

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

« 02 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГМУУиА

 Л.В. Усачева

протокол заседания кафедры № 01

от «02» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

наименование

Составитель(-и)

Мордасова Т.А., доцент, к.ф.н.

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема (курс)

2020

Астрахань – 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются сформировать у студентов первичное представление о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства.

Задачи освоения дисциплины:

- Познакомить студентов с основными понятиями государственного и муниципального управления, местом и ролью муниципального и государственного управления в общей науке управления;
- формирование начальных представлений об основных элементах государственного и муниципального управления;
- знакомство с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления от федерального уровня, до нормативно-правовых актов муниципальных образований.

Студент должен

знать:

- основные виды управления;
- особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом;
- основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы;
- основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
- место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- отличать управленческие виды деятельности;
- раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Введение в специальность» относится к вариативной (профильной) части (Б1. В.9) (дисциплины и курсы по выбору), читается в 1 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами (компетенции):

- История государственного управления;
- Социология
- и др.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Социология управления
- Государственная гражданская служба

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) общекультурных (ОК): нет
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-2
- в) профессиональных (ПК): нет

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Результаты освоения дисциплины			
Код и название компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения	применять полученные знания в практической деятельности	навыками аналитической работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 6 часов лекции, 6 часов практические, семинарские занятия), 96 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Тема	Всего часов	Неделя семестра	Контактная работа			Самост. работа		Формы контроля
				Л	ПЗ	ЛБ	КР	СР	
1.	Тема 1. Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления	20		1				17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
2	Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	20		1				17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
3	Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации	20		1				17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
4	Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти	20		1				17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
5	Тема 5. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	20		1				17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
6	Тема 6. Государственная служба как профессия	20		1				17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Итого за 1 семестр			6				102	зачет
	Всего часов			108					

Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее кол-во компетенций
		ОПК-2	
Тема 1. Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления	18	+	1
Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	18	+	1
Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации	18	+	1
Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти	18	+	1
Тема 5. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	18	+	1
Тема 6. Государственная служба как профессия	18	+	1
ИТОГО	108		

Тема 1. Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления

Понятие управления. Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления.

Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление.

Государственное управление как особый вид управления. Государство и общество, их взаимосвязь.

Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах.

Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью. Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти.

Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления

Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом. Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв. во Франции, Великобритании, Германии, США, а также в России.

Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы. Классическая школа и школа человеческих отношений. Кейнсианская модель государственного управления.

Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление.

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации

Федеративные отношения и их влияние на формирование системы органов власти на федеральном и региональном уровне.

Институт президентства. Федеральное Собрание – парламент в системе государственной власти. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации.

Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее построение и функционирование.

Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти

Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление.

Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России. Особенности муниципального управления в современной России.

Тема 5. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности

Понятие «менеджер». Менеджмент и управление. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе.

Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления. Социальная значимость управленческой деятельности.

Тема 6. Государственная служба как профессия

Профессия, профессионализм, профессиональная культура. Общечеловеческие и профессиональные способности человека. Государственный менеджмент (public management).

Государство и государственная служба. Государственная служба: понятие, цели и задачи. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России. Основные принципы. Виды государственной службы. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.

Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться учебной литературой, вопросы для самоконтроля, практическими заданиями, задачами и тестами.

5.2. На семинарских занятиях разбираются конкретные ситуации, связанные с государственным и муниципальным управлением. Залогом успешного изучения курса является выполнение всех практических заданий и тестов, которые позволяют проверить, как усвоен соответствующий материал, достигнуты ли и в какой мере учебные цели.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу законодательные акты в сфере государственного и муниципального управления, а также научная и учебная литература. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, тестирования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
<i>Тема 1</i>	<i>Профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</i>	<i>17</i>
<i>Тема 2</i>	<i>Общая характеристика конституционного строя России</i>	<i>17</i>
<i>Тема 3</i>	<i>Виды государственной службы</i>	<i>17</i>
<i>Тема 4</i>	<i>Местное самоуправление в Российской Федерации</i>	<i>17</i>
<i>Тема 5</i>	<i>Основные принципы, условия и этические нормы служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</i>	<i>17</i>
<i>Тема 6</i>	<i>Должности, профессиональные компетенции и должностной рост в сфере государственного и муниципального управления</i>	<i>17</i>

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение обязательной литературы;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения, расчеты, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);
- индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;
- подготовка презентаций домашних заданий;
- подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

Формы контроля:

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;

- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Содержание самостоятельной работы студента

№ п/ п	Темы для самостоятельной работы	Формы работы
1.	Профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Подготовка доклада «Миссия государственной гражданской службы».
2.	Общая характеристика конституционного строя России	1. Подготовка по вопросам к собеседованию.
3.	Виды государственной службы	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение индивидуального практического задания «Организация системы исполнительной власти в РФ»
4.	Местное самоуправление в Российской Федерации	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение индивидуального практического задания «Система местного самоуправления в Астраханской области»
5.	Основные принципы, условия и этические нормы служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение практического задания «Основные принципы и нормы служебного этикета на государственной и муниципальной службе и технологии их использования в различных ситуациях»
6.	Должности, профессиональные компетенции и должностной рост в сфере государственного и муниципального управления	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение практического задания «Разработка должностной инструкции госслужащего»

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Групповая дискуссия	Тема 1,2,	обсуждение и анализ актуальных проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении РФ
Презентация материала	Темы 3.4	презентация исследований по конкретным ситуациям с целью обмена информацией
Веб-квизы	Тема 5,6	знакомство студентов с сайтами органов государственной и муниципальной власти

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др)..

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. Перечень лицензионного программного обеспечения 2020-2021 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
2020/2021	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование ЭБС</i>
2020/2021	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на

	основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Введение в специальность» проверяется сформированность у обучающихся компетенции, указанной в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данной компетенции в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления	ОПК-2	Доклад, сообщение, собеседование
2	Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	ОПК-2	Доклад, сообщение, собеседование
3	Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации	ОПК-2	Доклад, сообщение, собеседование, тест
4	Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти	ОПК-2	Доклад, сообщение с презентацией
5	Тема 5. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	ОПК-2	Тест
6	Тема 6. Государственная служба как профессия	ОПК-2	Кейс-задачи, тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов).

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Таблица 7.

Критерии оценивания результатов обучения

90-100 б. 5 «отлично»	Обладает способностью применять основные формы и методы работы с правовыми источниками, находить в них нужную информацию, правильно трактовать её и применять для принятия управленческих решений
70-89 б. 4 «хорошо»	Способен грамотно применять законодательство в сфере государственного и муниципального управления, однако иногда допускает незначительные ошибки.
60-69 б. 3 «удовлетворительно»	Владеет основными навыками применения законодательства в профессиональной сфере, однако испытывает затруднения с решением практических ситуаций и расчетом конкретных налогов.
Менее 60 б. 2 «неудовлетворительно»	Не обладает способностью применять основные формы и методы работы с нормативными источниками, находить в них нужную информацию, и применять для принятия управленческих решений. Не умеет применять законодательство в сфере государственного и муниципального управления при решении конкретных ситуаций

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления

Вопросы к семинарскому занятию 1.

1. Содержание понятия «государственное управление»
2. Основные направления деятельности в системе государственного управления
3. Принципы государственного управления

Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные цели эффективного государства? Раскройте на примере российского государства.

2. Сферы и формы эффективной деятельности государства. Раскройте на примере российского государства.

3. В чем выражается и измеряется эффективность государства в экономике? Раскройте на примере российского государства.

4. В чем выражается и измеряется эффективность государства в политике? Раскройте на примере российского государства.

Примерные вопросы тестов

1. Объект государственного и муниципального управления – это:
 - а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.
2. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
 - а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.
3. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.

Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления

Вопросы к семинарскому занятию 2.

1. История государственного управления: традиции и новации
2. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
3. Информационное государство и перспективы развития теории государственного управления

Вопросы для обсуждения

1. Какие этапы можно выделить в истории государственного управления как самостоятельной научной дисциплины?
2. Какие ведущие научные школы государственного управления вы знаете? В чем состоит их современное значение?
3. В чем состоит значение концепции социального государства для современного этапа общественного развития?
4. Что такое «информационное государство» и в чем его специфика?

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации

Вопросы к семинарскому занятию 3.

1. Государство как субъект управления
2. Структура органов государственной власти
3. Распределение полномочий между федеральными и региональными органами власти

Вопросы для обсуждения

1. Как соотносятся между собой политическое и административное управление? Раскройте на примере российского государства.
2. Как соотносятся между собой государственное управление и государственный менеджмент? Раскройте на примере российского государства.
3. Сформулируйте основные цели и задачи государственного управления в современной России.

Тема 4. Местное самоуправление в системе публичной власти

Вопросы к семинарскому занятию 4.

1. Основные факторы формирования местного самоуправления в РФ.
2. Территориальные и правовые основы местного самоуправления в РФ.
3. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Примерные вопросы тестов

1. Право местного самоуправления реализуется в форме:
 - А) прямого волеизъявления;
 - Б) выборы;
 - В) верны ответы а и б;
 - Г) нет правильного ответа.
2. Местное самоуправление представляет собой:
 - А) структурное подразделение государственной системы управления;
 - Б) обособленную структуру общественного регулирования;
 - В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
 - Г) нет правильного ответа.
3. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
 - А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
 - Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
 - В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
 - Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
4. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
 - А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
 - Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
 - В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
 - Г) нет правильного ответа.
5. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:
 - А) обязательный элемент системы управления;

- Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
 - В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
 - Г) факультативный элемент системы управления.
6. Источниками права местного самоуправления в России являются:
- А) Конституция РФ;
 - Б) Европейская Конституция;
 - В) Европейская хартия местного самоуправления;
 - Г) верны ответы а и в.
7. В России органы местного самоуправления представляют собой:
- А) исполнительные органы;
 - Б) представительные органы;
 - В) представительные и исполнительные органы;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
8. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:
- А) назначаются вышестоящими органами;
 - Б) избираются прямыми выборами;
 - В) ничего из вышеперечисленного.
9. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:
- А) составляет пять лет;
 - Б) не может превышать четырех лет;
 - В) не может превышать пяти лет.
10. Глава муниципального образования по должности:
- А) может входить в состав его представительного органа;
 - Б) не может входить в состав его представительного органа;
 - В) должен входить в состав его представительного органа;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
11. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?
- А) за счет средств местных бюджетов;
 - Б) за счет средств региональных бюджетов;
 - В) за счет средств федерального бюджета;
 - Г) из других источников.
12. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?
- А) органы местного самоуправления;
 - Б) бизнес-сообщество;
 - В) все перечисленное;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
13. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:
- А) численность населения;
 - Б) социальная сфера;
 - В) природно-географическое положение;
 - Г) все вышеперечисленное.

14. Местная администрация как социальная система ориентирована на:
- А) развитие системы;
 - Б) стабильность и неизменность системы;
 - В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
15. Основным субъектом права на самоуправление признается:
- А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
 - Б) население муниципальных образований;
 - В) государство;
 - Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

Тема 5. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности

Вопросы к семинарскому занятию 5.

1. Управленческая деятельность: сущность и содержание
2. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное
3. Требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего.

Вопросы для обсуждения

1. Что является предметом управленческой деятельности?
2. Почему современным государственным служащим необходимы навыки проектной деятельности?
3. Перечислите важнейшие профессиональные и личностные качества современного госслужащего.

Тема 6. Государственная служба как профессия

Вопросы к семинарскому занятию 6.

1. Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности.
2. Ограничения и запреты на государственной службе

Примерные вопросы тестов

1. К принципам государственной службы относятся:
 - А. законность, равенство, коллегиальность;
 - Б. равенство перед законом, народовластие, двойное подчинение;
 - В. единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между РФ и субъектами РФ, гласность, единство основных требований, предъявляемых к государственной службе;
 - Г. централизм и децентрализация, объективность, подчинение госслужащих только закону.
2. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:
 - А. соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий
 - Б. установления общих ограничений и обязательств при прохождении службы;

В. единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих.

Г. локального акта.

3. К административным наказаниям относится:

А. замечание и выговор;

Б. дисквалификация;

В. освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

Г. увольнение с гражданской службы.

4. Государственный служащий - это:

А. федеральный министр, судья, руководитель высшего государственного органа исполнительной власти.

Б. член Центральной избирательной комиссии, директор завода, глава администрации муниципального образования.

В. следователь прокуратуры, руководитель налогового органа, пресс-секретарь Президента РФ.

Г. водитель персональной автомашины начальника кадровой службы исполнительного органа государственной власти

5. Государственный служащий может:

А. заниматься педагогической, научной или иной творческой деятельностью;

Б. представлять интересы своей коммерческой структуры;

В. получать гонорары за публикации в качестве государственного служащего;

Г. принимать награды иностранных государств.

Методы проведения аудиторных занятий: лекции, активные формы проведения занятий, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, кейсов методом case-study.

Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов): решение практикующих упражнений и задач (простых и сложных заданий), обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий, консультации по разработке отдельных разделов.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Содержание понятия «государственное управление»
2. Основные направления деятельности в системе государственного управления
3. Принципы государственного управления
4. История государственного управления: традиции и новации
5. Основные научные школы, изучающие государственное управление.
6. Информационное государство и перспективы развития теории государственного управления
7. Государство как субъект управления
8. Ресурсы государственного управления
9. Структура органов государственной власти
10. Распределение полномочий между федеральными и региональными органами власти
11. Основные факторы формирования местного самоуправления в РФ.
12. Территориальные и правовые основы местного самоуправления в РФ.
13. Финансово-экономические основы местного самоуправления
14. Управленческая деятельность: сущность и содержание
15. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное
16. Требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего
17. Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности.
18. Ограничения и запреты на государственной службе

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Критерии оценки приведенного теста из 15 вопросов

<i>баллы</i>	<i>Количество ответов</i>
<i>60 (удовлетворительно)</i>	<i>8</i>
<i>65 (удовлетворительно)</i>	<i>9</i>
<i>70 (хорошо)</i>	<i>10</i>
<i>75 (хорошо)</i>	<i>11</i>
<i>80 (хорошо)</i>	<i>12</i>
<i>86(хорошо)</i>	<i>13</i>
<i>92 (отлично)</i>	<i>14</i>
<i>100отлично)</i>	<i>15</i>

Меньше 8 правильных ответов соответствует оценке «неудовлетворительно» (ниже 60 баллов) При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др. При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : рек. УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201). - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01315-2: Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.: - М.: Дашков и К, 2016.

2. Халиков М.И., Система государственного и муниципального управления : доп. Советом УМО вузов России в области менеджмента в качестве учеб. пособ. по спец. "Государственное управление". - М. : Флинта: МПСИ, 2008. - 448 с. - (РАО. МПСИ). - ISBN 978-5-9765-0218-5.

3. Одинцов А. А. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Учебник. – М.: Экзамен, 2014.

4. Яновский, В.В Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров): учеб. Пособие. М.: КноРус, , 2016

б) Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

2. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 09.03.04 № 314.

3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.03 №131-ФЗ

4. Федеральный закон “О системе государственной службы в Российской Федерации” от 27 мая 2003 г №58-ФЗ.

5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г №79-ФЗ.

6. Указ Президента РФ “О концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации” от 15 августа 2001 года.

7. Указ Президента РФ «О структуре органов исполнительной власти» от 17 мая 2000 г.

8. Европейская хартия местного самоуправления. Принята в Страсбурге 15.10.85 г.

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

10. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник:

11. Система государственного и муниципального управления : метод. рек. для студентов, обучающихся по специальности 061000 - Государственное и муниципальное управление / сост. А.А. Жилкин. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2008. - 20 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ).

12. Ким С.А., Теория управления [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / С.А. Ким - М. : Дашков и К, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023736.html>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (см.п.6.3):

-справочная правовая система «Гарант»;

- справочная правовая система «Консультант+».

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).