

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Акмаева Р.И..

02.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Заведующий кафедрой
гражданского права
И.В. Корчагина
02.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Составитель(-и)	Фастова М.А., к.ю.н, доцент
Направление подготовки/ специальность	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) ОПОП	Менеджмент организации
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	3
Семестр(ы)	5,6

Астрахань - 2022г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданское и административное право» являются формирование у студентов прочных знаний путем изучения основных институтов гражданского и административного права, выработка навыков самостоятельной и систематической работы с учебными и нормативными материалами, формирование аналитического мышления, четкого анализа основных правовых отношений и применение правовых норм в профессиональной деятельности, а также подготовка студентов к практическому применению норм договорного и внедоговорного права, норм наследственного права, формирование основных компетенций студентов в сфере гражданско-правовой науки.

1.2. Задачи освоения Раздела I «Гражданское право» сводятся к следующему:

—*нормотворческой деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов участвовать в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих отношения, составляющие предмет гражданского права;

—*правоприменительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;

—*правоохранительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к обеспечению законности, правопорядка; защите всех форм собственности;

—*экспертно-консультационной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также консультированию по вопросам гражданского права;

Задачи освоения Раздела II «Административное право» сводятся к следующему:

- *нормотворческая деятельность*: участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения;

- *правоприменительная деятельность*: принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией административно-правовых норм; составление юридических документов;

- *правоохранительная деятельность*: выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; предупреждение, выявление и пресечение административных правонарушений; составление процессуальных документов;

- *экспертно-консультационная деятельность*: консультирование граждан и должностных лиц государственных органов исполнительной власти по вопросам административного права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Гражданское и административное право» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* и осваивается в 5,6 семестре(ах).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) **необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):**

Правоведение

Знания:

основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; основные этические понятия и

категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права; работать с правовыми актами; обладать первичными навыками анализа правовых норм и правовых отношений;
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

Навыки:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданско-правовые отношения;
- навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений;
- навыками анализа административной и судебной практики по административным делам;
- навыками выявления правовых коллизий административно-правовых норм и предложения эффективных способов их разрешения;
- навыками реализации норм административного и административного процессуального права;
- методикой квалификации административных правонарушений.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Предпринимательство

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен	ИУК 2.1.1 Способы	ИУК	ИУК 2.3.1 Владеет

7	Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций	5				8	Тестовые задания
8	Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций	5				8	
9	Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений	5				8	
10	Объекты гражданских правоотношений	5				8	Решение задач
11	Представительство. Доверенность	5				8	
12	Сроки. Исковая давность.	5				8	Тестовые задания
13	Право собственности и другие вещные права. Общие положения.	5				8	
14	Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	5				8	Тестовые задания
15	Общие положения об обязательствах	5				8	
16	Исполнение и прекращение обязательств	5				8	Решение задач
17	Обеспечение исполнения обязательств	5		1		7	
18	Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав	5				8	Тестовые задания
			2	4		138	зачет
19	Предмет и метод административного права	6	1			3	Тестовые задания
20	Механизм (система) административно-	6				4	

	правового регулирования							
21	Административные правоотношения	6					4	Защита реферата Решение задач
22	Граждане.	6					4	
23	Общественные и иные негосударственные объединения	6					4	
24	Предприятия и учреждения	6	1				3	Тестовые задания
25	Органы исполнительной власти	6		1			4	
26	Государственная служба и государственные служащие	6					4	Тестовые задания
27	Административно-правовые формы государственного управления	6					4	
28	Административно-правовые методы государственного управления	6					4	Решение задач
29	Административное принуждение	6		1			4	Тестовые задания
30	Административная ответственность	6					4	
31	Административный процесс. Административные производства.	6		1			4	Тестовые задания
32	Производство по делам об административных правонарушениях	6					4	
33	Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения	6					4	Решение задач
34	Основы организации государственного управления в современных условиях	6		1			4	Решение задач

35	Организация государственного управления в особых условиях	6					4	
	Всего		2	4			66	ЭКЗАМЕН
	ИТОГО		4	8			204	

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

	Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
			УК 2	
1	Введение в гражданское право	8	+	1
2	Гражданское правоотношение	8	+	1
3	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	8	+	1
4	Сделка.	8	+	1
5	Граждане как участники гражданских правоотношений	8	+	1
6	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	8	+	1
7	Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций	8	+	1
8	Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций	8	+	1
9	Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений	8	+	1
10	Объекты гражданских правоотношений	8	+	1
11	Представительство. Доверенность	8	+	1
12	Сроки. Исковая давность.	8	+	1
13	Право собственности и другие вещные права. Общие положения.	8	+	1
14	Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	8	+	1
15	Общие положения об обязательствах	8	+	1

16	Исполнение и прекращение обязательств	8	+	1
17	Обеспечение исполнения обязательств	8	+	1
18	Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав	8	+	1
19	Предмет и метод административного права	4	+	1
20	Механизм (система) административно- правового регулирования	4	+	1
21	Административные правоотношения	4	+	1
22	Граждане.	4	+	1
23	Общественные и иные негосударственные объединения	4	+	1
24	Предприятия и учреждения	4	+	1
25	Органы исполнительной власти	5	+	1
26	Государственная служба и государственные служащие	4	+	1
27	Административно-правовые формы государственного управления	4	+	1
28	Административно- правовые методы государственного управления	4	+	1
29	Административное принуждение	5	+	1
30	Административная ответственность	4	+	1
31	Административный процесс. Административные производства.	5	+	1
32	Производство по делам об административных правонарушениях	4	+	1
33	Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения	4	+	1
34	Основы организации государственного управления в современных условиях	5	+	1
35	Организация государственного управления в особых условиях	4	+	1
	Итого	216		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Раздел I

Тема 1. Введение в гражданское право.

Понятие гражданского права. Место гражданского (частного) права в системе отраслей права. Понятия и виды имущественных отношений и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.

Источники гражданского права. Состав гражданского законодательства. Конституция Российской Федерации и гражданское законодательство. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права. Федеральные законы в сфере гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Обычаи делового оборота как источник гражданского права.

Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.

Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства. Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций. Метод и принципы гражданского права.

Тема 2. Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

Понятие юридических фактов. Признаки юридических фактов. Предметная взаимосвязь юридических фактов. Виды и классификации юридических фактов.

Тема 4. Сделка.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки и их виды. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение. Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

Тема 5. Граждане как участники гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности.

Дееспособность граждан (физических лиц). Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.

Место жительства и его гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Тема 6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и учреждения, коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц.

Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций

Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть граждане и юридические лица, а также публично-правовые образования

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе участвовать от своего имени в хозяйственных товариществах и обществах. Вклады в имущество хозяйственного товарищества или общества. Основные положения об уставном капитале хозяйственного общества. Публичные и непубличные общества. Права и обязанности участника хозяйственного товарищества и общества

Тема 8. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций

Общие положения о некоммерческих корпоративных организациях. Основные положения о некоммерческих корпоративных организациях. Основные положения о потребительском кооперативе. Основные положения об общественных организациях. Учредители и устав общественной организации. Права и обязанности участника (члена) общественной организации. Особенности управления в общественной организации. Основные положения об ассоциации (союзе). Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). Особенности управления в ассоциации (союзе). Права и обязанности члена ассоциации (союза). Основные положения о фонде. Основные положения об учреждениях. Основные положения об автономной некоммерческой организации. Основные положения о религиозных организациях.

Тема 9. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

Порядок и случаи участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам. Судебный иммунитет государства.

Тема 10. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Обороноспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Иные виды ценных бумаг.

Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.

Тема 11. Представительство. Доверенность.

Понятие представительства в гражданском праве. Юридическая сущность и субъективный состав представительства. Отличия представительств от сходных с ними правоотношениями. Виды представительств. Понятие и формы доверенности. Содержание доверенности. Отличия доверенности от представительства. Представительство без полномочий.

Тема 12. Сроки. Исковая давность.

Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.

Понятие, виды и значение сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется

Тема 13. Право собственности и другие вещные права. Общие положения.

Собственность и право собственности. Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Основные

экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Частная форма собственности. Частная собственность в России.

Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.

Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах. «Доверительная собственность» и проблема «расщепленной собственности». Определение права собственности.

Приобретение права собственности. Юридические основания (титуты) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Особенности гражданско-правового режима безхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательской давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращения права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Тема 14. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – особая разновидность вещных прав. Это вещные права юридических лиц по хозяйственному и иному использованию имущества собственника, чаще всего публичного. Существование названных вещных прав свидетельствует о переходном характере нашего имущественного оборота, который сохраняет определенные элементы прежней хозяйственной системы.

Особенностью права хозяйственного ведения и права оперативного управления является то, что эти права являются производными, зависимыми от прав собственника и не могут существовать в отрыве от этих основных прав. Субъектами прав хозяйственного ведения и оперативного управления могут быть только юридические лица, существующие в определенных организационно-правовых формах – предприятия и учреждения. Право хозяйственного ведения является более широким, нежели право оперативного управления.

Объектами этих прав выступают имущественные комплексы, закрепленные на балансе соответствующих юридических лиц (и остающиеся объектами права собственности их учредителей).

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на имущество собственника возникает у предприятия или учреждения с момента фактической передачи им этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением самого собственника (п. 1 ст. 299 ГК).

Тема 15. Общие положения об обязательствах

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Понятие обязательства. Виды обязательств. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.

Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств

Понятие и основные принципы исполнения обязательств. Исполнение обязательств. Способы исполнения обязательств. Место и срок исполнения обязательств. Изменение

обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Рассмотреть отдельные способы прекращения обязательств.

Тема 17. Обеспечение исполнения обязательств

Обеспечение надлежащего исполнения обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Последующий залог (перезалог). Залог недвижимости (ипотека). Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности залога прав. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Тема 18. Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции и виды гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Раздел II

Тема 19. Предмет и метод административного права.

Место исполнительной власти в механизме государственной власти. Цели, признаки, функции, принципы организации исполнительной власти. Понятие и сущность государственного управления как вида государственной деятельности. Цели, задачи, функции, субъекты и объекты государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Система административного права.

Предмет и метод административного права. Роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право как отрасль правовой системы. Соотношение административного права с другими отраслями российского права (конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым, земельным и др.).

Тема 20. Механизм административно – правового регулирования.

Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования. Предмет и метод административно-правового регулирования. Основные элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие и характерные черты административно-правовых норм. Структура административной нормы права и ее особенности. Классификация административно-правовых норм по их юридической силе, предмету регулирования, способу воздействия, месту в механизме правового регулирования, пределу действия и др. признакам. Способы реализации норм

административного права Субъекты и источники административного права как внешняя форма реализации его норм. Система и виды источников административного права. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Субъект административного правоотношения, его понятие и виды. Юридические факты и административные правоотношения.

Тема 21. Административные правоотношения.

Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения. Юридические факты в административном праве.

Тема 22. Граждане.

Основы и содержание административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и административная дееспособность граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Внесудебные и судебные гарантии. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Административно-правовой статус в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 23. Общественные и иные негосударственные объединения.

Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Государственная регистрация общественного объединения. Основания ликвидации общественных объединений. Политические партии: основные требования, порядок учреждения и государственных регистраций.

Тема 24. Предприятия и учреждения.

Понятие и виды предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Государственные, муниципальные и частные предприятия. Правовой статус и административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. Административно-правовой статус учреждений и юридические гарантии их деятельности.

Тема 25. Органы исполнительной власти как субъекты административно правовых отношений.

Понятие, структура и виды федеральных органов исполнительной власти. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации, конституционное обеспечение ее единства. Правительство Российской Федерации. Организационные формы деятельности Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ, виды принимаемых правовых актов. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом Российской Федерации, Федеральным Собранием РФ и судебной властью. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства федеральные службы и федеральные агентства Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус и виды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, правовая основа его деятельности.

Тема 26. Государственная служба и государственные служащие.

Понятие, виды и правовые основы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы правового статуса служащих органов

государственного управления. Административная правоспособность и дееспособность государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Способы замещения должностей в органах государственного управления. Ограничения деятельности государственного служащего. Стимулы деятельности государственных служащих. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах.

Тема 27. Административно-правовые формы государственного управления.

Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления. Основания и процедура принятия актов управления. Иные действия органов исполнительной власти, имеющие юридические последствия. Договорная форма управленческой деятельности. Понятие и виды административного договора. Не правовые формы государственного управления. Организационно-массовые мероприятия и материально-технические действия.

Тема 28. Административно – правовые методы государственного управления.

Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект.

Тема 29. Административное принуждение.

Административное принуждение. Характеристика административных мер принуждения, применяемых таможенными органами. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Виды административных наказаний за нарушения таможенных правил. Порядок и особенности наложения административных наказаний.

Тема 30. Административная ответственность.

Понятие и особенности административной ответственности. Правовые основы административной ответственности. Понятие и субъекты административного правонарушения. Структурный состав административного правонарушения и его правовая характеристика. Виды административных правонарушений. Ответственность за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие, правовые основы и меры дисциплинарного принуждения. Понятие и основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Порядок дисциплинарной ответственности. Понятие и основания материальной ответственности. Материальная ответственность по нормам административного права. Условия наступления материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.

Тема 31. Административный процесс. Административные производства.

Понятие, содержание и принципы административного процесса. Виды административного процесса. Общие стадии, административного процесса. Административно-процессуальные отношения. Задачи, стадии, порядок осуществления административного производства. Виды административного производства. Административный процесс в таможенных органах. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Понятие и принципы

административной юрисдикции. Задачи административной юрисдикции. Административная юрисдикция, как правоприменительная и правоохранительная деятельность.

Тема 32. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи, стадии, порядок осуществления административного производства. Виды административного производства. Административный процесс в таможенных органах. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Понятие и принципы административной юрисдикции. Задачи административной юрисдикции. Административная юрисдикция, как правоприменительная и правоохранительная деятельность.

Тема 33. Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения.

Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Тема 34. Основы организации государственного управления в современных условиях.

Понятие и цели организации управления. Правовые основы организации управления. Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти России. Функции, методы и формы управления.

Тема 35. Организация государственного управления в особых условиях.

Организационно-правовая система государственного управления промышленным комплексом, сельскохозяйственным производством, транспортно-дорожным комплексом, связью, в строительстве и жилищно-коммунальной сфере. Органы государственного управления, государственный контроль и надзор в области промышленности, агропромышленного и транспортно-дорожного комплексов, связи, в строительстве и жилищно-коммунальной сфере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспекта набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: **лекция-дискуссия**.

Лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к **анализу практических ситуаций (задач)**, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

Планы проведения практических (семинарских) занятий. Тематика и содержание семинарских и практических занятий

Тема 1. Гражданское право в системе российского права

Цель: дать понятие гражданского права и определить его место в системе отраслей права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие гражданского права. Место гражданского (частного) права в системе отраслей права.
2. Источники гражданского права.
3. Метод и принципы гражданского права.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 2. Гражданское правоотношение

Цель: определить понятие и содержание гражданских правоотношений

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
3. Содержание гражданского правоотношения.
4. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.
5. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
6. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.
7. Объекты гражданских правоотношений.
8. Виды гражданских правоотношений.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Цель: определить понятие и содержание гражданских правоотношений

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения.
3. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
4. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.
5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Виды гражданских правоотношений.
7. Понятие юридических фактов.
8. Признаки юридических фактов.
9. Предметная взаимосвязь юридических фактов.
10. Виды и классификации юридических фактов.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 4. Сделки

Цель: дать характеристику понятию сделки, определить виды сделок.

Вопросы к обсуждению:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
3. Понятие и виды сделок.
4. Договоры и односторонние сделки.
5. Условные сделки и их виды.
6. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке.
7. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.
8. Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение.
9. Недействительность сделок. Основания недействительности сделок.
10. Оспоримые и ничтожные сделки.
11. Правовые последствия недействительности сделок.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 5. Граждане как участники гражданских правоотношений

Цель: дать понятие личности как участника гражданских правоотношений, определить гражданскую правосубъектность.

Вопросы к обсуждению:

1. Личность (человек) и гражданская правосубъектность.
2. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.
3. Правоспособность граждан (физических лиц).
4. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
5. Содержание и пределы правоспособности граждан.
6. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Возникновение и прекращение правоспособности.
8. Дееспособность граждан (физических лиц). Разновидности дееспособности.
9. Содержание дееспособности несовершеннолетних.
10. Эмансипация.
11. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан.
12. Признание гражданина недееспособным.
13. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами
14. Место жительства и его гражданско-правовое значение.
15. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
16. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
17. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Цель: дать понятие и признаки юридических лиц как участников гражданских правоотношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность юридического лица.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение.

1. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.
2. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
3. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.
4. Порядок и способы создания юридических лиц.
5. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
6. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
7. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций

Цель: дать характеристику организационно-правовых форм коммерческих организаций.

Вопросы к обсуждению:

1. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Понятие и особенности юридической личности отдельных товариществ и обществ.
3. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ.
4. Производственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
6. Особенности гражданско-правового статуса казенных и дочерних предприятий.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 8. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций

Цель: дать характеристику организационно-правовых форм некоммерческих организаций.

Вопросы к обсуждению:

1. Юридическая личность некоммерческих корпоративных организаций.
2. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.
3. Потребительские кооперативы.
4. Общественные и религиозные организации (объединения).
5. Благотворительные и иные фонды.
6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
7. Иные некоммерческие организации как юридические лица.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 9. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Цель: дать характеристику публично-правовым образованиям как субъектам гражданских правоотношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права.
2. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
3. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

4. Порядок и случаи участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях.
5. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.
6. Судебный иммунитет государства.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 10. Объекты гражданских правоотношений

Цель: дать характеристику объектам гражданских правоотношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
3. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
4. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.
5. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.
6. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Обороноспособность вещей.
7. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей.
8. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.
9. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.
10. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Иные виды ценных бумаг.
11. Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 11. Представительство. Доверенность.

Цель: дать понятие представительства в гражданском праве.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие представительства в гражданском праве.
2. Юридическая сущность и субъективный состав представительства.
3. Отличия представительств от сходных с ними правоотношениями.
4. Виды представительств.
5. Понятие и формы доверенности.
6. Содержание доверенности.
7. Отличия доверенности от представительства.
8. Представительство без полномочий.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 12. Сроки и исковая давность в гражданском праве

Цель: охарактеризовать понятия срока и исковой давности в гражданском праве, определить виды сроков и их классификацию.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки.
4. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.

5. Сроки защиты гражданских прав.
6. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.
7. Понятие, виды и значение сроков исковой давности.
8. Применение и исчисление сроков исковой давности.
9. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности.
10. Восстановление срока исковой давности.
11. Последствия истечения срока исковой давности.
12. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 13. Право собственности и другие вещные права. Общие положения.

Цель: охарактеризовать понятие права собственности, раскрыть содержание права собственности.

Вопросы к обсуждению:

1. Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение.
2. Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права.
3. Право собственности как вещное право.
4. Содержание права собственности.
5. Приобретение права собственности.
6. Юридические основания (титуты) собственности.
7. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
8. Особенности гражданско-правового режима безхозяйных вещей.
9. Понятие и значение приобретательской давности.
10. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.
11. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника.
12. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 14. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника

Цель: охарактеризовать вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

Вопросы к обсуждению:

1. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – особая разновидность вещных прав.
2. Особенностью права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
3. Субъекты прав хозяйственного ведения.
4. Объекты прав хозяйственного ведения.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 15. Общие положения об обязательствах.

Цель: дать понятие обязательствам, классификация обязательств.

Вопросы к обсуждению:

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
2. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.
3. Понятие обязательства. Виды обязательств.

4. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
5. Обязательства с множественностью лиц.
6. Обязательства с участием третьих лиц.
7. Перемена лиц в обязательстве.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств

Цель: раскрыть понятие и основные принципы исполнения и прекращения обязательств.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные принципы исполнения обязательств.
2. Исполнение обязательств. Способы исполнения обязательств.
3. Место и срок исполнения обязательств.
4. Изменение обязательств.
5. Понятие и основания прекращения обязательств.
6. Отдельные способы прекращения обязательств.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 17. Обеспечение исполнения обязательств

Цель: раскрыть понятие обеспечения исполнения обязательств.

Вопросы к обсуждению:

1. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.
2. Неустойка.
3. Залог и его виды.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество.
5. Особенности залога прав.
6. Удержание.
7. Поручительство.
8. Банковская гарантия.
9. Задаток.
10. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Литература: 1,2,4,5.

Тема 18. Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав.

Цель: дать понятие гражданско-правовой ответственности, определить способы защиты гражданских прав.

Вопросы к обсуждению:

1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и состав гражданского правонарушения.
4. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.
5. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред.
6. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.
7. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение.
8. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.
9. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

10. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.
11. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков
12. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Литература: 1,2,4,5.

Раздел II

Тема 19. Предмет и метод административного права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Функции отрасли административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Метод административного права, особенности административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Историческое развитие отечественного административного права.
7. Наука административного права, основные этапы и современные проблемы ее развития, функции.
8. Административное право как учебная дисциплина (задачи, содержание и структура).

Литература: 3,6.

Тема 20. Административно-правовые нормы.

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
2. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
3. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
4. Реализация административно-правовых норм. Способы реализации норм административного права.
5. Понятие и виды источников административного права.

Литература: 3,6.

Тема 21. Административно-правовые отношения.

1. Понятие, структура, особенности административно-правовых отношений, критерии их отграничения от других видов правоотношений.
2. Субъекты административных правоотношений.
3. Виды административно-правовых отношений.
4. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.
5. Юридические факты.

Литература: 3,6.

Тема 22. Граждане.

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Понятие, система и правовой статус коллективных субъектов административного права.
3. Понятие, система и правовой статус индивидуальных субъектов административного права.
4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

5. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Специальные административные статусы граждан.
8. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.
9. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан в органы государственного управления.

Литература: 3,6.

Тема 23. Общественные и иные негосударственные объединения.

1. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды).
2. Основы административно- правового регулирования статуса общественных объединений.
3. Взаимоотношения с органами исполнительной власти.
4. Фонды и их административно-правовой статус.
5. Партии и их административно-правовой статус.
6. Основы административно–правового положения религиозных объединений.
7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Литература: 3,6.

Тема 24. Административно – правовой статус предприятий и учреждений.

1. Понятие и виды предприятий и учреждений.
2. Основы административно – правового статуса предприятий и учреждений. Гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
3. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности. Основы взаимоотношений предприятий и учреждений с органами исполнительной власти.
4. Административно-правовая защита предпринимателей и их деятельности.

Литература: 3,6.

Тема 25. Органы исполнительной власти.

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
4. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации. Федеральные министерства. Федеральные службы.
6. Федеральные агентства. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, принципы их организации и деятельности.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
9. Взаимодействие органов государственного управления и органов местного самоуправления.

Литература: 3,6.

Тема 26. Государственная служба и государственные служащие.

1. Правовые основы регулирования государственной службы.
2. Понятие система, виды и принципы государственной службы.
3. Понятие и категории государственных должностей.

4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Порядок занятия должностей государственной службы. Основные обязанности и права государственных служащих.
6. Прохождение государственной службы.
7. Поощрение и ответственность государственных служащих.
8. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Литература: 3,6.

Тема 27. Административно-правовые формы государственного управления

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.
3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.
4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
5. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.
6. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.
7. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение.
8. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.
9. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
10. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Административно-правовой договор: понятие, юридическое значение.

Литература: 3,6.

Тема 28. Административно-правовые методы государственного управления.

1. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, надзор и др. правовые методы государственного управления.
2. Убеждение как метод государственного управления.
3. Понятие и основные признаки убеждения.
4. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан.
5. Административно-правовые режимы: понятие и признаки, виды специальных административно-правовых режимов.
6. Разрешительная система.

Литература: 3,6.

Тема 29. Административно-правовое принуждение.

1. Понятие, признаки и особенности административно-правового принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели и основания применения административно-правового принуждения. Виды мер административно-правового принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения.
5. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Литература: 3,6.

Тема 30. Административная ответственность.

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
2. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
4. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
5. Множественность административных правонарушений. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
6. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
7. Субъекты административной ответственности.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
9. Административная ответственность должностных лиц.
10. Административная ответственность юридических лиц.

Литература: 3,6.

Тема 31. Административный процесс. Административные производства.

1. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы. Административные производства и их виды.
2. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы, структура.
3. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам.
5. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел (милиции).
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам.
7. Множественная подведомственность.

Литература: 3,6.

Тема 32. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
6. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
7. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

8. Возбуждение дела. Административное расследование дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение. Назначение наказания без составления протокола.
9. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
10. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение данного постановления. Виды постановлений.
11. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.
12. Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановлений.
13. Порядок исполнения постановлений о назначении конкретных административных наказаний.

Литература: 3,6.

Тема 33. Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения.

1. Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды.
4. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти.
5. Значение и особенности судебного контроля, его виды. Прямой и косвенный судебный контроль.
6. Контрольные функции Президента Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
7. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
8. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора. Виды административного надзора. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
9. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

Литература: 3,6.

Тема 34. Основы организации государственного управления в современных условиях.

1. Место административно-правовой организации государственного управления в системе административного права.
2. Государственно-управленческие отношения: организационно-структурные и организационно-функциональные.
3. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
4. Понятие и система государственного управления. Субъект управления, объект управления, управленческие связи (прямые связи, обратные связи).
5. Элементы административно-правовой организации государственного управления.

6. Правовые основы организации управления. Отраслевые, межотраслевые и региональные начала в управлении. Соотношение компетенции в области управления между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Система и структура исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Функции и методы государственного управления.
8. Административная реформа в России (2003-2004 гг.).
9. Приоритетные направления административной реформы 2006-2008 г.г.
10. Основные направления административного реформирования в Российской Федерации на современном этапе (2012 – 2013гг)
11. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»). Закон Кемеровской области «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».

Литература: 3,6.

Тема 35. Организация государственного управления в особых условиях.

1. Организационно-правовые основы управления в особых условиях. Особенности организации управления в чрезвычайных ситуациях. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
2. Понятие государственного имущества.
3. Разграничение компетенции в области управления государственным имуществом между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
4. Управление государственным имуществом как вид межотраслевого управления.
5. Субъекты государственного управления государственным имуществом и их полномочия.
6. Объекты управления государственным имуществом.
7. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
8. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества государственного унитарного предприятия.

Литература: 3,6.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1 Введение в гражданское право	7	Решение задач
Тема 2 Гражданское правоотношение	7	Тестовые задания
Тема 3 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	8	Тестовые задания
Тема 4 Сделка.	7	Тестовые задания

Тема 5 Граждане как участники гражданских правоотношений	7	Решение задач
Тема 6 Юридические лица как участники гражданских правоотношений	7	Тестовые задания
Тема 7 Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций	8	Тестовые задания
Тема 8 Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций	8	Решение задач
Тема 9 Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений	8	Тестовые задания
Тема 10 Объекты гражданских правоотношений	8	Решение задач
Тема 11 Представительство. Доверенность	8	Решение задач
Тема 12 Сроки. Исковая давность.	8	Тестовые задания
Тема 13 Право собственности и другие вещные права. Общие положения.	8	Тестовые задания
Тема 14 Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	8	Решение задач
Тема 15 Общие положения об обязательствах	8	Тестовые задания
Тема 16 Исполнение и прекращение обязательств	8	Тестовые задания
Тема 17 Обеспечение исполнения обязательств	7	Тестовые задания
Тема 18 Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав	8	Решение задач
Тема 19 Предмет и метод административного права	3	Тестовые задания
Тема 20 Механизм (система) административно- правового регулирования	4	Тестовые задания
Тема 21 Административные правоотношения	4	Решение задач
Тема 22 Граждане.	4	Тестовые задания
Тема 23 Общественные и иные негосударственные объединения	4	Решение задач
Тема 24 Предприятия и учреждения	3	Решение задач
Тема 25 Органы исполнительной власти	4	Решение задач
Тема 26 Государственная служба и государственные служащие	4	Решение задач
Тема 27 Административно-правовые формы государственного управления	4	Тестовые задания
Тема 28 Административно- правовые методы государственного управления	4	Тестовые задания
Тема 29 Административное принуждение	4	Тестовые задания

Тема 30 Административная ответственность	4	Решение задач
Тема 31 Административный процесс. Административные производства.	4	Тестовые задания
Тема 32 Производство по делам об административных правонарушениях	4	Тестовые задания
Тема 33 Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения	4	Решение задач
Тема 34 Основы организации государственного управления в современных условиях	4	Тестовые задания
Тема 35 Организация государственного управления в особых условиях	4	Решение задач

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа состоит из теоретических вопросов. Основаниями для снижения оценки за задание являются: ошибки в объяснениях и комментариях при верно выполненном задании; неполный ответ для теоретических заданий; небрежное выполнение; многократное переписывание контрольной работы.

Задание не может быть засчитано, если: даны два неверных ответа на теоретические вопросы.

Каждый вопрос темы надлежит осветить в работе подробно.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Рекомендуются следующие этапы работы: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы изучаемой дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у магистранта, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция магистранты с изложением соответствующих

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики.

Рекомендованная тематика примерна. Поэтому обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы, пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Внимание в реферате акцентируется на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, монографиям, статьям и т. п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Методические рекомендации по написанию тестирования

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов - тестовых заданий; реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов. Тестирование предусматривает вопросы / задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемых заданиях всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Тестирование не может быть засчитано, если даны неверные ответы. Тестирование зачитывается, если все вопросы даны верно.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание - закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекционных занятиях, сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту рассмотренного на лекции вопроса, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу и дать ответ в письменном виде. Оценка «зачтено» выставляется если обучающий демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «незачтено» выставляется если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов.

Методические рекомендации по решению задач

Задача- это проблемная ситуация, предполагающая ответ на поставленный вопрос, с целью закрепления теоретического материала по конкретной теме. При решении задачи необходимо прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Также дать оценку ситуации (доводов сторон) с точки зрения правового документа. Для этого обучающий должен определить

все фактические обстоятельства упомянутые в задаче и сделать выводы, опираясь на соответствующий источник.

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей.

Колломквиум — форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов

умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Гражданское и административное право» предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1 Введение в гражданское право	Интерактивная лекция	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2 Гражданское правоотношение	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3 Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4 Сделка.	Интерактивная лекция, Конференции	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Тема 5 Граждане как участники гражданских правоотношений	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6 Юридические лица как участники гражданских правоотношений	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7 Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8 Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 9 Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 10 Объекты гражданских правоотношений	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 11 Представительство. Доверенность	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 12 Сроки. Исковая давность.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 13 Право собственности и другие вещные права. Общие положения.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 14 Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 15 Общие положения об обязательствах	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 16 Исполнение и прекращение обязательств	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 17 Обеспечение исполнения обязательств	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач	<i>Не предусмотрено</i>

Тема 18 Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 19 Предмет и метод административного права	Интерактивная лекция	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 20 Механизм (система) административно-правового регулирования	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 21 Административные правоотношения	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 22 Граждане.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 23 Общественные и иные негосударственные объединения	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 24 Предприятия и учреждения	Интерактивная лекция	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 25 Органы исполнительной власти	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач, тестирование	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 26 Государственная служба и государственные служащие	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 27 Административно-правовые формы государственного управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 28 Административно-правовые методы государственного управления	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 29 Административное принуждение	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 30 Административная ответственность	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 31 Административный	<i>Не предусмотрено</i>	Решение	<i>Не предусмотрено</i>

процесс. Административные производства.		ситуативных задач, тестирование	
Тема 32 Производство по делам об административных правонарушениях	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 33 Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 34 Основы организации государственного управления в современных условиях	<i>Не предусмотрено</i>	Решение ситуативных задач, тестирование	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 35 Организация государственного управления в особых условиях	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

- *использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]*

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданское и административное право» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Введение в гражданское право	УК-2	Собеседование
2	Гражданское правоотношение	УК-2	Кейс-задача

3	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	УК-2	Тест
4	Сделка.	УК-2	Доклад, сообщение
5	Граждане как участники гражданских правоотношений	УК-2	Дискуссия
6	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	УК-2	Разноуровневые задачи и задания
7	Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций	УК-2	Рабочая тетрадь
8	Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций	УК-2	Коллоквиум
9	Публично-правовые образования как субъект гражданских правоотношений	УК-2	Тест
10	Объекты гражданских правоотношений	УК-2	Кейс-задача
11	Представительство. Доверенность	УК-2	Доклад, сообщение
12	Сроки. Исковая давность.	УК-2	Контрольная работа
13	Право собственности и другие вещные права. Общие положения.	УК-2	Разноуровневые задачи и задания
14	Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника	УК-2	Рабочая тетрадь
15	Общие положения об обязательствах	УК-2	Собеседование
16	Исполнение и прекращение обязательств	УК-2	Разноуровневые задачи и задания
17	Обеспечение исполнения обязательств	УК-2	Коллоквиум
18	Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав	УК-2	Тест
19	Предмет и метод административного права	УК-2	Доклад, сообщение
20	Механизм (система) административно- правового регулирования	УК-2	Дискуссия
21	Административные правоотношения	УК-2	Рабочая тетрадь
22	Граждане.	УК-2	Разноуровневые задачи и задания
23	Общественные и иные негосударственные объединения	УК-2	Кейс-задача

24	Предприятия и учреждения	УК-2	Собеседование
25	Органы исполнительной власти	УК-2	Доклад, сообщение
26	Государственная служба и государственные служащие	УК-2	Собеседование
27	Административно-правовые формы государственного управления	УК-2	Кейс-задача
28	Административно- правовые методы государственного управления	УК-2	Тест
29	Административное принуждение	УК-2	Доклад, сообщение
30	Административная ответственность	УК-2	Дискуссия
31	Административный процесс. Административные производства.	УК-2	Разноуровневые задачи и задания
32	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-2	Рабочая тетрадь
33	Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения	УК-2	Коллоквиум
34	Основы организации государственного управления в современных условиях	УК-2	Тест
35	Организация государственного управления в особых условиях	УК-2	Кейс-задача

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица7
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.

2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.
----------------------------	--

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Гражданское право в системе российского права

Цель: дать понятие гражданского права и определить его место в системе отраслей права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие гражданского права. Место гражданского (частного) права в системе отраслей права.
2. Источники гражданского права.
3. Метод и принципы гражданского права.

Задачи

1. Гражданин Гусев подал заявление в жилищный орган на приватизацию занимаемой им по договору жилищного найма двухкомнатной квартиры. Оформление документов затянулось, а вскоре Гусев скончался. Все свое имущество Гусев завещал своей ученице Мельниковой.

Вступив в права наследования, Мельникова обратилась в жилищный орган для переоформления прав на квартиру. Мельниковой ответили, что, поскольку документы на приватизацию не были оформлены, право собственности у Гусева на квартиру не возникло. Претендовать же на получение квартиры в пользование по договору найма Мельникова не вправе.

Мельникова предъявила в суде иск об обязанности жилищного органа исполнить обязанности по договору приватизации, заключенному с гражданином Гусевым, обосновывая свое требование тем, что, будучи единственной наследницей, она является правопреемником Гусева по всем заключенным им договорам.

Представитель жилищного органа утверждал, что договор приватизации жилого помещения не относится к числу гражданско-правовых договоров, поскольку он основан не на равенстве сторон, а на административном подчинении одной стороны другой. К административным же правоотношениям правила о наследственном правопреемстве не применяются.

Тема 2. Гражданское правоотношение

Цель: определить понятие и содержание гражданских правоотношений

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
3. Содержание гражданского правоотношения.
4. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.
5. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
6. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.
7. Объекты гражданских правоотношений.
8. Виды гражданских правоотношений.

Задачи

Жукова, являясь работником муниципального предприятия «Южанка», участвовала собственными средствами в строительстве жилого дома. Строительство жилого дома в установленные сроки не было завершено, и денежные средства, внесенные Жуковой, в связи с инфляцией обесценились.

В дальнейшем Жукова была уволена по сокращению штатов со снятием с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Жукова обжаловала действия администрации предприятия в суде и потребовала восстановить ее на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий. Представитель предприятия в суде заявил, что между Жуковой и предприятием никаких гражданско-правовых отношений не возникло, поскольку Жукова не является стороной договора строительного подряда, а вопрос об учете нуждающихся в улучшении жилищных условий должен рассматриваться как условие трудового договора, который расторгнут в связи с ее увольнением по сокращению штатов.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если к моменту рассмотрения дела в суде жилой дом будет закончен строительством с привлечением внешнего инвестора?

Темы рефератов

1. Возникновение и развитие имущественных отношений в России.
2. Правовое регулирование личных неимущественных отношений.
3. Некоторые аспекты возникновения права на местожительство гражданина.
4. Имя гражданина как объект личных неимущественных прав.
5. Юридические факты – основания возникновения гражданских правоотношений.
6. Особенности правосубъектности физических лиц.
7. Гражданская правосубъектность: понятие, содержание.
8. Гражданская правоспособность: понятие, виды, содержание.
9. Осуществление и признаки предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
10. Правовой статус несовершеннолетних лиц.
11. Осуществление прав и обязанностей ограничено дееспособными и недееспособными гражданами.
12. Опекунство и попечительство как вид социальной заботы государства.
13. Правомочия опекунов и попечителей по гражданскому законодательству России.
14. Основные принципы и функции гражданского права.
15. Классификация источников гражданского права их заключение и применение.

Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Цель: определить понятие и содержание гражданских правоотношений

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения.
3. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
4. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.
5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Виды гражданских правоотношений.
7. Понятие юридических фактов.
8. Признаки юридических фактов.
9. Предметная взаимосвязь юридических фактов.
10. Виды и классификации юридических фактов.

Задачи

Богданов, работавший директором общества с ограниченной ответственностью, направлялся в Москву для участия в переговорах о закупке крупной партии товара у иностранной компании. Прибыв своевременно в аэропорт, Богданов выяснил, что его рейс задержан в связи с метеоусловиями аэропорта Москвы. Богданов позвонил своим знакомым и выяснил, что в Москве прошел сильный ураган и буквально только что закончился сильнейший ливень. Предположив, что препятствия к полету устранены, Богданов остался дожидаться вылета в аэропорту. Однако задержанный рейс был объединен с более поздним рейсом, которым Богданов и вылетел в Москву. Прибыв в Москву со значительным опозданием, Богданов узнал, что его контрагенты, не дождавшись его, приняли предложение московской компании и, заключив контракт, вылетели за границу.

Богданов потребовал в суде взыскания с авиакомпании убытков, вызванных задержкой отправки его рейса в Москву и упущенной выгоды в связи с незаключением подготовленного контракта с иностранной фирмой, ссылаясь на то, что погодные условия не могут служить основанием для неисполнения в срок взятых на себя авиакомпанией обязательств.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если перерыв в полетах был вызван не стихийными явлениями, а проведением в аэропорту прибытия операции по освобождению заложников?

Тема 4. Сделки

Цель: дать характеристику понятию сделки, определить виды сделок.

Вопросы к обсуждению:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.
3. Понятие и виды сделок.
4. Договоры и односторонние сделки.
5. Условные сделки и их виды.
6. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке.
7. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.
8. Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение.
9. Недействительность сделок. Основания недействительности сделок.

10. Оспоримые и ничтожные сделки.
11. Правовые последствия недействительности сделок.

Задачи

По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб. Есть ли основания для удовлетворения иска?

Тема 5. Граждане как участники гражданских правоотношений

Цель: дать понятие личности как участника гражданских правоотношений, определить гражданскую правосубъектность.

Вопросы к обсуждению:

1. Личность (человек) и гражданская правосубъектность.
2. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.
3. Правоспособность граждан (физических лиц).
4. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
5. Содержание и пределы правоспособности граждан.
6. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Возникновение и прекращение правоспособности.
8. Дееспособность граждан (физических лиц). Разновидности дееспособности.
9. Содержание дееспособности несовершеннолетних.
10. Эмансипация.
11. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан.
12. Признание гражданина недееспособным.
13. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами
14. Место жительства и его гражданско-правовое значение.
15. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
16. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
17. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Задачи

Скворцов был осужден за разбойное нападение на квартиру Кузнецова к длительному сроку лишения свободы с конфискацией имущества. Гражданский иск, заявленный Кузнецовым в уголовном деле, был оставлен без рассмотрения. Кузнецов предъявил иск к Скворцову о возмещении стоимости похищенного, затрат по ремонту квартиры и компенсации морального вреда.

В ходе заседания Скворцов заявил, что затраты на ремонт квартиры должны возмещать сотрудники милиции, которые при его задержании взломали дверь и повредили мебель. В отношении стоимости похищенного следует иметь в виду, что большая часть имущества была возвращена Кузнецову, хотя и потеряла свой товарный вид. В отношении компенсации морального вреда Скворцов считал, что это дополнительное наказание не предусмотрено Уголовным кодексом и к нему не может быть применено, поскольку за совершенное преступление наказание ему уже назначено. Есть ли основания для предъявления гражданского иска к Скворцову?

Темы рефератов

1. Доверительное управление имуществом подопечных.
2. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
3. Предпринимательская деятельность гражданина, ее особенности.
4. Теории возникновения юридических лиц в науке гражданского права.
5. Особенности правосубъектности юридических лиц.
6. Личные неимущественные права юридических лиц.
7. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Ликвидация юридических лиц (основания, способы, порядок).
9. Правовой статус хозяйственных товариществ.
10. Особенности деятельности обществ с ограниченной ответственностью
11. Российские акционерные общества и американские корпорации (сравнительный анализ).
12. Особенности правосубъектности филиалов и представительств юридических лиц.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты правоотношений.
14. Некоммерческие организации, особенности правового статуса.
15. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
16. Правовой статус государственных корпораций.
17. Особенности правового статуса Банка России.
18. Правовое регулирование деятельности банков.
19. Классификация объектов гражданских прав.

Тема 6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Цель: дать понятие и признаки юридических лиц как участников гражданских правоотношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность юридического лица.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение.
4. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.
5. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
6. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.
7. Порядок и способы создания юридических лиц.
8. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
9. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Задачи

Сошнев, находясь в зале самообслуживания, набирал в корзину различные продукты, обращая при этом особое внимание на содержание килокалорий в каждом из продуктов. Продавец, выразив удивление, сказала, что, по ее мнению, Сошкеву не следует так заботиться о собственной фигуре, которая и без того изящна. Сошнев, возмущившись высказываниями по поводу его внешности, отказался приобретать в магазине вообще какие-либо продукты, покинул торговый зал и предъявил к магазину иск о компенсации морального вреда.

При рассмотрении дела представитель магазина заявил, что никакого договора купли-продажи с гражданином Сошневым магазин не заключал, а следовательно, правоотношений между ними не возникло. Кроме того, правила торговли магазином не были нарушены ни по одному из пунктов. В отношении же его претензий к продавцу он может обратиться непосредственно к ней.

Правильна ли позиция магазина?

Тема 7. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций

Цель: дать характеристику организационно-правовых форм коммерческих организаций.

Вопросы к обсуждению:

1. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Понятие и особенности юридической личности отдельных товариществ и обществ.
3. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ.
4. Производственные кооперативы.
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
6. Особенности гражданско-правового статуса казенных и дочерних предприятий.

Тестовые задания

Вопрос № 1

Гражданское право является...

Варианты ответов:

1. составной частью конституционного права
2. самостоятельной отраслью права
3. составной частью семейного права
4. составной частью административного права

Вопрос № 2

Основное значение в правовом регулировании общественных отношений в гражданском праве имеет защита интересов...

Варианты ответов:

1. граждан
2. юридических лиц
3. частных лиц
4. государства и муниципальных образований

Вопрос № 3

Структурным элементом гражданского права не является...

Варианты ответов:

1. институт права
2. норма права
3. подотрасль права
4. семейное право

Вопрос № 4

К институтам общей части гражданского права не относится...

Варианты ответов:

1. гражданско-правовая ответственность
2. сроки
3. договор купли-продажи
4. представительство

Вопрос № 5

К институтам особенной части гражданского права не относится...

Варианты ответов:

1. институт юридических лиц
2. аренда
3. деликтные обязательства
4. страхование

Тема 8. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций

Цель: дать характеристику организационно-правовых форм некоммерческих организаций.

Вопросы к обсуждению:

8. Юридическая личность некоммерческих корпоративных организаций.
9. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.
10. Потребительские кооперативы.
11. Общественные и религиозные организации (объединения).
12. Благотворительные и иные фонды.
13. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
14. Иные некоммерческие организации как юридические лица.

Тестовые задания

Вопрос № 1

Принцип юридического равенства участников гражданско-правовых отношений означает, что...

Варианты ответов:

1. государство обладает гражданско-правовыми преимуществами перед другими субъектами
2. юридические лица обладают гражданско-правовыми преимуществами перед другими субъектами

3. физические лица обладают гражданско-правовыми преимуществами перед другими субъектами
4. ни один субъект не обладает юридическими преимуществами перед другими субъектами

Вопрос № 2

Свобода договора означает, что каждый субъект вправе...

Варианты ответов:

1. самостоятельно выбирать вид договора, который он желает заключить
2. заключить договор только определенного вида
3. заключить договор только на определенных условиях
4. заключить договор на любых условиях исключительно по своему усмотрению

Вопрос № 3

Основной функцией гражданского права является _____ функция.

Варианты ответов:

1. карательная
2. превентивная
3. воспитательная
4. регулятивная

Вопрос № 4

Диспозитивный характер регулирования отношений заключается...

Варианты ответов:

1. только в возможности по своему усмотрению решать, использовать или не использовать предоставляемые гражданским правом средства защиты
2. в необходимости строго следовать правилам, установленным гражданским законодательством
3. в возможности участников отношений самостоятельно выбирать наиболее целесообразный для них вариант поведения, по своему усмотрению решать, использовать или не использовать предоставляемые гражданским правом средства защиты
4. только в возможности участников отношений самостоятельно выбирать наиболее целесообразный для них вариант поведения

Вопрос № 5

Имущественный характер гражданско-правовых мер защиты состоит...

Варианты ответов:

1. в возмещении потерпевшей стороне имущественных убытков или во взыскании в ее пользу иных сумм
2. во взыскании в пользу государства денежных сумм
3. в аресте имущества правонарушителя
4. в конфискации государством имущества правонарушителя

Тема 9. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Цель: дать характеристику публично-правовым образованиям как субъектам гражданских правоотношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как самостоятельные субъекты гражданского права.
2. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований.
3. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований.

4. Порядок и случаи участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях.
5. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.
6. Судебный иммунитет государства.

Тестовые задания

Вопрос № 1

Юридическое равенство, как признак гражданско-правового метода, означает...

Варианты ответов:

1. наличие заранее установленной власти одних участников над другими
2. равенство всех участников перед судом
3. самостоятельность и независимость субъектов отношений
4. имущественное равенство субъектов отношений

Вопрос № 2

Явлениями реальной действительности, которые происходят независимо от воли человека называются...

Варианты ответов:

1. события
2. юридические поступки
3. неправомерные действия
4. сделки

Вопрос № 3

События подразделяются на...

Варианты ответов:

1. абсолютные и относительные
2. фактически и юридические
3. правомерные и неправомерные
4. простые и сложные

Вопрос № 4

Принятие наследником имущества по завещанию стало результатом наступления...

Варианты ответов:

1. относительного события
2. юридического действия
3. сложного юридического состава
4. простого юридического состава

Вопрос № 5

Совокупность юридических фактов, накапливающихся безотносительно определенной последовательности, именуется...

Варианты ответов:

1. простым юридическим составом
2. абсолютным событием
3. относительным событием
4. сложным юридическим составом.

Тема 10. Объекты гражданских правоотношений

Цель: дать характеристику объектам гражданских правоотношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
3. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота.
4. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.

5. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.
6. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Обороноспособность вещей.
7. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей.
8. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.
9. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.
10. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Иные виды ценных бумаг.
11. Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.

Тестовые задания

1. Укажите характеристики личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.
 - а) они лишены материального содержания;
 - б) они не лишены материального содержания;
 - в) они неразрывно связаны с личностью;
 - г) они не связаны с личностью;
 - д) они принадлежат гражданину от рождения.
2. Какие права регулирует гражданское право?
 - а) право на жизнь и здоровье;
 - б) право собственности;
 - в) право на личную неприкосновенность;
 - г) авторское право;
 - д) право на неприкосновенность частной жизни.
3. Является ли элементом предмета гражданского права комплекс предпринимательских имущественных отношений?
 - а) является;
 - б) не является.
4. Какие методы правового регулирования можно отнести к гражданско-правовым?
 - а) координации;
 - б) власти и подчинения;
 - в) правонаделения;
 - г) дозволения;
 - д) горизонтальных связей;
 - е) запрещения.
5. Укажите важную черту гражданско-правового метода правового регулирования.
 - а) диспозитивность;
 - б) императивность.

Тема 11. Представительство. Доверенность.

Цель: дать понятие представительства в гражданском праве.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие представительства в гражданском праве.
2. Юридическая сущность и субъективный состав представительства.
3. Отличия представительства от сходных с ними правоотношений.
4. Виды представительства.
5. Понятие и формы доверенности.
6. Содержание доверенности.
7. Отличия доверенности от представительства.

8. Представительство без полномочий.

Задачи

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу. Какой ответ им надлежит дать?

Тема 12. Сроки и исковая давность в гражданском праве

Цель: охарактеризовать понятия срока и исковой давности в гражданском праве, определить виды сроков и их классификацию.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и гражданско-правовое значение сроков.
2. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.
3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки.
4. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.
5. Сроки защиты гражданских прав.
6. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.
7. Понятие, виды и значение сроков исковой давности.
8. Применение и исчисление сроков исковой давности.
9. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности.
10. Восстановление срока исковой давности.
11. Последствия истечения срока исковой давности.
12. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тестовые задания

1. Ограничить гражданина в дееспособности может...
 - а) орган опеки и попечительства
 - б) органы местного самоуправления
 - в) суд
 - г) Комитет по правам человека
2. Гражданина РФ ограничить в дееспособности...
 - а) нельзя ни по каким причинам
 - б) возможно, по причине его психического заболевания
 - в) возможно, по причине его злоупотребления алкоголем и наркотическими веществами и тем, что он ставит этим свою семью в тяжелое материальное положение
 - г) возможно, если он - одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем и наркотическими веществами
3. Возможно ли объявить несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным?
 - а) да
 - б) нет
 - в) только частично

Тема 13. Право собственности и другие вещные права. Общие положения.

Цель: охарактеризовать понятие права собственности, раскрыть содержание права собственности.

Вопросы к обсуждению:

1. Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение.
2. Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права.
3. Право собственности как вещное право.
4. Содержание права собственности.
5. Приобретение права собственности.
6. Юридические основания (титулы) собственности.
7. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
8. Особенности гражданско-правового режима безхозных вещей.
9. Понятие и значение приобретательской давности.
10. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.
11. Прекращения права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника.
12. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.

Тестовые задания

1. Если гражданин признан судом недееспособным, то он самостоятельно совершать сделки...

а) может

б) не может

в) может только сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения

г) может совершать с согласия своего опекуна

2. Одиноким гражданин, злоупотребляющий алкоголем...

а) может быть ограничен в дееспособности

б) может быть лишен дееспособности

в) не может быть ограничен в дееспособности

г) может быть ограничен в правоспособности

3. Способность гражданина иметь права и нести обязанности - это ...

а) гражданская правосубъектность

б) гражданская правоспособность

в) гражданская дееспособность

г) эмансипация

4. Несовершеннолетний может быть признан эмансипированным...

а) с 12 лет

б) с 14 лет

в) с 16 лет

г) с 18 лет

5. Самостоятельную имущественную ответственность по совершенным сделкам несут...

а) недееспособные граждане

б) малолетние граждане

в) несовершеннолетние граждане

г) граждане, не достигшие возраста 6 лет

6. Опекун устанавливается над...

а) малолетними гражданами

б) несовершеннолетними гражданами

в) лицами, ограниченными в дееспособности

г) эмансипированными гражданами

Тема 14. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника

Цель: охарактеризовать вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.

Вопросы к обсуждению:

1. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – особая разновидность вещных прав.
2. Особенностью права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
3. Субъекты прав хозяйственного ведения.
4. Объекты прав хозяйственного ведения.

Тестовые задания

1. Учредители юридического лица:
 - а) Имеют вещные права на его имущество.
 - б) Имеют обязательственные права на его имущество.
 - в) Не имеют никаких прав на его имущество.
 - г) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.
2. Филиалы и представительства это:
 - а) Виды юридических лиц.
 - б) Обособленные подразделения юридических лиц, которые обладают гражданской правоспособностью.
 - в) Обособленные подразделения юридических лиц, которые не обладают гражданской правоспособностью.
 - г) Органы юридического лица.
3. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?
 - а) Его учредители (участники)
 - б) Само юридическое лицо.
 - в) Органы юридического лица.
 - г) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.
4. Что такое филиал юридического лица?
 - а) Это особый вид юридического лица.
 - б) Это орган юридического лица, действиями которого юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя обязанности.
 - в) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.
 - г) Это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Тема 15. Общие положения об обязательствах.

Цель: дать понятие обязательствам, классификация обязательств.

Вопросы к обсуждению:

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.
2. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.
3. Понятие обязательства. Виды обязательств.
4. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
5. Обязательства с множественностью лиц.
6. Обязательства с участием третьих лиц.

7. Перемена лиц в обязательстве.

Тестовые задания

1. Участники имеют обязательственные права, относятся:

- А) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) муниципальные унитарные предприятия;
- Г) учреждения, финансируемые собственниками.

2. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- А) хозяйственные общества;
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) производственные и потребительские кооперативы.

3. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:

- А) учреждения, финансируемые собственниками;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) общественные и религиозные организации;
- Г) общественные и дочерние предприятия.

4. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- А) принятия решения о его создании;
- Б) открытия счета в банке;
- В) начала его деятельности;
- Г) его создания.

5. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:

- А) завершения его ликвидации;
- Б) объявления его банкротом;
- В) объявления о его реорганизации;
- Г) начала работы комиссии по его ликвидации;

Тема 16. Исполнение и прекращение обязательств

Цель: раскрыть понятие и основные принципы исполнения и прекращения обязательств.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные принципы исполнения обязательств.
2. Исполнение обязательств. Способы исполнения обязательств.
3. Место и срок исполнения обязательств.
4. Изменение обязательств.
5. Понятие и основания прекращения обязательств.
6. Отдельные способы прекращения обязательств.

Задачи

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Тема 17. Обеспечение исполнения обязательств

Цель: раскрыть понятие обеспечения исполнения обязательств.

Вопросы к обсуждению:

1. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств.
2. Неустойка.
3. Залог и его виды.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество.
5. Особенности залога прав.
6. Удержание.
7. Поручительство.
8. Банковская гарантия.
9. Задаток.
10. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Задачи

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой, и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 18. Гражданско-правовая ответственность и защита гражданских прав.

Цель: дать понятие гражданско-правовой ответственности, определить способы защиты гражданских прав.

Вопросы к обсуждению:

1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и состав гражданского правонарушения.
4. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.
5. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред.
6. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом.
7. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение.
8. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.
9. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.
10. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.
11. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков

12. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Тестовые задания

1. К числу публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях относятся:

- а) государство;
- б) муниципальные образования;
- в) государство и муниципальные образования;
- г) государство, а иногда муниципальные образования.

2. Из чего состоит имущество казны:

- а) из средств сельского поселения;
- б) из средств граждан Российской Федерации;
- в) из средств соответствующего государственного или местного бюджета;
- г) из средств юридических лиц.

3. Могут ли публично – правовые образования быть участниками наследственных отношений:

а) публично – правовые образования не могут быть участниками наследственных отношений;

б) публично – правовые образования могут быть участниками наследственных отношений;

в) участниками наследственных отношений могут быть только граждане;

г) участниками наследственных отношений граждане или юридические лица.

4. Может ли Российская Федерация или ее субъект приобретать права патентообладателя на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, созданные при выполнении работ по государственному контракту:

а) Российская Федерация или ее субъект может приобретать права патентообладателя;

б) Российская Федерация или ее субъект не может приобретать права патентообладателя;

в) приобретать права патентообладателя могут только граждане Российской Федерации;

г) приобретать права патентообладателя могут только граждане Российской Федерации или юридические лица.

5. Чем закреплен принцип абсолютного судебного иммунитета государства:

а) Конституцией страны;

б) международными договорами;

в) Конституцией страны или международными договорами;

г) процессуальным законодательством.

6. Объекты гражданских правоотношений - это:

а) различные материальные (в том числе вещественные) и не материальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права;

б) не материальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права;

в) различные материальные блага;

г) процесс создания не материальных благ, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права.

Раздел II

Тема 19. Предмет и метод административного права.

Вопросы для обсуждения

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Функции отрасли административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Метод административного права, особенности административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Историческое развитие отечественного административного права.
7. Наука административного права, основные этапы и современные проблемы ее развития, функции.
8. Административное право как учебная дисциплина (задачи, содержание и структура).

Тестовые задания

Вопрос № 1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

1. министерства;
2. суды;
3. Правительство РФ.

Вопрос № 2. Правовым актом управления является:

1. документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
2. документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
3. акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

Вопрос № 3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

1. Правительство РФ;
2. Президент РФ;
3. Прокуратура РФ.

Тема 20. Административно-правовые нормы.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
2. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
3. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
4. Реализация административно-правовых норм. Способы реализации норм административного права.
5. Понятие и виды источников административного права.

Тестовые задания

Вопрос № 1. Административный штраф считается уплаченным при условии:

1. получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
2. оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
3. при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

Вопрос № 2. Что такое административно-правовой статус?

1. Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
2. Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
3. Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

Вопрос № 3. Что не относится к административным правам гражданина?

1. Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
2. Право проводить митинги и демонстрации;
3. Право поступать на государственную службу.

Тема 21. Административно-правовые отношения.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, структура, особенности административно-правовых отношений, критерии их отграничения от других видов правоотношений.
2. Субъекты административных правоотношений.
3. Виды административно-правовых отношений.
4. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.
5. Юридические факты.

Задачи

В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли решение прокурора?

Темы рефератов

1. Расчетные правоотношения и их значение.
2. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
3. Вексельные правоотношения и их значение.
4. Финансирование под уступку денежного требования (понятие, содержание, значение договора).
5. Понятие и виды кредитных обязательств.
6. Договоры торгового (коммерческого) посредничества в предпринимательской деятельности.
7. Договоры поручения, комиссии и агентский договор (сравнительный анализ).
8. Договор простого товарищества (понятие и значение).
9. Внедоговорные обязательства, основания ответственности.
10. Условия ответственности за причинение имущественного вреда.
11. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах.
12. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
- 13.

Тема 22. Граждане.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Понятие, система и правовой статус коллективных субъектов административного права.

3. Понятие, система и правовой статус индивидуальных субъектов административного права.
4. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
5. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Специальные административные статусы граждан.
8. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.
9. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан в органы государственного управления.

Задачи

В арбитражный суд поступило исковое заявление с требованием о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика — Петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тори» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, и поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а не от имени АО, значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Поэтому никаких оснований для признания договора недействительным не существует.

Решите дело.

Тема 23. Общественные и иные негосударственные объединения.

Вопросы для обсуждения

1. Общественные объединения как субъекты административного права (понятие и виды).
2. Основы административно-правового регулирования статуса общественных объединений.
3. Взаимоотношения с органами исполнительной власти.
4. Фонды и их административно-правовой статус.
5. Партии и их административно-правовой статус.
6. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Задачи

«Барс», заключившее договор поставки с федеральным государственным унитарным предприятием «Взлет», предъявило в арбитраже иск о расторжении договора и взыскании с ФГУП «Взлет» убытков, вызванных расторжением, на том основании, что ответчик является финансово несостоятельным. В обоснование своих требований АО представило следующие данные: уставный капитал ФГУП «Взлет» определен уставом предприятия в размере 500 млн руб.; по данным инвентаризации на конец последнего года, на балансе ФГУП числится имущество общей стоимостью всего 120 млн руб. Таким образом, в соответствии с п. 5 ст. 114 ГК РФ ФГУП «Взлет» было обязано уменьшить размер своего уставного фонда, в результате чего у кредитора возникает право требовать прекращения существующих договоров и взыскания убытков.

В судебном заседании представитель государственного предприятия заявил, что в состав активов предприятия наряду с собственно имуществом входит и дебиторская задолженность покупателей перед ФГУП в сумме более 370 млн руб. Таким образом,

стоимость чистых активов предприятия оказывается ненамного меньше размера уставного фонда. Предприятие не могло самостоятельно уменьшить размер своего уставного фонда, поскольку это прерогатива учредившего его органа — Правительства РФ, следовательно, к нему и следует адресовать иск. В пользу последнего говорит также и то, что согласно уставу ФГУП «Взлет» основано на праве оперативного управления и, значит, является казенным предприятием (хотя этот термин и не упоминается в уставе). Поэтому ответственность по обязательствам казенного предприятия несет учредившее его Правительство РФ.

Оцените доводы сторон и сформулируйте мотивировочную часть арбитражного решения. Ответьте на вопрос о том, каковы особенности правового положения унитарного, в частности — казенного, предприятия.

Тема 24. Административно – правовой статус предприятий и учреждений.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды предприятий и учреждений.
2. Основы административно – правового статуса предприятий и учреждений. Гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
3. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности. Основы взаимоотношений предприятий и учреждений с органами исполнительной власти.
4. Административно-правовая защита предпринимателей и их деятельности.

Тестовые задания

Вопрос № 1. Что не является категорией государственной гражданской службы?

1. Референт;
2. Помощник;
3. Специалист.

Вопрос № 2. Признаком административного договора является:

1. хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
2. принудительный характер соглашения;
3. вертикальные управленческие отношения между сторонами.

Вопрос № 3. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

1. административная ответственность;
2. административное наказание;
3. государственная служба.

Тема 25. Органы исполнительной власти.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
4. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации. Федеральные министерства. Федеральные службы.
6. Федеральные агентства. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, принципы их организации и деятельности.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.

9. Взаимодействие органов государственного управления и органов местного самоуправления.

Тестовые задания

Вопрос № 1. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

1. Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
2. Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
3. Со дня совершения им административного правонарушения.

Вопрос № 2. Какой факт может смягчить административную ответственность?

1. если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
2. если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
3. если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

Тема 26. Государственная служба и государственные служащие.

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы регулирования государственной службы.
2. Понятие система, виды и принципы государственной службы.
3. Понятие и категории государственных должностей.
4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Порядок занятия должностей государственной службы. Основные обязанности и права государственных служащих.
6. Прохождение государственной службы.
7. Поощрение и ответственность государственных служащих.
8. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Тестовые задания

Вопрос № 1. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:

1. оскорбление;
2. клевета;
3. дискриминация.

Вопрос № 2. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

1. 2500 рублей;
2. 1000 рублей
3. 5000 рублей.

Вопрос № 3. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

1. введение конкурсного управления;
2. сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
3. уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

Тема 27. Административно-правовые формы государственного управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.
3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.
4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

5. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.
 6. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.
 7. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение.
 8. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.
 9. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
 10. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления.
- Административно-правовой договор: понятие, юридическое значение.

Тестовые задания

1. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) отношения на началах «власть-подчинение»;
- 2) договорный характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;
- 4) все перечисленное.

2. Административное наказание устанавливается:

- 1) КоАП
- 2) Федеральными законами;
- 3) законами субъекта федерации;
- 4) постановлениями правительства РФ;

3. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

- 1) административная правосубъектность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная дееспособность;
- 4) административная правоспособность

Тема 28. Административно-правовые методы государственного управления.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, надзор и др. правовые методы государственного управления.
2. Убеждение как метод государственного управления.
3. Понятие и основные признаки убеждения.
4. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан.
5. Административно-правовые режимы: понятие и признаки, виды специальных административно-правовых режимов.
6. Разрешительная система.

Задачи

В Регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист Регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1. название предприятия — «Артель рыболовов «Гётеборг» — не соответствует законодательству, поскольку Гётеборг — это шведский, а не российский город;
2. в учредительном договоре указано, что предприятие создано в форме артели, тогда как законодательству известна лишь организационно-правовая форма производственного кооператива. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3. в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;
4. в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Но эти положения противоречат законодательству;
5. согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела Регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными.

Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Тема 29. Административно-правовое принуждение.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и особенности административно-правового принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели и основания применения административно-правового принуждения. Виды мер административно-правового принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения.
5. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Тестовые задания

1. Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

- 1) административная правоспособность граждан;
- 2) административная дееспособность граждан;
- 3) административно-правовой статус граждан;
- 4) административная правосубъектность граждан

2. Формами реализации норм административного права являются:

- 1) исполнение;
- 2) соблюдение;
- 3) применение;
- 4) все перечисленное.

3. Что не относится к методам административного регулирования :

- 1) Предписания
- 2) Запреты
- 3) Одобрение
- 4) Рекомендации

5. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

- 1) административного принуждения;
- 2) административного взыскания;
- 3) административного предупреждения;
- 4) административной ответственности;

Тема 30. Административная ответственность.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
2. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

3. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
4. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
5. Множественность административных правонарушений. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
6. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
7. Субъекты административной ответственности.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
9. Административная ответственность должностных лиц.

Тестовые задания

 1. Административный арест применяется в исключительных случаях:
 - 1) за мелкое хулиганство
 - 2) за злостное хулиганство
 - 3) за нанесение тяжких телесных повреждений
 - 4) за кражу имущества
 2. Неумышленным административным правонарушением является
 - 1) предвидение вредных последствий своих действий
 - 2) желание наступления вредных последствий
 - 3) сознательное бездействие в момент правонарушения
 - 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий
 3. Нормы административного права применяются в случае
 - 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния
 - 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде
 - 3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека
 - 4) нарушения правил дорожного движения

Тема 31. Административный процесс. Административные производства.

Вопросы для обсуждения

1. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы. Административные производства и их виды.
2. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы, структура.
3. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам.
5. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел (милиции).
6. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам.
7. Множественная подведомственность.

Тестовые задания

 1. Какая ситуация регулируется нормами административного права?
 - 1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд
 - 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным
 - 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты

4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

2. Что является примером нормы административного права?

1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом

2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц

3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности

4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

3. Иностраный гражданин, законно находящийся на территории РФ может на территории РФ:

1) быть государственным служащим;

2) быть командиром экипажа воздушного судна;

3) работать в коммерческой организации;

4) работать в полиции;

Тема 32. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
6. Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
7. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
8. Возбуждение дела. Административное расследование дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение. Назначение наказания без составления протокола.
9. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.
10. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение данного постановления. Виды постановлений.
11. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.
12. Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановлений.
13. Порядок исполнения постановлений о назначении конкретных административных наказаний.

Тестовые задания

1. Необходимо вставить на место пропусков.

Важна и значима деятельность _____ (А), служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. С каждым годом _____ (Б) на российских дорогах становится всё больше и больше. В крупных городах типичным

явлением стали многокилометровые пробки. Велика цена любого нарушения _____ (В). Задача ДПС - не только разбирательство нарушений на дорогах, но и их _____ (Г), профилактика, формирование в обществе уважительного и внимательного поведения на дороге, будь то со стороны водителя, будь то со стороны пешехода. Инспектор ДПС, как и водитель, наделяется не только правами, но и _____ (Д).

Взаимоотношения сотрудников ДПС с _____ (Е) должны основываться на строгом соблюдении законности, чётком исполнении своих обязанностей, сочетании твёрдости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

Список терминов:

1) органы дознания 2) автотранспортные средства 3) следственные действия 4) дорожно-патрульные службы 5) подача искового заявления 6) Правила дорожного движения 7) обязанности 8) активное предупреждение 9) участники дорожного движения

Тема 33. Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
3. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды.
4. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти.
5. Значение и особенности судебного контроля, его виды. Прямой и косвенный судебный контроль.
6. Контрольные функции Президента Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
7. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
8. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора. Виды административного надзора. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
9. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

Задачи

Узнав о смерти своего родственника Алексева, Флавианов, которому Алексеев завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследстве и выяснил, что Алексеву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексеев не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; еще одна книга Алексева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы. Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приемная дочь Алексева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом российское законодательство понимает только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения.

По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать ее, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т.е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве? К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы? Какие практические последствия вызывает отнесение их к той или иной категории вещей?

Тема 34. Основы организации государственного управления в современных условиях.

Вопросы для обсуждения

1. Место административно-правовой организации государственного управления в системе административного права.
2. Государственно-управленческие отношения: организационно-структурные и организационно-функциональные.
3. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
4. Понятие и система государственного управления. Субъект управления, объект управления, управленческие связи (прямые связи, обратные связи).
5. Элементы административно-правовой организации государственного управления.
6. Правовые основы организации управления. Отраслевые, межотраслевые и региональные начала в управлении. Соотношение компетенции в области управления между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Система и структура исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Функции и методы государственного управления.
8. Административная реформа в России (2003-2004 гг.).
9. Приоритетные направления административной реформы 2006-2008 г.г.
10. Основные направления административного реформирования в Российской Федерации на современном этапе (2012 – 2013гг)
11. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»). Закон Кемеровской области «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».

Задачи

Государственное образовательное учреждение получило в качестве пожертвования от одного из частных благотворительных фондов довольно значительную денежную сумму на цели приобретения книг для студенческой библиотеки. Эта денежная сумма была зачислена на расчетный счет образовательного учреждения, однако на закупку книг направлена не была. Вместо этого руководителем учреждения было принято решение выдать некоторым преподавателям беспроцентные займы на улучшение жилищных условий.

По истечении года с момента, когда указанные займы были выданы, федеральное казначейство, проведя проверку, потребовало от образовательного учреждения обеспечить немедленный возврат выданных займов. Государственному образовательному учреждению, по мнению казначейства, имущество принадлежит на праве оперативного управления, которое предполагает строгое соблюдение целевого назначения соответствующих денежных сумм, относящихся, по сути, к бюджетным средствам. Учреждение, в свою очередь, возражало против этого, ссылаясь на то, что

согласно Закону РФ «Об образовании» оно приобрело право собственности на полученные пожертвования и может тратить их, как заблагорассудится.

Решите дело. Какое право на имущество принадлежит образовательному учреждению в данном случае? Можно ли распространить режим пожертвований, предусмотренный ст. 582 ГК, на денежные средства, зачисленные на расчетный счет?

Рассмотрите вариант, при котором то же самое образовательное учреждение получило в качестве пожертвования профессиональную библиотеку для использования ее в процессе обучения учащихся, и затем подарило библиотеку одному из преподавателей, который как раз работает над диссертацией по близкой теме.

Тема 35. Организация государственного управления в особых условиях.

Вопросы для обсуждения

1. Организационно-правовые основы управления в особых условиях. Особенности организации управления в чрезвычайных ситуациях. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
2. Понятие государственного имущества.
3. Разграничение компетенции в области управления государственным имуществом между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
4. Управление государственным имуществом как вид межотраслевого управления.
5. Субъекты государственного управления государственным имуществом и их полномочия.
6. Объекты управления государственным имуществом.
7. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
8. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества государственного унитарного предприятия.

Задачи

Фермер Штуцер получил разрешение на добычу лося и вышел на охоту в один из охотничьих заказников, расположенных вблизи границы с Финляндией. Увлечшись погоней, он не заметил, что застрелил лося на территории Финляндии. Привлеченные выстрелами финские пограничники задержали Штуцера в тот момент, когда он пытался перенести некоторые части туши лося на территорию России. Поскольку отстрел лосей в данной местности Финляндии был запрещен, в отношении Штуцера возбудили уголовное дело и вызвали в суд. Нанятый фермером адвокат потребовал освободить его от уголовной ответственности, ссылаясь на то, что у последнего имелось разрешение на добычу лося, выданное компетентным органом России. Сам же лось принадлежит на праве собственности Российской Федерации, поскольку пришел на территорию Финляндии из России. Одновременно Штуцер заявил требование о возврате ему туши лося, которую он мог бы использовать для питания своей семьи.

Основательны ли аргументы адвоката? Кому принадлежит право собственности на лося, о котором идет речь в задаче? Что такое «животный мир» как объект права собственности?

Рассмотрите также ситуацию, при которой тот же Штуцер травил в своем доме крыс при помощи яда, купленного им в магазине, а государственная служба дератизации потребовала привлечения его к административной ответственности за то, что он уничтожил федеральное имущество без должного основания, причем без обращения к компетентным органам.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Понятие и значение частного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Функции и принципы гражданского права.

3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие, элементы и особенности гражданского правоотношения.
6. Виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Содержание дееспособности несовершеннолетних.
9. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
10. Опекa и попечительство. Патронаж.
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие, виды, регистрация и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
13. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
14. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридических лиц.
15. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
16. Способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.
17. Реорганизация юридических лиц.
18. Ликвидация юридического лица. Исключение недействующих юридических лиц из единого государственного реестра юридических лиц.
19. Полное товарищество и товарищество на вере как организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью как организационно-правовые формы юридических лиц.
21. Акционерное общество как организационно-правовая форма юридического лица.
22. Производственный кооператив (артель) как организационно-правовая форма юридического лица.
23. Унитарное предприятие как организационно-правовая форма юридического лица.
24. Понятие и общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций, предусмотренных в Гражданском кодексе РФ.
25. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
26. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
27. Классификация вещей и ее гражданско-правовое значение.
28. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
29. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
30. Понятие, признаки и виды сделок.
31. Условия действительности сделок.
32. Форма сделок. Государственная регистрация сделок и ее значение.
33. Понятие и виды недействительных сделок.
34. Правовые последствия недействительности сделок.
35. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
36. Принципы осуществления гражданских прав.
37. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
38. Представительство в гражданском праве.
39. Доверенность.

40. Понятие и формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских права. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
41. Понятие и виды государственно-принудительных мер правоохранительного характера.
42. Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности.
43. Виды гражданско-правовой ответственности.
44. Условия гражданско-правовой ответственности.
45. Меры гражданско-правовой ответственности.
46. Размер гражданско-правовой ответственности.
47. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве.

Перечень вопросов к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Предмет и система административного права.
3. Метод административного права.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды, реализация.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятия, особенности, виды.
8. Административно-правовой статус гражданина РФ.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Право граждан на административную жалобу.
11. Право граждан на судебную жалобу.
12. Прокурорский надзор за обеспечением прав и свобод человека и гражданина.
13. Обеспечение прав граждан Уполномоченным по правам человека.
14. Понятие и виды органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
16. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
17. Организационные формы деятельности Правительства РФ.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Понятие и виды государственной службы.
22. Принципы государственной службы.
23. Понятие и классификация государственных должностей.
24. Понятие и классификация государственных служащих.
25. Правовой статус государственного гражданского служащего.
26. Понятие и виды административного принуждения.
27. Доставление. Административное задержание.
28. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
29. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
30. Нормативное основание административной ответственности.
31. Административное правонарушение: понятие и признаки.
32. Состав административного правонарушения: понятие и виды.
33. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
34. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
35. Административные наказания.
36. Назначение административных наказаний.
37. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
38. Возбуждение дела об административном правонарушении.
39. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

40. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
41. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
42. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
43. Прохождение государственной гражданской службы.
44. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
45. Поступление на государственную гражданскую службу.
46. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.
47. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
48. Функции государственного управления.
49. Методы государственного управления.
50. Органы государственного управления промышленностью.
51. Объекты управления промышленностью. Административно-правовой статус государственных предприятий.
52. Государственный контроль и надзор в промышленности.
53. Органы государственного управления государственным имуществом.
54. Субъекты государственного управления сельским хозяйством.
55. Объекты управления сельским хозяйством. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов
56. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.
57. Органы управления связью и информацией. Компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему органов в области связи.
58. Предприятия и объединения связи и информатики как объекты управления
59. Функции и методы управления связью и информацией.
60. Государственные органы управления экологией. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
61. Объекты управления экологией. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов .
62. Государственный контроль и надзор в сфере экологии. Экологическая экспертиза.
63. Субъекты государственного управления в сфере финансово-кредитных отношений. Полномочия Министерства финансов РФ.
64. Объекты управления финансами и кредитом. Административно-правовой статус банков.
65. Функции и методы управления финансами и кредитом. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ (Банка России).
66. Органы государственного управления образованием. Компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных ему органов в области образования.
67. Учреждения образования как объекты государственного управления .
68. Государственные органы управления здравоохранением. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ, подведомственных ему органов в области здравоохранения.
69. Учреждения здравоохранения как объекты государственного управления.
70. Санитарно-эпидемиологический надзор. Его органы, учреждения и их административные полномочия.
71. Государственные органы управления культурой. Полномочия Министерства культуры РФ, подведомственных ему органов в области культуры.
72. Учреждения культуры как объекты государственного управления.
73. Субъекты государственного управления в области труда и социального развития. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ, подведомственных ему органов в области труда и социального развития.
74. Государственный контроль и надзор в сфере труда и социального развития.

75. Органы государственного управления обороной. Полномочия Министерства обороны РФ.
76. Субъекты государственного управления безопасностью. Полномочия Федеральной службы безопасности РФ.
77. Органы государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.
78. Полиция: ее организация, виды административной деятельности и административные полномочия.
79. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Организация и административные полномочия его органов.
80. Субъекты государственного управления иностранными делами. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.
81. Государственный пожарный надзор. Организация и административные полномочия его органов.
82. Паспортная система. Основания и порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.
83. Субъекты государственного управления юстицией. Полномочия Министерства юстиции РФ.
84. Компетенция органов осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
85. Полномочия подразделений судебных приставов.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1	Задание закрытого типа	Под банкротством граждан понимается: 1) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей; 2) признанная Конституционным Судом Российской Федерации или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей; 3) признанная кредитором неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования	1	3

		кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей; 4) признанная Верховным Судом Российской Федерации неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.		
2		Переселенцами признаются лица: 1) которые меняют место жительства в связи с переездом в другую местность в индивидуальном порядке по своему желанию; 2) которые покинули место жительства не по своему желанию, вследствие совершенного в отношении него лично или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности; 3) которые меняют место жительства в связи с переездом в другую местность не в индивидуальном порядке, а по решению компетентных государственных органов, принятому в связи с определенными событиями: затоплением населенного пункта при строительстве сооружений, невозможностью проживания в прежнем месте жительства по причине его зараженности радиацией или какими-то ядовитыми веществами, а также по природным условиям (угроза схода лавин и т.д.); 4) которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие опасений.	3	3

3		Безвестное отсутствие: 1) удостоверенный в органах ЗАГСа факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания; 2) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания; 3) факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства; 4) удостоверенный в судебном порядке факт длительного проживания по месту пребывания.	2	3
4		К видам обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления относят 1) предложение; 2) заявление; 3) запрос; 4) жалобу; 5) поручение	1,2,4	1
5		Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу? 16 лет 1) 18 лет 2) 21 года 3) 25 лет 4) 30 лет	2	1
6	Задание открытого типа	Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в	Суд должен вынести решение в пользу Лебедева. Из ч.1 ст. 3 Гражданского кодекса РФ следует, что в соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении РФ, в связи с чем Правила, утвержденные главой администрации города, не подлежат применению. В соответствии с ч.1 ст. 925 Гражданского кодекса РФ, гостиница отвечает как хранитель и без особого о том	15

		гостинице правилах. Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?	соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Кроме того, ч.4 ст. 925 Гражданского кодекса РФ специально оговорено, что сделанное гостиницей объявление о том, что она не принимает на себя ответственности за несохранность вещей постояльцев, не освобождает ее от ответственности.	
7		По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным	В возникшем споре право акционерное общество. Восстановление нарушенных гражданских прав является важнейшей задачей гражданского права в условиях рыночной экономики в России. Оно применяется, когда природа объекта гражданского правоотношения допускает исполнение в натуре, а кредитор не отказывается от принятия исполнения (ст. ст. 396, 398 и др. ГК). При этом не исключается исполнение обязательства за счет должника третьими лицами (ст. 397 ГК). Реализовать правомочия, предоставленные	15

		кооперативом «Персей». После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется. Кто прав в возникшем споре и почему?	кредитору статьей 397 ГК РФ, возможно, когда нарушение состоит в неисполнении обязательства. В настоящем случае обязательство было исполнено. Ненадлежащее исполнение обязательства прямо не называется в данной статье в качестве основания для возникновения такого права кредитора. Таким образом, для разрешения указанного спора необходимо руководствоваться Договором, а не ст.397 ГК РФ.	
8		Петухова обратилась в администрацию города с жалобой на действия работников отдела жилищно-коммунального хозяйства. Жалоба поступила 20 августа, а ответ на нее был дан 18 ноября этого же года. Инспектор администрации Перминова, рассматривавшая жалобу, пояснила, что жалоба Петуховой требовала сложной проверки, поэтому она отвечала так долго. Правильны ли действия инспектора?	Действия инспектора неправомерны, т.к. в соответствии с ч.1. ст.12 ФЗ РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.	15
9		9 февраля 2022 года в 16 часов 00 минут Иванова Д.В., находясь в состоянии алкогольного опьянения на ул. Шагова, напротив дома №5, в с.Таловское Шербакульского района Омской области, в присутствии сотрудника	В действиях Ивановой Д.В, содержатся признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч.2	15

		полиции, иных лиц, выражалась грубой нецензурной бранью, вела себя неадекватно, громко кричала, отвлекала от работы, на законные требования сотрудника полиции прекратить противоправные действия оказала неповиновение, продолжила выражаться грубой нецензурной бранью, кричала, чем допустила нарушение общественного порядка, выражающееся в явном неуважении к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, сопряженное с неповиновением законному требованию представителя власти. Как следует квалифицировать действия Ивановой Д.В.?	ст.20.1 КоАП РФ.	
10		Гражданин Монгуш при рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении него по ч.2 ст. 12.13 КоАП РФ в Астраханской области изъявил желание давать объяснения суду на родном языке, а также попросил суд вести производство на тувинском языке, поскольку он плохо понимает русский язык. Вопросы: Правомерны ли требования Монгуша?	Требования Могуша в правомерны частично. В соответствии 24.2. КоАП РФ п производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об	15

			административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.	
--	--	--	---	--

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на		10	по расписанию

	семинарских занятиях:			
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико- ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			80	
8.	экзамен	до 10 баллов за 1 вопрос	20	по расписанию
Итого:			100	

начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Суханов Е.А., Российское гражданское право Т. I, II: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. – М.: Статут, 2019. – 958 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835410002.html?SSr=3501341466196cdd3933569> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» ЭБС «Консультант студента»)
<https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=58533560020377563605940807&cacheid=53953ECF92B1F1BA4693CBD658C265E2&mode=splus&base=CMB&n=17160&rnd=B3DCCF0A01039735C3C45650EC008696#016936043764262698> (КонсультантПлюс)
2. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 / М. : Прометей, 2020. – 464 с. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html>

8.2. Дополнительная литература:

4. Лескова Ю. Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений.- М. : Статут, 2013. - 384 с.
URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835408986.html?SSr=3501341466196cdd3933569> (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» ЭБС «Консультант студента»)
5. Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I, II. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Тимошенко И.В., Административное право : конспект лекций / И.В. Тимошенко - Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 286с. // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251317.html>

Нормативные акты.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации части первая, вторая, третья, четвертая.
3. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1).
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
6. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
8. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г.
9. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ «Об актах гражданского

состояния».

11. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2 ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1 ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1 ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1 ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
16. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3 ФКЗ «О чрезвычайном положении».
17. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1 ФКЗ «О военном положении».
18. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1 ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
19. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".
20. Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии терроризму» от 06 марта 2006 г. № 35
21. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
23. Федеральный закон от 27.12.2009 № 365-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления"
24. Федеральный Закон «О Счетной палате» от 11 января 1995 года № 4-ФЗ.
25. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания. Собрание законодательства РФ ,1994, №8, ст. 801.
26. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
27. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
28. ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации.

29. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
31. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последующими изменениями и дополнениями).
32. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями).
33. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
34. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
35. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ.
36. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
37. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 2006-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
38. Федеральный закон от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
39. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями).
40. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
41. Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
42. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями).
43. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями).
44. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».
45. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями).
46. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).
47. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с последующими изменениями и дополнениями).
48. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями).
49. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями).
50. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями).

51. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
52. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
53. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями).
54. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах».
55. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с последующими изменениями и дополнениями).
56. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
57. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями).
58. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
59. Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».
60. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
61. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последующими изменениями и дополнениями).
62. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (с последующими изменениями и дополнениями).
63. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
64. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"
65. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с последующими изменениями и дополнениями).
66. Федеральный закон от 23 июня 1999 г. № 117-ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» (с последующими изменениями и дополнениями).
67. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 года № 395-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
68. Федеральный закон «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
69. Федеральный Закон от 14 июля 1997 г. "О государственном регулировании агропромышленного производства". Собрание Законодательства 1997 г. № 29, ст. 3501.
70. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ.
71. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.
72. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи». Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст. 3699.
73. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» (с последующими изменениями и дополнениями)
74. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

75. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».
76. Федеральный закон от 24 апреля 1996 г.(в ред. ФЗ от 10 января 2003 г. № 8-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации».
77. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями).
78. Федеральный закон от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями).
79. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ « О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями).
80. Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».
81. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ.
82. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
83. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» (с последующими изменениями и дополнениями).
84. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 «О полиции».
85. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
86. Федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
87. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями и дополнениями).
88. Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (с последующими изменениями и дополнениями).
89. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями).
90. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
91. Федеральный закон «О внешней разведке» от 10 января 1996 года № 5-ФЗ.
92. Федеральный закон «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 6 февраля 1997 года № 27-ФЗ.
93. Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ.

Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ 19 июня 2006 г. № 15 "О вопросах, возникших у судов при рассмотрении гражданских дел, связанных с применением законодательства об авторском праве и смежных правах"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 ноября 2004 г. № 23 "О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12, 15 ноября 2001 г. № 15/18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности"
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного

- Суда РФ от 8 октября 1998 г. № 13/14 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами"
6. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 мая 1998 г. № 9 «О некоторых вопросах применения статьи 174 Гражданского кодекса Российской Федерации при реализации органами юридических лиц полномочий на совершение сделок» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 7.
 7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 сентября 1994 г. № 7 "О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей"
 8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994 г. № 3 "О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья"
 9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 4 мая 1990 г. № 4 "О практике рассмотрения судами Российской Федерации дел об ограничении дееспособности граждан, злоупотребляющих спиртными напитками или наркотическими веществами"
 10. Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР от 10 июня 1980 г. № 4 "О некоторых вопросах, возникших в практике рассмотрения судами споров о выделе доли сосособственнику и определении порядка пользования домом, принадлежащим гражданам на праве общей собственности"

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ЭБС
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Приложение 2 к приказу
№ _____ от _____

Макет листа изменений в РПД

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой _____

(наименование)

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель _____

подпись

/ _____ /

ФИО, ученая степень, звание, должность