

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

«02»_июня__ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГМУУи А

 Л.В.Усачева

протокол заседания кафедры № 11

от «02»_июня__ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Этика государственной и муниципальной службы *наименование*

Составитель(-и)

**Мордасова Т.А., доцент
кандидат философских наук
доцент кафедры ГМУ, учета и аудита**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

3

Астрахань, 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» являются изучение этических основ государственной и муниципальной службы, формирование нравственно-этических ценностей, необходимых для эффективной работы в системе государственного и муниципального управления.

1.2 Задачами освоения дисциплины (модуля): «Этика государственной и муниципальной службы» являются изучение теоретических основ и понятий этики как форм конструктивных деловых отношений в управленческой деятельности; овладение знаниями об этических и нравственных аспектах в сфере государственной и муниципальной службы.

Студент должен

знать:

- основные принципы административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы;
- требования этики государственной и муниципальной службы;
- «Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»;
- этикет деловых отношений на государственной и муниципальной службе.

уметь:

- вести диалог на основе этических принципов гражданского демократического общества;
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений;
- использовать нормы управленческой этики при регулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- грамотно пользоваться процедурами оценки этики служебного поведения государственных и муниципальных служащих при решении разноплановых задач в области государственного управления;
- применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- разрабатывать рекомендации по кодексам этического поведения на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части (Б1,Б19), читается в 6 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами (компетенции):

- Философия;
- Социология;
- Основы управления персоналом.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Государственная и муниципальная служба;
- Принятие исполнение государственных решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): ОК-6;

б) общепрофессиональных (ОПК): нет

в) профессиональных (ПК): ПК-10, ПК-11

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК -6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные теории толерантности, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	проводить аудит социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	навыками применения диагностики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в профессиональной деятельности
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	основные этические требования к служебному поведению	диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений	навыками использования норм управленческой этики при регулировании конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
ПК-11 владением основными технологиями формирования продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные теории продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения	определять востребованные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения	навыками применения технологий формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе аудиторная нагрузка 10 часов (4 часа лекционных занятий, 6 часов семинарских и практических занятий), самостоятельная работа студента 98 часов, 6 семестр, зачет

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п / п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
	Тема 1. Этика – учение о морали и нравственности: категории этики и нравственные ценности государственного и муниципального служащего	6	1	1			16	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Тема 2. Сущность и содержание профессиональной этики государственного и муниципального служащего	6		1			17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Тема 3. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.	6	1	1			16	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Тема 4. «Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»	6		1			17	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Тема 5. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе	6	1	1			16	Опрос, тестирование, ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Тема 6. Руководитель и подчиненные: этикет	6	1	1			16	Опрос, тестирование,

	взаимоотношений						ситуации, практикующие упражнения, конкретные ситуации
	Итого за 7 семестр		4	6		98	зачет

Таблица 3.

**Матрица соотнесения тем/разделов
учебной дисциплины и формируемых в них компетенций**

<i>Темы, разделы дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			
		ОК-6	ПК-10	ПК-11	<i>общее кол-во компетенций</i>
Тема 1 Этика – учение о морали и нравственности: категории этики и нравственные ценности государственного и муниципального служащего	18	+	+	+	3
Тема 2. Этика – учение о морали и нравственности: категории этики и нравственные ценности государственного и муниципального служащего	18		+	+	2
Тема 3. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.	18		+	+	2
Тема 4. «Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»	18	+	+	+	3
Тема 5. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе	18		+	+	2
Тема 6. Руководитель и подчиненные: этикет взаимоотношений	18	+	+	+	3
Итого	108				3

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Этика – учение о морали и нравственности: категории этики и нравственные ценности государственного и муниципального служащего.

Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь. Содержание и особенности моральной регуляции. Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.

Тема 2. Сущность и содержание профессиональной этики государственного и муниципального служащего.

Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Соотношение прикладной и профессиональной этик.

Тема 3. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма.

Тема 4. «Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих».

Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.

Тема 5. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе

Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Сущность и функции делового этикета на государственной и муниципальной службе. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

Тема 6. Руководитель и подчиненные: этикет взаимоотношений

Меры повышения показателей этичности поведения руководителей. Типичные ситуации взаимодействия начальника и сотрудника. Личные контакты руководителя и подчиненных. Тактика ведения разговора руководителя с подчиненным. Общение с «трудным» руководителем. Общение с «трудным» подчиненным. Правила поощрения и критики подчиненных.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в ред. от: 20 марта 2007 г., 16 июля 2009 г.); Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 г., 2 апреля, 3 декабря 2013 г., 23 июня 2014 г., 8 марта 2015 г.; Международным кодексом поведения государственных должностных лиц (Организации объединенных от 12 декабря 1996 года); Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (Одобрено решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол N 21), содержащими информацию по нормативно-правовой основе этики на государственной службе, а также учебно-методическими пособиями, в которых имеется учебная информация, вопросы для самоконтроля, практические задания, задачи и тесты.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования. Для подготовки используйте материал лекций, учебников и учебных пособий из раздела 8. *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины*).

Таблица 4.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Механизмы этического регулирования публичного управления в России	16	Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Подготовка доклада «Миссия профессиональной этики».
2	Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность.	17	1. Подготовка по вопросам к собеседованию.
3	Формирование антикоррупционной культуры – составной части	16	1. Подготовка по вопросам к собеседованию.

	профессиональной этики и государственных и муниципальных служащих.		2. Выполнение индивидуального практического задания «Основные категории этики и нравственные ценности государственного и муниципального служащего, определяющие сущность поведения на государственной и муниципальной службе»
4	Совершенствование профессиональной этики и государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция	17	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение индивидуального практического задания «Анализ Указа Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в ред. от: 20 марта 2007 г., 16 июля 2009 г.) и Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
5	Этика формальных и неформальных служебных отношений	16	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение практического задания «Основные принципы и нормы служебного этикета на государственной и муниципальной службе и технологии их использования в различных ситуациях»
6	Тактика ведения разговора руководителя с подчиненным	16	1. Подготовка по вопросам к собеседованию. 2. Выполнение практического задания «Нормы этического поведения руководителя и управление этическими нормами межличностных отношений в рабочей группе»

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
<i>Дискуссия</i>	<i>используется на всех занятиях</i>	Обсуждение с обучающимися спорных вопросов, учебного материала, проблем с целью выяснения и сопоставления различных точек зрения, нахождения правильного решения спорного вопроса
<i>Проведение эвристической беседы</i>	<i>используется на всех занятиях</i>	Побуждение студентов к поиску самостоятельного ответа на поставленный вопрос путем постановки наводящих вопросов
<i>Анализ конкретных ситуаций и кейсов методом case-study</i>	<i>используется на занятиях по темам 3, 5</i>	Проведение анализа ситуаций, которые могут возникать при проведении ПР-акций
<i>Выполнение практических заданий в командах (группах) по 2-6 человек</i>	<i>используется на занятиях по темам: 2, 6</i>	Организация совместной работы обучающихся по анализу и оценке ситуаций, которые могут возникнуть при взаимодействии органов госвласти с общественностью

6.2. Информационные технологии:

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- - использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- - использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- - использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);

- - использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

2022-2023 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free)	Программы для информационной безопасности
Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг

	другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/2023	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Этика государственной и муниципальной службы» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) –

последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем

Таблица 5.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Этика – учение о морали и нравственности: категории этики и нравственные ценности государственного и муниципального служащего	ОК -6	Доклад, сообщение, собеседование
2	Тема 2. Сущность и содержание профессиональной этики государственного и муниципального служащего	ПК-10, ПК-11	Доклад, сообщение, собеседование, тест
3	Тема 3 Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	ПК- 10, ПК-11	Кейс-задачи, тест
4	Тема 4. «Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»	ПК-11	Кейс-задачи, тест
5	Тема 5. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе	ПК- 10, ПК-11	Доклад, сообщение,
6	Тема 6. Руководитель и подчиненные: этикет взаимоотношений	ПК- 10, ПК-11	Кейс-задачи

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность правильно отвечать на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» - если студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, последовательное изложение, допускает единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» - при наличии существенных ошибок в изложении теоретического материала, неполное изложение теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» - при отсутствии целостного ответа по вопросу, существенных пробелах в знаниях.

Критерии оценки результатов выполнения практических заданий:

- оценка «5» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполняет задание; умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы;
- оценка «4» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполняет задание; допускает единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает затруднения при выполнении задания; дает неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задание при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен правильно выполнить задание.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы тестов

1. Возникновение норм профессиональной этики относится к периоду:
 - A) Первобытно-общинного строя
 - B) Рабовладельческого общества
 - C) Феодального общества
 - D) Буржуазного общества
2. На мораль государственных служащих может оказывать негативное влияние;
 - A) Специфическая форма оплаты труда в государственной службе
 - B) Территориальное устройство госслужбы
 - C) Особый характер текучести рабочей силы в системе госслужбы
 - D) Особая заинтересованность отдельных слоев населения в деятельности госслужбы
3. Унификация норм государственной службы в различных странах зависит от:
 - A) Глобализации экономики и образования единого экономического пространства
 - B) Организации системы государственной службы
 - C) Необходимости повышения конкурентоспособности государств
 - E) Образования крупных центров международного значения по подготовке управленческой элиты
4. Профессиональная этика это :
 - A) Новые принципы морального сознания
 - B) Система профессиональных моральных норм
 - C) Направления этических исследований относительно оснований профессиональной деятельности
 - D) Верны все ответы
5. Общие принципы профессиональной этики, базирующиеся на общечеловеческих нормах морали, предполагают:
 - A) Профессиональную солидарность (иногда перерождающуюся в корпоративность)
 - B) Особое понимание долга и чести

С) Особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом деятельности

Д) Верны все ответы

6. В качестве профессионально-этических основ государственной и муниципальной службы выступают:

А) Профессиональный долг

В) Профессиональный оптимизм

С) Профессиональная справедливость

Д) Профессиональное достоинство;

7. К моральным санкциям на государственной службе относятся:

А). Моральное одобрение

В). Государственное принуждение

С). Юридические санкции

Д). Моральное поощрение

8. В понятии профессиональная честь выражается:

А) Качества, характеризующие исполнительную дисциплину государственного служащего

В) Ответственность государственного и муниципального служащего за отступление от профессиональных стандартов управленческой деятельности

С) Оценка значимости профессии государственного служащего в жизни общества

Д) Все ответы неправильные

9. Основными задачами современной административной этики являются:

А) Анализ места и роли морали в государственно-служебных отношениях

В) Обоснование содержания нравственных требований, принципов, норм, стандартов, предъявляемых к деятельности и поведению государственных и муниципальных служащих

С) Разработка конкретных административно-процессуальных механизмов соблюдения нравственных норм, а также форм и процедур контроля за их исполнением

Д) Профилактика конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

10. К этическим требованиям, предъявляемым к государственному и муниципальному служащему, относятся:

А) исполнительская дисциплина

В) нормы общения государственных и муниципальных служащих с населением

С) моральный облик личности государственного служащего

Д) Верны все ответы

Примерные задания к семинарским занятиям

Семинар 1. Этика и нравственные ценности государственного и муниципального служащего.

1. Мораль как форма общественного сознания

2. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.

3. Нравственные ценности современной государственной и муниципальной службы

Семинар 2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего.

1. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность.

2. Профессионально-этические кодексы на государственной и муниципальной службе

Семинар 3. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

1. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.
2. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
3. Моральный аспект коррупции на государственной и муниципальной службе

Семинар 4. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих

1. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе.
2. Сущность и содержание кодексов этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
3. Система контроля за соблюдением моральных норм на государственной и муниципальной службе

Семинар 5. Руководитель и подчиненные: этикет взаимоотношений

1. Этика деятельности руководителя на государственной службе.
2. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций во взаимоотношениях руководителя и подчиненного

Задание к семинарскому занятию (тема 1)

1. Прокомментируйте полученные результаты опроса руководителей органов государственной власти. По их мнению, существуют следующие этические проблемы на государственной службе:

- сокрытие фактов и неверная информация в отчетах
- излишняя самоуверенность в суждениях, которые могут нанести ущерб репутации госслужбе
- безоговорочное подчинение руководству, каким бы неэтичным или несправедливым оно не оказалось
- наличие фаворитов
- невозможность высказать свое несогласие в атмосфере постоянных неэтичных поступков
- перемещение по служебной лестнице по головам сослуживцев
- создание сомнительных союзов или партнерств
- сознательное промедление при выполнении своих служебных обязанностей.

2. Существуют ли реальные механизмы защиты общества от неэтических действий государственных гражданских служащих?

Ответ подтвердите примерами.

3. Выдающийся государственный деятель Германии конца 19 века Отто Бисмарк сказал: «С плохими законами и хорошими чиновниками управление еще возможно, но с плохими чиновниками не помогут никакие законы». Прокомментируйте данное суждение.

Задание к семинарскому занятию (тема 2)

1. Основу негативных оценок нравственных качеств государственных служащих населением составляют:

- бюрократизм (52,1 %),
- коррумпированность и взяточничество (49,0 %),
- стремление использовать свою работу в корыстных целях (37,4 %),
- безразличное, неуважительное отношение к людям (47,9 %)

Предложите механизмы этического режима на государственной службе, с помощью которых можно повысить оценку населением деятельности органов государственной власти.

Назовите этические аспекты имиджа государственного гражданского служащего в соотношении понятий: «габитус» и персона, фигура чиновника?

3. Как Вы понимаете утверждение, что чиновник является лидером мнения и фигурой доверия?

4. Раскройте технологию создания и поддержания доверительного имиджа госслужащего?

Задание к семинарскому занятию (тема 3)

Кейс 1.

ООО «Праздник» - оказывает профессиональные услуги по организации развлекательных, культурно-массовых, экологических и спортивных мероприятий для государственных и коммерческих заказчиков, тесно взаимодействует с муниципальными и региональными структурами, участвует в благотворительных проектах. Три года подряд ООО «Праздник» участвовал в конкурсах на право организации и проведению Дня губернии N, но, к сожалению, их выигрывали другие компании. Приближался очередной конкурс, и Андрей Николаевич Смелый, зам. Генерального директора ООО «Праздник», собрал небольшое совещание для согласования действий структурных подразделений по подготовке документов для заявки на конкурс. Во время совещания Анна Петровна Креативная, ПР-менеджер ООО «Праздник», предложила сделать «ход конем», и пригласить Василия Павловича Дудочкина, зам. директора департамента государственной поддержки искусства и народного творчества, обладающего значительным влиянием на процесс принятия решений по проведению Дня губернии N, на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, поскольку купить билеты перед приездом артиста было практически невозможно, а из департамента был звонок с просьбой «оказать содействие»...Идея Креативной была одобрена всеми «на ура», более того, Дудочкин принял предложение и присутствовал с супругой на концерте вместе с представителями компании ООО «Праздник», однако оплатил билеты из своих средств.

Задание.

Является ли данная ситуация конфликтом интересов на государственной службе? Каковы меры предотвращения и урегулирования данной ситуации?

Кейс 2.

Василий Васильевич Отпискин, начальник государственно-правового управления еще раз просмотрел список участников конкурсного отбора на вакантные должности аппарата администрации Губернатора. Он уже три года работал в составе кадровой

комиссии, отличался профессиональным подходом к деловой оценке претендентов на должности государственной службы и принципиальностью при принятии кадровых решений. Сегодняшнее заседание было для Василия Васильевича во всех отношениях непростым, поскольку среди фамилий участников конкурсного отбора фигурировала фамилия его двоюродной племянницы Анны Никифоровны Лучезарной. Вчера ему звонил отец Анны Никифоровны и очень просил помочь в трудоустройстве дочери. С одной стороны, Василий Васильевич понимал, что так же бы переживал за собственного ребенка, а, с другой стороны, его имидж «неподкупного» и объективного специалиста был под угрозой. Закрыв дверь своего кабинета, Отпискин медленно пошел по коридору в направлении зала заседаний, так и не решив, как ему поступить...

Задание

Является ли данная ситуация конфликтом интересов на государственной службе?
Каковы меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

Задание к семинарскому занятию (тема 4)

Кейс 1.

Иван Иванович Инициативный, начальник отдела по работе со структурами гражданского общества администрации МО «Епишево», просматривая почту, увидел документ, который с нетерпением ожидал в течение недели. Это было официальное подтверждение о получении гранта фонда «Местных сообществ» некоммерческой организацией муниципального образования «Спортивный клуб «Варяг»». Выделялось два с половиной миллиона рублей под строительство спортивной инфраструктуры. Иван Иванович тут же позвонил руководителю клуба Михаилу Гребневу. Тот, конечно же, обрадовался, но сказал, что не представляет, кто из членов его организации сможет взять на себя реализацию заявленной программы, так как среди них нет ни профессиональных менеджеров, ни профессиональных строителей. Иван Иванович Инициативный сказал, что это не проблема, он подумает, как ее можно решить, главное, что теперь в «Епишево» будет современный спортивный комплекс, включая фитнес-клуб, о котором так долго мечтали жители. Через три дня Инициативный позвонил Гребневу и сообщил, что вопрос решен. Его сын с двумя сокурсниками, бакалаврами строительного института готовы хоть завтра приступить к работе, а руководство реализацией проекта в целом берет на себя известный в муниципальном образовании предприниматель Виктор Федорович Олень, который постоянно спонсирует проводимые в «Епишево» спортивные мероприятия. Гребнев поблагодарил Инициативного за оперативность и реальную помощь, сказав, что теперь уверен в успешной реализации проекта.

Задание

Является ли данная ситуация конфликтом интересов на государственной службе?
Каковы меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

Кейс 2.

Никонор Никонорович Тузиков, зам начальника финансового управления работал в министерстве уже четвертый год, но каждый раз, когда его спрашивали про прежнее место работы, с нежеланием рассказывал, что и как с ним произошло. Дело в том, что Тузиков раньше занимал должность коммерческого директора в ООО «Пан Диван», ведущей коммерческой структуре региона по производству мягкой мебели. Никонор Никонорович блестяще справлялся со своими служебными обязанностями, Все было замечательно и в отношениях с руководством, и с коллегами, партнерами, клиентами. Но произошел случай, после которого оставаться в компании он не захотел. Замом генерального директора Полочкина в ООО «Пан Диван» был его зять, который решил

протезировать на место Тузикова «своего человека», и поэтому сознательно придумывал разные поводы, чтобы продемонстрировать профессиональную некомпетентность Никонор Никоноровича и спровоцировать конфликтную ситуацию между ним и Полочкиным. В конце концов он заставил Тузикова принять решение, которое привело не только к серьезным финансовым рискам для ООО «Пан Диван», но и потере ключевого клиента. Естественно, что руководство компании пригрозило ему увольнением, если подобная ситуация еще раз повторится. Никонор Никонорович, не дожидаясь новой провокации от зятя генерального, написал заявление об увольнении по собственному желанию. Однако сегодня на расширенном совещании министерства в присутствии председателя правительства региона ему было поручено организовать и провести финансовую проверку деятельности ряда коммерческих структур, в том числе и ООО «Пан Диван». Результатом проведения финансового аудита должен был стать подробный отчет о перечне недостатков в области управления финансово-экономической деятельностью и выявлением возможных неточностей в данных по налогам и сборам. У Никонора Никоноровича появился реальный шанс поставить зятя Полочкина на место и восстановить справедливость.

Задание

Является ли данная ситуация конфликтом интересов на государственной службе? Каковы меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

Задание к семинарскому занятию (тема 5)

Кейс. Повышение в должности...

Элина Валерьевна Махова уже 4 года работает ведущим специалистом отдела профессионального развития кадров и нормативного регулирования Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Н-ской области. Ее обязанности весьма однообразны, она выполняет главным образом следующие стандартные действия: оформляет заявки на обучение или повышение квалификации государственных гражданских служащих, поступающие от руководителей структурных подразделений, вносит их в базу данных, составляет итоговый список, в соответствии с утвержденной формой, для руководителя отдела. Однако в последнее время она почувствовала, что неудовлетворенность содержанием работы усиливается, хотя всегда есть возможность при необходимости отпроситься или чуть-чуть опоздать, да и в коллективе очень хороший психологический климат. После раздумий Элина Валерьевна решает переговорить с начальником отдела о ее готовности выполнять более сложную работу и хочет попросить его о повышении в должности. Внимательно выслушав Махову, начальник отдела, Михаил Михайлович Ниточкин пообещал ответить через несколько дней. Через два дня он пригласил к себе Элину Валерьевну и предложил ей следующее. В течение следующих трех месяцев выполнять функции главного специалиста, но без официального распоряжения. Соответственно зарплата остается прежней, но объем работы увеличивается, поскольку Элина Валерьевна будет выполнять все прежние задания плюс новые поручения в рамках должностных обязанностей главного специалиста. Если она отлично справится со всей работой, Михаил Михайлович Ниточкин подготовит служебную записку начальнику Департамента об официальном повышении в должности.

Задание

1. Оцените предложение Михаил Михайлович Ниточкин с точки зрения этики деятельности руководителя на государственной службе
2. Согласится ли на этот вариант Элина Валерьевна, или попросит изменить какие-то условия. Насколько это будет этично с ее стороны?
3. Предложите свой вариант решения данной ситуации

Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов): решение практикующих упражнений и задач (простых и сложных заданий), обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий, консультации по разработке отдельных разделов.

Примерные вопросы для зачета

Вопросы для самоподготовки к зачету

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность
2. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.
3. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
4. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы
5. Моральный аспект проблемы коррупции на государственной и муниципальной службе
6. Сущность и функции профессиональной морали
7. Этапы развития профессиональной морали
8. Сущность и значение этики государственной и муниципальной службы
9. Требования служебной этики на государственной и муниципальной службе
10. Основные понятия профессиональной этики госслужбы
11. Основные принципы профессиональной этики госслужбы
12. Нравственные требования к государственным и муниципальным служащим
13. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
16. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
17. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования поведения государственных служащих
18. Этика деятельности руководителя на государственной службе.
19. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций во взаимоотношениях руководителя и подчиненного на государственной и муниципальной службе
20. Система контроля за соблюдением моральных норм на государственной и муниципальной службе

Таблица 9

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОК -6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
1.	Задание закрытого типа	В каком из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими: а) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»	7	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		б) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» г) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
2.		Качества, характеризующие исполнительную дисциплину государственного служащего: а) Дисциплинированность, внимательность в) Исполнительность, пунктуальность с) Педантичность, законопослушность д) Все ответы верны е) Верны ответы А, В	с	2
3.		Что не относится к основным признакам профессиональной этики госслужащего: а) Принцип гуманизма в) Принципы утилитарного отношения к личности с) Принцип профессионального оптимизма д) Принцип демократии е) Принцип патриотизма	в	1
4.		В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих: а) Конституция РФ в) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» д) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации» е) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»	в	1
5.		Профессиональная честь: А) Нравственная категория В) Историческая категория С) Категория деятельности Д) Верны все ответы Е) Верен ответ А	е	1
6.	Задание	Назовите основные причины конфликта интересов на	К основным причинам конфликта интересов	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	открытого типа	государственной и муниципальной службе	можно отнести: нарушение основных принципов государственной службы, невыполнение первостепенных обязанностей гражданского служащего, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, несоблюдение при их исполнении прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, несоблюдение действующего законодательства, нарушение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой	
7.		В каком нормативно-правовом документе впервые было использовано понятие «конфликт интересов»?	Впервые понятие «конфликт интересов на государственной службе» было использовано в статье 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» как ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам	1
8.		Поясните, в чем заключается цель Кодекса служебного поведения	Целью Кодекса является установление этических	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		государственных гражданских служащих	норм служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения гражданских служащих.	
9.		Перечислите основные направления повышения этики поведения госслужащих Дайте определение этики госслужбы	Создание эффективного механизма подбора кадров на госслужбу; управление развитием этических качеств госслужащих; обеспечение объективности в оценке результатов деятельности государственного служащего при проведении аттестации или квалификационного экзамен Этика государственной службы включает в себя принципы, правила и нормы, выражающие моральные требования к нравственной сущности должностного лица, к характеру его отношений с государством, государственными служащими, гражданским обществом.	5
	ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению			
10.	Задание закрытого типа	Наука о применении моральных принципов к поведению должностных лиц в аппаратных структурах государственной власти и местного самоуправления называется: а)	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		административной этикой; б) парламентской этикой; в) этикой управления; г) политической культурой.		
11.		Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются: руководитель государственного органа; 2) специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению; 3) профсоюз; 4) комиссия по трудовым спорам. а) 1, 2; б) 4; в) 2; г) все ответы верны	в	1
12.		Моральную необходимость эффективного выполнения госслужащим своих профессиональных обязанностей предопределяет: а) благо б) долг в) совесть г) честь	б	1
13.		Что должно лежать в основе служебных контактов на госслужбе? а) взаимный интерес; б) интересы дела; в) собственные амбиции г) социальные и политические проблемы	б	1
14.		Фундаментальными принципы административной этики являются: а) педантичность б) бюрократизм в) законность г) справедливость	в,г	1
15.	Задание открытого типа	Зачем необходима этика государственного служащего?	Принятие и соблюдение этики поведения государственных служащих будет способствовать предотвращению ущерба, наносимого коррупцией государственным интересам и повышению качества принятых официальных решений.	
16.		Назовите основные причины конфликта интересов на	К основным причинам конфликта интересов	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		государственной и муниципальной службе	можно отнести: нарушение основных принципов государственной службы, невыполнение первостепенных обязанностей гражданского служащего, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, несоблюдение при их исполнении прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, несоблюдение действующего законодательства, нарушение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой	
17.		Какими моральными приоритетами, должны руководствоваться государственные служащие в своей работе? В чем проявляется профессиональная честь и профессиональное достоинство госслужащего? Что такое парламентская этика?	К таким моральным приоритетам относятся: интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны Данные этические категории служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение госслужащего к самому себе Это вид профессиональной этики, регулирующий отношения, возникающие в ходе законотворческой и иной парламентской деятельности, а также внепарламентской деятельности, связанной с исполнением функций народного представительства	3

	ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения			
18.	Задание закрытого типа	Имидж государственной и муниципальной службы отличается от репутации тем, что: а) привлекает тех, кто нужен для успеха; б) больше поддается искусственному построению; в) помогает добиваться поставленных целей	б	1
19.		Имидж государственного служащего формируют: а) персональные характеристики; б) символические характеристики; в) социальные характеристики; г) все ответы верны	г	1
20.		Имидж государственного служащего фиксирует: а) уровень профессионального развития б) степень соответствия действий государственных органов требованиям и ожиданиям конкретных социальных групп и общества в целом в) взаимоотношения с руководителем г) личные амбиции госслужащего	б	1
21.		К мерам формирования позитивного имиджа госслужбы относятся: а) проведение выборов б) повышение престижа и авторитета государственной службы; в) проведение квалификационного экзамена на госслужбе г) повышение эффективности деятельности государственных служащих	б, г	2
22.		«Идеальному образу» госслужащего свойственны: а) преданность своей стране и народу, б) желание приносить пользу обществу и государству в) профессионализм, справедливость и уважение к законам г) ответственность за дело д) все перечисленное	д	1
23.	Задание открытого типа	Что такое общественное мнение?	Это форма массового сознания, в которой проявляется отношение (скрытое или явное) различных групп людей к событиям и процессам действительной жизни, затрагивающим их	1

24.		Перечислите функции общественного мнения Как формируется положительный образ госслужбы в общественном мнении?	интересы и потребности. К основным функциям общественного мнения относят: репрезентацию текущей политической ситуации в глазах общества: коммуникация между властью и населением; повышение легитимности действующей власти; социализацию людей, включающихся в сферу политических отношений Для этого выявляются господствующие представления о госслужбе, с которым предстоит идентифицировать общественное мнение; разрабатывается стратегия (план действий по формированию имиджа (разработка слогана, программы, определение стиля поведения и др.); осуществляется реализация плана; проводится мониторинг общественного мнения и анализ получаемых результатов от поэтапной реализации плана; контроль и корректировка действий	3
25.		Создание имиджа органа власти тесно связано с корпоративной идентификацией. О чем идет речь?	Как правило, корпоративная идентификация включает в себя три составляющие: визуальная идентификация (логотип, цвета, дизайн официальных бланков, униформа и т.п.); – корпоративная коммуникация (связи с общественностью, информирование граждан и т.п.); – корпоративное поведение (управленческое поведение, внутренние ценности, культура, нормы, этика и т.п.).	3

		Перечислите факторы, сдерживающие повышение степени доверия к деятельности государственных служащих	К таким факторам относятся: низкая степень информированности российских граждан о деятельности государственных гражданских служащих; злоупотребления и коррупция среди высшего руководства; недостаточность квалифицированных и компетентных профессионалов в сфере государственного управления	
--	--	---	--	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет 90-100%;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет 70-89%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет 60-69%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет меньше 50%.

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Таблица 10

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академ. бакалавриата; доп. УМО по образованию в обл. коммерции и маркетинга в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по спец. "Коммерция (Торговое дело)", "Маркетинг", "Реклама" и по направ. "Торговое дело". - М. : Юрайт, 2014. - 430 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3562-2: 417-23 : 417-23
2. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений : рек. М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом". - изд. 2-е ; перераб. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 383 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0: 498-08 : 498-08.
3. Кабашов С.Ю., Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Кабашов С.Ю. - М.: Дело, 2014. - 216 с. - ISBN 978-5-7749-0944-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909445.html>
4. Барциц И.Н., Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад. [Электронный ресурс] / Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. - М.: Дело, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-7749-1327-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913275.html>

б) Дополнительная литература

1. Сморгун Л.В., Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс] : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-0756-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html>
2. Белолипецкий, В.К. Этика и культура управления : учебно-практическое пособие предназначено для студентов гуманитарных факультетов вузов. - М.- Ростов н/Д : MapT, 2004. - 384 с. - ISBN 5-241-00324-X: 63-20 : 63-20.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля) (см. п. 6.3.)

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» <http://garant-astrakhan.ru> ;
- Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант

студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).