

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученого совета факультета
И.В.Максимов

«14» 05 / 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Трещев А.М.

«16» 08 / 2020 г.

09-07-04/111

печать внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) ОПОП	Общий профиль
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Объем образовательной программы	240 з.е.
Срок освоения	4,5 года
Государственная итоговая аттестация	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (бакалаврской работы)
Выпускающие подразделения	Факультет экономики и управления Кафедра государственного и муниципального управления, учета и аудита
Декан факультета	Максимов И.В. - профессор, доктор юридических наук
Руководитель ОПОП	Усачева Л.В. – доцент, кандидат экономических наук
Год приема	2020

Астрахань 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567 (зарегистрирован Минюстом 05.02.2015 №35894).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

Образовательная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567 (зарегистрирован Минюстом 5.02.2015 №35894).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

- другими нормативными актами Университета.

1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

ОПОП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Объем, сроки освоения ОПОП и общая трудоемкость ОПОП в ЗЕ (часах).

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (з.е.) независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по ОПОП в заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год при заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При реализации программы бакалавриата возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту).

Лица, имеющие аттестат о среднем общем или среднем профессиональном образовании зачисляются в университет по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний (если они предусмотрены для данного направления подготовки), программы вступительных испытаний разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения бакалаврских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации

-органы государственные власти Российской Федерации,

- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «Прикладной бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- организационно-регулирующая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Программа бакалавриата в Астраханском государственном университете ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности (программа прикладного бакалавриата)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

В организационно-управленческой деятельности:

–организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

–разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

–участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

–участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

–участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

–планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

–организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

–организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

–организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

–организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

–содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

–обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В коммуникативной деятельности:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

В организационно-регулирующей деятельности:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

–способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

–владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

–умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

–владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

–умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

–способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

коммуникативная деятельность:

–способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

–способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

–владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

–способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

–способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

–способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

–умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

–умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Объем контактной работы включает контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации и практики.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями органов власти Астраханской области, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 1.1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Примерный учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 1.2.

В учебный план по направлению подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных потребностей, могут быть включены следующие факультативные дисциплины: социальная адаптация в вузе; коммуникативный практикум; адаптация на рынке труда.

Дисциплины не являются обязательными для изучения и выбираются обучающимися по их желанию.

4.3. Матрица компетенций (Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», обеспечивающих формирование компетенций, представлены в Приложении 3.

Аннотации программ учебных дисциплин.

Б1.Б.00 Базовая часть

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: изучение закономерностей процесса становления и развития российского общества и государства; раскрытие места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе.

Задачи:

- изучение закономерностей процесса становления и развития российской государственности, альтернатив исторического пути российского общества и государства;
- раскрытие места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе;
- анализ политического и социального опыта истории России на переломных рубежах ее развития, когда в концентрированном виде проявлялись назревшие противоречия в обществе;
- раскрытие понятия гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2

Краткое содержание дисциплины: Теория и методология исторической науки. Этапы и особенности становления Российского государства в IX-XVII веках. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятия христианства. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV веках Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Российская империя в XVIII веке: традиции и модернизация. Реформы Петра I и особенности российской модернизации. Дворцовые перевороты. Век Екатерины II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Доктрина естественного права. Деятельность Уложенной комиссии. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Российская империя в XIX веке. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России. Общественная мысль и особенности общественного движения в России XIX века. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Россия в начале XX века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 года. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Советский Союз в 1921-1953 годах. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Усиление личной власти Сталина. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Основные тенденции развития советского государства в 1950-

1980-е годы. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х годов: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 годах. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 года и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Становление нового Российского государства. Октябрьские события 1993 года. Становление новой российской государственности (1993-1999 годы). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Цель дисциплины: на основе изучения философской тематики и усвоения пройденного материала, формирование у студентов основ философского мировоззрения, развитие самостоятельного и критического (научно-философского) мышления.

Задачи:

- реализация требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части гуманитарной подготовки бакалавров.
- формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний по наиболее важным философским проблемам, идеям, концепциям, которые будут способствовать более глубокому усвоению знаний по специальным дисциплинам.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1

Содержание дисциплины: Философия, ее предмет и место в культуре человечества. Философия как способ духовного познания и наука. Структура философии «Основной вопрос философии» и способы ответа на него. Методология философского познания. Место философии в системе научного знания и ее роль в его развитии. Происхождение философии. Исторические, социальные и культурные предпосылки возникновения философии. Логика эволюции философского знания: философия Древнего мира, Средневековая философия, философия эпоха Возрождения, философия Нового времени, Новейшая философия. Особенность российской философской традиции. Взаимосвязь между историческими типами философии, их влияние друг на друга. Исторические типы философии. Учение о бытии (онтология). Онтология и другие разделы философского знания. Основные вопросы, понятия и проблемы онтологии. Бытие и небытие. Сущность. Материя и субстанция. Проблема развития. Детерминизм и индетерминизм. Соотношение понятий «психика», «душа», «сознание», «дух». Природа человека. Особенности философского подхода к рассмотрению человека. Природа и назначение человека. Личность и ее свобода. Культура в философском смысле. Личность с философской точки зрения. Свобода воли и проблема выбора. Человек как безусловная ценность и «цель». Трактовка смысла человеческого бытия в отечественной, западной и восточной философской традициях. Учение об обществе (социальная философия). Общество как система. Общественные законы. Религия, мораль и эстетика. Ценностное отношение человека к миру (аксиология). Нравственность и общественное бытие человека. Духовные ценности в жизни человека. Смысл человеческого бытия и духовные ценности. Сознание и познание. Идеальное. Разница между философским и психологическим пониманием сознания. Соотношение сознательного и бессознательного. Гносеология как область философского знания. Субъект и объект познания. Виды знания и цели познания. Познавательные способности человека. Истина и ее критерии. Логика как учение о формах правильного мышления. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Гуманизм и глобализация.

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях повседневного, профессионального и делового общения.

Задачи:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования,

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении, а также для дальнейшего самообразования.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5.

Содержание дисциплины:

Грамматика: Спряжение глаголов to be, to have; перевод предложений с оборотом there is (are); образование и использование Present, Past, Future Tenses в действительном залоге; степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы и их эквиваленты; образование и использование Present, Past, Future Tenses в страдательном залоге; неличные формы глагола; типы вопросов. Понятие об основных способах словообразования. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Придаточные условные предложения.

Говорение: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Правила и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение: Чтение транскрипции. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Письмо: Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография.

Б1.Б.04 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о микроэкономических и макроэкономических основах функционирования экономики.

Задачи:

1. изучение хозяйственных основ общества;
2. изучение общих принципов экономики;
3. анализ социально-экономических процессов, происходящих в обществе;
4. знать основных представителей мировой и отечественной экономической мысли;
5. изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства;
6. использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-3

Содержание дисциплины: Введение в экономику. Основы теории спроса и предложения. Потребительское поведение и рыночный спрос. Полезность. Экономическая эффективность и ее измерение. Теория фирмы. Рынки факторов производства и распределение доходов. Производство и издержки. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Основные макроэкономические показатели. Совокупный спрос в

экономике. Модели совокупного спроса. Реальная экономика в долгосрочном периоде. Инфляция. Безработица. Деньги и банковская система. Макроэкономический анализ открытой экономики. Экономические колебания в краткосрочном периоде.

Б1.Б.05 ПОЛИТОЛОГИЯ

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений

Задачи:

- 1) сформировать у студентов общие представления о политической сфере общественных отношений, а также о предмете, методах и задачах политологии как науки;
- 2) дать студентам базовые знания по истории мировой и отечественной политической мысли;
- 3) познакомить студентов с современными концепциями политических систем, институтов и процессов;
- 4) дать студентам общее представление о международных отношениях, а также о месте России в современном мире;
- 5) сформировать у студентов ориентации, направленные на признание ценностей демократии и правового государства с одной стороны и ценностей солидарности и патриотизма – с другой.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2, ОК-6.

Содержание дисциплины: Объект, предмет и методология политической науки. Государство как политический институт. Политические партии и движения. Политические идеологии. Политическая элита. Политическое лидерство. Система мировой политики. Политические процессы и социальный институт политических отношений.

Б1.Б.06 СОЦИОЛОГИЯ

Цель дисциплины: приобретение знаний о теоретических основах социологической науки, ее специфике, принципах и методах социологического познания, овладение этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, формирование способности творчески и критически мыслить, анализировать и прогнозировать сложные социальные проблемы, освоение методики проведения социологических исследований.

Задачи:

- 1) сформировать у студентов представление о предмете, методах и структуре социологии;
- 2) дать студентам общие знания о социуме, его устройстве и механизмах изменения;
- 3) познакомить студентов с классическими и основными современными социологическими теориями;
- 4) помочь студентам овладеть социологической терминологией;
- 5) сформировать навыки, позволяющие студентам применять на практике простейшие методы социологических исследований.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОК-7

Содержание дисциплины: Научный статус социологии. История социологических учений. Теория Сен-Симона. Учение об обществе. Закон трех стадий умственного развития человека. Теория индустриального общества О. Конта. Натуралистические направления

социологии XIX века. Механическая школа (Вильгельм Освальд, Вильфредо Парето). Биологические теории: органическая (Герберт Спенсер) и социал-дарвинистская (Людвиг Гумплович) теории. Социологическая концепция марксизма. Психологические теории социологии конца XIX - начала XX в.в. Индивидуально-психологические теории Габриэля Тарда. Антипозитивизм Г. Зиммеля и Ф. Тенниса. Общество как целостная система. Социальная структура общества. Территориальные, этнические, демографические, культурные и другие виды общности. Критерии выделения общности. Стадии формирования общностей. Конструирование общности. Понятие социальная группа. Классификация социальных групп. Нация как глобальная социальная группа. Парциальные социальные группы: класс. Поселенческие социальные группы. Социологические подходы к характеристике малых групп и коллективов. Сущность малых групп. Классификация малых групп. Особенности функционирования коллектива. Представления о групповой динамике. Феномен социального неравенства. Объяснительные модели социального неравенства. Богатство и бедность. Уровень жизни. Прожиточный минимум и потребительская корзина. Понятие социальной стратификации. Социальные институты общества. Социальная организация. Социологическое понимание культуры. Социальные изменения общества. Личность в системе социальных отношений. Методы социологического исследования.

Б1.Б.07 МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: усвоение основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, предусмотренных ФГОС ВО, овладение навыками применения математических методов, а также формирование у студента требуемого набора компетенций, соответствующих его направлению подготовки и обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

Задачи:

- формирование умений и навыков, позволяющих грамотно применять в рамках своей специальности основные понятия математического анализа, алгебры, геометрии, теории дифференциального, интегрального исчисления и дифференциальных уравнений, теории вероятностей, линейного программирования;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;
- формирование представления о месте и роли математики в современном мире;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК -4.

Содержание дисциплины: Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Аналитическая геометрия. Числовые множества. Комплексные числа. Функция одной действительной переменной. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Исследование функций с помощью производных. Построение графиков функций. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения. Ряды. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Аналитическая геометрия.

Б1.Б.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Цель дисциплины: освоение необходимых знаний в области теории и практики проектирования, создания и использования различных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о внедрении и применении информационных систем,

- о возможностях использования информационных технологий при автоматизации деятельности предприятия, учреждения, организации,
- о методах аналитических исследований и средствах поддержки управленческих решений.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-6.

Содержание дисциплины: Информатизация общества. Иерархические и управляющие системы. Структура АИТ и систем управления. Основные направления развития автоматизации управления. Современные виды автоматизированных систем управления. Информационная поддержка бизнеса. Управление по функциям на основе АИТУ. Программный продукт и его жизненный цикл. Сравнительный анализ концепций создания АИТ управления производством. Использование АИТ управления проектами. Технологии автоматизации офиса. Автоматизированное рабочее место специалиста. Понятие «интеллектуальной» информационной технологии. Основные направления обеспечения безопасности информационных ресурсов. Технологические основы обработки конфиденциальных документов. Оценка эффективности АИТ управления. Анализ рисков использования АИТ управления. Использование ресурсов Интернет.

Б1.Б.09 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Цель дисциплины: приобретение практических знаний и умений для формирования современного юридического мировоззрения; создание профессионального правосознания и высокой правовой культуры.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями: о конституционно-правовых основах формирования антикоррупционного поведения у государственных служащих, о сущности и формах коррупционных проявлений в государственной службе; о причинах и условиях, способствующих коррупционным проявлениям;
- овладение правоприменительными навыками в области правового регулирования в вопросах по противодействию коррупции;
- способствовать выработке навыков работы с источниками права.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК – 4, ОПК-1, ПК 20.

Краткое содержание дисциплины: Природа коррупции как социального явления. Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Государственные и муниципальные служащие, их статус и коррупционные риски служебного поведения. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении. Способы предотвращения коррупционных рисков. Типичные коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Гражданское общество против коррупции.

Б1.Б.10 СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков статистического анализа массовых социально-экономических явлений.

Задачи:

- формирование у студентов представлений о статистической природе экономических закономерностей;
- изучение методов измерений в экономике; изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения, свойств и сферы их рационального применения;

— изучение методов анализа динамики и взаимосвязи статистических характеристик экономических процессов и явлений и практического применения результатов такого анализа;

— формирование умений и навыков сбора первичной статистической информации, обработки и анализа статистических данных, интерпретации полученных результатов.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5.

Содержание дисциплины: Предмет и метод статистической науки. Статистические наблюдения. Группировки, статистические таблицы и графики. Абсолютные и относительные величины. Средние статистические величины. Показатели вариации и характеристика рядов распределения. Законы распределения. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение корреляционной связи явлений. Динамические ряды. Экономические индексы. Основы социально-экономической статистики. Статистика населения, занятости и безработицы. Статистика национального богатства в системе национального счетоводства. Статистика финансов и цен. Статистика труда. Статистика социального развития и уровня жизни населения. Статистика издержек производства и обращения. Статистика внешнеэкономических связей и платежного баланса.

Б1.Б.11 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: изучение теории и истории государственного управления на разных этапах его становления, выявление основных исторических причин и долговременных факторов и тенденций определявших специфику управления в России.

Задачи:

- познакомить студентов с историческим опытом России в области государственного управления;
- привить студентам навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;
- показать студентам основные тенденции в развитии государственности России, правовых институтов;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

Изучение дисциплины предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, одновременно с этим организуется тестирование. Окончательной формой контроля является экзамен, который сдается по результатам обучения.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2

Краткое содержание дисциплины: Управление: понятие и сущность. Основные категории теории управления. Становление государственности и государственное управление в Киевской Руси IX-XI вв. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII вв.). Система государственного управления русских княжеств в период монгольского ГИА и Золотой Орды (XIII-XVI вв.). Становление российской государственности в XV-XVI вв. Московское (русское) государство. Разрушение российской государственности (XVI -XVII вв.). Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в. Реформы и контрреформы во второй половине XIX века. Государственное и местное управление Российской империи в начале XX века. Становление государственной системы управления в послереволюционный период. Попытки реформирования государственного управления в 50-60-годы XX века. Предпосылки условия и тенденции современного развития государственного управления.

Б1.Б.12 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства.

Задачи:

1. понимание студентами основных понятий государственного и муниципального управления, места и роли муниципального и государственного управления в общей науке управления;
2. формирование представления об основных элементах государственного и муниципального управления;
3. определение признаков и принципов государственного и муниципального управления, а также специфических черт объектов государственного и муниципального управления;
4. изучение зарубежного и отечественного опыта государственного и муниципального управления, а также возможности его адаптации в условиях современной российской действительности;
5. изучение состояния и перспективы нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления от федерального уровня, до нормативно-правовых актов муниципальных образований;
6. характеристика организационным формам органов государственного и муниципального управления, определение структуры, полномочий и меры ответственности;
7. анализ основных подходов, способов и методов, принятых в муниципальном управлении, приобретение студентами навыков в использовании данных способов и методов управления на практике.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2.

Содержание дисциплины: Политическая власть и государственное управление. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления (метауровень, макроуровень, микроуровень, региональный и локальный уровни государственного управления). Государственная политика как важнейший элемент системы государственного управления. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики. Детерминирующие факторы общей, внутренней и внешней среды системы государственного управления и их воздействие на государственную политику. Конституционные основы и правовая база государственной политики. Понятие публичной политики и ее факторы. Влияние видов политического режима. Права человека как цель политики и управления. Национальные и международные институты их защиты. Классические и современные концепции бюрократии и теория организационного развития. Концепции новой институциональной теории и нового государственного менеджмента. Концепции нового способа управления (Governance) и политических сетей. Общественное благо. Необходимость и пределы государственного регулирования рынка. Центральный уровень организации государственного управления на примере Российской Федерации. Административные реформы в России

Б1.Б.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Цель дисциплины: изучение общих понятий и категорий предмета государственная и муниципальная служба; овладение методикой правового анализа норм регулирующих соответствующие правовые отношения; формирование правового мышления; возможность применения полученных знаний.

Задачи:

изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России,

ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-11

Содержание дисциплины: История государственной службы в России. Понятие государственной и муниципальной службы как социально-правового института. Цели, задачи, функции и принципы государственной и муниципальной службы. Законодательство о государственной и муниципальной службе. Государственная и муниципальная должность. Реестр государственных должностей. Государственный и муниципальный служащий: правовая характеристика. Прохождение государственной и муниципальной службы. Аттестация государственных и муниципальных служащих и формирование кадрового резерва. Правовое регулирование организации и функционирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Государственная кадровая политика.

Б1.Б.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Задачи:

выработать у студентов ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Понятие государственного управления и основные принципы государственного управления. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Административное право как отрасль права и как наука. Субъекты административного права. Система государственной службы Российской Федерации. Функции. Формы и методы государственного управления. Акты государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Административное правонарушение. Ответственность за совершение административного правонарушения. Административный процесс. Административное производство. Контроль в государственном управлении. Иные способы обеспечения законности в государственном управлении.

Б1.Б.15 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями норм международного права, регулируемыми гражданско-правовые отношения, предусмотренными международными соглашениями; формирование у студентов высокого правосознания, ориентированного на строгое соблюдение отечественного и зарубежного законодательства.

Задачи:

1. изучение и усвоение студентами знаний о принципах и основных нормах гражданского права,
2. выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности по реализации и защите гражданских прав самих студентов и их будущих клиентов
3. освоение дисциплины формирует навыки регулирования важнейших социальных отношений, составляет правовую основу жизни каждого человека и общества в целом.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор поставки товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор мены. Договор дарения. Договор аренды. Договор финансовой аренды. Догов. р ренты. Договор найма жилых помещений. Договор безвозмездного пользования. Договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. . Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки. Договор страхования. Расчетные и кредитные отношения. Авторские договоры и договоры о передаче смежных прав. Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга). Транспортные и экспедиционные обязательства. Договор хранения. Обязательства из договоров поручения, комиссии и агентского. Договор доверительного управления имуществом. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Ответственность за вред, причиненный публичной властью. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Компенсация морального вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Наследственное право

Б1.Б.16 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: расширение юридического и политического кругозора обучаемых, повышение их правовой культуры, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими служебных обязанностей.

Задачи:

- формирование у студентов системных знаний о конституционном праве как фундаментальной отрасли правовой системы России;
- формирование у студентов знаний о конституционном развитии России и о вкладе России в развитие теории и практики конституционализма;
- повышение уровня правосознания студентов;
- формирование навыков полноценного участия в политической жизни страны на основе знакомства с избирательным правом и избирательным процессом в России;
- формирование у студентов комплексных знаний о системе органов государственной и муниципальной власти в России;
- формирование у студентов понимания науки конституционного права как теоретической основы всех других юридических наук.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Понятие, предмет и система конституционного права РФ. Источники конституционного права РФ. Конституционное развитие России в XX веке и содержание современного этапа. Конституция РФ: понятие, сущность, основные функции. Понятие и основы конституционного строя РФ. Народовластие в России. Конституционные основы гражданского общества. Конституционные основы свободы личности. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Институт гражданства РФ. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Модель и принципы российского федерализма. Конституционный статус Российской Федерации. Виды и правовой статус субъектов РФ. Система органов государственной власти в РФ. Избирательное право и избирательная система РФ. Президент РФ в конституционной системе органов государственной власти. Парламент России. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти. Система органов государственной власти в субъектах РФ. Конституционные основы местного самоуправления.

Б1.Б.17 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: приобретение студентами фундаментальных знаний об основах безопасности жизнедеятельности, сущности и классификации чрезвычайных ситуаций, их поражающих факторах и последствиях, получение представлений об основных принципах защиты жизни и здоровья в условиях опасных чрезвычайных ситуаций, формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, получение знаний, необходимых для обеспечения комфортного состояния и безопасности жизнедеятельности человека в системе «человек-среда обитания».

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- овладение основами медицинских знаний и правилами оказания первой медицинской помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- овладение знаниями о здоровье и здоровом образе жизни как основе успешной самореализации личности;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданственности, патриотизма и ответственности;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-9

Содержание дисциплины: Предмет, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее место среди других наук и роль в подготовке бакалавра. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Социальные опасности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные и другие виды опасности. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Б1.Б.18 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: изучение науки и практики прогнозирования и планирования социально-экономической деятельности, освоение методологии прогнозирования и планирования.

Задачи:

1. формирование таких компетенций, как: знание законов развития природы, общества,
2. мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности;
3. умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
4. владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
5. способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде,
6. находить компромиссные и альтернативные решения.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-22

Содержание дисциплины: Социально-экономические основы науки прогнозирования и планирования общественного развития. Закономерности и факторы экономического роста. Динамика воспроизводства. Эволюция экономической теории и науки планирования. Взаимосвязь макроэкономики и микроэкономики, планирования и других наук общественного развития. Задачи науки прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Содержание и функции планирования. Этапы развития теории и практики планирования. Место государственного планирования в рыночной экономике. Формы и методы государственного социально-экономического планирования. Государственное регулирование рыночной экономики. Методологические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Основные показатели социально-экономического развития, система их учета и анализа. Совершенствование прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики.

Б1.Б.19 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цель дисциплины: заложить основы знаний и представлений об основных аспектах и принципах этики государственной и муниципальной службы; выработать навыки использования служебного этикета на государственной и муниципальной службе.

Задачи:

- получение представления об этике как науке и явлении духовной культуры;
- развитие коммуникативных навыков;
- углубление представлений о работе с персоналом и клиентами;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- формирование имиджа специалиста;
- научиться разбираться в вопросах управленческой этики, типах партнерских отношений специалистов;
- овладеть навыками этикетного общения;
- познакомиться с этическими принципами, правилами и нормами поведения в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ПК-10, ПК-11

Содержание дисциплины: Природа и сущность прикладной и профессиональной этики. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России. Этические проблемы на государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта на государственной и муниципальной службе. Этика государственной и муниципальной службы зарубежных стран. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Б1.Б.20 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания о современных концепциях и проблемах управления персоналом и основах организационного проектирования системы и процессов управления персоналом.

Задачи:

- сформировать навыки и систематизировать знания, необходимые для обеспечения умения самостоятельно организовать и совершенствовать систему управления персоналом;
- рассмотреть основные направления и элементы кадровой политики; документы, в которых находит отражение кадровая политика организации;
- изучить основы формирования и организации функционирования системы управления персоналом;
- охарактеризовать составляющие технологии управления персоналом: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановка персонала; деловая оценка; трудовая адаптация персонала; высвобождение персонала;
- раскрыть понятие и основное содержание развития персонала организации;
- актуализировать полученный студентами материал, относящийся к таким экономическим дисциплинам, как «Этика государственного и муниципального управления».

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ПК-2, ПК-9, ПК-10.

Содержание дисциплины: Объекты и носители функций управления персоналом организации. Понятия «персонал организации», «управление персоналом». Признаки персонала: условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие. Виды структуры персонала организации: по образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям, полу, возрасту и др. Методология управления персоналом. Система управления персоналом организации. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации. Технология управления персоналом организации и его развитием. Аттестация персонала. Сущность кадровой политики организации, основные направления. Элементы кадровой политики организации: тип власти в обществе, стиль руководства, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор. Взаимосвязь стратегического управления организации и стратегического управления персоналом. Субъект и объект стратегического управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура типового оперативного плана кадровой работы в организации. Принципы маркетинга персонала. Выбор источников и путей покрытия потребности в персонале. Технология управления поведением персонала. Взаимодействие личности и организации. Мотивация и стимулирование как способы активизации трудового поведения персонала. Мотивы и стимулы труда. Роль деловой этики в межличностных отношениях. Значение организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности, адаптивности, эффективности организации. Управление конфликтами и стрессами как фактор стабилизации трудового коллектива.

Б1.Б.21 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Цель дисциплины: приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие; формирование и закрепление навыков экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов.

Задачи:

1. приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие;
2. формирование и закрепление навыков экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-3

Содержание дисциплины: Государство в смешанной экономике. Рынок и государство. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Общественный сектор: государственная собственность и государственные финансы. Функции государственных финансов. Общественный сектор. Некоммерческие организации. Государственная собственность, ее роль в современной экономической системе и тенденции развития в переходной экономике России. Экономика благосостояния. Эффективность: критерий Парето и его ценностные основания. Эффективность и справедливость. Общественные блага. Подходы к выявлению спроса на общественные блага. Модель Линдаля. Модель Гроувза-Ледьярда. Механизм выявления предпочтений Кларка-Гроувза-Викри. Внешние эффекты. Монопольная власть. Асимметрия информации. Сигнализирование и скининг как инструменты снижения асимметрии информации. Перераспределение. Понятие бедности. Показатели неравенства доходов. Децильные, квартильные, квантильные коэффициенты. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Динамика показателей неравенства в российской экономике. Общественный выбор. Теория бюрократии. Анализ политики государственных расходов. Перераспределительные процессы. Издержки перераспределения. Закон "дырявого ведра" Оукена. Национальная оборона. Введение в налогообложение. Виды налогов. Кривая Лаффера. Теоретические аспекты фискальной политики. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Налогово-бюджетная политика на современном этапе. Фискальный федерализм. Финансы субъектов федерации и местных органов власти. Доходы государства. Доходы федерального правительства. Федеральные финансы. Налоговая система. Сущность налогов и налоговой системы. Распределение налогового бремени. Налоги и экономическая эффективность. Оптимальное налогообложение. Бюджетный федерализм.

Б1.Б.22 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель дисциплины: формирование у студентов основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направление профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов.

Задачи:

формирование у студентов представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Введение в курс учебной дисциплины. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества.

Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористически проявления. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей

Б1.Б.23 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, представлений, навыков о системе коммуникаций, характерных для современных организаций сферы бизнеса.

Задачи:

Основные задачи дисциплины:

- дать представление о деловых коммуникациях и ее формах,
- научить понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия,
- научить анализировать деловые ситуации,
- научить владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и дискуссии.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-4, ПК-9

Содержание дисциплины: Понятие и структура бизнес-коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в деловой среде. Виды коммуникативного поведения в конфликтных ситуациях. Понятие деловой коммуникации. Средства и виды деловой коммуникации. Понятие коммуникативной компетентности в деловой сфере. Деловая коммуникация как процесс: структура коммуникативного процесса и его основные элементы. Показатели эффективности деловой коммуникации как процесса. “Невербальный язык” партнеров в деловой коммуникации. Убеждение и слушание в деловом общении. Письменные коммуникации в деловой сфере. Коммуникативные качества личности и их проявление в деловой коммуникации. Поликультурность современной деловой коммуникации. Организационные коммуникации. Стратегические коммуникации в бизнес-организациях. Природа маркетинговых коммуникаций. Формы маркетинговых коммуникаций. Кризисные коммуникации.

Б1.Б.25 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимые теоретические знания и практические умения о правовой основе российского трудового права и регулировании трудовых отношений; развить практические навыки разрешения практических ситуаций, связанных с нарушениями трудового законодательства; воспитать правосознание и правовую культуру.

Задачи:

- рассмотреть понятие трудовых правоотношений;
- рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации;
- изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации;
- раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений;
- дать представление о программе развития трудового права в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: История возникновения трудового права. Трудовое право как отрасль права. Правоотношения в сфере труда. Работник как субъект трудового права, его субъективные права и обязанности. Работодатель как субъект трудового права, его субъективные права и обязанности. Трудовые коллективы как субъекты трудового права. Полномочия трудового коллектива в управлении предприятием, учреждением, организацией. Профсоюзы и их органы - субъекты трудового права. Защитная и социальная функции профсоюзов в современный период. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии и компенсации. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

Б1.Б.26 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере общих правил организации работы с документами и их хранения на основе современной нормативно-методической базы, а также принципов и направлений дальнейшего совершенствования вопросов документационного обеспечения управления.

Задачи:

- познакомить студентов с системой современного государственного регулирования делопроизводства;
- изучить особенности оформления различных видов документов делового общения.
- выработать практические навыки для оформления
- организационно - распорядительных документов и написания деловых писем.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-4, ОПК-6.

Содержание дисциплины: Предмет, содержание, задачи курса. Состав и оформление основных организационно-распорядительных документов (ОРД) организации. Службы документационного обеспечения управления. Организация документооборота. Регистрация документов. Создание справочно-информационных систем по документам. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел. Документирование и организация работы с обращениями граждан. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к передаче в архив организации. Основные направления совершенствования документационного обеспечения управления

Б1.Б.27 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

Цель дисциплины: сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений об управлении государственными и муниципальными заказами, а также ряд практических навыков и умений, позволяющих слушателям данного курса впоследствии принимать высокоэффективные управленческие решения стратегических и текущих задач, возникающих в бизнес-процессах.

Задачи:

– научить будущих специалистов пониманию сути государственного и муниципального заказа (далее - ГиМ З) как объекта управления в целях выполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления по решению вопросов государственного и местного значения;

– обучить студентов формировать единые принципы и подходы к управлению ГиМ З;

– усвоить принципы создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления государственными и муниципальными учреждениями;

– дать представление о ГиМ З как хозяйствующем субъекте, определить признаки учреждения как юридического лица, освоить организационно-правовые формы, выделить особенности учреждений по отраслям деятельности;

– освоить разработку показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности ГиМ З, уметь осуществлять анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности ГиМ ПиУ.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3.

Содержание дисциплины: Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Необходимость организации конкурентных торгов в экономике России. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение системы размещения заказа. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения заказов. Выбор способа размещения заказа. Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запросом котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией. Порядок и требования к составлению технического задания. Участники торгов. Оценка эффективности размещения заказа. Государственные и муниципальные контракты. Структура контракта, общие и специальные условия исполнения государственного и муниципального контракта. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг.

Б1.Б.29 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

• воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, подготовка к высокопроизводительному труду и защите Родины;

• сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

• профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;

• приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка студентов к работе в качестве общественных тренеров, судей;

• совершенствование спортивного мастерства студентов;

• воспитание у студентов убежденности в необходимости регулярных занятий физической культурой.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-8

Краткое содержание: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или система физических упражнений.

Б1.В.00 Вариативная часть

Б1.В.01 ОСНОВЫ ПРАВА

Цель дисциплины: формирование у студентов мировоззренческих основ правового сознания и правовой культуры.

Задачи:

- усвоение общеправового понятийного аппарата;
- формирование представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Основы теории государства. Основы теории права. Конституционные основы Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы экологического права. Основы уголовного права. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны

Б1.В.02 ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины: дать целостное представление о психике и личности человека; сформировать у студентов научное мировоззрение и оптимистическое мироощущение; повысить общекультурную и социально-психологическую компетентность студентов.

Задачи:

1. Ознакомить студентов с системой основных психологических категорий и понятий и с общими закономерностями психического развития человека;
2. Дать представление о психической организации человека как сложноструктурированной многоуровневой динамической системе;
3. Отразить единство в человеке биологического и социально-культурного, физиологического и психологического;
4. Формировать общее представление о психологии в целом и её месте в системе научных знаний о человеке;
5. Формировать мотивационную установку на расширение имеющихся знаний и применение их в смежных областях;
6. Способствовать всестороннему и гармоничному развитию личности студентов.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-7

Содержание дисциплины: История развития психологии. Психология как наука и как практическая деятельность. Понятие психического и психики. Сознательное и бессознательное в личности человека. Психические процессы. Психические свойства личности. Эмоции и чувства личности. Биологическое и социальное в человеке. Психологическая структура личности по К. К. Платонову. Мотивация в структуре личности. Я-концепция личности. Подходы к изучению личности человека. Деятельность как основная форма существования личности. Общение как деятельность

Б1.В.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об организации: её правовых формах, финансово-хозяйственной деятельности, основных показателях финансовой устойчивости предприятия и др..

Задачи:

- сформировать знания о предприятии, как основном звене экономики, его организационно-правовых формах, основных показателях деятельности;
- научить проводить экономический анализ хозяйственной деятельности;
- сформировать навыки расчёта основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
- овладение методами разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-18.

Краткое содержание дисциплины: Производственное предприятие - основа экономики. Предпринимательство: формы, виды. Особенности формирования производственной структуры предприятий различных организационно-правовых форм. Производственный процесс и принципы его организации. Особенности создания современной инфраструктуры предприятия. Продукция предприятий и ее конкурентоспособность и цена. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Маркетинговая деятельность на предприятии. Основные фонды предприятия. Оборотные фонды и оборотные средства. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. Управление предприятиями различных организационно-правовых форм. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Финансы предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Доходы и расходы предприятия. Финансовое состояние предприятия. Основные показатели финансовой устойчивости предприятия. Учет и отчетность на предприятии. Стратегический и оперативный контролинг. Налогообложение предприятий. Экономическая и социальная эффективность производства.

Б1.В.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Цель дисциплины: Совершенствование основных навыков общения на английском языке; развитие навыков критического анализа исходных данных для принятия оптимальных и реально работающих организационно-управленческих решений; Совершенствование англоязычной профессиональной лексики, относящейся к различным сферам экономической деятельности

Задачи:

- 1) гуманизация образования и расширение кругозора студентов,
- 2) повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления, общения и речи.
- 3) формирование у студентов интереса к иноязычной культуре, толерантности и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОПК-4

Содержание дисциплины: Целевые рынки [2, Unit 1]. Коммерческий успех и катастрофа [2, Unit 2]. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса [2, Unit 3]. Глобализация в современном мире [2, Unit 4]. Корпоративная культура [2, Unit 5]. Спрос и предложение [2, Unit 6]. Проведение деловых переговоров [2, Unit 7]. Поддержание конкурентоспособности [2, Unit 8]. Ведение бизнеса за границей [2, Unit 9]. Управление кадровыми ресурсами [2, Unit 10]. Открытие своего дела [2, Unit 11]. Деловая репутация [2, Unit 12]. Культура производственного предприятия [1, Unit 1]. Лидерство и менеджмент [1, Unit 2]. Внутрикорпоративные коммуникации [1, Unit 3]. Организация производственных совещаний [1, Unit 4]. Отношения «клиент - исполнитель» [1, Unit 5]. Создание конкурентных преимуществ [1, Unit 6]. Коммерческие предложения клиентам [1, Unit 7]. Презентация для клиентов [1, Unit 8]. Организация рекламного продвижения товаров и услуг: общие принципы [1, Unit 9]. Реклама и СМИ [1, Unit 10].

Б1.В.05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины: овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса во всех организациях, независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности.

Задачи:

- формирование первичных знаний о методах ведения бухгалтерского учета;
- формирование навыков владения методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- овладение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5.

Краткое содержание дисциплины: Основы теории бухгалтерского учета в организациях. Основные направления бухгалтерского учета отдельных видов имущества. Основные направления бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Основные направления учета денежных средств. Основные направления учета текущих операций и расчетов. Основные направления учета собственного капитала. Основные направления учета кредитов и займов. Основные направления учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Основные направления учета труда и расчетов с персоналом. Основные направления учета готовой продукции и ее продажи. Основные направления учета финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность. Реформирование бухгалтерского учета в РФ. Основы теории бухгалтерского управленческого учета в РФ.

Б1.В.06 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи:

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ПК-3.

Содержание дисциплины: Экономическая система как объект государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Структурная политика. Антимонопольная политика. Инвестиционная политика. Инновационная политика. Демографическая политика и регулирование трудовых ресурсов. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Регулирование государственного сектора экономики и территорий. Регулирование реального сектора экономики и социальной сферы. Регулирование внешнего сектора экономики и валютная политика.

Б1.В.07 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

Задачи:

- сформировать целостное представление об изучении теоретических основ маркетинга;
- рассмотрение прикладных методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне; исследовании проблем и особенностей организации и планирования маркетинга на предприятиях (организациях, фирмах) различных отраслей экономики;
- реализации товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценки конкурентоспособности товара и компании; обосновании механизмов международного маркетинга;
- применения правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности; усвоить навыки творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности бакалавра экономиста на предприятии (организации, фирме).

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ПК-4, ПК-22

Содержание дисциплины: Социально-экономическая основа маркетинга. Определение основных понятий маркетинга. Сущность категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок. Условия функционирования рынка. Содержание, функции, объекты и виды маркетинга. История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы. Основные виды маркетинга. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Специфические функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Система маркетинговой информации. Сравнительный анализ основных методов получения маркетинговой информации: фокус-группы, глубокие интервью, наблюдения, опросы, эксперимент. Маркетинговая среда. Сегментация рынка и анализ конкурентов. Исследование товарного рынка. Направления маркетингового анализа потребителей. Теории мотивации. Идентификация культурных ценностей. Классификация ценностей, влияющих на поведение потребителей. Товарная политика и ценообразование. Международный маркетинг. Стратегический маркетинг. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Маркетинговые коммуникации

Б1.В.08 РИТОРИКА

Цель дисциплины: формирование умения строить письменную и устную публичную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Задачи:

- развитие умения говорить публично;
- формирование сознательного отношения к речи; умения строить речь аргументированно;

- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5, ОПК-4

Содержание дисциплины: Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. Культурно-исторический генезис риторики. Роды и виды красноречия. Судебное красноречие. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Оратор и его аудитория. Риторические категории этос, логос, пафос. Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания. Основная часть речи. Завершение речи. Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание. Стилль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи. Тропы и стилистические фигуры. Стилистическое использование фразеологических средств. Спор как форма организации человеческого общения. Полемические приемы и уловки.

Б1.В.09 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Цель дисциплины: получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

- раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;
- научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;
- показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
- сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
- определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2

Содержание дисциплины: Понятие, сущность и виды управления. Особенности государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Система органов государственной власти Российской Федерации. Местное самоуправление в системе публичной власти. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности. Государственная служба как профессия. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Б1.В.10 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

Задачи:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и

решения практических управленческих задач;

□ формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 18, ПК-21

Содержание дисциплины: Цели и задачи курса. Роль и значение управленческих решений в менеджменте. Сущность и содержание управленческих решений. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Проблемы и модели разработки управленческих решений. Принятие решений в условиях риска. Принятие сложных решений в условиях риска и неопределенности. Количественные и качественные экспертные оценки. Методы количественных и качественных экспертных оценок. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений. Качественные методы разработки управленческих решений. Оценка качества управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений в современном мире.

Б1.В.11 ЛОГИКА

Цель дисциплины: усвоение студентами основных принципов правильного мышления, умение распознавать типичные логические ошибки в рассуждении, усвоение навыков применения теоретической логики как науки в деловом общении и профессиональной деятельности

Задачи:

- познакомить студентов с основными законами, формами и принципами правильного рационального мышления и их применением на практике;
- сформировать умения последовательно и непротиворечиво рассуждать, делать выводы, анализировать;
- определить сферы практического применения полученных в курсе логики знаний для юристов и экономистов.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2

Содержание дисциплины: Предмет и значение логики. Логика и язык. Понятие как форма мышления. Логические операции с понятиями. Суждение. Суждение как форма мышления. Сложное суждение. Умозаключение. Умозаключение как форма мышления. Простой категорический силлогизм. Сокращенный и сложный категорический силлогизм. Индуктивные умозаключения. Аналогия. Логика вопросов и ответов. Логические основы аргументации. Основные логические законы. Проблема, гипотеза, теория как формы развития знания.

Б1.В.12 ЭКОЛОГИЯ

Цель дисциплины: формирование экологически ориентированного мышления, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении окружающей природной среды.

Задачи:

1. формирование представлений о человеке как о части природы, о единстве и самоценности всего живого и невозможности выживания человечества без сохранения биосферы,
2. обучение грамотному восприятию явлений, связанных с жизнью человека в природной среде, в том числе и с его профессиональной деятельностью.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-9

Содержание дисциплины: Закономерности развития биосферы. Структура экологии, ее системность. Основные понятия и определения. Этапы взаимодействия человеческого общества и природы. Причины обострения взаимоотношения человека и природы в условиях научно-технического прогресса. Экологические катастрофы и их причины. Современный экологический кризис. Пути выхода из экологического кризиса. Биосфера и ее составляющие. Границы биосферы. Эволюция биосферы. Понятие о ноосфере. Экосистемы и экологические факторы. Классификация экологических факторов. Экологическая ниша. Классификация экологических систем. Наземные экосистемы. Водные экосистемы. Морские экосистемы. Пространственная и видовая структура. Основные принципы функционирования экосистем. Круговорот веществ в биосфере. Загрязнение и защита окружающей среды. Основные экологические нормативы. Структура и состав атмосферы. Экологические функции атмосферы. Классификация загрязняющих атмосферу веществ. Последствия загрязнения атмосферы: парниковый эффект, разрушение озонового слоя, кислотные дожди, смог; их влияние на здоровье людей и окружающую среду. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха. Средства защиты атмосферы. Водные ресурсы. Показатели качества воды. Источники и виды загрязнения гидросферы. Антропогенные воздействия на литосферу. Воздействия на почву, горные породы и их массивы, недра. Методы защиты литосферы. Классификация твердых отходов. Переработка твердых отходов. Экологические проблемы энергетики. Человек и окружающая среда. Демографическая история человечества. Демографическая ситуация в России. Урбанизация. Формы управления современными демографическими процессами.

Б1.В.13 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления.

Задачи:

- повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений;
- формирование навыков по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;
- развить умение оценивать состояние и перспективы развития органов власти и управления, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1, ПК-21, ПК-22.

Краткое содержание дисциплины: Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Общие характеристики организации. Понятие организации и ее место в менеджменте. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Школы менеджмента. Цели менеджмента. Миссия организации. Этапы процесса управления по целям. Принятие управленческих решений. Понятие и виды решений. Коммуникации в менеджменте. Организация взаимодействия и построение организации. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Элементы организационной структуры управления. Виды организационных структур. Мотивация персонала. Стиль руководства. Понятие и виды стилей руководства.

Б1.В.14 ДЕМОГРАФИЯ

Цель дисциплины: формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе.

Задачи:

- сформировать целостное представление об основных методологических подходах к пониманию демографических процессов;
- научиться оценивать влияние демографических процессов на социально-экономические, экологические, национальные, политические и другие факторы;
- научиться анализировать демографические проблемы в современной России и в отдельно взятом регионе, находить пути их решения;
- показать основные направления и задачи демографической политики, роль органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-2

Содержание дисциплины: Демография как наука. Источники данных в демографии. Основные понятия и показатели, применяемые в демографии. Классификация показателей. Абсолютные и относительные показатели. Общие и специальные демографические коэффициенты. Численность населения как итоговый показатель, среднегодовая численность населения. Возрастная, половая, брачная, семейная структуры, их измерение и графическое изображение. Реальные и условные поколения. Поперечный и продольный анализ. Демографическая сетка (сетка Лексиса) и ее использование. Теория демографического перехода. Понятия «депопуляция» и «демографический кризис». Закономерности развития населения. Брачность населения. Рождаемость и смертность. Миграция населения. Демографическая политика. Демографическое прогнозирование

Б1.В.15 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Цели дисциплины: изучить методы анализа, организации и планирования в области связи с общественностью органов управления; приобрести навыки планирования мероприятий органа публичной власти для взаимодействия с институтами гражданского общества; овладеть технологиями связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления; научиться управлять кризисными ситуациями во взаимоотношениях органов управления с общественностью.

Задачи:

- формирования знаний о самом явлении публик рилейшнз, о его научном содержании и практической актуализации, понимания сути предмета PR, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
- знаний истории публик рилейшнз и специфики его развития в разных странах;
- понимания значимости связей с общественностью в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- освоения новых форм PR-деятельности как, например, ин формационно-коммуникационной, отвечающей потребностям нового типа общества — информационного.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-4, ПК-9, ПК-11

Содержание дисциплины: Предмет, объект и методы изучения связей с общественностью органов управления. Понятие и основные принципы PR. История развития публик рилейшнз за рубежом и в России. Подразделения PR в функциональной структуре организации. Понятие и классификация общественности. Целевая аудитория. Общественное мнение: понятие, структура, формирование, изучение, методы презентации и воздействия. Оценка эффективности деятельности по организации связей с

общественностью в органах управления. Менеджмент новостей и взаимодействие со СМИ. Формирования имиджа органа управления в системе связи с общественностью. Антикризисное управление в системе связи с общественностью органа управления. Коммуникативное пространство в системе связей с общественностью.

Б1.В.16 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: на основе системного подхода сформировалось целостное представление о правовых основах земельного права.

Задачи:

- изучение основ правового регулирования земельными отношениями;
- приобретение навыков применения норм действующего законодательства в области использования и охраны земель в практической профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права. История земельного права в России. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель. Государственное управление земельным фондом. Правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности и иного назначения. Правовой режим земель граждан. Правовой режим земель для пользования недрами. Правовой режим лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

Б1.В.17 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: обучение студентов основным положениям региональной экономической политики, формирование представления об исторических и современных отношениях, история развития и особенности современного восприятия субъектов территориальной политики государства, крупных олигополий.

Задачи:

1. осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
2. овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
4. ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики; ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК – 22.

Содержание дисциплины: Проблема пропорционального развития народного хозяйства России в условиях рынка. Задачи и методы государственного регулирования отраслевых и территориальных пропорций. Трансформация территориальной организации народного хозяйства. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. Национальное стратегическое планирование как необходимое условие устойчивого и пропорционального развития российской экономики. Типология и специализация регионов, виды регионов, муниципальных образований.

Основные приоритеты и ориентиры социально-экономического развития ЮФО. Стратегическое планирование как инструмент управления процессами развития регионов ЮФО. Территориальное стратегическое планирование в условиях глобализации, плюсы и минусы вступления России в ВТО. Механизм реализации стратегии и сценарии социально-экономического развития ЮФО.

Б1.В.18 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: обеспечение студента конкретными знаниями, позволяющими сформулировать, оценить и реализовать инновационный проект, как в направлении расчета возможности и эффективности его реализации, так и для выявления психологических свойств творческой команды, способной реализовать этот проект.

Задачи:

- Приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- Приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – технической политикой государства и общества;
- Освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-21

Содержание дисциплины: Понятие, сущность и значение управления инновационными проектами. Роль инновационных проектов в инновационном менеджменте. Особенности проектной организации работы. Схема выполнения проекта. Этапы работы. Основные процессы. Структура проекта. Основные действующие лица и их роль. Ключевые особенности инновационного проекта. Финансирование и государственная поддержка инновационного бизнеса. Российская венчурная компания и её структуры. Объединения бизнес-ангелов в России. Основы бизнес-планирования в применении к инновационным проектам. Риски инновационного проекта и управление ими. Инновационная деятельность с точки зрения психологии – работа с изменениями. Психологическая работа с сопротивлением инновациям. Психологические закономерности исследовательской деятельности. Психологические приемы построения творческой команды. Инновационная деятельность как бизнес. Построение имиджа инновационного проекта как способ эффективной инновационной деятельности.

Б1.В.19 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: формирование у студентов представления об основных категориях социологии управления, а также развитие навыков применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества.

Задачи:

- формирование у студентов представления об основных классических и современных теориях и школах социологии управления; закономерностях социально-экономических, политических и управленческих процессов;
- развитие навыков применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития общества;
- овладение алгоритмом рассмотрения управления как процесса, включающего в себя ряд последовательных стадий: предвидение, прогнозирование, проектирование, планирование, а также социальные технологии.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2.

Содержание дисциплины: Социология управления в системе социологического знания. Представление о фундаментальных социологических теориях, социологических теориях среднего уровня, эмпирических и прикладных социологических исследованиях. Социальная сущность управленческой деятельности. Объекты и субъекты социального управления. Управление и власть. Управление и лидерство. Модели социального управления: субординация, реординация, координация. Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности. Управление как социальный процесс. Взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе. Взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе. Общие, частные и корыстные интересы. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Общие, частные и корыстные интересы. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Социологическая рефлексия управленческой действительности. Прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики. Социальная специфика управленческого труда

Б1.В.20 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Цель дисциплины: формирование у слушателей базовых знаний по основным направлениям экономики проектов и процессов их реализации.

Задачи:

- усвоить основные понятия;
- овладеть методологией управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомиться с инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3, ПК 4 .

Содержание дисциплины: Введение в проектный менеджмент. Основные понятия управления проектами. Системная модель проектного управления. Основные элементы проекта. Задачи проектов. Основные участники проекта. Классификация проектов. Виды инновационных, инвестиционных проектов. Содержание проектов. Фазы и жизненный цикл проекта. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта. Процессы управления проектом. Организационные структуры в проектах. Команда проекта. Формирование команды, начальник отдела и руководитель проекта, системный архитектор, исполнитель проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Бизнес-планирование проектов. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление поставками проекта. Российский рынок консалтинговых услуг.

Б1.В.21 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Цель дисциплины: дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению региональным развитием.

Задачи:

- приобрести умение разрабатывать варианты размещения населения по территории населенного пункта, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- приобрести умение проводить анализ рынка труда региона;
- усвоить экономические и правовые понятия, необходимые для изучения других экономических дисциплин и практической деятельности;
- сформировать научное и практическое мировоззрение, экономической и правовой культуры, способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1, ОК-3.

Содержание дисциплины: Сущность, цели и задачи маркетинга. Инструменты маркетинга территорий. Система маркетингового исследования услуг на основе маркетинговой информации. Сущность маркетинговой стратегии страны. Конкурентоспособность страны: технологии измерения и оценки. Сущность маркетинговой стратегии страны региона. Оценка конкурентоспособности региона. Стратегия и тактика маркетинга. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. Сущность маркетинговой стратегии города. Информация и индикаторы состояния городов. Аргументы развития городов. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития. Организация маркетинга территории. Маркетинг городской недвижимости. Сегментирование потребителей услуг. Сегментирование по методу "a priori". Метод "К-сегментирования" ("post hoc" метод). Критериальная оценка перспективных сегментов. Прогнозирование рыночных тенденций.

Б1.В.22 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Цель дисциплины: формирования представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-19, ПК-21

Содержание дисциплины: Сущность и содержание консалтинговой деятельности. Виды консалтинговых услуг. Характерные черты управленческого консалтинга и основные этапы его развития. Субъекты, объекты и виды управленческого консалтинга. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Виды консультирования. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования. Процесс управленческого консалтинга. Стадии и этапы управленческого консалтинга. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Виды консультационных организаций. Ролевая природа управленческого консалтинга. Российский рынок консалтинговых услуг.

Б1.В.23 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по планированию, выявлению симптомов проблемных ситуаций на предприятиях, диагностированию их глубинных первопричин; организации и осуществлению работ по проведению комплексной диагностики состояния предприятия; ознакомление с применяемыми методиками диагностирования реального положения дел в компании.

Задачи:

1. Формировать знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности;
2. анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
3. владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
4. способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3.

Содержание дисциплины: Коммерческие предприятия, их виды, типы, функции. Торгово-технологический процесс. Значение отдельных составляющих торгово-технологического процесса в организации и проектировании предприятий оптовой, розничной торговли и различных торгово-посреднических структур. Товарный ассортимент и факторы, влияющие на его формирование. Потребительские комплексы. Виды спроса. Оптимальный ассортиментный набор. Групповой ассортимент. Основные звенья товарной классификации. Принципы формирования товарного ассортимента. Организация труда и управление на предприятиях. Теоретические и методологические основы проектирования организаций. Особенности методов сбора и генерации данных, техник и процедур, применяемых в диагностике при проектировании социальных систем. Методологический подход к социальным системам различного уровня, как объектам конструирования, интенсивного преобразования и развития. Проектирование коммерческих предприятий, организация. Дизайн розничного предприятия. Разработка проектно-сметной документации, ее согласование и утверждение. Выбор подрядчика. Этапы строительства и капитального ремонта. Требования, предъявляемые к торговым зданиям. Факторы, влияющие на размещение предприятий розничной сети: градостроительные, транспортные, социальные, экономические. Нормы и нормативы проектирование. Техническая оснащенность предприятий. Охрана труда.

Б1.В.24 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Цель дисциплины: на основе системного подхода сформировалось целостное представление о правовых основах местного самоуправления.

Задачи:

1. Изучение административно -правовой реформы как нового этапа развития местного самоуправления,
2. обеспечение политической и экономической самостоятельности муниципальных органов власти
3. повышение ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за подготавливаемые и принимаемые решения.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Содержание дисциплины: Принципы, функции местного самоуправления. Устав муниципального образования. Территориальные основы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления. Типы и модели местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие, статус муниципального служащего. Требования к поступающим на муниципальную службу. Статус выборного должностного лица местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления населения муниципального образования. Муниципальная собственность. Субъекты права муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности. Разграничение собственности государства и местного самоуправления. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности. Финансовые основы местного самоуправления. Местный бюджет: понятие, доходная и расходная часть. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Местные налоги и сборы. Другие собственные доходы местных бюджетов. Регулирующие доходы. Отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов РФ. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований в бюджете субъекта РФ. Муниципальный долг.

Б1.В.25 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере выработки и реализации решений при управлении в государственных органах власти.

Задачи:

- Подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.
- Научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем.
- Развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, организационной, инновационной.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ПК-1

Содержание дисциплины: Основы теории организационного управления. Общая характеристика процесса принятия решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Методы уяснения проблемы и получения информации о ситуации. Методы предварительного анализа ситуации. Определение целей, приоритетов, ценностей. Методы построения дерева целей. Принципы прогнозирования ситуаций. Роль, место и принципы экспертного оценивания. Оценка степени достижения цели. Методы генерирования и оценки альтернативных вариантов решений. Обоснование управленческих решений в многокритериальных задачах. Обоснование решений по критерию «эффективность-стоимость». Парето-оптимальные решения. Обоснование управленческих решений в условиях риска. Обоснование управленческих решений в условиях неопределенности. Критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица. Разработка управленческих решений в иерархических организациях. Применение аппарата теории матричных игр. Групповой выбор решений. Парадокс Эрроу.

Б1.В.26 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, подготовка к высокопроизводительному труду и защите Родины;

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка студентов к работе в качестве общественных тренеров, судей;
- совершенствование спортивного мастерства студентов;
- воспитание у студентов убежденности в необходимости регулярных занятий физической культурой.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-8

Краткое содержание: Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений.

Б1.Д.00 Дисциплины и курсы по выбору

Б1.Д.01.01 УЧЕТ И АНАЛИЗ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Цель дисциплины: Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет бюджетных учреждений» являются формирование у студентов целостное представление о порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Задачи:

1. формирование у будущих специалистов методологии бухгалтерского учета и анализа на государственных и муниципальных предприятиях
2. формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5

Содержание дисциплины: Основы финансов и организации бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях. Учет выполнения государственного (муниципального) задания бюджетными учреждениями. Учет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Учет нефинансовых активов бюджетных учреждений. Учет основных средств. Учет нематериальных и произведенных активов. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях. Учет оплаты труда и стипендий в бюджетных учреждениях. Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях. Учет внебюджетных средств и целевых поступлений. Контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Б1.Д.01.02 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Цель дисциплины: формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам финансового анализа, привитие навыков практической работы по технике и процедуре анализа показателей финансовой деятельности организации.

Задачи:

1. выработать у студента представление о содержании финансового анализа, его целях и основных функциях,

2. навыки овладения методами финансового анализа, знания направления и пути осуществления финансового планирования на предприятии,
3. умение проводить стратегическое и прогнозное планирование деятельности фирмы,
4. проводить комплексный анализ финансового состояния предприятия.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5

Содержание дисциплины: Введение в финансовый анализ. Источники аналитической информации. Общая оценка финансового состояния предприятия. Анализ ликвидности баланса. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности. Анализ прибыльности. Анализ денежных потоков. Финансовый анализ и бюджетирование. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Автоматизация финансового анализа.

Б1.Д.02.01 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель дисциплины: является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики антикризисного управления, для подготовки квалифицированных специалистов, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов, том числе и в условиях кризиса.

Задачи:

1. освоение его понятийного аппарата;
2. изучение способов и приемов антикризисного управления;
3. изучение законодательной базы антикризисного управления;
4. изучение методов выявления, анализа и оценки угрозы возникновения кризисов в деятельности предприятий.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1

Содержание дисциплины: Введение в антикризисное управление. Кризисы в социально-экономическом развитии. Кризисы в системе государственного управления. Кризисы в развитии организации (предприятия). Государственное регулирование кризисных ситуаций. Основные черты и функции антикризисного управления. Диагностика кризисов в процессах управления. Стратегия и ее роль в антикризисном управлении. Маркетинг в антикризисном менеджменте. Организационно-производственный менеджмент на кризисном предприятии. Антикризисные управляющие, их назначение и особенности деятельности. Риски в антикризисном управлении. Роль инноваций в антикризисном управлении. Основные черты инвестиционной политики в антикризисном управлении. Технология антикризисного управления. Антикризисное управление персоналом организации. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Сущность явления банкротства. Простое, преднамеренное и фиктивное банкротство.

Б1.Д.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Цель дисциплины: сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области управления изменениями.

Задачи:

1. формирование практических навыков в области стратегического планирования деятельности органов государственной власти,
2. освоение современных методов планирования и проведения изменений по их совершенствованию в рамках управления территориальным развитием,
3. освоение способов и практических приемов управления сопротивлением изменениям в государственной сфере.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1

Содержание дисциплины: Закономерности организационного развития. Теоретические основы управления изменениями. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Основные стратегии организационных изменений. Реструктуризация бизнес-процессов организации. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

Б1.Д.03.01 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: изучение методологических и методических вопросов бизнес планирования в компании, а также приобретение практических навыков анализа текущего состояния компании и разработки Бизнес плана.

Задачи:

1. формирование базовых знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования
2. выбора наиболее эффективных способов достижения системы целей и стратегии развития организации в рыночных условиях.
3. изучение основных теорий планирования бизнеса, методик и нормативно-правовой
4. базы для расчета и анализа финансовых и экономических показателей в сфере бизнес-планирования;
5. формирование умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
6. формирование умения рассчитать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии;
7. формирование навыков анализа и расчета финансовых и экономических показателей в сфере планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-22

Содержание дисциплины: Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Резюме бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков. Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.

Б1.Д.03.02 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: изучение и усвоение теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ стратегического планирования на уровне предприятия (фирмы).

Задачи:

- освоение с действующей практики стратегического планирования и прогнозирования экономических и социальных процессов в Российской Федерации;
- изучение зарубежного опыта промышленно-развитых стран в сфере планирования и прогнозирования экономических и социальных процессов;
- изучение основных проблем в области стратегического планирования

и прогнозирования экономических и социальных процессов и возможные пути их решения;

- приобретение практических навыков при разработке прогнозов, проектов программ и планов

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-22

Содержание дисциплины: Понятие стратегии. История становления и развития стратегического планирования. Этапы формирования стратегического плана. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия. Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Анализ внешней деловой окружающей среды. Анализ специфической (ближней) окружающей среды. Анализ ресурсного потенциала предприятия (внутренних возможностей). Основные методы стратегического анализа. Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства и организационная культура. Определение целей развития предприятия. Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и при целеполагании. Модели стратегического выбора. Анализ подходов к портфельному выбору. Основные элементы теории диверсификации. Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Особенности организации стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях. Стратегические альянсы: теоретические и практические аспекты формирования и развития. Функциональные стратегии.

Б1.Д.04.01 ЦЕЛЕВЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

Цель дисциплины: овладеть знаниями по организации финансово – экономической деятельности по формированию различных внебюджетных и целевых бюджетных фондов и их использованию, а также прав федеральных, региональных, местных и отраслевых органов власти в этой области.

Задачи:

1. формирование базовых знаний и практических навыков в области целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
2. изучить экономическую сущность внебюджетных фондов, их роль в условиях экономического и финансового кризиса;
3. овладеть знаниями по организации финансово – экономической деятельности по формированию различных внебюджетных и целевых бюджетных фондов и их использованию, а также прав федеральных, региональных, местных и отраслевых органов власти в этой области;
5. овладение студентами методологическими основами образования внебюджетных фондов;
6. изучение порядка определения размера пенсий, пособий по социальному страхованию, медицинскому обслуживанию населения;
7. способствовать формированию научного и экономического мышления;
8. привитие студентам умений квалифицированного использования полученные знания на практике.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-21

Содержание дисциплины: Экономическое содержание целевых бюджетных и внебюджетных фондов. Система целевых бюджетных и внебюджетных фондов. Страховые взносы как основной источник доходов государственных социальных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Б1.Д.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: раскрыть теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Задачи:

- познакомить с современными методиками и технологиями научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата и методикой научно-исследовательской работы;
- сформировать навыки работы с нормативной базой, регулирующей деятельность в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки анализа статистических данных, количественных и качественных показателей;
- развить навыки использования информационных ресурсов в научно-исследовательской деятельности.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК7, ОПК1, ОПК6.

Содержание дисциплины: Общие положения научного исследования и его организации. Методология исследования как общая логика научного поиска. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска информации. Основные официальные сайты органов власти и управления РФ и Астраханской области. Работа с библиографическим списком. Основные методы работы с нормативными источниками. Ключевые понятия экономического исследования: анализ количественных и качественных показателей. Основные направления анализа в бакалаврской работе. Постановка цели и формулировка задач бакалаврской работы, обоснование её актуальности. Общая схема программы социально-экономического исследования. Планирование научной работы. Презентация результатов научной работы.

Б1.Д.05.01 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель дисциплины: усвоение студентами суммы знаний о бюджетной системе РФ, специфике бюджетной классификации, особенностях функционирования бюджетной системы РФ в условиях рыночной экономики, ее структуре, источниках доходной части бюджета и направлениях его расходования.

Задачи:

1. формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бюджетному устройству и бюджетному процессу в Российской Федерации
2. изучение понятийного аппарата дисциплины,
3. основных теоретических положений и методов,
4. формирование умений и привитие навыков применения
5. теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-20

Содержание дисциплины: Бюджетное устройство РФ (экономическая сущность и содержание бюджета, бюджетная система РФ, формы государственного устройства, структура бюджетной системы РФ, принципы функционирования бюджетной системы РФ, финансово-бюджетный федерализм, три уровня бюджетов, бюджетная классификация, коды бюджетной классификации). Доходы бюджета (налоговые и неналоговые доходы бюджета, функции налогов, налоговая политика РФ, элементы налога, методы распределения налоговых доходов, состав и формирование неналоговых доходов бюджетов различных уровней, федеральные, региональные и местные налоги и их роль в формировании доходной части бюджетов). Расходы бюджета (система бюджетных расходов, формы предоставления бюджетных средств, бюджетное финансирование, направления расходования средств бюджетными учреждениями, порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или

муниципального заказа, расходы бюджета в сфере материального производства, решение важных государственных задач посредством бюджетных ассигнований, инвестиционная политика и классификация государственных инвестиций, расходов бюджета на финансирование социальной сферы, принципы распределения фонда финансового обеспечения социально-бытовой инфраструктуры, расходы бюджета на здравоохранение, источники финансирования системы ОМС, расходы на содержание органов власти и управления, особенности бюджетного финансирования судов и прокуратуры). Организация управления общественными финансами (представительные и исполнительные органы власти в РФ, структура министерства финансов РФ, система налоговых органов, управление общественными финансами, финансовый и бюджетный контроль и их задачи, государственный и негосударственный финансовый контроль, методы финансового контроля, классификация финансового контроля по различным параметрам, парламентский финансовый контроль, бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях, роль контрольно-счетных палат в финансовом контроле)

Б1.Д.05.02 ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Цель дисциплины: формирование практических навыков расчета налоговых и неналоговых платежей, подлежащих перечислению в бюджет; овладение методами контроля и прогнозирования поступлений доходов бюджетов разных уровней.

Задачи:

- 1) анализ этапов развития системы налоговых доходов в РФ;
- 2) изучение понятия системы доходов бюджетов; классификации доходов бюджетов в Российской Федерации;
- 3) определение форм и методов формирования доходов бюджетов;
- 4) исследование сущности налоговых доходов бюджетов и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) оценка состава и структуры неналоговых доходов бюджетов;
- 6) рассмотрение управления государственной собственностью как источника увеличения бюджетных доходов;
- 7) определение сущности и видов государственного предпринимательства;
- 8) выявление сущности безвозмездных и безвозвратных перечислений их видов и основных понятий;
- 9) исследование особенностей формирования Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3

Содержание дисциплины: Доходы бюджета как экономическая категория. Фискальная политика РФ и фискальный механизм. Правовые и организационные основы мобилизации доходов в бюджет. Налоговые доходы бюджета. Реформирование косвенно налогообложения. Доходы бюджета от внешнеэкономической деятельности. Налогообложение прибыли и доходов организации. Налогообложение имущества организаций. Платежи за пользование природными ресурсами. Налоги на доходы и имущество физических лиц. Специальные налоговые режимы. Общая характеристика неналоговых доходов бюджета. Доходы бюджета от использования государственной и муниципальной собственности. Доходы бюджета от оказания услуг органами власти и управления. Безвозмездные перечисления. Тенденции изменения доходов бюджета в условиях глобализации

Б1.Д.06.01 ТЕХНОЛОГИИ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цель дисциплины: получение студентами компетенций владения различными технологиями аттестации и процедурами оценивания профессионального и личностного потенциала государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

1. рассмотрение этических основ государственной и муниципальной службы;
2. изучение специфики конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
3. формирование представления о противодействии коррупции как ключевом направлении реформирования государственной и муниципальной службы в России;
4. изучение зарубежного опыта урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции в системе государственной службы;
5. усвоение требований к служебному поведению (в том числе в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг), деловому этикету публичного служащего.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-2

Содержание дисциплины: Сущность понятий «аттестация» и «деловая оценка» персонала в системе государственного и муниципального управления. Аттестация и деловая оценка как основа для различных управленческих и кадровых процедур: отбора кадров, внутриорганизационных перемещений, зачисления в состав резерва на выдвижение, контроля персонала, переподготовки и повышения квалификации. Классификация процедур и методов аттестации и деловой оценки государственных и муниципальных служащих. Анализ активно применяемых в практике управления персоналом на государственной и муниципальной службе методик аттестации и деловой оценки персонала с точки зрения их преимуществ и недостатков. Особенности и требования к проведению кадрового интервью. Цели, задачи экспертного опроса и технологическая схема проведения оценочных процедур. Структура итогового заключения. Способы и формы доведения оценочной информации до участников аттестации и деловой оценки персонала. Возможные типы реакций на предъявление оценочной информации. Методы повышения вероятности принятия оценочной информации.

Б1.Д.06.02 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Цель дисциплины: дать обучающимся понимание причин территориальных различий в системе расселения населения и размещении отраслей, секторов и видов экономической деятельности на экономическом пространстве Российской Федерации.

Задачи:

1. осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
2. овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
4. ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3, ПК-21

Содержание дисциплины: Предмет, методология, научные методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения». Закономерности, принципы, факторы территориальной организации населения. Особенности расселения России. Формы территориальной организации населения. Территориальная организация населения в районах размещения промышленного производства. Территориальная организация

населения в районах сельскохозяйственного производства. Территориальная организация транспортной системы России. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории. Интеграция России и стран СНГ в мировое хозяйство. Особенности территориальной организации населения федеральных округов и субъектов РФ. Основные направления развития приграничных районов и Севера России.

Б1.Д.07.01 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цель дисциплины: формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем в современной России.

Задачи:

1. познакомиться с основными направлениями проводимой в стране налоговой политики,
2. освоить механизм исчисления и взимания действующих в настоящее время налогов и сборов в РФ.
3. формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем в современной России.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5, ПК-20

Содержание дисциплины: Экономическая сущность и принципы налогообложения. Классификация налогов и типы налоговой политики. Функции налогов. Правовое регулирование налоговых отношений. Элементы налога. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на прибыль. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами: НДС, водный налог, сборы за право пользования объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Специальные налоговые режимы: ЕСХН, УСН, ЕНВД, ПСН, СРП. Имущественные налоги: налог на имущество организаций, налог на имущество физических лиц, транспортный налог, земельный налог. Государственная пошлина. Торговый сбор. Налог на игорный бизнес. Налоговое планирование и оптимизация налогообложения.

Б1.Д.04.02 ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретения практических навыков в области страхового дела.

Задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-3, ПК-20.

Краткое содержание дисциплины: Цели и задачи дисциплины. Экономическая сущность страхования. Особенности и функции категории страхования. Классификация страхования. Основные понятия и структура страхования. Сущность и классификация страховых взносов. Система страхования. Франшизы. Особенности имущественного страхования. Личное страхование. Страхование ответственности. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование. Понятие и условия договора страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора страхования. Основы правового регулирования страховой деятельности. Понятие и виды государственного страхового надзора. Источники правового регулирования страхового надзора в РФ. Сущность и принципы организации страхового дела. Понятие и структура страхового рынка. Общая характеристика основных участников страхового рынка. Теория и практика управления рисками. Понятие, функции и классификация рисков. Основы системы управления рисками.

Б1.Д.08.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о теоретико-методологических основах аудита использования государственных средств как современного типа государственного финансового контроля, а так же овладение практическими методами его организации и осуществления.

Задачи:

1. формирование у студентов целостного представления о теоретико-методологических основах аудита в бюджетных учреждениях
2. овладение практическими методами его организации и осуществления.
3. технологией осуществления государственного аудита в бюджетных учреждениях в Российской Федерации

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5, ПК-21

Содержание дисциплины: Государственная политика и организационно - правовые аспекты финансового контроля в сфере государственного сектора экономики Российской Федерации. Нормативно - правовое обеспечение аудиторской деятельности в РФ. Закон об аудиторской деятельности. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности и возможности их применения в ходе контрольных мероприятий (аудиторских процедур), осуществляемых в сфере государственного управления. Аудит эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Порядок проведения ревизий (проверок). Методические подходы к организации финансового контроля (аудита) исполнения бюджета Счетной палатой РФ. Ревизия как основной метод финансового контроля (аудита) и ведущая форма деятельности Счетной палаты Российской Федерации. Классификация нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере

Б1.Д.08.02 АУДИТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о теоретико-методологических основах аудита использования государственных средств как современного типа государственного финансового контроля, а так же овладение практическими методами его организации и осуществления.

Задачи:

1. формирование у студентов целостного представления о теоретико-методологических основах аудита в бюджетных учреждениях

2. овладение практическими методами его организации и осуществления.
3. технологией осуществления государственного аудита в бюджетных учреждениях в Российской Федерации

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5, ПК-21

Содержание дисциплины: Сущность аудита его цели и задачи. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке. Организация бюджетного учета, порядок составления отчетности. Особенности аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере. Аудит отчета об исполнении бюджета. Аудит бухгалтерского баланса.

Б1.Д.09.01 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Цель дисциплины: Сформировать у студентов современное представление об основах перемещения товаров и транспортных средств через границу.

Задачи:

- развёрнутое освещение общих положений таможенного законодательства и норм таможенного права, особенностей государственного управления внешнеэкономической деятельностью, принципов таможенного оформления и таможенного контроля, начисления и уплаты таможенных платежей, выбора, изменения таможенного режима.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1, ПК-20.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и функции, цели и задачи таможенного дела. Основные виды таможенной деятельности. Организация таможенного дела. Система таможенных органов, их структура. История развития таможенного дела в России. Таможенное законодательство, источники таможенного дела. Международные организации, регулирующие таможенное дело. Всемирная торговая организация, Всемирная таможенная организация, Совет стран таможенного сотрудничества. Сотрудничество государств – участников СНГ по таможенным вопросам. Стадии развития интеграционного процесса по сближению национальных экономик. Перемещение наличной иностранной и Российской валюты, ценных бумаг в документарной форме, перемещение товаров, предназначенных для личного пользования. Товары, перемещаемые в ограниченных, единичных количествах. Перемещение транспортных средств. Оформление международных почтовых отправлений. Таможенное оформление, прибытие товаров на таможенную территорию России, внутренний таможенный транзит, доставка товаров. Таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения товаров. Декларирование товаров, таможенный брокер, специалист по таможенному оформлению товаров. Выпуск товаров. Таможенные режимы, процедуры, сроки оформления. Таможенный контроль и его виды. Таможенный тариф, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, политика протекционизма, политика фритредерства, инструменты торговой политики, административные барьеры, запреты и ограничения в торговле. Таможенная пошлина, дифференциальная рента. Понятие и виды таможенных платежей. Виды ставок таможенных пошлин. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Таможенные преференции и льготы. Классификация товаров, товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, гармонизированная система классификации товаров. Ограничения и запреты при перемещении товаров через границу. Лицензирование и квотирование перемещения товаров. Страна происхождения товаров. Таможенная статистика, статистика внешней торговли. Грузовая таможенная декларация, ее назначение основные графы. Валютный контроль, паспорт импортной, экспортной сделки, паспорт бартерной сделки. Банковские документы, международные коммерческие термины. Таможенная стоимость. Требования, рекомендации к содержанию, заключению

внешнеэкономического договора. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Б1.Д.09.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по формированию и реализации эффективной учётной политики организации.

Задачи:

- раскрыть основы финансового учета, понять его системность, принципы организации и целевое предназначение, определить системное положение бухгалтерского учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;
- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей;
- изучить основные приемы и элементы метода финансового учета;
- ознакомить с нормативными документами по организации и ведению бухгалтерского учета;
- изучить спектр основных бухгалтерских документов, учетных регистров; научиться заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры, применять метод двойной записи, осуществлять практический учет всех видов средств предприятия и его источников; заполнять бухгалтерскую отчетность;
- использовать контрольные функции бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5

Содержание дисциплины: Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Учет валютных операций. Учет финансовых вложений. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продаж. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов. Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию. Бухгалтерская отчетность.

Б1.Д.10.01 ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Цель дисциплины: углубленное изучение основных принципов и базовых правил финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений

Задачи:

- формирование у студентов базовой системы знаний о финансах и финансовой системе и основах управления финансами бюджетных учреждений;
- получение ими системного представления о тенденциях развития государственных и муниципальных финансов;
- обучение их навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- ознакомление с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5

Содержание дисциплины: Основы организации финансов бюджетных организаций. Финансирование организаций социальной сферы. Финансовые ресурсы бюджетных организаций. Расходы бюджетных организаций и их планирование. Реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, подготовки кадров, науки и культуры. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения. Финансы жилищно-коммунального хозяйства. Финансы органов государственного управления и самоуправления, органов национальной обороны. Основы организации контроля за формированием и использованием средств бюджетных организаций в системе федерального казначейства. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации.

Б1.Д.10.02 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами предприятия, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачи:

1. Приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ и составления финансовых планов мероприятий по их реализации;
2. Приобретение навыков оценки экономической эффективности финансовой деятельности и управления финансовой деятельностью организации
3. Освоение принципов и методов финансового управления деятельностью.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК5, ПК3, ПК21

Содержание дисциплины: Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на государственных предприятиях. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента. Методологическая база принятия финансовых решений. Доходность и риск финансовых активов. Управление структурой капитала государственных предприятий и корпораций. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования. Дивидендная политика акционерного общества. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

Б1.Д.11.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Задачи:

1. формирование у будущих специалистов методологии бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5

Содержание дисциплины: Бюджетная система РФ. Организация бухгалтерского учета в учреждениях, состоящих на бюджете. Сметы планирования и финансирования. Государственные задания. Бюджетная классификация РФ. Учет основных средств. Учёт нематериальных активов. Учёт материальных запасов. Учет денежных средств. Учет оплаты труда. Учет с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет обязательств. Финансовый результат. Учет санкционирования расходов бюджетов.

Забалансовые счета. Бюджетная отчетность. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

Б1.Д.11.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о порядке ведения управленческого учета в коммерческих и бюджетных учреждениях.

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием управленческого учета;
- обучение теории и практике проведения управленческого учета с использованием профессиональных методов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому применению методов управленческого учета.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5.

Содержание дисциплины: Сущность управленческого учета. Взаимосвязь управленческого и финансового учета и различия между ними. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Основные признаки классификации затрат. Классификация производственных затрат. Формирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования. Нормативный учет и система «стандарт-кост». Система учета переменных затрат «директ-кост». Планирование и бюджетирование. Система учета по центрам ответственности. Основные виды классификации бюджетов. Основные этапы составления бюджета предприятия. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Ф.01. АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

Задачи:

- ознакомить студента с современным положением на рынке труда, с требованиями, предъявляемыми к его будущей профессии;
- научить выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки;
- научить приемам эффективного поведения на рынке труда;
- сформировать навыки правильного представления себя на рынке труда, общения с работодателями, установления коммуникаций.

Требования к результатам освоения курса: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК7, ПК10

Содержание дисциплины: Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Карьера как стратегия трудовой жизни. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Технология эффективного трудоустройства. Психология поиска работы. Особенности трудоустройства. Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Конкурентоспособность выпускников. Работодатель и выпускник вуза – профессиональные и психологические взаимоотношения. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Общение и технологии речевого поведения. Правила ведения беседы по телефону. Телефонное интервью. Имиджелогия как наука и искусство

нравиться людям. Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу. Психологические особенности деловых переговоров. Правовые основы трудоустройства. Трудовой договор. Социальные гарантии при потере работы и безработицы.

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 4)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной профессиональной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. При этом типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, вуз выбирает самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в АГУ предусмотрены следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5.1. Учебная практика

Цели практики - ознакомление студента с системой государственного и муниципального управления, с существующими в нем направлениями, знакомство студентов со спецификой будущей специальности и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний.

Задачи практики –

создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления специализации на следующих этапах образовательного проекта.

знакомство студента с современной системой управления.

формирование более ясного и глубокого понимания того, каким образом знания, умения и навыки, получаемые им в университете, могут быть использованы в реальной

профессиональной деятельности.

практическая отработка навыков и закрепление уже полученных знаний и профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения практики В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 7, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 4, ОПК 6, ПК9, ПК 10, ПК 19, ПК 20, ПК 22.

Краткое содержание практики

Учебная практика организуется и проводится в соответствии с программой и учебным планом. Согласно утвержденной в университете Программе учебной практики она является важнейшей составной частью инновационно-образовательного проекта «Комплексная система непрерывной практической подготовки и трудоустройства студентов в период обучения в вузе». Учебная практика представляет собой первый и определяющий этап образовательного проекта. Главным ее назначением является

4.5.2. Производственная практика

Цели практики закрепление и применение полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы выпускной квалификационной работы, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Задачи практики

1. Создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления специализации на следующих этапах образовательного проекта.
2. Знакомство студента с современной системой управления.
3. Формирование более ясного и глубокого понимания того, каким образом знания, умения и навыки, получаемые им в университете, могут быть использованы в реальной профессиональной деятельности.
4. Практическая отработка навыков и закрепление уже полученных знаний и профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения практики В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК 7, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ОПК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК9, ПК 10, ПК 11, ПК 18, ПК 19, ПК 20, ПК 21, ПК 22.

Краткое содержание практики

Производственная практика организуется и проводится в соответствии с программой и учебным планом. Согласно утвержденной в университете Программе практики она является важнейшей составной частью инновационно-образовательного проекта «Комплексная система непрерывной практической подготовки и трудоустройства студентов в период обучения в вузе». Производственная практика представляет собой определяющий этап образовательного проекта, так как в ходе неё студент, осваивающий программу прикладного бакалавриата, получает профессиональные умения и навыки, необходимые для реализации в его будущей профессии.

4.5.2. Преддипломная практика

Цели практики - закрепление и применение полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы выпускной квалификационной работы, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Задачи практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании органов государственного и муниципального управления;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- анализ организационной структурой органов государственной и муниципальной власти, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах органов государственной и муниципальной власти, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника в органах государственной и муниципальной власти.

Требования к результатам освоения практики В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 4, ОПК 5, ОПК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК9, ПК 10, ПК 11, ПК 18, ПК 19, ПК 20, ПК 21, ПК 22.

Краткое содержание практики Базами практики являются организации и учреждения, представляющие органы представительной и исполнительной власти. Среди них предпочтение отдается органам государственного управления (министерствам, федеральным службам и агентствам), местного самоуправления (администрациям городов, районов и т.д.), а также государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям.

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от университета, а также доведение до обучающихся содержания практики, обязанностей студентов-практикантов, вида и сроков отчетности.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников (аннотация)

Государственная итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает защиту бакалаврской работы.

ГИА должна проводиться с целью определения профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре. В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны сформироваться все заявленные компетенции, а именно: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3,

ОПК 4, ОПК 5, ОПК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 9, ПК 10, ПК 11, ПК 18, ПК 19, ПК 20, ПК 21, ПК 22.

Проведение государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Руководством по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-08/829а от 28.06.2017).

Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин ОПОП бакалавра и дисциплин выбранной студентом профилизации. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза или его филиала. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. ВКР должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения производственной практики. Темы ВКР могут быть предложены кафедрой, быть исполнены по заказу региональных или муниципальных органов власти, или предложены самими студентами. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных организаций, разработки органов самоуправления.

Самостоятельная часть ВКР должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессионально-специализированных компетенций автора. ВКР выполняется в четком соответствии с методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными на кафедре государственного и муниципального управления, учета и аудита.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырёх балльной системе:

оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации. Освоение всех необходимых компетенций в полном объеме, позволяющем выпускнику давать развернутый, обоснованный ответ на поставленные профессиональные вопросы;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите, освоении всех необходимых компетенций, но допущении единичных неточностей;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы. Освоение всех необходимых компетенций, при этом наблюдается демонстрация отдельных компетенций на базовом уровне, не позволяющая выпускнику давать развернутый, обоснованный ответ на поставленные профессиональные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих декларативный характер, отсутствие профессионального понимания выполненной работы и неспособность к профессиональным ответам, либо в ответе допускаются существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Демонстрация выпускником освоения лишь небольшой части компетенций базового уровня.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы бакалавриата

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплинам (модулям), практикам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды полностью соответствует законодательству Российской Федерации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж: работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий реализации программы бакалавриата

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), имеющейся в университете и доступом в систему Интернет.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

Фонд библиотеки представляет собой богатое собрание научной, учебной, художественной литературы, периодических изданий на русском и иностранных языках, диссертаций, авторефератов, электронных ресурсов, электронных текстовых эквивалентов редких и малоэкземплярных печатных изданий и насчитывает около 1 млн единиц. В коллекции редких книг представлены уникальные издания XVII–XIX веков. Ежегодно фонд библиотеки увеличивается в среднем на 50 тысяч экземпляров. Общий объем выданных документов составляет более 800 тысяч экземпляров в год. Библиотека обслуживает около 40 тысяч пользователей в год, количество посещений за год достигает 500 тысяч. Ежедневно библиотеку посещает от 1,5 до 2 тысяч читателей.

Научная библиотека является членом Российской библиотечной ассоциации, участвует в корпоративном проекте «Межрегиональная аналитическая роспись статей»

(МАРС) Ассоциации библиотечных консорциумов АРБИКОН (г. Москва). Данный проект обеспечивает доступ всех пользователей к полнотекстовой сводной базе публикаций из российских периодических изданий, которая включает более 700 тысяч библиографических описаний статей из 1238 журналов.

Библиотека принимает участие в работе Системы менеджмента качества университета в процессе «Управление информационно-библиотечным обслуживанием обучаемых и сотрудников».

Завершена работа по ретроспективной конверсии карточных каталогов. Сотрудниками библиотеки переведено в электронный вид более 80 тысяч карточек. Внедрение новой версии Автоматизированной информационно-библиотечной системы MARK-SQL и завершённая ретроспективная конверсия позволили начать процесс штрихового кодирования для организации автоматизированных процессов учёта фондов и последующей книговыдачи.

Современный этап развития вузовской библиотеки характеризуется изменением приоритетов её деятельности. К традиционным задачам сохранности и преумножения книжных собраний добавляются функции информационного центра, обладающего мощными базами данных, которые обеспечивают использование глобальных информационных сетей и банков данных. Это стало возможным благодаря оснащению библиотеки новыми поколениями персональных компьютеров, телекоммуникационных средств, современными программными системами. На базе MARK-SQL осуществляются основные технологические процессы, связанные с комплектованием, обработкой изданий и информационным обслуживанием читателей.

Центр общественного доступа к международным информационным ресурсам оказывает квалифицированную помощь пользователям в предоставлении информационно-библиографических ресурсов, таких как базы данных электронного каталога, научная электронная библиотека журналов на иностранных языках E-library, информационно-библиографические и образовательные сайты. Преподавателями, аспирантами, магистрантами университета активно используются предоставляемые библиотекой базы данных Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки (г. Москва).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены в обязательном порядке печатными и (или)электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничению их здоровья. По каждому учебному курсу предусмотрено индивидуальное консультирование указанных лиц с использованием электронных средств (интернет, wifi, скайп).

Астраханский государственный университет и кафедра государственного и муниципального управления, учета и аудита располагает материально-технической базой, соответствующей всем нормам противопожарной безопасности, и обеспечивающей проведение всех видов учебной и научно-исследовательской работы, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Аудитории, в которых проходят занятия, снабжены мультимедийным оборудованием.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях и помещениях, укомплектованных необходимым оборудованием и осуществляется в 1 смену.

Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитиях, столовой, залах быстрого обслуживания.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой и студенческим здравпунктом. Здравпункт расположен на территории университета.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки РФ базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 16.09.2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Неотъемлемой частью учебного процесса является воспитательная работа, цель которой - формирование профессиональной, гармонически развитой и нравственно устойчивой личности. Стержнем этих качеств является формирование и развитие студента как должностного лица органов власти и управления, гражданина-патриота, человека, радеющего за свое государство и свою Родину.

Важной частью воспитательной работы является формирование духовных и личностных качеств будущих специалистов. Особое внимание в воспитательной работе сосредоточено на вопросах учебной дисциплины, культуры поведения, внешнего вида студентов, воспитании чувства ответственности, порядочности, честности, верности профессиональному долгу, законопослушания, коллективизма и уважительного отношения друг к другу и окружающим. Воспитательная работа с бакалаврами проводится по следующим направлениям:

- государственно-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;

Воспитательная работа проводится в комплексе информационно пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально экономических, морально-этических, культурно-досуговых и иных мероприятий.

На факультете экономики и управления Астраханского государственного университета создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Социокультурная среда включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами, студенческое самоуправление, воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия), систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру), университетское информационное пространство, и позволяет им получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В соответствии с планами воспитательной работы факультета систематически реализуются мероприятия, затрагивающие организационную и воспитательную работу, работу студенческого самоуправления, гражданско-патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание, культурно-творческое направление.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и

программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с их профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Сложившаяся на факультете социокультурная среда способствует формированию мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, обеспечивает развитие гражданского самосознания и социальной ответственности.

Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды университета определены реализацией Программы АГУ «Социализация: технологии CDIO». Общеуниверситетскими мероприятиями программы являются двухмесячные циклы – «Фестивали проектов социализации», включающие в себя: «Игры Лиги АГУ по КВН», «Театральный фестиваль», «Проект Подиум», «Битва хоров в АГУ», «Большие танцы в АГУ», Спортивные студенческие клубы, деятельность Студенческого клуба «Народные ремесла», а также проведение по итогам проектов конференций «Инновационные технологии социализации студентов».

В университете действует Центр планирования карьеры, главной целью которого является содействие в трудоустройстве и временной занятости, помощь в планировании профессиональной карьеры будущих выпускников.

В вузе созданы хорошие социально-бытовых условия: работают студенческие общежития гостиничного типа, медицинский пункт, студенческий ресторан «Чистая вода», буфеты, санаторий-профилакторий, база отдыха, спортивно-оздоровительный комплекс (включающий крытые и открытые спортивные площадки) университета, актовые и конференц залы, Центр культурного досуга и пр.

По представлению деканата студентам, активно участвующим в жизни университета и факультета, достигшим успехов в научно-исследовательской деятельности, назначаются повышенные и именные стипендии: Губернатора Астраханской области, Ученого Совета АГУ и другие именные стипендии.

Ежегодно на базе региональных и муниципальных органов власти и организаций, с которыми у Вуза заключены долгосрочные договора о сотрудничестве, проводятся проблемные семинары и бизнес-тренинги, способствующие получению дополнительных профессиональных знаний, углубляющих профессиональные компетенции, которые в новой парадигме оценки качества подготовки выпускников, должны быть не только получены, но и продемонстрированы. По результатам обучения, студенты получают профессиональные сертификаты.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки бакалавров, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения программ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Требования к государственной итоговой аттестации бакалавров устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, Положением о государственной итоговой аттестации АГУ и Программой государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной на кафедре Государственного и муниципального управления, учета и аудита.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, пп.58, 59. 60, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014г. № 1567 (зарегистрирован Минюстом России 05.02.2015 г. № 35894) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Согласно этому, система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с требованиями ФГОС 3+ ВО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы бакалавриата и учебным планом. Они призваны обеспечить оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий; сценарии деловых игр, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированной компетенций обучающихся.

Оценочные средства учитывают профильную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности к решению новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей обеспечивается возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся могут создаваться фонды специальных оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в ОП.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости такому студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей организаций, представителей региональных и муниципальных органов власти и управления имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В университете разработаны и действуют механизмы системы обеспечения качества подготовки выпускников, в т.: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); система внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

В университете разработан и принят комплекс нормативно-методических документов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/682а от 01.06.2017)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/475 от 30.04.2020)

Руководство по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/829а от 28.06.2017)

Положение о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования Астраханского государственного университета (с приложениями) (утв. приказом ректора № 08-01-01/47а от 23.01.2018)

Руководство по составлению учебного плана в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/566 от 18.04.2018)

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (утв. приказом ректора № 08-01-01/08 от 13.01.2014)

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. Приказом ректора от 18.12.2019 № 08-01-01/1606)

Положение о практике обучающихся Астраханского государственного университета, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/106 от 07.02.2018)

Регламент организации и проведения практик обучающихся Астраханского государственного университета (утвержден приказом ректора от 22.10.2019 № 08-01-01/1258)

Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

Положение о реализации факультативных и элективных дисциплин (модулей) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1327 от 01.11.2019).

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

Руководство по организации проектного обучения в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/714 от 28.08. 2013)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1547 от 29.11.2017)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора от 24.04.2020 № 08-01-01/450а)

Положение о выпускных квалификационных работах в АГУ (утв. приказом ректора № 08-01-01/17а от 12.01.2018)

Порядок проверки на объём заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/796 от 07.06.2019)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

Порядок перевода студентов Астраханского государственного университета на индивидуальный график обучения (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/589 от 29.04.2019)

Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1432 от 26.11.2019)

Положение об электронной информационно-образовательной среде в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1421 от 22.11.2019 г.)

Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1595 от 17.12.2019 г.)

Положение об условиях зачисления экстернов и порядке прохождения ими промежуточной и ГИА (утв. приказом ректора № 08-01-08/797а от 20.06.2017)

Положение о порядке получения высшего образования на иностранном языке (утв. приказом ректора № 08-01-08/797а от 20.06.2017)

Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/796а от 20.06.2017)

Порядок реализации ускоренного обучения при освоении программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/613 от 04.06.2020)

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1007 от 30.08.2019)

Порядок распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, по направленностям (профилям) / специализациям в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/26а от 16.01.2020)

-и др.

При реализации данной ОПОП для обеспечения качества подготовки бакалавров по данной программе систематически оценивается качество реализации ОПОП путем учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, а также применяется введенное в университете Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания с соответствующими технологическими картами.

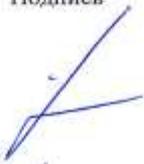
9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется, в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы, а также изменением нормативной базы.

Изменения в ОПОП осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

Список разработчиков ОПОП, экспертов

Разработчики:

Факультет, кафедра	Подпись	Должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.
Факультет экономики и управления, и.о. декана,		д.ю.н., проф. Максимов И.В.
Кафедра государственного и муниципального управления, учета и аудита,		к.э.н., доцент Усачева Л.В.
		к.ф.н., доцент Мордасова Т.А.

Эксперты:

Место работы, должность	Подпись	Ф.И.О.
Начальник управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области	 	Евтшевский И.А.
Первый заместитель министра промышленности и природных ресурсов Астраханской области	 	Волынский И.А.
Первый заместитель председателя комитета Думы Астраханской области по промышленной политике, предпринимательству, торговле, транспорту и связи	 	Мироненко Л.В.