

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.В. Усачева

« 03 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ГМУУи А

 Л.В. Усачева

протокол заседания кафедры № 11

от «03» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления
(наименование)

Составитель(-и)

**Мордасова Т.А., доцент
кандидат философских наук
доцент кафедры ГМУ, учета и аудита**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема (курс)

2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются сформировать у студентов целостное представление о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- понимание студентами основных понятий государственного и муниципального управления, места и роли муниципального и государственного управления в общей науке управления;
- формирование представления об основных элементах государственного и муниципального управления;
- определение признаков и принципов государственного и муниципального управления, а также специфических черт объектов государственного и муниципального управления;
- изучение зарубежного и отечественного опыта государственного и муниципального управления, а также возможности его адаптации в условиях современной российской действительности;
- изучение состояния и перспективы нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления от федерального уровня, до нормативно-правовых актов муниципальных образований;
- характеристика организационным формам органов государственного и муниципального управления, определение структуры, полномочий и меры ответственности;
- анализ основных подходов, способов и методов, принятых в муниципальном управлении, приобретение студентами навыков в использовании данных способов и методов управления на практике.

Студент должен

знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации, ее отличие от бизнес-структур;
- институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления;
- организацию государственного управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;
- применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к блоку Б.1.Б.12 (базовая), читается в 4, 5-м семестрах

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими

дисциплинами:

- Теория управления;
- История государственного управления;
- Конституционное право;
- и др.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Принятие и исполнение государственных решений;
- Государственная и муниципальная служба;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- И др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): нет

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-2

в) профессиональных (ПК): нет

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>ОПК- 2</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Основные механизмы принятия управленческих решений	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Навыками принятия организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 26 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 14 часов

лекции, 12 часов практические, семинарские занятия), 154 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семе стр	Нед еля семе стра	Контактная работа (в часах)			Самрст. работа		Формы теку- щего контроля успеваемости и промежуточн ой аттестации
				Всего	Лек- ции	Прак- тич	КР	СР	
1.	Методология государственного и муниципального управления.	4		18	2	1		15	Доклады, опрос
2.	Государство как система	4		18	1	2		15	опрос
3.	Государство как субъект принятия решений	4		18	2	1		15	Доклады
4.	Ресурсы государственного управления	4		18	1	2		15	Доклады, опрос
5.	Структура и деятельность органов государственной власти	4		18	2	1		15	Доклады, опрос
6.	Эффективность государственного управления	5		18	1	2		15	Опрос
7.	Муниципальная власть и местное самоуправление	5		19	2	1		16	Опрос
8.	Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	5		18	1	1		15	Доклады, опрос
9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	5		18	2	1		15	опрос, доклады, рефераты
10	Курсовая работа			28			28		
	Итоговый контроль								Зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр), к/р
	Итого			180	14	12	28	136	

Таблица 3.

**Матрица
соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций.**

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	Компетен ции (указываются компетенции перечисленные в п.3)		Σ общее количество компетенций
		ОПК -2		
Тема 1	18	+		1
Тема 2	18	+		1
Тема 3	18	+		1
Тема 4	18	+		1
Тема 5	18	+		1
Тема 6	18	+		1
Тема 7	19	+		1
Тема 8	18	+		1
Тема 9	18	+		1

Тема 1. Методология государственного управления. Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государство как система. Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство. Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

Тема 3. Государство как субъект принятия решений. Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер. Принятие и исполнение государственных решений. Политические риски в процессе принятия государственных решений. Основные акторы государства при принятии решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений.

Тема 4. Ресурсы государственного управления. Понятие и сущность ресурсов государственного управления. Характеристика видов ресурсов государственного управления. Значение ресурсов государственного управления. Система распределения государственных ресурсов. Экономический потенциал государства и оценка эффективности его использования.

Тема 5. Структура и деятельность органов государственной власти. Понятие органа государственной власти. Конституционные принципы построения и деятельности органов государственной власти. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок их формирования, структура, компетенция и ответственность. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Институт отзыва депутата. Правовое положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации. Порядок формирования и ответственность высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Основные формы взаимодействия органов законодательной (представительной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 6. Эффективность государственного управления. Концептуализации понятия эффективности государственного управления. Методы оценки эффективности государственного управления. Оценка экономической и социальной эффективности государственного управления. Понятие «бережливого государства». Инструменты бережливого государства.

Тема 7 Муниципальная власть и местное самоуправление. История становления местного самоуправления в РФ. Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 8 Полномочия и компетенция в местном самоуправлении. Вопросы местного значения. Полномочия и компетенция местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления в сфере имущественных и финансовых отношений. Компетенция органов местного самоуправления в сфере градостроительства и земельных отношений, охраны окружающей среды и благоустройства. Компетенция органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания населения и связи. Оценка эффективности деятельности местного самоуправления по реализации компетенции.

Тема 9 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Должностные лица органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В процессе самостоятельной работы над курсом студенты должны руководствоваться учебно-методическим пособием, содержащим учебную информацию, вопросы для самоконтроля, практические задания, задачи и тесты.

5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

На семинарских занятиях разбираются конкретные ситуации, связанные с государственным и муниципальным управлением. Залогом успешного изучения курса является выполнение всех практических заданий и тестов, которые позволяют проверить, как усвоен соответствующий материал, достигнуты ли и в какой мере учебные цели.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать критическое мышление, навыки создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с законодательной базой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление, а также научная и учебная литература. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты

выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, тестирования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Таблица 4.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>
1.	Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.	15
2.	Современное российское государство.	15
3.	Внутренние и внешние функции государства.	15
4.	Государственная служба субъектов РФ	15
5.	Деятельность Государственной Думы РФ.	15
6.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.	15
7.	Финансово-экономические основы местного самоуправления.	16
8.	Компетенции местного самоуправления.	15
9.	Избирательная комиссия муниципального образования.	15

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Письменные работы, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины, не предусмотрены.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение обязательной литературы;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения, расчеты, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);
 - индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;
 - подготовка презентаций домашних заданий;
 - подготовка групповых презентаций по отдельным вопросам курса.

Формы контроля:

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);

- оценка подготовки студентами ПАКСов;
- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.).

Содержание самостоятельной работы студента

Раздел дисциплины	Задание для самостоятельного изучения
Принципы государственного и муниципального управления	Классификация принципов государственного и муниципального управления
Роль Президента РФ в государственном управлении.	Изменения в Конституции РФ по итогам Всероссийского референдума 2020
Основные акторы государства при принятии решений	GR и этика взаимодействия групп интересов в политике и государственном управлении
Система распределения государственных ресурсов	Взаимодействие федеральных и региональных органов власти при распределении государственных ресурсов
Основные формы взаимодействия органов законодательной (представительной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.	Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти в Астраханской области
Оценка экономической и социальной эффективности государственного управления.	Региональные практики оценки экономической и социальной эффективности государственного управления
Полномочия и компетенция местного самоуправления	Полномочия и компетенция местного самоуправления МО «Город Астрахань»
Структура органов местного самоуправления	Структура органов местного самоуправления МО «Город Астрахань»

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, диспуты, круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
<i>Собеседование, доклад, сообщение</i>	<i>Тема 1 - 9</i>	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором заслушиваются и обсуждаются ответы студентов по заявленной заранее теме.
<i>Кейс-задачи</i>	<i>Темы 4, 6</i>	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
<i>Презентации</i>	<i>Тема 3, 7, 9</i>	Образовательная технология, реализуемая в форме учебного занятия, на котором студенты используют презентацию для обсуждения выбранного вопроса темы

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line (в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и контрольных работ и др)..

6.2. Информационные технологии

При реализации учебного процесса в полном объеме используются возможности (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры;

- использование электронной библиотеки, журналов и т.д. как источника информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование презентаций.

**6.3. Перечень лицензионного программного обеспечения
2021-2022 уч.г.**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	<u>Электронно-библиотечная</u> система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов,

	содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы государственного и муниципального управления» проверяется сформированность у обучающихся компетенции, указанной в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данной компетенции в процессе освоения образовательной программы

определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

**Соответствие изучаемых разделов,
результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Методология государственного управления	ОПК-2	Доклад, сообщение, собеседование
2	Тема 2. Государство как система	ОПК-2	Доклад, сообщение, собеседование, тест
3	Тема 3. Государство как субъект принятия решений	ОПК-2	Кейс-задачи, тест
4	Тема 4. Ресурсы государственного управления	ОПК-2	Кейс-задачи, тест
5	Тема 5. Структура и деятельность органов государственной власти	ОПК-2	Кейс-задачи, тест
6	Тема 6. Эффективность государственного управления	ОПК-2	Кейс-задачи, тест
7	Тема 7. Муниципальная власть и местное самоуправление.	ОПК-2	Кейс-задачи, тест
8	Тема 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	ОПК-2	Доклад, сообщение, собеседование
9	Тема 9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	ОПК-2	Доклад, сообщение, тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одн или несколько вопросов.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Таблица 7.

Критерии оценивания результатов обучения

90-100 б. 5 «отлично»	Обладает способностью применять основные формы и методы работы с правовыми источниками, находить в них нужную информацию, правильно трактовать её и применять для принятия управленческих решений, используя нормы законодательства
70-89 б. 4 «хорошо»	Способен грамотно применять нормы законодательства в сфере государственного и муниципального управления, однако иногда допускает незначительные ошибки.
60-69 б. 3 «удовлетворительно»	Владеет основными навыками применения норм законодательства в профессиональной сфере, однако испытывает затруднения с решением практических ситуаций и расчетом конкретных налогов.
Менее 60 б. 2 «неудовлетворительно»	Не обладает способностью применять основные формы и методы работы с нормативными источниками, находить в них нужную информацию, и применять для принятия управленческих решений. Не умеет применять нормы законодательства в решении конкретных ситуаций государственного или муниципального управления.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Сущность и содержание государственной политики

Вопросы к семинарскому занятию 1.

1. Государственная политика в системе государственного управления. Сферы государственной политики.
2. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления.
3. Конституционные основы и правовая база государственной политики. Направления внутренней и внешней политики государства.

Во время встречи с общественностью руководителю органа государственной власти был задан вопрос: «Что такое разделение властей?»

Как вы ответите на этот вопрос?

Примерные вопросы тестов к теме 1.

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
 - а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
 - а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности.

Тема 2. Разработка и анализ государственной политики

Вопросы к семинарскому занятию 2.

1. Классификация государственно-управленческих решений.
2. Системные признаки государственно-управленческих решений.
3. Процесс и процедуры принятия государственно-управленческого решения.

Примерные вопросы тестов к теме 2.

1. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.
2. Объект государственного и муниципального управления – это:
 - а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.
3. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
 - а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.

Тема 3. Власть и управление

Вопросы к семинарскому занятию 3

1. Государственная власть и управление.
2. Законодательная, исполнительная и судебная власть.
3. Государственные органы особой компетенции.

Кейс к теме 3.

При проведении конкурса на замещение должности госслужбы один из претендентов ответил, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из них прав?

Тематика докладов и сообщений к семинарскому занятию 3

1. Исполнительная власть в системе государственного управления
2. Судебная власть в системе государственного управления
3. Формы правления: модели и исторический опыт
4. Уровни государственного управления

Примерные вопросы тестов к теме 3.

1. Президент Российской Федерации является:
 - а) Главой государства;
 - б) Гарантом Конституции РФ;
 - в) Верны все ответы.
2. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
 - а) 2 года;
 - б) 4 года;
 - в) 6 лет.
3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
 - а) Не моложе 35 лет;
 - б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
 - в) Верны все ответы.
4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
 - а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
 - б) Средств федерального бюджета;
 - в) Верны все ответы.
5. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
 - а) Госдумы РФ;
 - б) Совета Федерации РФ;
 - в) Верны все ответы.
6. Президент РФ не имеет право:
 - а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
 - б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
 - в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.
7. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
 - а) Одного срока;
 - б) Двух сроков подряд;
 - в) Трех сроков подряд.
8. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
 - а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
 - б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
 - в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

9. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:
 - а) Заслушивания послания Президента России;
 - б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
 - в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.
10. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:
 - а) Прохождение трех чтений законопроекта;
 - б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
 - в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.
11. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:
 - а) Исполнительной;
 - б) Законодательной;
 - в) Судебной.
12. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:
 - а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
 - б) Президентом РФ по своей инициативе;
 - в) Председателем Правительства РФ.
13. Правительство РФ не имеет право издавать:
 - а) Постановления Правительства РФ;
 - б) Распоряжения Правительства РФ;
 - в) Федеральные законы.
14. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:
 - а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
 - б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
 - в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов

Тема 4. Теории государственного и административного управления. Теории бюрократии.

Вопросы к семинарскому занятию 4

1. Теории государственного управления.
2. Теории бюрократии.
3. Современное состояние развития теории государственного управления

Тематика сообщений и докладов

1. Научные школы в теории государственного управления.
2. Кейнсианство в государственной политике и государственном управлении
3. Направления институционализма и неинституционализма в государственной политике и государственном управлении.

Тема 5. Региональная политика и механизмы ее реализации.

Вопросы к семинарскому занятию 5

1. Государственная региональная политика.
2. Институты государственной власти и управления в регионах. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.

3. Государственная политика и государственное управление административно-территориальными единицами.

Тематика сообщений и докладов

1. Регионализация как одна из тенденций современного общемирового развития
2. Регион как объект государственного регулирования
3. Модели проявления региональной специфики
4. Федеральные округа в РФ как особый уровень регулирования государственной региональной политики.

Примерные вопросы тестов к теме 5.

1. Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?
 - а) налоги;
 - б) государственный кредит;
 - в) государственные расходы;
 - г) все вышеперечисленное.
2. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:
 - а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
 - б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
 - в) все уровни бюджетной системы РФ;
 - г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.
3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:
 - а) к дотациям;
 - б) к субвенциям;
 - в) к субсидиям;
 - г) к безвозмездным перечислениям.
4. Дефицит государственного бюджета характеризует:
 - а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;
 - б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
 - в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
 - г) нет правильного ответа.
5. Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:
 - а) 30 лет;
 - б) 49 лет;
 - в) 50 лет;
 - г) 75 лет.
6. Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:
 - а) налоги;
 - б) рефинансирование государственного долга;
 - в) сокращение военных, социальных или иных расходов;
 - г) внешний денежный заем.
7. Сфера полномочий Счетной палаты РФ охватывает вопросы:
 - а) контроля федеральной собственности и расходования федеральных денежных средств;

- б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля;
- в) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля.

Тема 6. Государственная служба (мировой и отечественный опыт)

Вопросы к семинарскому занятию 6

- 1. Государственная служба в системе государственного управления: правовой и институциональный статус.
- 2. Структура и правовой статус государственной службы в Российской Федерации.
- 3. Государственная служба в странах Европы и США.

Тематика сообщений и докладов

- 1. Государственная кадровая политика и ее роль в государственном управлении
- 2. Государственная служба в США
- 3. Государственная служба во Франции
- 4. Государственная служба в Великобритании
- 5. Государственная служба в Германии

Тема 7. Мировой опыт государственного и муниципального управления.

Вопросы к семинарскому занятию 7

- 1. Государственная политика и государственное управление в странах Западной и Центральной Европы.
- 2. Государственная политика и государственное управление в США.

Тематика сообщений и докладов

- 1. Динамика модели государственного управления в США
- 2. Государственное управление в Германии и направление его эволюции
- 3. Воздействие процессов глобализации и регионализации на системы государственного управления стран Европы.

Тема 8. Российская специфика государственного и муниципального управления.

- 1. Особенности государственного управления в Российской Федерации: история и современность.
- 2. Модели муниципального самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации
- 3. Использование мирового опыта местного самоуправления в России.

Кейс к теме 8.

Начальник управления по взаимодействию органов государственной и муниципальной власти администрации Губернатора поручил вам подготовить аналитическую записку о проблемах взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в РФ. На каких проблемах, прежде всего, вы будете акцентировать внимание?

Примерные вопросы тестов к теме 8.

1. Местное самоуправление представляет собой:
 - А) структурное подразделение государственной системы управления;
 - Б) обособленную структуру общественного регулирования;
 - В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
 - Г) нет правильного ответа.
2. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
 - А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
 - Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
 - В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
 - Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
3. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
 - А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
 - А) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
 - Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
 - В) нет правильного ответа.
4. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:
 - Б) обязательный элемент системы управления;
 - А) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
 - Б) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
 - В) факультативный элемент системы управления.
5. Источниками права местного самоуправления в России являются:
 - В) Конституция РФ;
 - Г) Европейская Конституция;
 - Д) Европейская хартия местного самоуправления;
 - Е) верны ответы а и в.
6. В России органы местного самоуправления представляют собой:
 - А) исполнительные органы;
 - Б) представительные органы;
 - В) представительные и исполнительные органы;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
7. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:
 - А) назначаются вышестоящими органами;

- Б) избираются прямыми выборами;
 - В) ничего из вышеперечисленного.
8. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:
- А) составляет пять лет;
 - Б) не может превышать четырех лет;
 - В) не может превышать пяти лет.
9. Глава муниципального образования по должности:
- А) может входить в состав его представительного органа;
 - Б) не может входить в состав его представительного органа;
 - В) должен входить в состав его представительного органа;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
10. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?
- А) за счет средств местных бюджетов;
 - Б) за счет средств региональных бюджетов;
 - А) за счет средств федерального бюджета;
 - Б) из других источников.
11. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?
- В) органы местного самоуправления;
 - Г) бизнес-сообщество;
 - Д) все перечисленное;
 - Е) ничего из вышеперечисленного.
12. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:
- 3. численность населения;
 - 4. социальная сфера;
 - 5. природно-географическое положение;
 - 6. все вышеперечисленное.
13. Местная администрация как социальная система ориентирована на:
- А) развитие системы;
 - Б) стабильность и неизменность системы;
 - В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
14. Основным субъектом права на самоуправление признается:
- А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
 - Б) население муниципальных образований;
 - В) государство;
 - Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

Методы проведения аудиторных занятий: лекции, активные формы проведения занятий, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, кейсов методом case-study.

Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов): решение практикующих упражнений и задач (простых и сложных заданий), обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по

темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий, консультации по разработке отдельных разделов.

Примерные вопросы для экзамена

1. Сущность, принципы и функции государственного управления.
2. Научные школы, изучающие государственное управление.
3. Методологические подходы к изучению государственного управления.
4. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
5. Государственное управление в ведущих странах мира.
6. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
7. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления.
8. Разработка и принятие государственных управленческих решений.
9. Ресурсы государственного управления
10. Оценка эффективности государственного управления
11. Вопросы ведения Российской Федерации.
12. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Понятие органа государственной власти.
14. Соотношение понятий - «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть», «административная власть».
15. Классификация органов государственной власти.
16. Институт Президента. Президент РФ - компетенции, полномочия.
17. Федеральное собрание, структура, компетенция, полномочия.
18. Особенности конституционно-правового статуса Правительства РФ
19. Судебная система и судебная власть в РФ, принципы, структура, полномочия.
20. Принципы федеративного устройства РФ. Федеральный округ. Полномочный представитель Президента РФ.
21. Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: принципы формирования, полномочия.
22. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
23. Основы и механизмы разработки государственной политики.
24. Государственная экономическая политика. Направления и приоритеты.
25. Государственная социальная политика. Направления и приоритеты
26. Внешняя государственная политика. Особенности внешней политики Российской Федерации
27. Понятие государственной региональной политики, ее виды.
28. Функция государственного контроля в РФ.
29. Понятие и основы деятельности местного самоуправления.
30. Типология муниципальных образований.
31. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
32. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Вопросы местного значения.
33. Зарубежный опыт становления системы муниципального управления.
34. Территориальная основа деятельности местного самоуправления.
35. Компетенции органов местного самоуправления.
36. Местное самоуправление как институт гражданского общества.
37. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
38. Стратегия развития муниципального образования.

Тематика курсовых работ

1. Государственное управление и его социальная природа
2. Государственная политика и государственное управление
3. Государственная политика в экономической сфере
4. Государственная политика в социальной сфере
5. Государственная национальная политика
6. Информационная политика органов государственной власти
7. Государство как субъект принятия решений
8. Государство как субъект управления общественными процессами
9. Федерализм в государственном управлении
10. Процесс становления и развития федеративных отношений в РФ
11. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти
12. Ресурсное обеспечение государственного управления
13. Кадровое обеспечение государственного управления
14. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления
15. Организация контроля в системе государственного управления
16. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти
17. Профессиональная культура в государственном управлении
18. Оценка эффективности государственного управления
19. Взаимодействие органов государственной власти и институтов гражданского общества
20. Местное самоуправление: общественная и государственная природа
21. Организационные модели местного самоуправления: российский и зарубежный опыт
22. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования
23. Взаимодействие органов местного самоуправления с политическими партиями
24. Территориальное общественное самоуправление
25. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ
26. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти
27. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
28. Административно-территориальное устройство РФ и его особенности.
29. Структура органов исполнительной власти в РФ.
30. Представительные органы власти субъектов РФ
31. Роль органов государственной власти в поддержке малого и среднего предпринимательства (на примере Астраханской области)
32. Государственная политика в сфере национальных отношений
33. Государственная политика в социальной сфере (на примере Астраханской области)
34. Государственная политика в экономической сфере (на примере Астраханской области)
35. Реформирования местного самоуправления в Астраханской области
36. Организация государственной власти в субъекте РФ (на примере Астраханской области)

Подробно процесс написания и требования к курсовой работе изложены в методических рекомендациях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценки приведенного теста из 15 вопросов

баллы	Количество ответов
60 (удовлетворительно)	8
65 (удовлетворительно)	9
70 (хорошо)	10
75 (хорошо)	11
80 (хорошо)	12
86(хорошо)	13
92 (отлично)	14
100 (отлично)	15

Меньше 8 правильных ответов соответствует оценке «неудовлетворительно» (ниже 60 баллов)

При оценивании ответа на вопросы семинарского занятия учитывается: насколько свободно студент владеет материалом; актуальность представляемого материала; уровень ответов на поставленные по теме сообщения вопросы и др.

При выставлении итоговой оценки (по рейтингу) учитывается:

- посещаемость (студент получает бонусные баллы, если за время семестра не пропустил ни одно занятие);
- работа на семинарских занятиях;
- выполнение всех контрольных работ и заданий;
- участие в научной деятельности кафедры и университета (студент получает бонусные баллы за участие в научной конференции, публикацию статей и т.д.).

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. 1. Кузин В.И., Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. - М.: Дело, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-7749-0914-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909148.html>
2. 12. Лавренко Е.А., Стратегическое управление муниципальным образованием [Электронный ресурс] / Лавренко Е. А. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1900-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019009.html>

б) Дополнительная литература:

1. Система государственного и муниципального управления : метод. рек. для студентов, обучающихся по специальности 061000 - Государственное и муниципальное управление / сост. А.А. Жилкин. - Астрахань : Астраханский университет, 2008. - 20 с. - (Федеральное агентство по образованию. АГУ)
2. 11. Лавренко Е.А., Муниципальное управление [Электронный ресурс] / Лавренко Е. А. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1899-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018996.html>

3. Основы государственного и муниципального управления: системный подход : рек. М-вом образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление " / А. И. Радченко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.-Ростов н/Д : Март, 2007. - 608 с. - (Учебный курс). - ISBN 978-5-241-00817-6

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля) (см.п.6.3)

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» <http://garant-astrakhan.ru>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории с мультимедийным оборудованием, зал открытого доступа в Интернет, библиотечные залы.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).