежные средства предназначены для выплаты заработной платы сотрудникам в сумме 2000000 руб., для выплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ - 50000 руб., на возмещение командировочных расходов (суточные - 30000 руб., транспортные расходы - 18000 руб., расходы по найму жилья - 70000 руб.)

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. В январе на счет учреждения в кредитной организации поступило финансирование в следующем объеме:

- на заработную плату - 250000 руб.,
- на взносы по социальному страхованию - 89500 руб.,
- на оплату услуг связи - 20000 руб.,
- на оплату электрической энергии - 25000 руб.,
- на оплату тепловой энергии - 30 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие по теме 3. Учет нефинансовых активов

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Каков порядок формирования первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов?
2. Как определить срок полезного использования объектов нематериальных активов?
3. Что является объектом основных средств?
4. Каков порядок амортизации основных средств?
5. Какими бухгалтерскими записями оформляется поступление объектов произведенных активов?
6. Каким условиям должны удовлетворять нематериальные активы?
7. Что относится к материальным запасам бюджетного учреждения?

Задача 1. В бюджетное учреждение поступил компьютер от поставщиков стоимостью 30000 руб. Поставщикам перечислили за компьютер с лицевого счета в казначействе. Этим же числом компьютер ввели в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 60 месяцев. В феврале начислили амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетное учреждение от поставщиков поступил принтер стоимостью 40000 руб. Стоимость доставки принтера в учреждение составила 1200 руб. С лицевого счета в казначействе было перечислено поставщикам за принтер и за доставку. Ввести компьютер в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. От подотчетного лица в бюджетное учреждение поступила настольная лампа стоимостью 900 руб. Лампу ввели в эксплуатацию в тот же день. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В бюджетное учреждение от администрации города безвозмездно поступил стол стоимостью 1200 руб., а от вышестоящей организации – копировальный аппарат стоимостью 25000 руб. Ввести основные средства в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. В бюджетное учреждение поступила мебель от поставщиков:

- комплект мебели для руководителя «Омега» стоимостью 60000 руб.
- стол-подставка для компьютера стоимостью 2000 руб.
- 4 стула общей стоимостью 3000 руб.

Стоимость доставки составила 3000 руб. Задолженность за мебель и доставку погашена за счет средств с лицевого счета в казначействе. В тот же день мебель ввели в эксплуатацию. Срок полезного действия комплекта мебели «Омега» - 5 лет. В феврале начислить амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. В бюджетное учреждение от подотчетного лица поступили следующие основные средства:

- компьютер стоимостью 25000 руб.;
- принтер стоимостью 9000 руб.;
- телефонный аппарат стоимостью 900 руб.

Основные средства в тот же день приняли к учету. Срок полезного использования компьютера - 50 месяцев. Начислить амортизацию на компьютер. Через 11 месяцев компьютер вышел из строя и его списали. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Бюджетным учреждением были приобретены за счет бюджета следующие основные средства:

- компьютер стоимостью 23500 руб.
- 84 парты по 496 руб. на общую сумму 41664 руб.
- орфографический словарь в школьную библиотеку через подотчетное лицо стоимостью 1350 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. В результате инвентаризации в бюджетном учреждении выявлен излишек основных средств - телефонный аппарат и настольная лампа. Выявленные основные средства оприходованы по рыночной стоимости - телефонный аппарат - 1000 руб., настольная лампа – 600 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. От вышестоящей организации (распорядителя) поступили следующие основные средства:

- 3 стула общей стоимостью 3000 руб.,
- 2 стола на сумму 6000 руб.,
- компьютер стоимостью 25000 руб.

В тот же день их ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. В бюджетном учреждении в качестве основного средства числится стол. Первоначальная стоимость стола составляет 30000 руб. Стол прослужил в бюджетном учреждении 5 лет и сломался. Срок полезного использования стола 10 лет. Списать стол с баланса учреждения. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 11. Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на изобретение. Стоимость патента подтверждающего это право составляет 21700 руб. За регистрацию договора об уступке исключительного права уплачена пошлина в размере 400 руб. Бюджетное учреждение в рамках бюджетной деятельности приняло к учету объект нематериального актива. Срок действия патента - 10 лет. Отразить поступление и ввод в эксплуатацию. Начислить амортизацию.

Задача 12. Нематериальный актив был принят к бухгалтерскому учету в феврале 20... г. Его стоимость составляет 160000 руб. Срок полезного использования 20 лет. Начислить амортизацию за период с момента принятия объекта к учету до декабря 20... г. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 13. На балансе бюджетного учреждения в составе нематериальных активов числится исключительное право. Первоначальная стоимость объекта 160000 руб. Сумма начисленной амортизации 2200 руб. Бюджетное учреждение продало исключительное право на изобретение. Стоимость патента по договору - 118000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 14. От распорядителей школа получила земельный участок в подсобное хозяйство. Стоимость участка 12000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 15. Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 25000р. Участок был принят к учёту. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 16. В бюджетное учреждение 20 января 20... г. поступили от поставщика стройматериалы на сумму 50000 руб. 22 января 20... г. бюджетное учреждение перечислило поставщикам за поставленные материальные ценности с лицевого счета в казначействе. Расходы по доставке материалов составили 1000 руб. Задолженность по доставке учреждение погасило 23 января 20... г. 25 января 20... г. материалы были отпущены на строительство здания. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 17. Из кассы бюджетного учреждения выдали подотчетному лицу 1200 руб. на покупку материалов. От подотчетного лица поступил авансовый отчет на сумму 1100 руб. Подотчетное лицо неизрасходованную сумму вернуло в кассу. На нужды учреждения были израсходованы материалы на сумму 700 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 18. В бюджетном учреждении в результате ликвидации автомобиля были оприходованы запчасти на сумму 5000 руб. Через 3 дня запчасти отпустили в расход. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 19. Оприходованы излишки медикаментов на сумму 1000 руб., выявленных в бюджетном учреждении при инвентаризации. Также списана недостача стройматериалов на сумму 1500 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 20. Бюджетным учреждением через подотчетное лицо были приобретены следующие материальные ценности:

1. канцелярские принадлежности на сумму 5000 руб.
2. продукты питания для школьной столовой на сумму 8000 руб.
3. лекарства в медицинский кабинет на сумму 2000 руб.
4. бензин для школьного автобуса на сумму 2500 руб.

Задача 21. Учреждением были израсходованы следующие материальные запасы:

1. канцелярские принадлежности на сумму 1675 руб.
2. продукты питания на сумму 725 руб.
3. лекарства на сумму 150 руб.
4. бензин на сумму 1170 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие по теме 4. Финансовые активы

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Каковы признаки классификации финансовых вложений?
2. Какова процедура размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты в кредитные учреждения?
3. Дайте характеристику счета 020500000 «Расчеты по доходам»
4. С чем могут быть связаны расчеты с подотчетными лицами?
5. От чего зависит порядок учета недостач?

Задача 1. На основании распоряжения сотруднику учреждения были выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы по основной деятельности в сумме 8300 руб., в том числе на:

- транспортные расходы - 5000 руб.,
- оплату проживания - 2200 руб.,
- суточные - 600 руб.,
- оплата телефонных переговоров - 500 руб.

По возвращении из командировки работник внес в кассу учреждения 300 руб., из которых 200 руб. - остаток по оплате за проживание и 100 руб. - по оплате услуг связи. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. На основании распоряжения сотруднику учреждения были выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы по предпринимательской деятельности в сумме 8300 руб., в том числе на:

- транспортные расходы - 5000 руб.,
- оплату проживания - 2200 руб.,
- суточные - 600 руб.,
- оплата телефонных переговоров - 500 руб.

По возвращении из командировки работник внес в кассу учреждения 300 руб., из которых 200 руб. - остаток по оплате за проживание и 100 руб. - по оплате услуг связи. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Из кассы была выдана подотчетному лицу следующая сумма:

- суточные - 1000 руб.
- на покупку основных средств - 2000 руб.;
- на оплату услуг связи — 1500 руб.:

На следующий день сотрудник отчитался по суточным в размере 1000 руб., на 1500,50 руб. приобрел телефон, 1500 руб. потратил на услуги связи. Остаток вернул в кассу. Из кассы остаток внесли на лицевой счет. Купленный телефон ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. С лицевого счета в кассу поступило 2000 руб. на покупку материалов. Вся сумма выдана в подотчет для покупки канцтоваров. В тот же день поступил отчет на 1500 руб., остаток денежных средств был возвращен в кассу. Канцтовары отпустили в расход. Остаток денежных средств в кассе внесли на лицевой счет в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. В кассу с лицевого счета поступили 5000 руб. на приобретение материалов, 400 руб. на оплату суточных, 3000 руб. на проезд. На следующий день поступил авансовый отчет на следующие суммы:

- материальные ценности – 4000 руб.
- суточные – 400 руб.
- оплата за проезд – 3000 руб.

Материалы израсходованы на нужды организации. Остаток денег внесен в кассу, а затем на

лицевой счет. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. В результате инвентаризации выявили недостачу ксерокса рыночной стоимостью 16000 руб. Первоначальная стоимость ксерокса 15000 руб. Начисленная амортизация - 4000 руб. Виновное лицо не обнаружено. Стоимость ксерокса списали с баланса. Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие по теме 5. Учет обязательств

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Какими основными документами регламентируется порядок начисления оплате труда?
2. Как рассчитать пособие по временной нетрудоспособности?
3. Охарактеризуйте счет 0 302 00 000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
4. Какими способами размещается заказ на поставку товаров, работ и услуг?
5. Каковы основные нормы и условия труда, установленные ТК РФ?

Задача 1. Работнику бюджетного учреждения установлен оклад по занимаемой должности в размере 3000 руб., надбавка за выслугу лет в размере 15% от должностного оклада, надбавка за сложность и напряженность - 50% от должностного оклада, персональная надбавка за секретность - 5% от должностного оклада. Работник представил в бухгалтерию информацию о том, что он женат, имеет ребенка 10 лет от первого брака и ежемесячно платит алименты в размере 15% от суммы, причитающейся к выдаче. Весь месяц работник проработал полностью. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Фонд оплаты труда сотрудников ВУЗа за месяц в соответствии со штатным расписанием и окладами по ЕТС составил 340250 руб. (НДФЛ 44 100 руб.). По договорам гражданско-правового характера, заключенным в рамках оказания платных образовательных услуг, было начислено 56700 руб., (НДФЛ - 7371 руб.). Начислено стипендий на сумму 500000 руб. Начислить страховые взносы.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Начислена заработная плата штатному сотруднику бюджетного учреждения в размере 20000 руб., а также начислено пособие по временной нетрудоспособности: 400 руб. - за первые 2 дня, 600 руб. за счет средств ФСС. Из заработной платы удержан НДФЛ в размере 1200 руб. С лицевого счета поступили денежные средства на выдачу заработной платы и больничных. Из кассы выдана заработная плата и пособие по временной нетрудоспособности.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В бюджетном учреждении начислена заработная плата штатному сотруднику - 10000 руб., внештатному - 5000 руб. У штатного работника произвели удержание НДФЛ в размере 500 руб. и 700 руб. - алименты. У внештатного работника удержали НДФЛ - 300 руб. Составить проводки.

Задача 5.

Начислена материальная помощь сотруднику 3000 руб., пособие в сумме 700 руб., больничные за 2 дня - 200 руб., за счет ФСС - 600 руб. Выданы из кассы все соответствующие суммы. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Начислить заработную плату за отработанное время 20000 руб. (НДФЛ - 1200 руб.) и пособие по беременности и родам - 23000 руб. Начислить страховые взносы.

Выдать из кассы пособие по беременности и родам, сумму заработной платы депонировать и вернуть на лицевой счет в казначействе. Перечислить НДФЛ и ЕСН. Составить проводки.

Задача 7. Начислена заработная штатному работнику — 50000 руб., внештатному сотруднику - 10000 руб. Удержали НДФЛ из заработной платы штатного сотрудника - 5000 руб., внештатного - 1000 руб. Начислен ЕСН сотруднику 1000 руб., внештатному 3000 руб. В кассу поступили денежные средства на выдачу заработной платы. Выдана зарплата из кассы. Перечислены ЕСН и НДФЛ. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. Начислена заработная плата штатному сотруднику 4000 руб. Удержан НДФЛ - 468 руб. Поступило в кассу с лицевого счета 3532 руб. на выплату зарплаты. Выдана из кассы заработная плата. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. Учреждение отразило в учете задолженность:

- по оплате электроэнергии – 45000 руб.
- по оплате услуг связи – 30000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. Стоимость оборудования, приобретаемого учреждением, составляет 50000 руб. Учреждение оплатило поставку оборудования авансом в размере 30% от его стоимости 14 апреля. Оборудование поступило 15 апреля. 16 апреля учреждение перечислило оставшиеся средства по договору.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 11. Учреждение заключило договор за счет бюджетных средств на оказание услуг по ремонту оборудования в сумме 23600 руб. (в том числе НДС), нотариальных услуг в сумме 17700 руб. (в том числе НДС), на покупку стройматериалов стоимостью 35400 руб. (в том числе НДС). Услуги были оказаны и оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 12. Учреждение перечислило аванс поставщикам в размере 10000 руб. за стройматериалы. На склад поступили материалы стоимостью 30000 руб. Учреждение перечислило оставшуюся сумму за стройматериалы. Материалы были отпущены в строительство. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 13. Учреждение перечислило аванс поставщикам за мебель - 30000 руб.

Мебель на сумму 60000 руб. поступила на склад. Расходы за доставку составили 500 руб. Учреждение перечислило с лицевого счета в казначействе оставшуюся задолженность за мебель и за доставку. Мебель ввели в эксплуатацию.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 14. Учреждением 30 декабря были произведены следующие перечисления неиспользованных денежных средств в бюджет с лицевого счета в казначействе:

- оплата тепловой энергии – 17800 руб.
- оплата транспортных услуг – 13540 руб.
- оплата услуг связи – 2780 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 15. За год учреждением были осуществлены платежи по следующим статьям расходов в следующем объеме:

- заработная плата – 1000000 руб.,
- начисления на заработную плату – 262000 руб.,
- услуги связи – 65000 руб.,
- транспортные услуги – 27000 руб.,
- коммунальные услуги – 108000 руб.,
- услуги по содержанию имущества – 42000 руб.,
- увеличение стоимости основных средств - 210000 руб.,
- увеличение стоимости материальных запасов – 60000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 16. Медицинское учреждение заключило договор на приобретение медицинских халатов на общую сумму 250000 руб. Предоплата, согласно договора, составила 75000 руб. Услуги транспортной организации по доставке халатов составили 1300 руб. Вся кредиторская задолженность погашена за счет средств с лицевого счета. Составить бухгалтерские проводки.

Практическое занятие по теме 6. Учет финансовых результатов

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Каков порядок ведения счета «Финансовый результат бюджетного учреждения»?
2. Какие счета подлежат закрытию в конце отчетного финансового года? Понятие доходов и расходов в бюджетном учете.
3. Как отражается финансовый результат в бухгалтерской отчетности?
4. Дать характеристику счета 0 401 03 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Задача 1. Начислена арендная плата в размере 10000 руб. за пользование помещением. Оприходовано в кассу 10000 руб. с лицевого счета. Произвести оплату за аренду с поставщиками через подотчетное лицо.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Начислена сумма за электроэнергию в размере 1730 руб. за услуги связи - 5000 руб. Произвести оплату за электроэнергию и услуги связи с лицевого счета в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Списаны средства бюджета, использованные учреждением за год, в том числе:

- на оплату труда - 150000 руб.,
- на уплату сумм единого социального налога и сумм взносов страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 39300 руб.,
- на сумму начисленной за год амортизации основных средств - 34650 руб.,
- на сумму израсходованных материальных запасов - 10000 руб.,
- на сумму фактически потребленных услуг связи - 550 руб.,
- на сумму потребленных коммунальных услуг - 3000 руб.,
- на сумму полученной типографской работы - 10 000 руб.,
- на выплату пособия по опеке - 200 000 руб.

Закреть счета в конце года. Составить оборотную ведомость по счетам.

Практическое занятие по теме 7 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях

Вопросы для обсуждения и повторения

1. Кем и в какие сроки составляется сводная годовая и квартальная бухгалтерская отчетность?
2. Что входит в состав бюджетной отчетности?
3. Что раскрывает Пояснительная записка?
4. Порядок формирования отчета об исполнении бюджета.
5. Содержание Отчета о финансовых результатах деятельности бюджетного учета.

Задача 1. Заполните строку 481 «Доходы учреждения» (0 401 01 100) баланса исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (форма 0503130). По приведенным ниже данным:

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации на сумму 99 120 руб. (в том числе НДС - 15 120 руб.).

Себестоимость услуги - 66 000 руб.

Задача 2. Заполните строку 040 «Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг» отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121). По приведенным ниже данным:

Бюджетные учреждения, занимающиеся предпринимательской деятельностью, отражают выручку от реализации.

Выручка от оказанных бюджетным учреждением услуг за отчетный период составила 283 200 руб. (в том числе НДС - 43 200 руб.). Себестоимость услуг - 180 000 руб. Начислен налог на прибыль?

Перечень вопросов к зачёту

1. Бюджетная система РФ и ее принципы.
2. Содержание бюджетного учета, его особенности.
3. Субъекты бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета. Задачи бюджетного учета.
5. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности.
6. Бюджетная классификация РФ: ее содержание и использование в бюджетном учете.
7. Методы бюджетного учета.
8. Нефинансовые активы государственных учреждений, их классификация и оценка
9. Начисление и учет амортизации нефинансовых активов.
10. Единый счет бюджета: понятие и особенности отражения в учете.
11. Виды смет государственного учреждения. Техника планирования, утверждения и исполнения сметы.
12. Учет расходов, финансируемых за счет бюджетных средств. Учет расходов за счет средств от приносящей доход деятельности.
13. Учет финансовых результатов бюджетной деятельности. Учет поступлений за счет приносящей доход деятельности.
14. Понятие санкционирования расходов бюджета, бюджетных обязательств. Этапы бюджетного планирования и финансирования.
15. Принятие и изменение лимитов бюджетных обязательств, их отражение в бюджетном учете.
16. Учет субсидий в бюджетных и автономных учреждениях.
17. Виды и формы бюджетной отчетности.
18. Оценка деятельности учреждения по показателям бюджетной отчетности

Таблица 9

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
1.	Задание закрытого типа	Без согласия собственника бюджетное учреждение: А) вправе сдать в аренду недвижимость, приобретенную	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>за счет средств выделенных собственником</p> <p>Б) вправе сдать в аренду недвижимость, приобретенную за счет средств от приносящей доходы деятельности учреждения</p> <p>В) не вправе сдавать в аренду недвижимость</p>		
2.		<p>Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?</p> <p>а) главный бухгалтер;</p> <p>б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;</p> <p>в) руководитель учреждения;</p> <p>г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован</p>	в	2
3.		<p>Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?</p> <p>а) Дт 1 401 01 272 Кт 1 105 05 440;</p> <p>б) Дт 0 401 10 172 Кт 0 105 XX 440;</p> <p>в) Дт 3 401 01 272 Кт 3 105 05 440;</p> <p>г) Дт 0 401 03 000 Кт 0 105 05 440.</p>	б	3
4.		<p>Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:</p> <p>а) Не может ни при каких обстоятельствах;</p> <p>б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;</p> <p>в) Может.</p> <p>г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.</p>	в	1
5.		<p>На каком счете бюджетного учета учитываются нематериальные активы?</p> <p>а) 0 103 00 000;</p> <p>б) 0 103 01 000;</p> <p>в) 0 102 00 000;</p>	в	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		г) 1 103 01 320.		
6.	Задание открытого типа	Бюджетное учреждение изменило тип на казенное в текущем финансовом году. Какую отчетность учреждению необходимо сдать за текущий год: бухгалтерскую или бюджетную?	Данный вопрос является дискуссионным, так как в зависимости от вида имущества, которым владело бюджетное учреждение и на каких счетах оно было отражено, будет зависеть корректировка расчётов... необходимо закрыть лицевые счета БУ	2
7.		Как определить срок полезного использования объекта основных средств для целей бюджетного (бухгалтерского) учета?	Срок полезного использования определяется налогоплательщиком самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию объекта амортизируемого имущества в соответствии с положениями ст. 258 НК РФ и с учетом Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1	3
8.		В чем отличие сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности?	Сомнительная задолженность может быть погашена (долг может быть возвращен), по безнадежной задолженности уже прошли все сроки исковой давности. Эти долги нереальны ко взысканию. Они могут быть погашены за счёт резерва по сомнительным долгам, создаваемым в организации.	5
9.		Внереализационные расходы по налогу на прибыль организаций включают в себя:	Расходы на содержание арендованного имущества, судебные расходы, расходы на	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			услуги банков, расходы в виде убытков прошлых лет, потери от стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств и др.	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении оценки за решение задач учитывается правильность разноса операций бюджетного учреждения по строкам баланса, корректность бухгалтерских проводок и др. критерии...

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Таблица 10

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Токарев Игорь Николаевич. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / Токарев Игорь Николаевич. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. - 496 с. - ISBN 5-88103-084-2;
2. Воробьева Л.П. Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных учреждениях / Л. П. Воробьева. - М. : МГИУ, 2003. - 312 с. - ISBN 5-276-00433-1

3. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и инструкция по его применению - - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cg>
4. Еськова Л.Ф., Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В. 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Л.Ф. Еськова - Минск : Выш. шк., 2016. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2767-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627674.html>
5. Еськова Л.Ф., Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Л.Ф. Еськова - Минск : Выш. шк., 2016. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2758-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627582.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : рек. Учебно-методическим объединением по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. пособ. для студентов ... "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 328 с. - ISBN 978-5-9558-0088-2
2. Бухгалтерский учет. Практикум (для неучетных специальностей) : учеб. пособ. / под ред. А.Д. Ларионова. - М. : Проспект : ТК Велби, 2009. - 400 с. - ISBN 978-5-98032-658-6: 110-00 : 110-00.
3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция): доп. УМО по образованию в области менеджмента в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обуч. по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям / В.И. Петрова [и др.]. - М. : КНОРУС, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-406-00240-7: 180-00 : 180-00.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа (см. п.6.3)

-справочная правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru>

- справочная правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>;

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).