МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Л.В. Усачева
_____
«_02_» _июня__ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГМУУи А
_____ Л.В.Усачева
протокол заседания кафедры № 12
от «_02_»_июня_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

наименование

Составитель(-и)	**Антипова В.Г., к.э.н., доцент кафедры**
Направление подготовки	**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Год приема	**2020**
Курс	**3**
Семестр	**6**

Астрахань - 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» являются: формирование профессиональных компетенций, изучение общих понятий и категорий предмета государственная и муниципальная служба; овладение методикой правового анализа норм, регулирующих соответствующие правовые отношения; формирование правового мышления; возможность применения полученных знаний.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.
- формированию у будущих специалистов практических навыков, необходимых им в будущей профессиональной деятельности государственного гражданского служащего.

По окончании курса студент должен

знать:

– сущность государственного и муниципального управления;

– порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу;

– структуру органов исполнительной власти.

уметь:

– грамотно использовать законодательную базу, регламентирующую порядок поступления и прохождения государственной и муниципальной службы.

владеть:

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами*:*

- *Введение в специальность;*
- *Основы государственного и муниципального управления;*
- *История государственного управления* .

Знания: функций и методов государственного управления, нормативно-законодательных актов в сфере государственного и муниципального управления, основы анализа и оценки социально-экономических процессов; основ государственного управления;

Умения: применять инструменты и технологии, использующиеся при подготовке различных целевых программ и проектов социально-экономического развития муниципальных образований; распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

Навыки и (или) опыт деятельности: методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Этика государственной и муниципальной службы;

- Региональное управление и территориальное планирование;
- Принятие и исполнение государственных решений.

Специалисты в области государственного и муниципального управления должны иметь представление о системе государственного управления, структуре государственной службы, об особенностях управления различными структурами. Это необходимо, так как одним из направлений их работы будет являться деятельность, связанная с управлением органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями; институтами гражданского общества. И от того, насколько грамотно они будут осуществлять данную деятельность, зависит развитие страны или региона.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:
а) общекультурных (ОК): нет
б) общепрофессиональных (ОПК): нет
в) профессиональных (ПК): ПК-11

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	Основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы при осуществлении профессиональной деятельности	базовыми технологиями формирования общественного мнения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа лекции, 6 часов практические, семинарские занятия), 134 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Сущность государственного и муниципального управления.	6		1			15	Рейтинг
2	Тема 2. Государственная служба и государственное управление	6	1				15	Рейтинг, Контрольная работа
3	Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	6		1			15	Рейтинг
4	Тема 4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	6	1	1			15	Рейтинг
5	Тема 5. Классификация должностей государственной и муниципальной службы	6		1			15	Рейтинг
6	Тема 6. Правовой статус государственного гражданского служащего	6	1				15	Рейтинг, контрольная работа
7	Тема 7. Особенности муниципальной службы в РФ	6	1				15	Рейтинг
8	Тема 8. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Контроль в системе ГМС.	6		1			15	Рейтинг
9	Реформирование и развитие государственной	6		1			14	Рейтинг, контрольная

	гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации							работа
	Аттестация							**экзамен**
	Всего		**4**	**6**			**134**	

Таблица 3.

Матрица
соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций.

Темы, разделы дисциплины	*Кол-во часов*	*Компетенции (указываются компетенции перечисленные в п.3)*	*Σ общее количество компетенций*
		ПК-11	
Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.	16	+	1
Тема 2. Государственная служба и государственное управление	16	+	1
Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	16	+	1
Тема 4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	17	+	1
Тема 5. Классификация должностей государственной и муниципальной службы	16	+	1
Тема 6. Правовой статус государственного гражданского служащего	16	+	1
Тема 7. Особенности муниципальной службы в РФ	16	+	1
Тема 8. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Контроль в системе ГМС.	16	+	1
Тема 9. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	15	+	1

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Сущность государственного и муниципального управления. Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Тема 2 Государственная служба и государственное управление. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой

деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства. Система федеральной государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус. Государственная служба субъектов РФ

Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ.

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе. Органы государства, регулирующие государственную службу. Федеральное законодательство о государственной службе РФ. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства, федеральных органов государственной власти, а также конституций (уставов), законов, нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ в регулировании отношений, связанных с организацией гражданской и муниципальной службы.

Тема 4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы. Принятие на государственную гражданскую службу. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов. Аттестация государственных гражданских служащих**.** Квалификационный экзамен. Стаж государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения гражданской службы. Цели, понятия, принципы и функции прохождения государственной гражданской службы. Должностной регламент.

Тема 5. Классификация должностей государственной и муниципальной службы.

Должности государственной службы: понятие, признаки. Государственная должность и должность государственной службы, их классификация и различие. Категории и группы должностей гражданской службы. Система должностей государственной гражданской службы. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы: назначение, структура. Система классных чинов на государственной гражданской службе. Квалификационные требования к претендентам на замещение государственных должностей.

Тема 6. Правовой статус государственного гражданского служащего

Правовой статус государственного гражданского служащего. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты на гражданской службе. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Тема 7. Особенности муниципальной службы в РФ

Муниципальная служба как особый вид службы. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы**.** Цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой. Субъекты управления муниципальной службой. Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность муниципальной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы. Правовые основы, принципы и должности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Муниципальный служащий: правовой статус, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Муниципальная должность. Должность муниципальной служ-бы. Категории и группы должностей муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**.** Рабочее (служебное)

время и время отдыха. Стаж муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Тема 8. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Контроль в системе ГМС.

Сущность коррупции как социального явления. Причины и формы распространения коррупции в органах государственной власти. Организационные меры противодействия коррупции на государственной службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования. Стратегия антикоррупционной борьбы. Организационные меры противодействия коррупции на государственной службе. Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. Социальный контроль как форма проявления демократизма государства. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Тема 9. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации

Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: цели, основные задачи и этапы. Основные направления реформы государственной службы в современной России. Современные проблемы становления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Опыт развитых стран в реформировании системы государственной службы. Федеральная программа реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации Перспективы развития государственной службы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

По дисциплине предусмотрены как занятия лекционного типа, таки и практические занятия. Лекции могут проводится преподавателем с помощью применения, презентаций, эвристической беседы, проблемной лекции, а также дистанционных технологий.

В процессе семинарских и практических занятий решаются ситуационные задачи, используются методы кейс-стади, проводится тестирование и опросы для оценивания промежуточных результатов обучения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ экономического и правового направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу текст ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» и других законодательных актов, а также научная и учебная литература. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке и подготовку презентаций.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, тестирования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Таблица 4.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

№	Раздел дисциплины	Кол-во часов	Формы работы
1	Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.	15	Изучить материал по теме, используя источники из предложенного списка литературы
2	Тема 2. Государственная служба и государственное управление	15	Изучение рекомендованной литературы
3	Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	15	Подготовка докладов.
4	Тема 4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	15	Подготовка докладов. Чтение рекомендованной литературы, подготовка к вопросам семинарского занятия.
5	Тема 5. Классификация должностей государственной и муниципальной службы	15	Подготовка докладов и выступлений по вопросам семинарского занятия.
6	Тема 6. Правовой статус государственного гражданского служащего	15	Изучение рекомендованной литературы
7	Тема 7. Особенности муниципальной службы в РФ	15	Изучение рекомендованной литературы

	Тема 8. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Контроль в системе ГМС.	15	Подготовка докладов. Решение кейсов.
	Тема 9. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	14	Подготовка докладов. Подготовка к итоговому тестированию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Учебным планом письменные работы по курсу не предусмотрены.

Видами самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
-составление библиографии, тестирование и др.

для формирования умений:

1) решение вариативных задач и упражнений;
2) выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий.

Формы контроля:

— контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;

— оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);

— оценка подготовки студентами ПАКСов;

— оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, круглые столы и пр.) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.		Фронтальный опрос,	Не предусмотрено
Тема 2. Государственная служба и государственное управление	Обзорная лекция		Не предусмотрено
Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ		выполнение практических заданий, …	Не предусмотрено
Тема 4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	Лекция	Тематические дискуссии,	Не предусмотрено
Тема 5. Классификация должностей государственной и муниципальной службы		Фронтальный опрос, решение задач	Не предусмотрено
Тема 6. Правовой статус государственного гражданского служащего	Лекция-дискуссия		Не предусмотрено
Тема 7. Особенности муниципальной службы в РФ	Проблемная лекция		Не предусмотрено
Тема 8. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Контроль в системе ГМС.		Тематические дискуссии, опрос	Не предусмотрено
Тема 9. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации		Фронтальный опрос, тестирование	Не предусмотрено

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др)..

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование») или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

2022-2023 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

6.3.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	*Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем*
2022/2023	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com *Имя пользователя: AstrGU* *Пароль: AstrGU*
	Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

	http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	*Наименование ЭБС*
2022/2023	**Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».** https://biblio.asu.edu.ru *Учетная запись образовательного портала АГУ*
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Государственная и муниципальная служба» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.	ПК-11	Доклад, сообщение, собеседование, презентация
2	Тема 2. Государственная служба и государственное управление	ПК-11	Доклад, сообщение, собеседование, тест

3	Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ	ПК-11	Доклад, сообщение, собеседование, тест
4	Тема 4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	ПК-11	Доклад, сообщение с презентацией
5	Тема 5. Классификация должностей государственной и муниципальной службы	ПК-11	Доклад, сообщение с презентацией
6	Тема 6. Правовой статус государственного гражданского служащего	ПК-11	Доклад, сообщение с презентацией
7	Тема 7. Особенности муниципальной службы в РФ	ПК-11	Доклад, сообщение с презентацией
8	Тема 8. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Контроль в системе ГМС.	ПК-11	Доклад, сообщение с презентацией
9	Тема 9. Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации	ПК-11	Круглый стол. тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	не способен правильно выполнить задания

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для собеседования по теме 1:

1. Принципы государственного и муниципального управления.
2. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
3.Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
4. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Вопросы для собеседования по теме 2:

1.Актуальность изучения проблем государственной службы.
2. Понятие государственной службы.
3. История формирования и развития государственной службы в России.
4. Правовое оформление новой российской государственности и государственной службы
5. Теоретико-методологический подход к государственной службе.
6. Рациональные элементы и негативные стороны исторического опыта, которые следует учитывать в организации современной государственной службы.
7.Основное содержание опыта организации государственной службы в дореволюционной России.
8.Государственная служба: отличия государственно-служебных отношений от трудовых отношений?

Вопросы для собеседования по теме 3:
1. Какие проблемы выработки современного законодательства РФ о
2. Концепции правового регулирования государственной службы.
3. Источники правового регулирования государственной службы РФ.

Вопросы для собеседования по теме 4:
1.Порядок прохождения государственной гражданской службы.
2. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу
3.Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия.
4. Испытание при приеме на гражданскую службу.
5. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
6. Должностной регламент.
7. Порядок аттестации гражданских служащих и проведения квалификационного экзамена.

Вопросы для собеседования к теме 5:
1 Должности государственной службы: понятие и классификация.
2. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
3. Система государственных должностей.
4. Описание должности и ее предназначение.

Вопросы для собеседования к теме 6:
1. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
2. Основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части определения правового статуса государственного гражданского служащего.
3.Государственный гражданский служащий: понятие и статус.
4.Основные права и обязанности гражданского служащего.
5. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Вопросы для собеседования к теме 7:
1. Муниципальная служба. Документационное обеспечение управления.
2. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.
3. Основы статуса муниципальной службы
4. Требования к муниципальным должностям
5. Особенности статуса муниципального служащего.

Вопросы для собеседования к теме 8:
1. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
2. Конфликт интересов на государственной службе.
3. Контроль в системе государственной гражданской службы.
4. Виды и методы контроля в системе государственной гражданской службы.
5. Ответственность государственных и муниципальных служащих

Вопросы для собеседования к теме 9:
1. Современные проблемы становления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в РФ.

3.Общие тенденции модернизации госслужбы в зарубежных странах.
3. Общезначимое в опыте госслужбы зарубежных стран для современного этапа становления и развития государственной службы в России.
4. Основные тенденции развития государственной службы в Западной Европе и в США.

Примерные вопросы тестов по теме 1.

1. Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.

2. Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) Все вышеперечисленное.

3. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:
а) Исполнительной;
б) Законодательной;
в) Судебной.

4. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
а) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
в) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине:

1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт.
2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и ее субъектах.
3. Правовой и социальный статус государственного гражданского и муниципального служащего.
4. Управление государственной службой в Российской Федерации.
5. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Задачи и функции структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров.
7. Роль руководителя в системе управления персоналом государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.
9. Конкурс на замещение вакантной должности и испытательный срок на государственной гражданской службе.
10. Аттестация государственного гражданского и муниципального служащего.

11. Квалификационный экзамен на государственной гражданской и муниципальной службе.

12. Планирование и организация профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.

13. Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской и муниципальной службы.

14. Система мотивации профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

15. Служебная дисциплина на государственной гражданской и муниципальной службе.

16. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

17. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран.

18. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственной гражданкой службы Российской Федерации.

19. Стратегические приоритеты реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

Таблица 9

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции **ПК-11** - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				
1.	Задание закрытого типа	Право на участие в конкурсе на замещение должностей государственной гражданской службы имеют граждане а) достигшие возраста 18 лет б) имеющие стаж государственной гражданской службы в) владеющие государственным языком Российской	а	1
2.		Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории: а) руководители и специалисты б) руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты в) высшие, главные и ведущие должности г) главные, ведущие и младшие должности	б	2
3.		Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы: а) руководители и специалисты б) руководители, помощники (советники), специалисты и	в	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		обеспечивающие специалисты в) высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности; г) главные, ведущие и младшие должности		
4.		Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей а) коррупционная схема б) конфликт интересов в) должностное преступление г) правонарушение д) конфликт ценностей	б	1
5.		Какого пункта нет в запретах на государственной гражданской службе: а) занятие предпринимательской деятельностью; б) получение подарков; в) использование должностных полномочий в предвыборной агитации; г) членство в профсоюзе.	г	2
6.	Задание открытого типа	Дайте характеристику основным принципам построения и функционирования системы государственной службы.	В соответствии с ст.3 ФЗ№58 «О системе государственной службы РФ» основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются: - федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов	5-7

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Российской Федерации (далее - государственные органы); - законность; - приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты; - равный доступ граждан к государственной службе; - единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы; - взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; - открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих; - профессионализм и компетентность государственных служащих; - защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.	
7.		Дайте определение понятию «государственная служба»	Государственная служба РФ — профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных государственных органов, субъектов РФ, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, а также государственные должности субъектов РФ.	3
8.		Каковы особенности социального статуса государственного гражданского служащего	Социальный статус государственного служащего — это его положение в обществе по отношению к положению других граждан, занятых иными видами деятельности. Являясь по природе своей статичным, он в то же время динамичен по своему ролевому наполнению. Выделяют 4 компонента социального статуса ГГС: Первый — непосредственная причастность по роду работы к подготовке, принятию и проведению в жизнь решений в сфере исполнительно-	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			распорядительной деятельности государства. Второй — наличие у государственных служащих правомочий и возможностей выступать в пределах своей компетенции от имени государственного органа (и тем самым от лица государства), представляя государственный интерес; Третий — наличие строгой нормативной регламентированности деятельности государственных служащих. Четвертый — принадлежность к особой профессионально-статусной группе, хотя и состоящей из представителей разных профессий, но объединяемой фактом работы в государственных органах.	
9.		Назовите основные ограничения при приёме на государственную службу	Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае: - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным; - наличия судимости; - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений; - наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу; - близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; Отсутствие гражданства РФ; - наличия гражданства иностранного государства (других государств); - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; - непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе; - утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, и иных	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			требований, установленных федеральными законами; - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.	
10.		Какие существуют основания для проведения служебной проверки?	Основанием для проведения служебной проверки в отношении госслужащего является заявление самого служащего или его нанимателя. Законодатель устанавливает требования только относительно формы такого заявления, его содержание ничем не регламентировано. Основной причиной, как правило, может являться исполнение должностных обязанностей не в соответствии с должностной инструкцией или их неисполнение вовсе. Однако, как правило, основания для проведения проверки содержатся в локальных актах нанимателя.	5

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет 90-100%;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет 70-89%;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет 50-69%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных заданий составляет меньше 50%.

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Таблица 10

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Источники:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8.1. Основная литература:

1. Халилова Т.В., Государственная и муниципальнаяслужба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т.В. Халилова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-7882-1388-0 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213880.html
2. Жильцов В.И., Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения : сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-392-23538-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392235384.html
3. Кабашов С.Ю., Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2009. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502536.html
4. Демин А.А., Государственная служба [Электронный ресурс] / Демин А. А. - М. : Книгодел, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-9659-0084-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900848.html

5. Жильцов В.И., Государственная гражданская служба : сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24201-6 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242016.html
6. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для магистров; доп. М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов ... по юрид. направ. и спец. - 8-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 425 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-2919-5; 978-5-9692-1474-3: 508-97, 158-00 : 508-97, 158-00.

8.2 Дополнительная литература:

1. Демина А.А., Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 [Электронный ресурс] / Демина А.А. - М. : Книгодел, 2010. - 428 с. - ISBN 978-5-9659-0056-5 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900565.html
2. Дёмин А.А., Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ресурс] / Под ред. А.А. Демина. - М. : Книгодел, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-9659-0055-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785965900558.html
3. Архипова, Т. Г. История государственной службы в России XVIII - XX века : учеб. пособ. - М. : РГГУ, 2000. - 230 с. - ISBN 5-7281-0255-7: 35-00 : 35-00.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа (см. п.6.3)

-справочная правовая система «Гарант» https://www.garant.ru

- справочная правовая система «Консультант+» http://www.consultant.ru;.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

.9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).