

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

« 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

_____ Е.В.Крюкова

протокол заседания кафедры № 01 _

« 28 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

(наименование)

Составитель(-и)

Сафрыгин Ю.В., доцент

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема (курс)

2020

Курс

4

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

1.1 Цель дисциплины: сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений об управлении государственными и муниципальными заказами, а также ряд практических навыков и умений, позволяющих слушателям данного курса впоследствии принимать высокоэффективные управленческие решения стратегических и текущих задач, возникающих в бизнес-процессах.

1.2 Задачи:

- научить будущих специалистов пониманию сути государственного и муниципального заказа (далее - ГиМЗ) как объекта управления в целях выполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления по решению вопросов государственного и местного значения;
- обучить студентов формировать единые принципы и подходы к управлению ГиМЗ;
- усвоить принципы создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления государственными и муниципальными учреждениями;
- дать представление о УГиМЗ как хозяйствующем субъекте, определить признаки учреждения как юридического лица, освоить организационно-правовые формы, выделить особенности учреждений по отраслям деятельности;
- освоить разработку показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности УГиМЗ, уметь осуществлять анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1 Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является дисциплиной базовой части блока Б1 и читается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Основы государственного и муниципального управления»;
- «Основы права»;
- «Прогнозирование и планирование»;
- «Информационные технологии в управлении»;
- «Государственное регулирование экономики»
- Знания: основ государственного и муниципального управления, правовых основ государственной деятельности в области регулирования экономики;
- Умения: строить причинно-следственные связи в области формирования государственного регулирования.
- Навыки: анализа информации, работы с нормативной базой, использования информационных технологий в области государственного и муниципального управления..

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной.

Данный курс служит методологической базой для освоения специальных таких дисциплин, как:

- «Управленческий консалтинг»;
- «Инновационный менеджмент»;
- «Региональное управление и территориальное планирование»;
- и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) *общекультурных (ОК): нет;*
- б) *общепрофессиональных (ОПК): нет*
- в) *профессиональных (ПК): ПК-3*

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	сущность, принципы и формы, особенности принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	оценивать экономические, социальные, политические условия принятия управленческих решений	навыками формулирования стратегических целей и соотнесения осуществление государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе 8 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа лекции, 4 часа практические, семинарские занятия), 64 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе управления учреждением. Правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным заказом.	7		1				10	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады
2	Тема 2. Проведение запроса котировок. Особенности про-			1	1			11	Организация групп-

	ведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика. Официальный сайт для размещения информации о государственных. Аукцион в электронной форме.								повой дискуссии. Устный опрос. Доклады
3	Тема 3 Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов			1				10	Устный опрос. Кейсовые ситуации
4	Тема 4. Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требования к участникам закупки.				1			11	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады
5	Тема 5. Контроль в сфере закупок, осуществляемый антимонопольными органами. Электронно-цифровая подпись.			1	1			11	Устный опрос. Доклады. Решение ситуационных задач
6	Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации.				1			11	Организация групповой дискуссии. Устный опрос. Доклады
	Итоговый контроль								Зачет (7 семестр)
	Всего 72			4	4			64	

Таблица 3.

Матрица
соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций.

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)	Σ общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе управления учреждением. Правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным заказом.	11	+	1
Тема 2. Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика. Официальный сайт для размещения информации о государственных. Аукцион в электронной форме.	12	+	1
Тема 3 Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов	11	+	1

Тема 4. Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требования к участникам закупки.	12	+	1
Тема 5. Контроль в сфере закупок, осуществляемый антимонопольными органами. Электронно-цифровая подпись.	13	+	1
Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	12	+	1

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление государственными и муниципальным заказом и место дисциплины в системе управления учреждением.

Основные исторические этапы формирования государственного и муниципального управления. Роль и место государственных и муниципальных предприятий и учреждений в системе российской экономики. Предмет управления государственным и муниципальным заказом на современном этапе. Управленческие функции и их содержание. Сущность дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» и ее взаимосвязь с другими науками. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Тема 2. Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика. Официальный сайт для размещения информации о государственных заказах. Аукцион в электронной форме.

Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения запроса котировок. Основные отличия процедуры от способов размещения заказа путем проведения торгов. Извещение о проведении запроса котировок. Требования к участникам размещения заказа, к котировочным заявкам. Порядок определения победителя в проведении запроса котировок. Требования к протоколу, формируемому по результатам проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Основные этапы, требования, предъявляемые к участникам размещения заказа. Порядок определения победителя. Порядок работы с официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестром контрактов в целях получения информации о размещении заказов. Функциональные возможности официального сайта для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме. Основные отличия аукциона от конкурса.

Тема 3. Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов

Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; способы оценки их эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного и муниципального контракта, особенности государственного контракта как вида договора. Допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам размещения заказа. Порядок ведения реестра государ-

ственных и муниципальных контрактов. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на некоторые группы продукции. Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)». Требования, предъявляемые законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Возможные злоупотребления при установлении начальной (максимальной) цены контракта. Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта. Случаи, когда контракт заключается по начальной (максимальной) цене контракта. Обзор основных методов определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (сметный, аналоговый, запросный и т.д.). Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа. Документы, оформляемые по результатам обоснования начальной (максимальной) цены контракта и их место в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок. Последствия установления начальной (максимальной) цены контракта без ее обоснования.

Тема 4. Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требования к участникам закупки.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регламентированы статьей 93. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи согласования и уведомления контрольного органа о заключении контракта с единственным поставщиком. Плюсы и минусы закупки у единственного поставщика.

Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; участники процедур закупок должны быть правомочны заключать контракт; непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Тема 5. Контроль в сфере закупок, осуществляемый антимонопольными органами. Электронно-цифровая подпись.

Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в Российской Федерации, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.

Организация системы контроля размещения государственных и муниципальных заказов, процедура и результаты проведения плановых проверок наруше-

ний законодательства о размещении заказов, административная и арбитражная практика размещения заказов.

Действия участников размещения заказа в случае выявлений неправомерных действий со стороны заказчиков. Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах ФАС. Правовые и административные последствия результатов рассмотрения жалобы в ФАС. Административная ответственность за нарушения в сфере размещения заказов. Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур. Реестр недобросовестных поставщиков. Организационные и правовые основы использования ЭЦП в торгово-экономической деятельности.

Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации.

Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа. Порядок проведения конкурсов. Размещение заказа способом запроса котировок. Размещение заказа у единственного поставщика. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения конкурса, аукциона. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться перечнем учебной литературы и интернет-источников, приведенных в п.8 данной программы

В обязательном порядке при изучении данной дисциплины используется текст Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ экономического и правового направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

На семинарских занятиях разбираются планы счетов, бухгалтерские проводки, решаются задачи и тесты.

Залогом успешного изучения курса является выполнение всех практических заданий и тестов, которые позволяют проверить, как усвоен соответствующий материал, достигнуты ли и в какой мере учебные цели.

Формы контроля:

— контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;

- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.)

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы студента:

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1</i>	Управление государственным и муниципальным заказом в системе управления учреждением. Правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным заказом.	<i>10</i>	Работа с учебной литературой. Изучение законодательной базы.
<i>Тема 2</i>	Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика. Официальный сайт для размещения информации о государственных. Аукцион в электронной форме.	<i>11</i>	Работа с учебной литературой. Изучение официальных сайтов
<i>Тема 3</i>	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов	<i>10</i>	Работа с учебной литературой. Решение практических ситуаций
<i>Тема 4</i>	Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требования к участникам закупки.	<i>11</i>	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных документов.
<i>Тема 5</i>	Контроль в сфере закупок, осуществляемый антимонопольными органами. Электронно-цифровая подпись.	<i>11</i>	Работа с учебной литературой. Изучение практик
<i>Тема 6</i>	Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	<i>11</i>	Работа с учебной литературой. Решение практических ситуаций

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены.

Видами самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

-составление библиографии, тестирование и др.

для формирования умений:

- 1) решение вариативных задач и упражнений;
- 2) выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе управления учреждением. Правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным заказом.	Обзорная лекция		Не предусмотрено
Тема 2. Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика. Официальный сайт для размещения информации о государственных. Аукцион в электронной форме.	Лекция	Тематические дискуссии,	Не предусмотрено
Тема 3 Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов	Проблемная лекция		Не предусмотрено
Тема 4. Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требования к участникам закупки.		Фронтальный опрос. Тестирование	Не предусмотрено
Тема 5. Контроль в сфере закупок,	Лекция	Фронтальный	

осуществляемый антимонопольными органами. Электронно-цифровая подпись.		опрос, тематические дискуссии	
Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации.		выполнение практических заданий,	

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др)..

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

2023-2024 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273	Программы для информационной безопасности

(Free)	
Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2023/2024	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный	Наименование ЭБС
---------	------------------

год	
2023/2024	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Управление государственным и муниципальным заказом» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе управления учреждением. Правовое регулирование процесса управления государственным и муниципальным заказом.	ПК-3	Доклад, сообщение, собеседование
2	Тема 2. Проведение запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика. Официальный сайт для размещения информации о государственных. Аукцион в электронной форме.	ПК-3	Доклад, сообщение, собеседование, тест
3	Тема 3 Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени РФ по итогам размещения заказов	ПК-3	Доклад, сообщение, собеседование, тест
4	Тема 4. Осуществление закупки с единым поставщиком (подрядчиком,	ПК-3	Доклад, сообщение,

	исполнителем). Требования к участникам закупки.		собеседование, тест
5	Тема 5. Контроль в сфере закупок, осуществляемый антимонопольными органами. Электронно-цифровая подпись.	ПК-3	Кейс-задачи, тест
6	Тема 6. Особенности осуществления отдельных видов закупок и заключения отдельных видов контрактов. Комиссии по осуществлению закупок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	ПК-3	Доклад, сообщение, собеседование, тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачет	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
незачет	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачет	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
незачет	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Вопросы для собеседования по темам.

Тема 1.

1. Основные исторические этапы формирования государственного и муниципального управления.
2. Роль и место государственных и муниципальных предприятий и учреждений в системе российской экономики.
3. Предмет управления государственным и муниципальным заказом на современном этапе. Управленческие функции и их содержание.
4. Федеральный закон «О контрактной системе закупок...»

Тема 2.

1. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения аукциона в электронной форме.
2. Процедура размещения государственных и муниципальных заказов путем проведения запроса котировок. Основные отличия процедуры от способов размещения заказа путем проведения торгов.
3. Основные этапы, требования, предъявляемые к участникам размещения заказа. Порядок определения победителя.
4. Порядок работы с официальным сайтом для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестром контрактов в целях получения информации о размещении заказов.

Тема 3.

1. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. способы оценки их эффективности.
2. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
3. Требования, предъявляемые законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
4. Понятие, назначение «начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)». Экономические последствия установления завышенной и заниженной начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 4.

1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регламентированы статьей 93. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Плюсы и минусы закупки у единственного поставщика.
2. Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Тема 5.

1. Особенности законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере.

2. Организация системы контроля размещения государственных и муниципальных заказов, процедура и результаты проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов, административная и арбитражная практика размещения заказов.
3. Действия участников размещения заказа в случае выявления неправомерных действий со стороны заказчиков. Процедура обжалования решения конкурсной, аукционной и котировочной комиссии в органах ФАС. Административная ответственность за нарушения в сфере размещения заказов.
4. Типичные нарушения заказчиков, уполномоченных органов при проведении закупочных процедур. Реестр недобросовестных поставщиков.
5. Организационные и правовые основы использования ЭЦП в торгово-экономической деятельности.

Вопросы для итогового контроля

1. Основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
2. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.
3. Планирование размещения заказов.
4. Нормативная правовая база осуществления размещения заказов в РФ.
5. Процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
6. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
7. Разработка документации для проведения торгов.
8. Функции отдела закупок и структурных подразделений органа власти.
9. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы закупок организации.
10. Аукционы в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
11. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
12. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданам и юридическим лицам путем проведения аукционов.
13. Правовая основа размещения государственного и муниципального заказа в форме аукциона.
14. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.
15. Государственный и муниципальный контракт.
16. Электронный аукцион и особенности его проведения.
17. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в размещении заказов.
18. Информационные технологии при размещении заказов.
19. Нарушения и злоупотребление в системе размещения заказов.
20. Управление специфическими видами размещения заказов (особенности размещения заказов на выполнение подрядных и строительных работ, закупку лекарственных средств и медицинского оборудования, компьютерной техники, горюче-смазочных продуктов, канцтоваров и т.д.).
21. Контроль в системе размещения заказов.
22. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.
23. Порядок разрешения конфликтов при размещении заказов.
24. Обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов.

Таблица 9

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
1.	Задание закрытого типа	В течение какого срока с момента поступления сведений, Федеральная антимонопольная служба размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков: а) в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр; б) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации письма в канцелярии ФАС; в) ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.	а	1
2.		Когда государственный или муниципальный заказ считается размещенным: а) в момент публикации итогового протокола закупки; б) со дня заключения контракта; в) в момент получения Заказчиком продукции, то есть, реализации потребности Заказчика; г) в момент подписания итогового акта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг; д) в момент проведения итоговой оплаты по Контракту.	б	2
3.		Что из нижеперечисленного не относится к основным принципам контрактной системы: а) скрытость; б) эффективность; в) прозрачность; г) Единство.	а	1
4.		Кто несет ответственность за	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		выбор способа размещения заказа: а) должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации; б) Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд; в) Заказчик, Уполномоченный орган; г) Специализированная организация.		
5.		Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, является: а) Министерство экономического развития РФ; б) Министерство финансов РФ; в) Федеральная антимонопольная служба; г) Министерство промышленности и торговли РФ.	б	1
6.	Задание открытого типа	Допускается ли изменение товара по контракту, если к поставке предлагается товар с улучшенными качественными, техническими и функциональными характеристиками?	В ч.7 ст.95 44-ФЗ содержатся условия, при которых можно заменить товар на другой с улучшенными характеристиками. Для этого нужно одновременно соблюсти три условия. 1. Обе стороны закупки согласовывают необходимость заменить продукцию на аналогичную, но с лучшими свойствами. 2. Потребительские характеристики, технические и функциональные параметры заменённых товаров выше по сравнению с теми, что были предложены к поставке изначально. 3. Замена продукции не противоречит ст.14 44-ФЗ о национальном режиме и нормативно-правовой документации, касающейся этой статьи.	3
7.		Что из себя контрактная си-	совокупность участников	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в минутах)
		стема закупок в соответствии с ФЗ №44	контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд	
8.		Кто является государственным заказчиком?	государственный заказчик - государственный орган (в	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время вы- полнения (в минутах)
			том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки	
9.		Какие компоненты содержит единая информационная система	1) планы закупок; 2) планы-графики; 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков; 4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства; 5) информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов; 6) реестр контрактов, заключенных заказчиками; 7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов; 9) реестр банковских гарантий; 10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; 11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами и др.	3
10.		Дайте определение понятию	заказ на поставку товаров,	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		«государственный заказ»	выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных фондов, направленный на удовлетворение потребностей Российской Федерации, её субъектов или муниципальных образований для осуществления необходимых функций и полномочий.	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении оценки за решение задач учитывается правильность разнеса операций бюджетного учреждения по строкам баланса, корректность бухгалтерских проводок и др. критерии...

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Таблица 10

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Зачет/незачет
90–100	зачет
85–89	
75–84	
70–74	
65–69	
60–64	
Ниже 60	незачет

Критерии оценки на итоговой аттестации:

Зачет – выставляется если:

- дается аргументированный ответ на вопросы;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- магистрант демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

незачет – выставляется если:

- магистрант не может дать обоснованный ответ на вопросы зачета;
- не демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- магистрант не демонстрирует умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, не отвечает на дополнительные вопросы.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

а) основная литература

1. Кичик К.В., Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] / К.В. Кичик - М. : Юстицинформ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7205-1141-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511418.html>
2. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] / Курц Н.А. - М. : Юстицинформ, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514822.html>
3. Федорова И.Ю., Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] / Федорова И.Ю. - М. : Дашков и К, 2017. - 226 с. - ISBN 978-5-394-02886-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028861.html>
4. Юрицин А.А., Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс] / Юрицин А.А. - М. : Юстицинформ, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-7205-1406-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514068.html>

б) дополнительная литература

1. Способы государственных закупок и условия их регулирования в постсоветской России [Электронный ресурс] / Мельников В.В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778227118.html>
2. Тасалов Ф.А., Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / Ф.А. Тасалов. - М. : Проспект, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-392-13473-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134731.html>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. – Режим доступа: <http://www.bus.gov.ru>
2. Официальный сайт государственных заказов. Система поиска информации о размещении заказов. – Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru/>
3. Официальный сайт казначейства России - Режим доступа: <https://roskazna.ru>
4. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru

5. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом «Росимущество» <http://www.rosim.ru/>
6. Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Режим доступа: <http://www.eu.ru/>

Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа (см. п.6.3.)

- справочная правовая система «Гарант»;
- справочная правовая система «Консультант+».

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).