

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Л.В. Усачева,
к.э.н., доцент кафедры государственного
и муниципального управления, учета и аудита

«3» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой современного
русского языка
З.Р. Аглеева,
д. филолог. н., проф.

«4» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИТОРИКА

Составитель (-и)

Молчанова Е.Е., доцент, к. пед. н., доцент

Направление подготовки /
специальность

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2020

Курс

1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. **Целью освоения дисциплины (модуля) «Риторика»** является формирование умения строить письменную и устную публичную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

1.2. **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- развитие умения говорить публично;
- формирование сознательного отношения к речи; умения строить речь аргументированно;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. **Учебная дисциплина (модуль) «Риторика»** относится к базовой части Б1.В.08.

Специфика учебной дисциплины (модуля) «Риторика» обуславливает логическую и сознательно-методическую связь с большинством учебных дисциплин. Дисциплина встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. **Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):**

- Русский язык
- Литература
- Философия
- Логика
- Психология

Знания: понятий, связанных с риторической реализацией личности, с доказательством и убеждением.

Умения: применять теоретические положения для продуцирования текстов в заданном стиле и по заданной теме, анализировать созданные другими высказывания.

Навыки: с опорой на теорию строить разностилевые тексты с собственной формулировкой темы и анализировать чужие высказывания.

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** все учебные дисциплины (модули).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	понятия «язык» и «речь», правила русского литературного языка, специфику невербальных языков общения, особенности устной и письменной речи, этические и коммуникативные нормы	создавать стандартные лингвистически, этически и коммуникативно-корректные высказывания в устном и письменном форматах	навыками продуцирования разнообразных высказываний, соответствующих языковым правилам и нормам общения
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	характеристику делового общения, специфику реализации в нем словесных, этических и коммуникативных норм; особенности жанров делового общения «переговоры», «совещание»; требования к деловой переписке в электронном формате	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в заданных условиях	навыками осуществления делового общения и представления публичного выступления в разнообразных ситуациях; навыками реализации деловых жанров в конкретных обстоятельствах; навыками электронной переписки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет **3 зачётные единицы**: контактная работа – 8 часов (лекции – 8 ч., практические занятия – 0 ч.), самостоятельная работа – 100 часов.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Предмет и задачи риторики. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.	2	19-23	2				25	Собеседование
2	Инвенция (изобретение речи). Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.	2	24-25	2				25	Творческое задание
3	Диспозиция (композиционная организация речи). Общие принципы	2	26-30	2				25	Творческое задание

	структурирования речи. Вступление как структурно-смысловой элемент композиции. Основная часть выступления. Завершение речи.							
4	Элокуция (словесное выражение замысла и реализация ортологических, этических, коммуникативных норм). Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих её приемлемость и понимание.	2	31-36	2			25	Контрольная работа
ИТОГО				8			100	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3
Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции		Общее кол-во компетенций
		ОК-5	ОПК-4	
ТЕМА 1. Предмет и задачи риторики. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство красноречия и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой.	27	X	X	2
ТЕМА 2. Инвенция (изобретение речи). Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Канон риторической речи. Этапы изобретения речи. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск аргументов.	27	X	X	2
ТЕМА 3. Диспозиция (композиционная организация речи). Общие принципы структурирования речи. Вступление как структурно-смысловой элемент композиции. Основная часть выступления. Завершение речи. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи. Выступление как композиционная часть речи. Задачи выступления. Виды выступлений. Традиционное выступление, выступление с ораторской предосторожностью, внезапное выступление. Теза (тезис), разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы композиции. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста.	27	X	X	2
ТЕМА 4. Элокуция (словесное выражение замысла и реализация ортологических, этических, коммуникативных норм). Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих её приемлемость и понимание. Правильность слога как соответствие нормам литературного языка. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений. Ясность, уместность, красота, соразмер-	27	X	X	2

ность слога. Специфика устной и письменной речи.				
ИТОГО	108			2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. С учетом современных требований монологическое изложение учебного материала должно быть максимально диалогизировано, что способствует реализации интерактивности.

Организационно - методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплине.

При подготовке к лекции преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы представления материала.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа.

Верно выбранная форма организации лекций (проблемная, информационная, лекция- визуализация, лекция- вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция, лекция- дискуссия, лекция- беседа, лекция с применением обратной связи, лекция с опорным конспектированием и др.) в сочетании с исполнением порядка подготовки лекционного занятия, профессионализмом преподавателя позволяет решить поставленные задачи и достигнуть поставленной цели.

Практическое занятие, как и лекционное, - одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Аудиторные практические занятия необходимы для выработки у студентов навыков применения полученных знаний для решения реальных актуальных задач. Практические занятия призваны расширить, углубить, детализировать полученные на лекционном занятии знания. С учетом современных требований к учебному процессу практические занятия должны быть максимально направлены на раскрытие студентов, проявление их способностей, на диалог с преподавателем, с одноклассниками.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов как особая учебная деятельность позволяет выявить базовый интеллектуальный уровень, формирование познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала, наличие профессиональной мотивации будущего специалиста и стремление к самостоятельности.

Цель подготовки обучающихся к лекционному занятию – формирование интереса к дисциплине через взаимодействие нового материала с имеющимся запасом знаний. Студентам необходимо обращаться к пересмотру предыдущего материала; зная план лекции, анализировать дополнительные источники, не только указанные преподавателем, но и выявленные самостоятельно; учиться рефлексивному слушанию, которое помогает заявить о себе в ходе лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции-пресс-конференции. Все это позволяет больше уделять внимания сложным вопросам, их обсуждению, обеспечивать обратную связь.

Цель подготовки обучающихся к практическому занятию – формирование интереса к дисциплине посредством выполнения разнообразных заданий, связанных с конкретными житейскими и профессиональными ситуациями, показывающих актуальность осваиваемой дисциплины. Анализ основной и дополнительной литературы (теле- и радиопередач), журналов, газет дает возможность предлагать в ходе практического занятия проблемные, творческие задания.

Самостоятельная работа способствует формированию специалиста, способного обеспечить соответствующие современным требованиям качество и продуктивность.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>2 семестр</i>			
1	Софисты. Предпосылки к развитию судебного и академического красноречия. Дипломатические, деловое, диалогичное красноречие	25	аналитическое чтение, критическое осмысление материала
2	Речевое мышление и его развитие. Приёмы управления аудиторией. Разновидности невербального речевого этикета. Разновидности пафоса	25	аналитическое чтение, критическое осмысление материала
3	Лингвистические особенности научного, публицистического, обиходно-бытового, художественного стилей языка. Этапы работы над индивидуальным стилем речи. Фразеологизмы, их стилистическая окраска, функции. Типичные речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Прецедентные тексты, их применение в риторической речи	25	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка конспекта
4	Сократический спор и эристика. Позволительные и непозволительные уловки в споре	25	аналитическое чтение, критическое осмысление материала
	ИТОГО	100	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

- 1) Подготовка конспекта по теме «Публицистический стиль современного русского языка».

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными

пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентирован в теме, способен ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

- 2) Написание сообщения на актуальную тему в публицистическом стиле для устного представления перед аудиторией.

Указанное задание непосредственно реализует установку на максимальное применение активных и интерактивных методов учебной практики. Письмо и говорение как виды продуктивной речевой деятельности, направленные на создание речевого высказывания, позволяют выявить степень развитости аналитико-синтетических особенностей, которые проявляются в:

- а) выборе и формулировке темы с учетом способностей аудитории;
- б) работе над концепцией текста;
- в) подборе аргументов и примеров, их расположении;
- г) соответствующем словесном воплощении, которое должно выразить умения информировать, рассуждать, описывать и максимально задействовать приемы диалогизации;
- д) продумывании использования невербальных средств;

Создание речевого высказывания способствует развитию общеучебных и коммуникативно-речевых умений.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетентностей обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины (модуля) «Риторика» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

- *Лекции информационные в режиме презентации*
- *Проблемные лекции*
- *Лекция-дискуссия.*

Основной формой является выполнение устных и письменных заданий. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по проблемным вопросам лекций; анализ, обсуждение реальных высказываний в конкретных ситуациях общения; анализ и обсуждение презентаций сообщений.

На занятиях используются:

- 1) учебно-наглядные материалы: тексты разной стилистической отнесенности;
- 2) учебные пособия, словари.

**Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях**

№ п/п	Темы лекций и практических занятий	Образовательная технология
Лекционный курс		
<i>2 семестр</i>		
1	Предмет и задачи риторики. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.	Информационная лекция в режиме презентации
2	Инвенция (изобретение речи). Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.	Проблемная лекция
3	Диспозиция (композиционная организация речи). Общие принципы структурирования речи. Вступление как структурно-смысловой элемент композиции. Основная часть выступления. Завершение речи.	Проблемная лекция
4	Элокуция (словесное выражение замысла и реализация ортологических, этических, коммуникативных норм). Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих её приемлемость и понимание.	Лекция с элементами дискуссии

6.2. Информационные технологии

- Использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации.
- Использование возможностей электронной почты преподавателя.
- Использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Mozilla FireFox	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2020/2021	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://пдш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Риторика» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи риторики. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.	ОК-5, ОПК-4	Зачетная работа
2	Инвенция (изобретение речи). Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.	ОК-5, ОПК-4	Зачетная работа
3	Диспозиция (композиционная организация речи). Общие принципы структурирования речи. Вступление как структурно-смысловой элемент композиции. Основная часть выступления. Завершение речи.	ОК-5, ОПК-4	Зачетная работа
4	Элокуция (словесное выражение замысла). Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих её приемлемость и понимание.	ОК-5, ОПК-4	Зачетная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В связи с отсутствием часов на практические занятия (это заложено в программе), студенты выполняют аудиторную зачетную работу.

Задания для зачетной работы

Написание данной зачетной работы обусловлено риторическим требованием грамотной речи (при возможности использования намеренных ошибок в качестве приёма речевой выразительности). Лингвистически корректное высказывание в немалой степени влияет на динамику и плодотворность речевого общения. Предлагаемые задания учитывают устную и письменные разновидности общения, а также статистику нарушений ортологических норм.

Для написания данной зачетной работы студентам необходимо опираться на сформированный лексикон, который должен составлять широко известные слова из разных сфер жизнедеятельности; на знания, полученные в результате школьного образования, в ходе аудиторных занятий в вузе, а также посредством самообразования.

Студентам предлагается три задания, два из которых связаны с лексическими нормами, одно – с акцентологическими правилами. Выполнению заданий по лексическим нормам предшествует аудиторная работа с аналогичным материалом. В качестве такового, в частности, к заданию по коррекции лексических ошибок выступают предложения, содержащие такие отклонения от нормы, как плеоназм и тавтология. Для выполнения задания по расстановке словесного ударения предлагается «акцентологический минимум» по учебнику «Русский язык и культура речи» (Л. А. Введенская, и др.) и список слов, составленных на основе материалов ЕГЭ по русскому языку.

Сведения о формах контроля и оценочных средствах по всем темам даются на первом задании.

Задания предоставляются вариативно на карточках.

На выполнение заданий отводится 70 минут.

1. Растолкуйте слова иноязычного происхождения:*Вариант 1*

коммуникабельный
 мимикрировать
 инструмент (не тех.)
 функциональный
 визировать
 реструктуризация
 превентивный
 сарказм
 статусный

Вариант 2

цивилизованный
 эмпатия
 легализовать
 юрисдикция
 оппонент
 гуманистический
 санкция
 кардинальный
 резолюция
 ситуативный

Вариант 3

масштабный
 санировать
 солидарность
 парадоксальный
 лоббировать
 респектабельный
 изолировать
 эскалация
 популистский
 претендовать

2. Исправьте лексические ошибки:*Вариант 1*

1. Работу по этому проекту полностью завершили и отдали на экспертизу.
2. Можно утверждать, что это крайне неприятный инцидент, а последствия которого необходимо серьёзно разбираться.
3. Экспертами установлено, что комплект составлен из однородных, соответствующих стандартам качества предметов.
4. Специально для этого мероприятия были приглашены специалисты из Москвы.

Вариант 2

1. Он заполнил анкету, написал свою автобиографию и приложил копии требуемых документов.
2. Составные компоненты данного технического устройства подверглись тщательной проверке, в результате чего были разрешены к использованию.
3. Руководители создали самые оптимальные условия для внедрения установки в учебный процесс.
4. В центре город вновь возобновились ремонтные работы.

Вариант 3

1. Возникла необходимость импортировать из-за рубежа некоторые виды товаров.
2. В связи с отсутствием надлежащего контроля вкладываемые средства бесполезно пропадают, что приводит к негативным последствиям.
3. Отделка внутреннего интерьера здания проводилась без соблюдения соответствующих нормативов.
4. Это дало возможность воедино соединиться насильно разделённым народам.

3. Расставьте ударение в словах:

Вариант 1

обеспечение
 облегчить
 нефтепровод
 пасквиль
 предвосхитить
 приданое
 столяр
 третировать
 щавель
 экспертный

Вариант 2

черпать
 премирование
 осведомить
 исповедание
 красивее
 рассредоточение
 аристократия
 генезис
 диспансер
 знамение

Вариант 3

эксперт
 укупорить
 сироты (мн.ч., и.п.)
 намерение
 мальчиковый

каталог
еретик
газированный
бомбардировать
августовский

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

- Выполнение зачетной работы оценивается следующим образом:
 - выполнение первого задания: 0-30 баллов;
 - выполнение второго задания: 0-40 баллов;
 - выполнение третьего задания: 0-30 баллов.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>
3. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа:
<http://studentlibrary.ru/>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория с необходимым инвентарем. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).