

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель / Ученого совета
факультета

И.В. Максимов

« 14 » мая 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Трещев

« 26 » авг 2020 г.

09-07-04 / 152
номер внутривузовской регистрации



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП	Менеджмент организации
Квалификация (степень)	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Объем образовательной программы	240 з.е.
Срок освоения	4,5 года
Государственная итоговая аттестация	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (бакалаврской работы)
Выпускающие подразделения	Факультет экономики и управления, кафедра менеджмента
Декан факультета	Максимов И.В., д.ю.н., профессор
Руководители ОПОП	Акмаева Р.И., д.э.н., профессор, зав.кафедрой менеджмента;
Год приема	2020

Астрахань 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) прикладного бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, и разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Минюстом 09.02.2016 № 41028).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы прикладного бакалавриата

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (зарегистрирован Минюстом 09.02.2016 № 41028);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

- другие нормативные акты Университета.

1.3. Общая характеристика ОПОП прикладного бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП прикладного бакалавриата для заочной формы обучения по направлению подготовки Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных

качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП преследует обучающие подцели, при реализации которых бакалавр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особых областях естественно-научной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;
- знать историю и современные тенденции развития мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;
- уметь реализовывать на практике основные категории деятельности менеджеров – информационные, межличностные и связанные с принятием решений.

ОПОП преследует воспитывающие подцели, при реализации которых бакалавр должен:

- усвоить этические нормы работы менеджера, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;
- владеть знаниями в области профессионализации самоопределения личности;
- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;
- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.
- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;
- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные.

ОПОП преследует развивающие подцели, при реализации которых бакалавр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;
- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;
- обладать способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;
- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

1.3.2. Объем, сроки освоения ОПОП и общая трудоемкость ОПОП в ЗЕ (часах).

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по ОПОП для заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4,5 года.

Объем программы бакалавриата за 1 учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные технологии обучения должны предусматривать возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

Общая трудоемкость включает все виды учебной деятельности.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные технологии обучения.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании. Лица, имеющие аттестат о среднем общем или среднем профессиональном образовании зачисляются в университет по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний (если они предусмотрены для данного направления подготовки), программы вступительных испытаний разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения бакалаврских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий по администрированию реализации оперативных управленческих решений;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Прикладной бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды).

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Менеджмент организации – профиль подготовки прикладного бакалавра, основной целью которого является развитие у студентов на основе получаемых теоретических знаний и приобретаемых практических умений и навыков ряда ключевых компетенций в области менеджмента, обеспечивающих им результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике. Профиль подготовки «Менеджмент организации» предназначен для подготовки менеджеров, способных обеспечить рациональное управление экономическими процессами, используя и совершенствуя системы управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития. Особый акцент в подготовке бакалавров по данному профилю делается на формирование команд менеджеров, на работу в малых группах и на подготовку и презентацию групповых проектов. Предметы, изучаемые в рамках данного профиля подготовки, дают возможность выпускникам работать в качестве менеджеров в самом широком круге компаний различных отраслей.

3. Требования к результатам освоения ОПОП прикладного бакалавриата

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать **профессиональными** компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа прикладного бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Требования к структуре программы бакалавриата

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Объем контактной работы включает контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации и практики.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1)

В учебный план по направлению подготовки (код наименования) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из индивидуальных потребностей, могут быть включены следующие факультативные дисциплины: - социальная адаптация в вузе; - коммуникативный практикум; - адаптация на рынке труда.

Дисциплины не являются обязательными для изучения и выбираются обучающимися по их желанию.

4.3. Матрица компетенций (Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Аннотации программ учебных дисциплин

Б1.Б.00 Базовая часть

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Цели и задачи курса

Целями освоения дисциплины «История» являются:

- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации;
- формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучении истории России;
- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-2.

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Краткое содержание курса

Теория и методология исторической науки. Место истории в системе наук. История: понятие, предмет, функции, этапы развития. Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII – XV вв. Принятие христианства. Распространение ислама. Образование и развитие Московского (Российского) централизованного государства. Российская империя в XVIII – 1-ой половине XIX вв. XVIII в. в европейской и мировой истории. Пётр I и особенности российской модернизации. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Решение крестьянского вопроса и ограничение самодержавия - доминанты перехода России к индустриальному обществу. Длительность, непоследовательность, цикличность процесса буржуазного реформирования. Роль субъективного фактора. Александр I: первые подступы к отмене крепостного права. Попытки реформирования политической системы. Реформа органов государственного управления. Российская империя во 2-й половине XIX – начале XX вв. Александр II: предпосылки и причины отмены крепостного права в России. Реформа 1861 г. и её историческая судьба. Марксизм в России: особенности восприятия теории. Деятельность Г.В. Плеханова и группы «Освобождения труда». Идеологические разногласия с народниками. Круговой период развития. Первые попытки влияния на рабочее движение. Начало деятельности В.И. Ленина. «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». I съезд РСДРП. Роль XX в. в мировой истории. Форсирование индустриализации «сверху» и тенденции развития мирового хозяйства. Особенности российской экономики. Индустриализация «снизу»: российские промышленники, купечество, крестьянские промыслы, кооперация. Русская деревня начала века. Борьба альтернативных вариантов решения аграрного

вопроса. Самодержавие и государственный аппарат в начале XX в. Николай II, личные качества и политические взгляды. Изменения в политической системе. «Думская монархия». Столыпинские преобразования и тенденции мирового развития. Экономическая, социальная и политическая составляющие. Итоги и последствия. Россия в условиях войн и революций (1917 – 1922 гг.). Формирование и сущность тоталитарного режима (1922 – 1953 гг.). СССР (1953 – 1991 гг.). Становление российской государственности. Становление суверенного российского государства. Б.Н. Ельцин – первый Президент Российской Федерации. Конституционный кризис в России (1992-1993 гг.). Принятие Конституции Российской Федерации, ее основное содержание. Демонтаж системы власти советов. Рыночные реформы 1990-х гг., их противоречия и социальные последствия. Итоги парламентских выборов 1995 г. и президентских выборов 1996 г. Политические и социальные процессы во второй половине 1990-х гг. Национально-региональная политика. Федеральный договор. Отношения центра и регионов. Войны в Чечне. Россия и СНГ. Место России в международных отношениях в 1990-е годы. Досрочный уход Б.Н. Ельцина с поста Президента Российской Федерации. Основные направления политики В.В. Путина. Президентские выборы 2008 г. их итоги. Россия и мировое сообщество в начале третьего тысячелетия.

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Цели курса - формирование у студентов основ философского мировоззрения, развитие самостоятельного и критического (научно-философского) мышления, понимания методологии научного познания и ознакомление с основными вехами историко-философского процесса.

Задачами освоения дисциплины является изучение:

- значения философии в процессе развития человеческого познания;
- структуры философского знания;
- содержания основных философских проблем;
- исторических типов философии;
- философской проблематики бытия человека и общества.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-1.

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткое содержание дисциплины.

Философия как наука, ее особенность и значение. Философия как форма мировоззрения и наука. Место философии в системе научного знания и ее роль в его развитии. Логика эволюции философского знания: философия Древнего мира, Средневековая философия, философия эпоха Возрождения, философия Нового времени, Новейшая философия. Учение о бытии (онтология). Онтология и другие разделы философского знания. Бытие и небытие. Сущность. Материя и субстанция. Проблема развития. Лапласовский детерминизм. Соотношение понятий «психика», «душа», «сознание», «дух». Человек, общество, культура. Особенности философского подхода к рассмотрению человека. Личность и ее свобода. Культура в философском смысле. Общественные законы. Личность с философской точки зрения. Смысл человеческого бытия в философии жизни и экзистенциализме. Свобода воли и проблема выбора. Человек как безусловная ценность и «цель». Сознание и познание. Идеальное. Разница между философским и психологическим пониманием сознания. Соотношение сознательного и бессознательного. Гносеология как область философского знания. Субъект и объект познания. Философская трактовка действительности и мышления. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Общественный прогресс и перспективы развития социума. Прогностическая функция философии. Гуманизм, антропоцентризм, глобализация, культурная модернизация – «позитивные» пути эволюции человечества.

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины – изучение профессиональной лексики в сочетании с совершенствованием знаний общеупотребительной лексики и грамматики.

Задачи изучения дисциплины.

1. Освоение лексики, относящейся к широкому профилю деятельности в сфере экономики и ведения бизнеса. Студенты должны знать профессиональную лексику объёмом не менее усвоенных 400 единиц.

2. Совершенствование знаний общеупотребительной лексики и грамматики. Студенты должны знать основные правила английской грамматики, а их словарный запас должен быть не менее 3000 единиц.

3. Совершенствование навыков использования языковых знаний в будущей повседневной профессиональной деятельности. Студенты должны уметь поддерживать грамотный разговор на английском языке на профессиональные темы, уверенно воспринимать речь на слух, легко и свободно читать и писать основные типы текстов, относящиеся к их будущей профессиональной деятельности (статьи, инструкции, отчёты, обзоры и т.п.).

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: (ОК-4).

Краткое содержание дисциплины.

Hello everybody! Meeting people. The world of work. Take it easy! Where do you live?
Can you speak English? Then and now

Б1.Б.04 ПСИХОЛОГИЯ

Цели дисциплины – формирование у студентов психолого-педагогической компетентности, что определяет отбор учебного материала, направленность и глубину его изложения.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении организационно-управленческой и экономической деятельности:

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала;
- мотивация труда персонала;
- организация работ с высвобождающимся персоналом.

2. Подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении информационно-аналитической деятельности:

- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования.

3. Подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении социально-психологической деятельности:

- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Требования к уровню освоения содержания курса

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОК- 6, ОК-7.

Краткое содержание курса

Введение в психологию. Предмет, задачи, принципы и основные разделы современной психологии. Общее понятие о психологии как науке. Важнейшие направления и отрасли

психологической науки. Состояние и перспективы развития российской психологии. Методология и методы психологического познания. Сущность и соотношение понятий: методология – метод – методика. Классификации методов психологии.. Естественнаучные основы психологии. Происхождение и развитие психики в филогенезе. Сущность различий психики животных и человека. Сознание как высшая форма психики. Общественно-историческая природа сознания человека. Сущность и основные характеристики сознания. Проблема соотношения сознательного и бессознательного в психике человека. Психология деятельности и общения, эмоционально-волевые процессы и состояния личности. Самосознание и его место в психической организации человека. Общее понятие о самосознании и его функциях. Уровни развития самосознания «Я» как единица личности. Представления о трехкомпонентной структуре «Я» в классической психологии сознания (У.Джемс). Самооценка и уровень притязаний как элемент структуры личности. Рефлексия и внутренний диалог как необходимые условия формирования самосознания. Социализация личности. Социально-психологическое изучение личности в зарубежной и отечественной психологии. Процесс социализации личности, стадии и основные институты социализации. Социально-психологические характеристики личности. Психология памяти. Общее понятие о памяти. Значение памяти в деятельности человека и общении с другими людьми. Ассоциации. Процессы памяти. Виды памяти и их особенности. Качества памяти. Индивидуальные различия и типы памяти. Развитие памяти в образовательном процессе. Психология мышления. Индивидуальные особенности и типы мышления человека. Понятие о речи, ее функциях и свойствах. Речь как средство общения (коммуникации) и обобщения (мышления). Соотношение мышления и речи. Развитие мышления и речи в образовательном процессе. Психология эмоций и чувств. Сущность, соотношение и функции эмоций и чувств. Отличие эмоций от ощущений и чувств. Качества и динамика эмоций и чувств. Основные эмоциональные состояния личности.

Б.1. Б.05 СОЦИОЛОГИЯ

Цели освоения курса - овладение студентами необходимой суммой знаний, которая существенно поможет будущим бакалаврам понять строение современного общества, его закономерности и механизмы функционирования, специфику социально-стратификационной структуры, социальных институтов и организаций.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать общее представление о предмете социологии; о специфике социологического знания и его значении для социальных наук в целом, о контексте и возможных перспективах социологической практики;
- продемонстрировать сильные стороны социологического воображения, применимые в любой профессии.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-6.

Краткое содержание дисциплины

Научный статус социологии. Объект и предмет социологии. Место социологии в структуре современного научного знания. Методология и методы социологии. Социологическое исследование: цель, этапы и виды. Программа социологического исследования. Качественные и количественные методы социологии. Основные этапы развития зарубежной и отечественной социологии. Современная социология в России: основные этапы и направления. Социологический анализ общества, социальная структура общества. Социальные институты, социальная организация. Социальная организация, суть организационного эффекта. Классификация социальных организаций. Формальная и неформальная структуры организации. Социальные общности и группы. Характерные черты социальных общностей. Территориальные, этнические, демографические, культурные и другие общности. Критерии выделения общности. Социальные группы. Классификация социальных групп. Социологические подходы к характеристике малых групп и коллективов.

Представления о групповой динамике. Социальная стратификация и неравенство. Классы в современном обществе. Социальная мобильность. Феномен социального неравенства. Объяснительные модели социального неравенства. Уровень жизни. Понятие социальной стратификации. Богатство и бедность. Уровень жизни. Прожиточный минимум и потребительская корзина. Миграция и ее исторические формы. Иммиграция и эмиграция. «Утечка мозгов». Личность как объект и субъект социальных отношений. Социологическое понимание личности. Личность как элемент общности. Механизм взаимодействия личности и общности. Сущность индивидуального и коллективного. Соотношение общественных и личных интересов. Социальная структура личности. Социальный контроль и девиантное поведение. Социальные конфликты. Понятие социального контроля. Основные элементы социального контроля. Классификация социальных норм. Типология социальных санкций. Функции социального контроля. Внешний и внутренний контроль. Способы и механизмы осуществления социального контроля. Понятие девиантного поведения. Понятие социального конфликта. Основные причины, участники, стадии и последствия социального конфликта. Условия и методы разрешения социального конфликта. Методы социологического исследования. Практические функции социологии. Количественные и качественные методы сбора социологических данных. Содержание классических социологических методов: наблюдение, эксперимент, анализ документов, массовые опросы. Специализированные методы в социологическом исследовании.

Б1.Б.06 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи дисциплины:

Цель – развитие у студентов правовой компетентности, обеспечивающей теоретическую и практическую готовность и способность будущего специалиста осуществлять профессиональную деятельность. Сформировать у студентов общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучить ключевые категории и понятия теории государства и права, основных отраслей российского права;
- понимать природу права и государства, характеризовать их взаимосвязь и отличительные признаки;
- ориентироваться в системе российского законодательства;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Краткое содержание курса

Теория государства. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Понятие правонарушения, их виды. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Основы конституционного права. Гражданские правоотношения. Право собственности. Наследственное право. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Эмансипация. Предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц по ГК РФ. Порядок образования юридического лица. Преобразование юридического лица. Прекращение юридического лица. Банкротство юридического лица. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Понятия сделки и договора в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и формы собственности в гражданском праве. Наследование: понятие, виды, основные категории. Наследование по закону и завещанию. Принятие и отказ от наследства. Основы семейного права. Трудовой договор. Трудовая

дисциплина и ответственность по ТК РФ. Понятие трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие и виды. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность. Основы международного права. Нормы и основные принципы международного права.. Основы экологического права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовое регулирование в сфере защиты информации и государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне. Органы защиты государственной тайны. Служебная и коммерческая тайна как особые виды более широкого объекта гражданских прав - информации. Законодательные информативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Б1.Б.07 МАТЕМАТИКА

Цели освоения дисциплины – создание необходимой математической базы для изучения общепрофессиональных дисциплин. Требования к математической подготовке специалиста постоянно возрастают и курс алгебры и геометрии призван не только формировать необходимый математический минимум, но и воспитывать математическую культуру будущего специалиста – профессионала.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- Овладение современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- Освоение методов математического моделирования;
- Освоение приёмов постановки и решения математических задач;
- Организация вычислительной обработки результатов в прикладных задачах.
- Применение современного математического аппарата при изучении естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

Требования к уровню освоения содержания курса: ПК-8.

Краткое содержание дисциплины

Линейная алгебра. Матрицы. Действия над матрицами. Определители. Свойства определителей. Ранг матрицы. Обратная матрица. Системы линейных уравнений. Системы векторов. N – мерное линейное векторное пространство. Линейная зависимость векторов. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Аналитическая геометрия. Прямая линия на плоскости. Кривые второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве. Комплексные числа. Комплексные числа. Многочлены. Квадратичные формы. Экономико-математические методы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.

Б1.Б.08 СТАТИСТИКА

Цели освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков статистического анализа массовых социально-экономических явлений.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- проведение расчетно-экономической деятельности, которая включает подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение аналитической и научно-исследовательской деятельности, которая включает: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых

для конкретных экономических расчетов; обработку массивов экономических данных; построение стандартных моделей; подготовку информационных обзоров и аналитических расчетов; проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичную обработку их результатов.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-8.

Краткое содержание дисциплины

Общая теория статистики. Предмет и метод статистической науки. Статистические наблюдения. Группировки, статистические таблицы и графики. Абсолютные и относительные величины. Средние статистические величины. Показатели вариации и характеристика рядов распределения. Законы распределения. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение корреляционной связи явлений. Динамические ряды. Экономические индексы. **Социально-экономическая статистика.** Основы социально-экономической статистики. Статистика населения, занятости и безработицы. Статистика национального богатства в системе национального счетоводства. Статистика финансов и цен. Статистика труда. Статистика социального развития и уровня жизни населения. Статистика издержек производства и обращения. Статистика внешнеэкономических связей и платежного баланса.

Б1.Б.09 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с основами разработки и принятия управленческих решений. Программа охватывает все основные проблемы разработки и принятия управленческих решений и подготавливает учащегося к практической деятельности в данной сфере. В ходе освоения курса «Методы принятия управленческих решений» будущие специалисты должны получить теоретические знания по данной дисциплине и выработать практические навыки по разработке, анализу, прогнозированию, оценке экономической эффективности управленческих решений.

Необходимость изучения данной дисциплины при профессиональной подготовке менеджеров различных уровней связана с тем, что достижение конечных результатов управленческой деятельности предусматривает создание тщательно продуманной высококачественной системы управления, обеспечивающей эффективное целенаправленное поведение всех членов организации. При этом должна быть обеспечена преемственность новых подходов организационной науки с традиционными методами и подходами.

Задачи курса «Методы принятия управленческих решений»:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
- изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.

Краткое содержание курса

Сущность и значение решения в методологии и организации процесса управления. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология

управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки управленческого решения. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Основные этапы разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Научные подходы к принятию решений. Методы принятия решений. Моделирование процесса принятия решений. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Экономико-математические методы принятия решений. Математические и логические методы в принятии управленческих решений. Методы исследований операций в принятии управленческих решений. Сетевое планирование. Построение дерева целей. Экспертные методы разработки управленческих решений. Теория игр и ее применение в теории принятия решений. Оценка эффективности и контроль управленческих решений. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

Б1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является дать будущим менеджерам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются изучение следующих теоретических и практических вопросов: организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; основы построения инструментальных средств информационных технологий и основные этапы и стадии их создания; локальные и распределенные базы данных; компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров; использование систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов; региональные и локальные вычислительные сети.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7.

Краткое содержание курса

Информационные процессы в управлении организацией. Понятие информационных технологий управления. Виды информационных технологий в организациях различного типа. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса. Информационные технологии в системе управления предприятием и менеджменте. Угрозы конфиденциальной информации. Виды информационных технологий, применяемых в менеджменте. Базы данных. Системы управления базами данных. Программные средства учета кадров, начисления заработной платы и т.д. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии. Информационные технологии в производственном менеджменте. CASE-технологии создания информационных систем. Информационные технологии управления экономической безопасности фирмы. Понятие безопасности информационной системы. Понятие качества информационных технологий и информационных систем управления. Компьютерные сети и их классификация.

Б1.Б.11 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Цели и задачи курса:

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления; выработка навыков по их применению в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основы и историю развития управленческой науки;

- изучить теоретические основы в области методологии и методики управления;
- сформировать практические навыки обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции:

Курс История управленческой мысли — ОК-2.

Курс Теория организации — ОПК-2, ОПК-3, ПК-10;

Курс Организационное поведение — ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6.

Краткое содержание курса

Б1.Б.11.01 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Краткое содержание курса

Предпосылки возникновения менеджмента как науки. Предмет и функции дисциплины. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Тейлор Ф. Система научной организации труда. Стимулирующие системы оплаты труда. Нормы времени на трудовые операции. Основные принципы научного управления Ф. Тейлора. Г.Гантт. Сетевые графики. Сдельно-премиальная система оплаты труда. Производственное планирование. Ф. И Л. Гилберты. Рационализация труда. Изучение движений. Терблиги. Переменные факторы рабочего. Г. Эмерсон. Принципы производительности труда. Скалярная цепь. Штабной принцип в управлении. Г. Форд. Основные принципы организации производства. Поточное производство. Управление персоналом на заводах Г. Форда. Внутрипроизводственное оперативное планирование. Школа административного управления. А. Файоль. Основные группы операции управленческой деятельности. Общие функции управления. Принципы управления А. Файоля. Принципы построения формальной организации Л. Урвика. М. Вебер. Проблемы лидерства. Бюрократическая (идеальная) организация. Г. Черч. Структурные вопросы производства и управления на предприятии. Принципы организации Дж. Муни и А. Рейли. Бихевиоризм и теория человеческого поведения. Человек и его поведение. Психотехника. Г. Мюнтерберг. Э. Мейо. Ф. Ротлисберг. Хоторский эксперимент. М. П. Фоллет. Моральное стимулирование рабочих. Неформальные коммуникации. Партисипативное управление. Управление конфликтом. Экспериментальная социология труда. Ч. Барнард. Проблемы кооперации человеческой деятельности. Теории мотивации. Теории лидерства. Система мотивации в организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. К. Аджирс. Р. Лайкерт. Концепция ERG К. Альдерфера — потребности существования, потребности связи, потребности роста. Концепция приобретенных потребностей Д. Макклелланда — потребность во власти, связи, успехе. Концепция двух факторов Ф. Герцберга — факторы здоровья, факторы мотиваторы. Теория ожидания Курта Левина. Валентность вознаграждения. Теория постановки целей. Теория справедливости С. Адамса. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера. Власть и ее составляющие в организации. Статус и авторитет. Действия власти (насилие, доминация, манипуляция). Отношения власти и подчинения. Исследования Ч. Барнарда и А.Этциони. Типология отношений подчинения. Власть и контроль. Объем контроля (модель Грейчунаса). Контрольные функции властной структуры организации. Разновидности властных структур организаций. Основные составляющие властной структуры организации: финансово-бюджетная, технологическая и социальная. Проблема сосуществования и взаимодействия власти в указанных структурах организации. Количественная школа управления. Представители школы: Р. Акофф. Л. Берталанти. С. Бир. А. Гольдбергер. Д. Фосрестер. Р. Люс. Л. Клейн. Системный подход к управлению. Открытые и закрытые системы. Теория функциональных систем. Теория социальных систем. Модель 7S. Централизация и децентрализация. Процессный подход. Цепочка создания ценности М. Портера.

Ситуационный подход. Теории жизненного цикла. Системы управления закупками. Системы сбалансированных показателей. Бюджетирование.

Б1.Б.11.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткое содержание курса

Сущность теории организации и ее место в системе научных знаний. Природные и социальные организации. Организации как замкнутые и открытые системы. Микро-, мезо- и макро-уровни организаций. Классические и современные теории организации. Типология организаций. Системный подход в теории организации. Определение системы и ее свойства. Организация как система. Социальная организация. Хозяйственные организации, организационно-правовые формы. Основные законы организации: синергии; самосохранения; развития; информированности - упорядоченности; единства анализа и синтеза; композиции и пропорциональности. Принципы статической и динамической организации. Функции, цели и эффективность организаций. Взаимосвязь целей и функций организаций. Основные функции: адаптация и рост-развитие. Требования среды, определяющие основные функции организации. Внешние функции, определяющие активность организаций во внешних средах и внутренние функции, отвечающие внутриорганизационным процессам. Основные административные функции в организации: планирование, организация, управление персоналом, распределение ресурсов, руководство, координация, контроль, отчетность, принятие решений, коммуникация. Цели организаций. Классификация целей. Конфликт целей. Построение дерева целей. Процедуры принятия целей. Эффективность организаций. Оценка эффективности работы организации в рамках целевого подхода. Структура организаций и ее основные характеристики. Понятие и основные элементы организационной структуры. Характеристика бюрократической структуры организации. Основные виды бюрократических структур, их достоинства, недостатки и сферы применения. Характеристика адаптивных организационных структур и их видов. Централизованные и децентрализованные структуры: преимущества и недостатки. Тенденции в развитии организационных структур. Властная система организаций. Коммуникативная система организации. Организации и технологии. Социальная структура организаций. Организации и их среда. Жизненный цикл и развитие организаций. Жизнеспособность организаций. Жизненный цикл организации. Модель жизненного цикла Л.Грейнера. Модель жизненного цикла И.Адизеса. Внешние и внутренние признаки кончины организации. Изменения, развитие и упадок организаций. Степень готовности организации к изменениям. Организационное проектирование. Тенденции развития организации.

Б1.Б.11.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Краткое содержание курса

Понятие и сущность организационного поведения. Понятие организационного поведения. Связь организационного поведения с другими дисциплинами. Организация как система. Организация как объект управления. Организационная структура. Классификация организационных структур. Типы организаций по взаимодействию подразделений (групп). Характеристика основных этапов жизненного цикла организации. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Основы представления о личности. Понятие личности. Поведение личности. Личность в структуре организации. Типы личности. Стресс в жизни человека. Понятие стресса. Источники стресса. Рабочие факторы стресса. Нерабочие факторы стресса. Поведенческие типы А и В. Модель стресса. Характер влияния стресса на человека. Проявление стресса. Защитные стратегии. Мотивация. Понятие и механизм мотивации. Общая характеристика мотивационного процесса. Побуждения (мотивы), потребности, вознаграждения. Теории мотивации. Многоаспектность мотивации. Характеристика основных содержательных и процессуальных теорий мотиваций. Современные теории мотивации. Типы людей в бизнесе. Возникновение и развитие типологии. Поведение групп в организации. Понятие группы, ее особенности. Типы групп и их структура. Общая характеристика группы. Размер группы, целевое назначение, природа

образования, гомогенность, фоновые свойства, степень открытости, сплоченность, статус членов группы. Факторы, содействующие сплочению группы. Власть и лидерство. Власть в организации. Каналы власти. Власть принуждения. Власть влияния. Власть компетенции. Власть информации. Власть должностного положения. Власть авторитета. Власть награждать. Понятие лидерства. Лидерство и руководство. Лидер и менеджер. Проблемы лидерства, его природа и сущность. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству. Исследования Курта Левина. Деспотичное лидерство, лидерство, допускающее участие (открытое, демократичное), номинальное лидерство. Огайский подход. Теория лидерства. «Решетка» лидерства. Теория трансформирующего лидерства. Теория вертикальной парной связи. Модель случайного лидерства Фидлера. Модель П. Херши и К. Бланшарда. Нормативная модель Врума – Йеттона – Яго. Заменители лидерства. Организационная культура. Понятие организационной культуры. Источники организационной культуры. Общественные ценности, внешняя среда, внутренняя среда. Области проявления организационной культуры. Организационная структура, стратегия отбора и социализации, классовые различия, мифы и символы, язык организации, ритуалы и церемонии. Многоуровневая модель организационной культуры. Доминирующая коалиция. Базовые стратегии доминирующей коалиции. Вторичные стратегии: инструментальный и экспрессивные. Проводящие системы. Типы организационной культуры. «Невротические» и «здоровые» организации. Организационные субкультуры. Конфликты в организации. Природа конфликта. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликта. Управление индивидуальным поведением. Управление поведением группы. Понятие команды. Команда и группа. Условия формирования эффективной команды. Управление развитием организации. Базовая модель организационных преобразований. Противодействие преобразованиям. Взаимодействие личностей, групп и организаций в условиях глобализации. Национальные различия и глобализация. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры. Организационная культура глобальной компании. Составляющие национальной культуры. Синергия культур. Учет национального аспекта в организационной культуре. Влияние культуры на практику управления (исследования Г. Хофстеда и О. Стивенса). Характеристика англосаксонского, азиатского, германского и латинского типов управления. Модель Г. Лэйна и Дж. Дистефано. Модель организационного типа ZY.Оучи. Групповая динамика в международном аспекте. Создание многонациональных команд. Моноактивные и полиактивные менеджеры. Менеджеры в реактивных культурах. Барьеры, препятствующие культурной адаптации, и их преодоление. Деятельность глобального менеджера. Управление межкультурными различиями. Учет национального фактора в международном бизнесе.

Б1.Б.12 МАРКЕТИНГ

Цель курса - познание и систематизация основ теории и практики маркетинговой деятельности в современных рыночных условиях.

Основные задачи содержания курса:

- сформировать понимание сущности, принципов, функций и задач маркетинга, а также направлений и методов маркетинговой деятельности;
- ознакомить с основными концепциями маркетинга;
- сформировать знание разработки и реализации маркетинговой стратегии, комплекса и программ маркетинга (ценовой, товарной, коммуникационной, сбытовой политики);
- научить пользоваться современными информационными технологиями в реализации маркетинговых стратегий по различным типам товаров;
- научить проводить маркетинговые исследования, а также анализировать рыночные возможности, сегментировать и выбирать целевые рынки;
- ознакомить с практическими технологиями разработки новых продуктов, товаров и услуг, технологиями бренд-менеджмента;
- сформировать знания и практические навыки управления маркетинговыми коммуникациями, т.е. рекламными компаниями, публичными релейшнз, стимулированием сбыта и

личными продажами;

- сформировать знание особенностей и методов международного маркетинга.
- научить студентов самостоятельно на достаточно высоком научном уровне принимать, обосновывать и реализовывать решения в области маркетинга.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ПК-2, ПК-19.

Краткое содержание курса

Маркетинг как рыночная концепция управления. Маркетинг: сущность, концепции, цели. Маркетинговая среда. Объекты и виды маркетинга. Методологические основы и методы маркетинговой деятельности. Комплексное исследование рынка в системе маркетинга, его информационное обеспечение. Исследование рынка. Сегментация рынка. Информационное обеспечение маркетингового исследования. и система маркетинга. Стратегия маркетинга и критерии ее выбора. Виды маркетинговых стратегий. Комплекс маркетинга. Разработка продукции. Товар: сущность, классификация. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров. Брэндинг. Особенности ценообразования и ценовая политика в маркетинге. Ценовая политика в комплексе маркетинга. Методы ценообразования. Ценовые стратегии. Система товародвижения в маркетинге. Характеристика и функции каналов распределения. Маркетинговые сбытовые системы. Критерии выбора торгового посредника. Продвижение продукции. Комплекс средств продвижения товара. Реклама. Стимулирование сбыта. Паблик рилейшнз. Прямой маркетинг. Управление маркетингом. Планирование в системе маркетинга. Организация службы маркетинга на предприятии. Контроль и контроллинг в системе маркетинга. Международный маркетинг. Концепция международного маркетинга. Методы и структура проведения маркетинговых исследований на внешних рынках. Инструменты международного маркетинга.

Модуль Б1.Б.13 УЧЁТ И АНАЛИЗ

Цели и задачи курса:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам финансового и управленческого учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей.

Основные задачи дисциплины:

- раскрыть основы финансового и управленческого учета,
- понять его системность, принципы организации и целевое предназначение,
- определить системное положение учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;
- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей.
- научить определять содержание хозяйственных операций.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции:

Курс Финансовый учет — ОПК-5, ПК-10;

Курс Управленческий учет — ОПК-7, ПК-8, ПК-11;

Курс Финансовый анализ — ПК-4, ПК-12.

Б1.Б.13.01 ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

Краткое содержание курса

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Принципы бухгалтерского учета и его задачи. Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации. Характеристика объектов бухгалтерского учета и их классификация. Документирование хозяйственных операций и их отражение в учете. Бухгалтерские счета, их

классификация. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Учет денежных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет готовой продукции. Учет финансовых результатов и собственного капитала. Организация учета финансовых результатов. Понятие и классификация доходов организации. Учет формирования финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков и распределения прибыли. Организация учета собственного капитала. Учет формирования уставного (складочного) капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет государственной помощи.

Б1.Б.13.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Краткое содержание курса

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Принципы управленческого учета. Цели, функции и задачи управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления финансами. Организация управленческого учета в организации. Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Способы классификации затрат. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции. Затраты входящие и исходящие, затраты на продукт и затраты за период. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Понятие и виды смет и сметных систем. Назначение и цели подготовки смет. Концепции систем подготовки смет. Классификация смет и их особенности и условия применения. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях

Понятие учета затрат. Основные модели учета затрат и их характеристика. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат. Выбор и проектирование систем учета затрат и контроля затрат в организации. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как базы ценообразования. Классификация методов калькулирования. Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод, попередельный метод, позаказный метод, партионный (пооперационный) метод, учет затрат по функциям. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях. Однокомпонентный анализ безубыточности. Ограничения и допущения анализа безубыточности. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Анализ безубыточности и производственный риск компании. Назначение цены продукции. Производство или закупка комплектующих. Замена или ремонт оборудования. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Б1.Б.13.03 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Краткое содержание курса

Роль финансов, учёта и анализа в управлении хозяйственной деятельностью. Цель, задачи, функции, сущность финансового анализа как науки. Логическая последовательность и методы финансовой диагностики. Сущность методов анализа. Логическая последовательность финансовой диагностики. Методы анализа абсолютных показателей отчётности. Методы факторного анализа экономических показателей. Этапы и стандартные приёмы экономического анализа. Статистические методы экономического анализа. Использование экономико-математического моделирования в экономическом анализе. Экспресс-анализ деятельности организации. Анализ состава, структуры, динамики имущества организации и его источников. Анализ использования внеоборотных активов. Анализ использования оборотных активов. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала. Комплексная оценка деятельности организации на основе финансовой отчетности. Анализ

финансового потенциала организации. Анализ денежных потоков организации. Виды финансового анализа. Сравнительный аналитический баланс. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ показателей эффективности деятельности организации. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации. Анализ прибыли организации, оценка динамики и факторов её формирования. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Перспективный экономический анализ в системе принятия бизнес-решений. Показатели и факторы неплатёжеспособности (банкротства) организации. Оценка эффективности деятельности организации на основе добавленной стоимости бизнеса. Оценка эффективности бизнеса организации на основе модели сбалансированного роста. Показатели и факторы неплатежеспособности (банкротства) предприятия. Прогнозирование банкротства организации с использованием £-счета Е.Альтиана. Система оценок цены капитала и использование этих показателей в принятии бизнес-решений. Анализ эффективности дивидендной политики организации (для открытых акционерных обществ). Анализ добавленной стоимости бизнеса – комплексного показателя эффективной работы организации в рынке.

Б1.Б.14 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Цели курса – предоставить возможность слушателям возможность детального изучения стратегии, процессов и практики управления человеческими ресурсами.

Основными задачами содержания дисциплины являются:

- Сформировать у слушателей представление о теории интеллектуального капитала, как базовой категории, лежащей в основе самого подхода к управлению ключевой компетенцией современной организации – работающими ней людьми.

- Выработать умения использования методов и технологий управления человеческими ресурсами.

- Понять стратегическую роль управления человеческими ресурсами в успешном руководстве организацией.

- Развить навыки управления человеческими ресурсами у менеджеров и специалистов, работающих с персоналом посредством общения, исследований и тренингов.

- Изучить должностные обязанности и практические методики, такие как планирование, набор персонала, развитие, балансирование, трудовые отношения и выгоды, необходимые для администрирования стандартной организацией.

- Изучить структуру управления человеческими ресурсами как дисциплину.

- Выработать умения и навыки анализа текстов и документов, касающихся проблем управления человеческими ресурсами; подготовки к презентации собственных аналитических материалов, работы в команде.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Краткое содержание курса

Возникновение и развитие науки управления человеческими ресурсами (УЧР). Новый план повышения конкурентоспособности: человеческие ресурсы. Управление документооборотом и анализ рабочих операций. Понятие дефиниций «Равенство возможностей», «Правовая среда». Кадровая политика. Управление многообразием приема на работу. Выбор и организация коллективной работы персонала. Процесс поиска кандидатов на вакантные рабочие места и должности. Источники найма персонала, их преимущества и недостатки. Реклама вакансий. Трудовой договор. Трудовой договор как инструмент кадровой политики. Обсуждение и оформление трудового договора о найме на работу. Содержание трудового договора. Виды адаптации. Организация работы по адаптации и закреплению кадров. Роль руководителя в ускорении процесса адаптации работников. Обучение трудовых ресурсов. Карьерный рост. Профессиональное развитие ЧР – понятие и

принципы, обуславливающие потребность в развитии. Связь развития ЧР с кадровой политикой организации. Управление профессиональным развитием человеческих ресурсов. Профессионализм и профессионализация труда: предпосылки возникновения. Разработка программы по развитию человеческих ресурсов, ведущей к повышению производительности труда с целью создания рабочей силы, обладающей более высокими способностями и сильной мотивацией к выполнению задач, стоящих перед организацией. Управление заработной платой. Разработка и управление льготами. Отношения с трудовым коллективом. Соблюдение прав персонала и управление дисциплиной. Национальные особенности управления человеческими ресурсами – международный опыт. Национальные специфики управления ЧР. Европейский и азиатский подход к УЧР.

Б.1.Б.16 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели курса - добиться всестороннего и глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений в области применения инструментов стратегического менеджмента в управлении персоналом на отечественных предприятиях.

Основными задачами содержания дисциплины являются:

- Ознакомление студентов с современными концепциями в области стратегического менеджмента, лучшим отечественным и иностранным опытом стратегической деятельности в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности
- Предоставление студентам систематизированных знаний о главных понятиях, категориях и показателях, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий деятельности организаций в сфере управления персоналом
- Предоставление студентам знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов стратегической деятельности организации, их возможных последствиях с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии
- Формирование у студентов умений исследования и анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде
- Формирование и развитие у студентов навыков коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-9.

Краткое содержание курса

Основные категории и понятия стратегического менеджмента.

Стратегия предприятия: сущность, классификация. Теория корпоративной стратегии

Этапы (управленческие процессы) проведения стратегического анализа в организации.

Анализ внешней и внутренней среды организации. Инструменты анализа.

Стратегический конкурентный анализ (структурный подход). Конкурентные стратегии и инструменты конкурентного анализа.

. Миссия, видение и цели организации. Стратегические и финансовые цели.

Анализ и выбор стратегии организации. Стратегическая единица бизнеса (СЕБ). Портфельный анализ.

Ресурсный подход конкуренции, основанный на развитии ключевых компетенций.

Реализация стратегии в организации. Факторы, влияющие на выполнение стратегии.

Стратегический управленческий анализ фирмы. Цели организации, ценности и эффективность. Цели различных стейкхолдеров. Роль ценностей.

Методики проведения стратегического управленческого анализа.

Анализ ресурсов и способностей фирмы. Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии фирмы. Классификация ресурсов и организационных способностей (ключевых компетенций).

Анализ конкурентного преимущества на основе развития и поддержания ключевых компетенций. Динамические способности организации.

Сущность сбалансированной системы показателей (ССП).

Реализация стратегии в организации на основе СПП.

Б1.Б.17 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цели - формирование у студентов теоретических знаний о методических подходах к основам корпоративной и социальной ответственности; сущности корпоративной и социальной ответственности; моделях корпоративной и социальной ответственности.

Основная задача - формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области корпоративной социальной ответственности.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-7, ПК-13.

Краткое содержание курса

Универсальные принципы корпоративной этики. Всеобщие (основополагающие) этические принципы делового поведения. Международные этические принципы бизнеса. Честность, порядочность и надежность. Уважение прав собственности. Коллегиальность. Критика, исправление этических ошибок бесконфликтность. Экологический принцип. Гедонистический принцип. Корпоративная социальная ответственность. Принципы корпоративной этики для заинтересованных лиц. Становление теории и практики социального аудита. Характерные черты российской модели социального аудита. Аудит системы управления человеческими ресурсами. Механизмы реализации социального аудита. Социальная ответственность государства, бизнеса, профсоюзов в России. Социальный аудит в системе социального партнерства. Значение и особенности российской модели социального аудита. Основные задачи и направления аудита системы управления человеческими ресурсами. Аудит формирования персонала. Аудит организации и нормирования труда. Аудит оплаты труда. Аудит системы управления развитием персонала. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами в организации. Проведение социального аудита. Технологии социального аудита. Методы социального аудита. Бизнес и промышленность в условиях конкуренции. Корпоративная социальная ответственность. Корпоративная благотворительность. Финансовые отношения в корпорациях. Связи с клиентами и "маркетинговый комплекс". Корпоративная практика как модель. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность. Добровольные социальные инициативы бизнеса. Стимулирование личного участия человека в социальном развитии. Ответственность работодателя и личная ответственность работника.

Б1.Б.18 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели курса - приобретение студентами фундаментальных знаний об основах безопасности жизнедеятельности, сущности и классификации чрезвычайных ситуаций, их поражающих факторах и последствиях, получение представлений об основных принципах защиты жизни и здоровья в условиях опасных чрезвычайных ситуаций, формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, получение знаний, необходимых для обеспечения комфортного состояния и безопасности жизнедеятельности человека в системе «человек-среда обитания».

Основными задачами курса являются:

- изучение условий, способствующих обеспечению комфортного состояния и безопасности человека во взаимодействии со средой обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха;

- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, их количественный и качественный анализ;

- разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-8.

Краткое содержание дисциплины

Предмет, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее место среди других наук и роль в подготовке бакалавра. Законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Экономический эффект защитных мероприятий. Социальные опасности. Классификация социальных опасностей. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Принципы возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций, ЧС военного и мирного времени, размеры и структура зон поражения, организация и проведение защитных мер при внезапном возникновении чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения территорий в ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Природные и другие виды опасности. Биологические опасности. Экологические опасности Техногенные опасности. Общие сведения. Литосферные опасности. Гидросферные опасности. Атмосферные опасности. Космические опасности. Неблагоприятные климатические и гидрологические явления на территории Астраханской области и их последствия. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Б1.Б.19 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» являются: формирование умений в осуществлении деловых коммуникаций.

Задачи курса:

1. Ознакомить учащихся с психологической культурой и этикой деловых коммуникаций.
2. Рассмотреть способы и приемы создания делового имиджа.
3. Раскрыть конкретные методики ведения служебного телефонного разговора, написания деловых писем, приема посетителей и общения с ними.
4. Изучить теории деловых коммуникаций, тактики вербального и невербального воздействия на партнера по общению.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-2.

Краткое содержание курса

Общение как социально-психологическая проблема. Понятие общение и коммуникация в психологии. Понятие отношения в психологии. Межличностные и социальные отношения. Понятие «общение», «коммуникация» теория единства общения и деятельности. Теории коммуникации. Общение как сложная форма деятельности. Значение общения. Виды, функции общения. Коммуникативная сторона общения. Процесс передачи и получения информации. Речь как средство общения. Виды речи. Невербальные особенности общения. Значение коммуникативной стороны общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Деловое общение и психологические аспекты деловых переговоров. Деловые коммуникации. Понятие деловые коммуникации, деловое общение. Понятие имиджа. Группа качеств человека. Модели поведения. Тактика общения. Компетентность в общении. Психологические приемы влияния на партнера. Понятие «аттракция» и «психологический климат». Поддерживание внимания собеседника, техника аргументирования. Переговорные процессы и его этапы. Нормы в переговорном процессе. Стили ведения переговоров. Психологические особенности публичного выступления. Подготовка, начало и окончание выступления. Психологические приемы выступления и удержания внимания слушателей. Культура речи. Психологические особенности дискуссий и споров. Классификация споров. Культура споров., поведение участников, индивидуальные

особенности участников. Психологические приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Конфликты и конфликтные ситуации. Понятие конфликта и его социальная роль. Конфликтная ситуация, конфликтов. Причины последствия конфликтов. Разрешение конфликтных ситуаций.

Б1.Б.21 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Цель дисциплины - формирование у слушателей базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации.

Основными задачами дисциплины являются:

- усвоение базовых понятий и рыночного подхода в системе экономики, планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- изучение современных программных средств в области управления проектами;
- сформировать у студентов умения и знания оценивать целесообразность и жизнеспособность проекта, правильно обосновать требуемые инвестиции, анализировать риски, планировать проект, контролировать и регулировать, а также управлять изменениями, возникающими в ходе осуществления проекта;
- выработать навыки в применении методов проектного анализа, оценки эффективности инвестиционных проектов, планирования и контроля за ходом реализации проекта, методов оценки и анализа рисков.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ПК-6, ПК-11, ПК-12.

Краткое содержание курса

Основы проект-менеджмента. Проект, его основные участники, функции управления проектом. Области эффективного приложения проектного менеджмента. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления. Современное понимание методов управления проектами. Разработка концепции проекта. Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. Планирование проекта. Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта. Организационное управление проектом. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта. Проектное финансирование. Ключевые понятия: бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта. Контроль и регулирование работ по проекту. Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

Б1.Б.22 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели курса - формирование физической культуры личности.

Основные задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и
- подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и
- здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОК-7, ОК-8.

Краткое содержание курса

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основные понятия: физическая культура, спорт, ценности физической культуры, физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие, психофизическая подготовка, физическая и функциональная подготовленность, двигательная активность, жизненно необходимые умения и навыки, профессиональная направленность физического воспитания.

Социально-биологические основы физической культуры. Основные понятия: организм человека, функциональная система организма, саморегуляция и самосовершенствование организма, гомеостаз, резистентность, рефлекс, адаптация, социально-биологические основы физической культуры, экологические факторы, гиподинамия и гипокинезия, гипоксия, максимальное потребление кислорода, двигательные умения и навыки. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основные понятия: здоровье, здоровье физическое и психическое, здоровый образ жизни, здоровый стиль жизни, дееспособность, трудоспособность, саморегуляция, самооценка. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Б1.В.00 Вариативная часть

Б1.В.01 ИНФОРМАТИКА

Цели курса - формирование у студентов теоретических знаний о методах и инструментах управления информацией, использовании компьютеров в профессиональной экономической деятельности.

Основными задачами курса являются:

- Знание основных понятий, принципов построения и технологии работы с базами данных;
- изучение методов поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с технологией создания научно-технической документации.
- Умение создавать и использовать несложные базы данных;
 - Обмениваться информацией ею в сети Internet.
 - Изучить навигацию по файловой структуре компьютера и управления файлами;
 - Познакомиться с технологией создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word;
 - Познакомиться с технологией решения типовых информационных и

вычислительных задач с помощью табличного процессора Microsoft Excel;

- Познакомиться с технологией решения типовых математических задач с помощью математического пакета MathCad;
- Познакомиться с технологией поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7.

Краткое содержание дисциплины

Введение и общие положения. Основы защиты информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы персональных компьютеров. Компьютерная графика. Текстовый редактор Microsoft Word. Электронные таблицы Microsoft Excel. Электронные таблицы Microsoft Excel. Базы данных: понятия, средства обработки данных. Базы данных: понятия, средства обработки данных. Алгоритмизация и программирование. Локальные и глобальные сети ЭВМ

Б1.В.03 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Целями освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» являются:

- развитие логического и алгоритмического мышления,
- овладение основными методами исследования и решения математических задач,
- выработка умения самостоятельно расширять математические знания и проводить постановку и математический анализ прикладных задач,
- изучение необходимых для этого основ математического анализа.

Данный курс углубляет и расширяет представления студентов об основных понятиях и методах математического анализа применяемых в дальнейшем для математического моделирования и для математической и статистической обработки социально-экономической информации.

При рассмотрении в курсе конкретных математических методов и алгоритмов главное внимание уделяется их применению в экономическом анализе, оперированию с данными экономической природы.

Основная задача курса - подведение студентов к творческому профессиональному восприятию последующих специальных дисциплин, явно или неявно связанных с подготовкой, анализом, принятием, реализацией, оцениванием последствий, корректировкой решений.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-6, ПК-8.

Краткое содержание курса

Дифференциальное исчисление функций многих переменных. Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Линии и поверхности уровня. Предел и непрерывность. Частные производные и их геометрический смысл. Дифференцируемость, связь с непрерывностью. Дифференциал и его приложения к приближенным вычислениям. Дифференцируемость сложных функций. Частные производные и дифференциалы высшего порядка. Уравнение касательной плоскости и нормали к поверхности. Классические методы оптимизации. Экстремумы функции. Необходимое условие, достаточные условия существования экстремума. Производная по направлению. Градиент, его свойства и физический смысл. Наибольшее и наименьшее значения функции в некоторой области. Функция Лагранжа для отыскания глобальных экстремумов.

Б1.В.04 МАКРОЭКОНОМИКА

Цель освоения дисциплины (модуля) - формирование представлений о макроэкономических основах функционирования экономики.

Задачи:

- а) дать представление о совокупности макроэкономических показателей, об основных взаимосвязях в макроэкономике;
- б) выявить основные положения теории совокупного спроса и совокупного предложения, теории денег, инфляции, безработицы, экономических циклов, международной торговли и финансов;
- в) прогнозировать последствия денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики,
- в) уметь применять полученные знания для решения практических вопросов, связанных с функционированием и развитием экономики.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-4, ПК-9.

Краткое содержание курса

Основные макроэкономические показатели. Макроэкономика. Кругооборот доходов и продуктов. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Личный располагаемый доход. Функции налогов, их виды и принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоги и государственные расходы. Реальная экономика в долгосрочном периоде. Производство и экономический рост. Сбережения, инвестиции и финансовая система. Рынок акций и рынок облигаций. Естественный уровень безработицы. Деньги и банковская система. Деньги, их функции, виды и эволюция. Кредитные деньги. Коммерческие банки, их роль в экономике. Денежная масса и денежная база. Функции центрального банка. Механизм регулирования денежной массы. Денежный мультипликатор. Денежный рынок. Процентная ставка, инвестиции и совокупный спрос. Денежно-кредитная политика. Макроэкономика открытой экономики. Чистый экспорт и чистые иностранные инвестиции. Структура международной торговли. Платежный и торговый баланс. Сравнительные преимущества и выгоды от торговли. Внешняя торговля и торговая политика. Валютная система. Валютный рынок. Номинальный и реальный обменный курс. Экономические колебания в краткосрочном периоде. Совокупный спрос и совокупное предложение. Совокупный спрос и денежно-кредитная политика и финансово-бюджетная политика. Выбор между инфляцией и безработицей.

Б1.В.05 МИКРОЭКОНОМИКА

Цели и задачи курса:

Курс микроэкономики – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы экономиста. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовым уровнем английского языка, математического анализа.

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование представлений о микроэкономических основах функционирования экономики.

Задачи курса:

- а) формирование представления о работе рыночного механизма, «провалах рынка», роли и месте государства в решении экономических проблем;
- б) изучение основных положений теории спроса и предложения, теории фирмы, теории эластичности спроса и предложения;
- в) распознавание типов рыночных структур, формирование представления об их эффективности,
- в) получение навыков применять знания для решения практических вопросов, связанных с функционированием и развитием фирмы.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-4, ПК-9.

Краткое содержание курса

Введение в экономику. Блага, потребности, ресурсы. Граница производственных возможностей. Экономические системы. Метод экономической теории. Основные этапы развития экономической науки. Экономическая взаимосвязь и выгоды, которые приносит торговля. Сравнительное и абсолютное преимущество. Основы теории спроса и предложения.

Рынок. Спрос и предложение. Рыночное равновесие и механизм его достижения. Эластичность спроса и предложения. Условие максимизации доходов продавцов. Прямое и косвенное регулирование цен государством. Экономическая эффективность и способы ее измерения. Определение экономической эффективности. Общий излишек, излишек производителя и потребительский излишек. Влияние изменения цен на уровень благосостояния. Издержки налогообложения, международная торговля и общественное благосостояние. Экономическая теория общественного сектора

Внешние эффекты. Типы экономических благ. Виды налогов. Принципы налогообложения. Влияние налогов на экономическую эффективность. Эффективность и справедливость налоговой системы. Эластичность и налогообложение. Теория фирмы

Фирма. Валовой доход и прибыль. Закон убывающей предельной производительности. Бухгалтерские и экономические показатели. Условие максимизации прибыли. Средние, предельные и общие издержки фирмы в коротком и долгом периоде. Рынок и эффективность. Решение конкурентной фирмы об объеме производства в коротком и долгом периоде. Совершенно конкурентная фирма: условия получения максимальной прибыли, временного прекращения производства и закрытия. Олигополия. Дуополия. Равновесие по Нэшу. Картель. Монополистическая конкуренция. Краткосрочное и долгосрочное равновесие в условиях монополистической конкуренции. Реклама и ее роль в экономике. Причины монопольной власти. Монополия и экономическая эффективность. Естественная монополия. Антимонопольная политика. Рынки факторов производства и распределение доходов. Спрос на труд и его предложение. Заработная плата и факторы, ее определяющие. Предельная доходность труда. Профсоюзы на рынке труда. Рынок труда и рынок образовательных услуг. Образование как инвестиция в человеческий капитал и образование как сигнал. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Дисконтирование. Цена капитальных активов и их доходность. Земельная рента и цена земельных участков. Распределение доходов. Неравенство и бедность.

Б1.В.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И АУДИТ

Цели курса: формирование у студентов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам бухгалтерского учета, привитие навыков практической работы по технике и процедуре отражения данных на счетах бухгалтерского учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей; формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятия управленческих решений.

Основные задачи:

- раскрыть основы бухгалтерского учета, понять его системность, принципы организации и целевое предназначение, определить системное положение бухгалтерского учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;
- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей;
- изучить основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета;
- ознакомить с нормативными документами по организации и ведению бухгалтерского учета;
- изучить спектр основных бухгалтерских документов, учетных регистров; научиться заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры, применять метод двойной записи, осуществлять практический учет всех видов средств предприятия и его источников; заполнять бухгалтерскую отчетность;
- ознакомить студентов с принципами и задачами формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомить студентов с организацией аудиторского контроля на предприятиях

различных отраслей и организационно-правовых форм;

- изучить методику проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;

- использовать контрольные функции бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-11, ПК-13.

Б1.В.07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Цели курса: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые будут им необходимы в их дальнейшей самостоятельной работе на предприятиях и в организациях в условиях современной инновационной экономики. Функциональное назначение учебной дисциплины "Экономика организаций" в системе профессиональной подготовки выпускника заключается в том, что данная дисциплина обеспечивает необходимый уровень теоретических знаний, требующихся для принятия обоснованных практических решений в области управления экономическими процессами на современных отечественных предприятиях. Ее изучение отвечает требованиям фундаментальности и системности образования в сфере экономики предприятия, позволяющего готовить кадров высшей квалификации, умеющих принимать правильные и ответственные решения по решению актуальных проблем функционирования предприятий в условиях инновационной экономики.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение студентами основных положений экономической науки о деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,

- формирование практических навыков по оценке эффективности, планированию и анализу деятельности предприятий,

- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-11.

Краткое содержание курса

Предприятие - основное звено в структуре национальной экономики. Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательства. Организация и планирование производства и производственных процессов на предприятии. Основные фонды и их оценка. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятиях. Обоснование и выбор экономической стратегии и функциональных стратегий развития предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика на различных рынках. Бизнес-план предприятия и его виды. Прибыль и показатели рентабельности деятельности предприятия. Анализ и оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Б1.В.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Цели курса - дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем налоговой политики РФ, а также охарактеризовать историю становления и развития налоговой системы России.

Основной задачей курса формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем в современной России.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ПК-10.

Краткое содержание курса

Основы налоговой системы. Введение в налогообложение. Экономическая сущность налогов и их роль в современном обществе. Функции налогов. Основы построения налогов. Принципы налогообложения. Элементы налога и их характеристика: Налоговая система Российской Федерации. Налогообложение предприятий и физических лиц. Федеральные налоги. НДС. Акцизы. Таможенные пошлины. Налог на прибыль (доход) организаций. Платежи за пользование природными ресурсами. Отчисления на социальные нужды. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Налог на имущество предприятий. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Единый сельскохозяйственный налог. Налоги с физических лиц.

Б1.В.10 КОМПЕНСАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели курса - представить системное, комплексное изложение теории и практики вознаграждения трудовой деятельности наемных работников современной организации (предприятия, компании, учреждения).

Основными задачами содержания курса являются:

- Выполнение функциональной задачи по конструированию и администрированию эффективной системы оплаты труда работников.
- Сформировать у слушателей представления и знания о вознаграждениях и компенсациях как системе, обладающей рядом свойств (взаимосвязь с внешней средой, целостность, устойчивость, информационность, сложность иерархичность).
- Продемонстрировать современные методы и технологии построения современных систем вознаграждений и компенсаций наемных работников организаций.
- Выработать умения использования форм, методов и технологий формирования компенсационного менеджмента.
- Раскрыть специфику построения компенсационного пакета в организациях различных сфер: бизнеса, бюджетной и некоммерческой сфер деятельности.
- Изучить законодательную базу организации оплаты труда в современных отечественных и зарубежных организациях.
- Исследовать специфику вознаграждения труда руководителей предприятий в России и зарубежных странах.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Краткое содержание курса

Компенсационный менеджмент: предмет, задачи и структура курса. Теории заработной платы и их классификации. Социально-экономические предпосылки перехода российских организаций к корпоративной компенсационной политике. Законодательная база организации оплаты труда в современной России. Тарифная система оплаты труда и ее элементы в коммерческих организациях. Тарифная ставка, тарифная сетка, тарифно-квалификационные справочники (ТКС), районные коэффициенты. Понятие МРОТ. Трудовой договор. Коллективный договор. Виды соглашений. Формы и системы оплаты труда. Вознаграждения работникам: исходные понятия. Классификация форм и систем оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Бестарифная система оплаты труда. Система «плавающих» окладов. Виды вознаграждений работникам. Система мотивационных и компенсационных выплат. Классификация мотивационных и компенсационных систем. Системы премирования. Система доплат. Система надбавок. Система гарантий и компенсаций. Вознаграждение предпринимательского труда. Социально-экономические предпосылки становления предпринимательского труда. Доходы от собственности и предпринимательской деятельности. Вознаграждение труда руководителей. Оплата труда топ-менеджмента. Особенности оплаты труда руководителей предприятий.

российского бизнеса. Система бонусов и их сущность. Формирование компенсационного пакета для руководителей компаний в экономически развитых странах. Компенсационный менеджмент в отраслях бюджетной сферы. Признаки бюджетных учреждений. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных служащих. Оплата труда в муниципальных образованиях. Новые системы оплаты труда в бюджетной сфере (образовании, здравоохранении) после ее реформирования. Системы заработной платы в условиях инновационной экономики. Формы и системы заработной платы, базируемой на навыках, знаниях и компетентности. Новые формы бригадной (групповой, фрактальной) системы оплаты труда в успешных компаниях мира. Современные факторы и тенденции в развитии систем вознаграждений и компенсаций в отечественных и зарубежных организациях.

Модуль Б1.В. 11 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Б1.В. 11.01 МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Цель - формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления; выработка навыков по их применению в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать практические навыки обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9.

Краткое содержание курса

Организация как социально-экономическая система. Понятие организации как социально-экономической системы. Признаки организаций. Типология организаций. Характеристики организаций. Внутренняя и внешняя среды организации. Постановка целей и планирование в организации. Разработка и внедрение стратегии. Проектирование организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций. Мотивация персонала организации. Контроль в организации. Коммуникации в системе управления организацией. Принятие управленческих решений. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление человеческими ресурсами. Управление производственными операциями и предоставлением услуг. Управление информационными системами. Эффективность управления организацией. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

Б1.В.11.02 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель курса – познакомить студентов с задачами производственного менеджмента путем освоения теоретических основ и приобретения практических навыков.

Задачи курса: дать целостное представление о производственном цикле; изучить основные принципы и методы планирования производственной деятельности; определить основные экономические закономерности бизнес-процесса; решить задачу по повышению эффективности организации производства; изучить существующие стандарты качества.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-6, ПК-6.

Краткое содержание программы

Развитие производственного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента. Планирование производственной деятельности. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения. Управление качеством. Организация, производительность и оплата труда. Управление ресурсосбережением. Экономический и производственный риски. Понятие экономического и производственного рисков. Классификация экономических рисков. Факторы риска невостребованности продукции. Методы оценки производственных рисков. Методы управления и минимизации производственных рисков.

Б1.В.11.03 ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА. УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

Цель освоения дисциплины - обеспечить умение самостоятельно на достаточно высоком научном уровне организовывать разработку и реализацию кадровой политики и стратегии управления персоналом, а также использовать современные персонал-технологий.

Основными задачами изучения содержания дисциплины являются:

- повышение уровня теоретических знаний в области управления развитием персонала на этапе инновационного развития экономики;
- овладение методическими подходами к построению корпоративных систем обучения с использованием опыта лучших отечественных и зарубежных компаний;
- приобретение навыков и умений стратегического проектирования и внедрения системы мотивации и стимулирования особо ценных сотрудников организации.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Краткое содержание дисциплины

Система непрерывного обучения. Коучинг. Сущность системы непрерывного обучения, характеристика служб, ответственных за данное направление. Составление паспортов рабочих мест. Учебно-методическое обеспечение обучения. Коучинг. Подготовка коучей. Подготовка. Переподготовка и повышение квалификации. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы и формы обучения персонала. Методы обучения на рабочем месте и вне его – преимущества и недостатки. Управление деловой карьерой. Понятие карьеры, служебно-профессиональное продвижения персонала. Виды деловой карьеры. Принципы управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры и их содержание. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Ротация кадров. Содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения, планирование данного процесса. Управление кадровым резервом. Проблемы кадрового резерва. Сущность управления кадровым резервом. Этапы формирования кадрового резерва. Источники формирования резерва. Порядок отбора и зачисления в кадровый резерв.

Б1.В.11.04 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» являются формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, систематизации существующих знаний и алгоритмов рациональных действий в управленческой сфере для повышения эффективности функционирования организаций.

Задачи курса заключаются в изучении методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными видами продукции (продуктовые инновации), новыми или улучшенными услугами (инновации услуг), новыми или улучшенными

производственными процессами и технологиями (процессные и технологические инновации), измененными социальными отношениями на предприятии (социальные или кадровые инновации), новыми или улучшенными производственными системами.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК- 6, ПК-8, ПК-14, ПК-15.

Краткое содержание курса

Введение в инновационный менеджмент
Инновационные процессы. Организационные структуры инновационного менеджмента
Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара
Инновационное управление трудом. Стратегия НИОКР
Сущность и значения инновационного менеджмента
Отбор и оценка проектов НИОКР
Финансовая оценка научно-технических проектов
Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства
Организация и порядок выполнения НИР
Развитие и особенности инновационного менеджмента
Порядок выполнения и результативность ОКР
Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. Новаторская деятельность.
Планирование и управление программы НИОКР
Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента.

Б1.В.11.05 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель освоения дисциплины - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области системы государственного и муниципального управления, необходимых для понимания актуальных проблем в современной России.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание студентами основных понятий государственного и муниципального управления, места и роли муниципального и государственного управления в общей науке управления;
- формирование представления об основных элементах государственного и муниципального управления;
- определение признаков и принципов государственного и муниципального управления, а также специфических черт объектов государственного и муниципального управления;
- изучение зарубежного и отечественного опыта государственного и муниципального управления, а также возможности его адаптации в условиях современной российской действительности;
- изучение состояния и перспективы нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления от федерального уровня, до нормативно-правовых актов муниципальных образований;
- характеристика организационным формам органов государственного и муниципального управления, определение структуры, полномочий и меры ответственности;
- анализ основных подходов, способов и методов, принятых в муниципальном управлении, приобретение студентами навыков в использовании данных способов и методов управления на практике.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-13.

Краткое содержание курса

Сущность государственного и муниципального управления. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления. Государство как система. Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство. Государственная власть и государственное управление. Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства. Государственная служба РФ. Система федеральной государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус. Государственная служба субъектов РФ. Деятельность Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти. Муниципальная власть и местное самоуправление. Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении. Вопросы местного значения. Полномочия и компетенция местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

Б1.В. 11.06 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Цели курса - добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями природы и сущности всего спектра отношений в области трансформации управления персоналом в управление человеческими ресурсами.

Основными задачами содержания дисциплины являются:

- ознакомление студентов с современными концепциями в области стратегического менеджмента и стратегического управления персоналом, лучшим отечественным и иностранным опытом стратегического управления персоналом в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности;
- предоставление студентам систематизированных знаний о главных понятиях, категориях и видах стратегий, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий управления персоналом организаций;
- предоставление студентам знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов стратегической деятельности организации, их возможных последствиях с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии;
- формирование у студентов умений исследования и анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии управления персоналом организации в конкурентной рыночной среде;
- формирование и развитие у студентов навыков коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории в сфере стратегического управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-2, ПК-3.

Краткое содержание курса

Сущность стратегического управления персоналом. Усложнение управления персоналом предприятия. Понятие стратегического управления персоналом. Управленческие

процессы стратегического управления персоналом. Классификации стратегий управления персоналом организации. Составляющие стратегии современного управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Этапы стратегического управления организацией и персоналом. Анализ среды (внешней и внутренней) как исходный этап стратегического управления. Формулирование миссии и целей организации. Анализ и выбор стратегии. Реализация стратегии. Управление персоналом при различных видах стратегии организации. Практика стратегического управления персоналом. Методики проведения стратегического управленческого анализа по Р.Коху, Р.Гранту. Методы, приемы и этапы проведения стратегического анализа управления персоналом в организации. Комбинации различных вариантов стратегий. Развитие компетенции персонала в условиях стратегического управления. Формирование эффективной организационной культуры в рамках стратегического управления персоналом. Типы организационных культур. Методы формирования и поддержания эффективной организационной культуры при стратегическом управлении персоналом. Перспективы развития стратегического управления персоналом. Развитие самообучающихся организаций. Перспективы развития. Анализ конкурентных возможностей фирмы в соответствии с ресурсным подходом при стратегическом управлении персоналом. Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии и создании устойчивых конкурентных преимуществ. Ресурсно-динамический подход к конкуренции, основанный на развитии ключевых организационных компетенций. Развитие ресурсов и способностей персонала. Идентификация и развитие отличительных способностей и ключевых компетенций фирмы. Реализация стратегии управления персоналом. Стадии выполнения стратегии. Управление стратегическими изменениями. Структура стратегических действий в организации. Основные области стратегических изменений в организации.

Б1.В.11.07 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Цели курса - сформировать у слушателей представления и знания о консалтинге как системе.

Основные задачи дисциплины:

- Продемонстрировать современные методы и технологии консалтинга.
- Выработать умения использования методов и технологии консалтинга: формирования вопросников для анкетирования и интервьюирования, проведения анкетирования и интервьюирования респондентов, проведения анализа и диагностики организаций- клиентов, разработки альтернативных решений проблем управления организацией, разработки критериев и проведения комплексной оценки альтернативных решений.
- Раскрыть специфику консалтинга различными функциональными областями организации: менеджмента, производства, персонала, финансов, маркетинга и др.
- Раскрыть специфику консалтинга как бизнеса и вопросы управления консалтинговой фирмой.
- Выработать умения проведения консалтинговых проектов, подготовки ТЗ и финальных отчетов.
- Выработать умения групповой работы в процессе консультирования.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК- 2, ПК-5, ПК-8, ПК-11.

Краткое содержание курса

Управленческий консалтинг (УК) как система. Функции консультанта. Диапазон консалтинговых услуг. Теоретические основы консалтинга. Экспертное и процессное консультирование. Консультирование и управленческие изменения. УК как процесс. Стадии. Этапы. Фазы. Этап in-IaIe. Отношения «клиент- консультант». Этап «Анализ и диагностика». Планирование действий. Методы и технологии консалтинга на различных этапах УК. Методы анализа и диагностики внутренней среды организации. Методы анализа и диагностики

внутренней среды организации. Разработка альтернатив и рекомендаций. Разработка альтернатив. Разработка рекомендаций и плана мероприятий по реализации рекомендаций. Мониторинг рекомендаций. Методы смягчения сопротивления изменениям.. Письменный отчет консалтингового проекта. Консалтинг как бизнес. Маркетинг услуг фирмы. Персонал фирмы. Обучение консалтингу.

Б.1. В.12 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Цели курса - формирование физической культуры личности.

Основные задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и
- подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и
- здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-7, ОК-8.

Краткое содержание курса

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основные понятия: физическая культура, спорт, ценности физической культуры, физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие, психофизическая подготовка, физическая и функциональная подготовленность, двигательная активность, жизненно необходимые умения и навыки, профессиональная направленность физического воспитания.

Социально-биологические основы физической культуры. Основные понятия: организм человека, функциональная система организма, саморегуляция и самосовершенствование организма, гомеостаз, резистентность, рефлекс, адаптация, социально-биологические основы физической культуры, экологические факторы, гиподинамия и гипокинезия, гипоксия, максимальное потребление кислорода, двигательные умения и навыки. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основные понятия: здоровье, здоровье физическое и психическое, здоровый образ жизни, здоровый стиль жизни, дееспособность, трудоспособность, саморегуляция, самооценка. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Б1.В.13 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цели курса: сформировать у слушателей представления о совокупности знаний, необходимых для: анализа современных тенденций по проблемам финансового управления; исследования схем управления активами и пассивами фирмы; практической реализации вопросов оценки активов, привлечения капитала, расчета эффективности использования и вложения средств.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ✓ Понимание сущности и отличительных черт финансов, особенностей финансовой системы РФ;
- ✓ Понимание сущности, функций и основных принципов организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм;

- ✓ Изучение порядка организации финансовой работы на предприятии;
- ✓ Знание источников финансовых ресурсов, концепций капитала;
- ✓ Обосновывать направления привлечения капитала;
- ✓ Знать направления эффективного расходования финансовых ресурсов;
- ✓ Понимание порядка формирования финансового результата предприятия;
- ✓ Изучение системы налогообложения российских предприятий.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-12.

Краткое содержание курса

Цели, задачи и сущность финансового менеджмента в условиях рыночных отношений. Финансы, их роль и функции: обеспечивающая, распределительная, контрольная. Понятийный аппарат и научный инструментарий финансового менеджмента. Финансовые инструменты: ценные бумаги, кредиты и др. Приемы и методы финансового менеджмента: общеэкономические, прогнозно-экономические, специальные. Бухгалтерская отчетность в финансовом менеджменте. Отчетность и логика ее формирования. Система регулирования бухгалтерского учета в России. Формы бухгалтерской отчетности. Баланс предприятия – понятие, значение термина. Сопряженность смежных балансов. Отчет о прибылях и убытках. Логика формирования: метод начисления, кассовый метод. Прибыль (убыток) отчетного периода. Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода. Актив и пассив баланса. Отчет о прибылях и убытках. Логика формирования: метод начисления, кассовый метод. Структура, состав, принципы формирования. Прибыль (убыток) отчетного периода. Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Классификация рисков. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте. Метод расчета критического объема продаж. Оценка производственного и финансового левериджа. Финансовые решения. Оценка и анализ стоимости активов компании. Классификация подходов к оценке стоимости компании: ликвидационная, инвестиционная, эмиссионная, страховая. Методы оценки: рыночный, доходный, затратный. Управление активами и пассивами. Управление издержками и прибылью. Методы расчета себестоимости. Принципы образования и расчета прибыли. Порядок формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли. Налогооблагаемая база. Структура налогов. Льготы по налогообложению. Управление налогами. Распределение и использование прибыли. Распределение прибыли среди соучредителей. Специальные приемы финансового менеджмента. Финансовые решения в условиях инфляции. Методы прогнозирования банкротства предприятия. Международные аспекты финансового менеджмента.

Б1.В. 14 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Цель - подготовить специалистов, способных оперативно и адекватно реагировать на постоянно изменяющиеся экономические и финансовые условия, противостоять кризисным явлениям, сохранять и приумножать свой бизнес в условиях неблагоприятной конъюнктуры сырьевых, товарных и финансовых рынков.

Основные задачи:

- обеспечение углубленного изучения теории корпоративных финансов как фундаментальной основы финансового управления компаниями;
- создание благоприятных условий для освоения студентами специальных дисциплин и формирования системного видения проблематики финансового управления компанией;
- формирование практических навыков финансового управления компанией, обеспечение коммуникационных связей студентов с профессиональным сообществом;
- содействие освоению инструментария адекватной оценки влияния внешней среды (конъюнктуры финансовых, товарных рынков) на результативность функционирования компании и процесса принятия финансовых решений в условиях меняющейся конъюнктуры;
- обучение приемам адаптации финансового управления компании к меняющимся правилам ведения бизнеса (законодательная база, предпринимательские практики);

- создание условий для освоения студентами методологии научных исследований, овладения методами сбора, анализа и интерпретации научной информации, использования современных компьютерных и информационных технологий;
- обучение приемам подготовки аналитических, научных, инновационных докладов и публичных выступлений.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-10, ПК-12.

Краткое содержание дисциплины

Корпоративная финансовая система и ее структура. Основные принципы корпоративных финансов. Временная теория денег. Основные положения временной теории денег. Оценка потоков и накоплений в разных периодах времени. Финансовый учет и отчетность. Финансовый учет. Управленческий учет. Анализ управленческой отчетности. Финансовый контроль и аудит. Основные принципы финансового контроля. Структура аудита. Организация аудита. Обработка результатов аудита. Внешний и внутренний аудит. Учет затрат. Типы издержек. Управленческий баланс. Структура управленческого баланса. Финансовый анализ. Анализ эффективности корпоративной финансовой системы. Структура капитала и управление финансовой системой. Ключевые показатели финансового анализа. Корпоративное финансовое планирование. Бизнес модели. Финансовые элементы бизнес-моделей. Основные типы бизнес-моделей. Понятие бизнес-модели. Основные элементы бизнес-моделей. Классификация бизнес-моделей. Выбор бизнес-модели. Бизнес-план. Финансовое планирование. Долгосрочное финансовое планирование. Принципы финансового планирования. Основные этапы финансового планирования. Типы финпланов. Практика внедрения финансового планирования. Бюджетирование. Фондирование в финансовой системе. Контроль за образованием и расходованием фондов. Управление капиталом. Стоимость капитала и структура финансов. Финансовое состояние корпорации: потоки и накопления. Характеристики финансовых ресурсов. Принципы учета накоплений. Оценка финансового состояния корпорации. Cashflow. Оперативное управление капиталом.. Финансовый портфель и управление им. Инвестиции и инвестиционный анализ. Инвестиционные решения: стратегия и тактика. Понятие инвестиций. Технология принятия инвестиционных решений. Рынок ценных бумаг и финансовые рынки.

Б 1. Д.00 ДИСЦИПЛИНЫ И КУРСЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.Д. 01.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, РАБОТАЮЩЕГО В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Цель - формирование у студентов теоретических и практических знаний об эффективном управлении инновациями на малых предприятиях, работающих в научно-технической сфере.

Задачи курса:

- обосновать необходимость развития малого инновационного предпринимательства как базы для осуществления предпринимательского прорыва в России;
- изучить основные понятия современной теории инноватики;
- понять механизм действия новых организационных форм инновационной деятельности в целях развития кооперации между научно-исследовательским и предпринимательским секторами экономики;
- изучить способы организации, функционирования и правового регулирования МИПов при вузах и НИИ, созданных согласно Федеральному закону от 02.08.2009 № 217-ФЗ;
- научиться разрабатывать бизнес-планы МИПов, знать особенности их налогообложения и методы управления рисками инновационных проектов;
- приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области инноватики студентами, молодыми изобретателями-инноваторами, которые создали или только планируют учредить МИПы, работающие в научно-технической сфере.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК- 6, ПК-8, ПК-14, ПК-15.

Краткое содержание курса

Введение в инновационный менеджмент малого предприятия, работающего в научно-технической сфере. Новые организационные формы инновационной деятельности малых предприятий в научно-технической сфере. Сущность, задачи и понятия инновационного менеджмента малых предприятий, работающих в научно-технической сфере. Малые инновационные предприятия (МИП) при вузах и НИИ: вопросы организации и правового регулирования в свете Федерального закона № 217-ФЗ. Характеристика организационно-правовых форм малых инновационных предприятий. Содержание грантов, конкурсов, проводимых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Особенности бизнес-планирования деятельности малых инновационных предприятий, их налогообложения и управления рисками. Обоснование финансово-экономической эффективности инновационного проекта для МИПов.

Б1.Д. 01.02 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

Цель - приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области микроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие.

Основные задачи:

- формирования и закрепления навыков экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования инструментов экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- ознакомления с различными концептуальными трактовками государства, преследуемых им целей, его места и роли в рыночной экономике;
- освоения методов анализа эффективности общественного сектора и отдельных его составляющих;
- получения информации об особенностях организации и функционирования общественного сектора в странах с развитой рыночной экономикой и России;
- дать целостное представление о тех проблемах, которые решает экономика общественного сектора, его базовых идеях, основных понятиях и аналитических инструментах.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-7.

Краткое содержание курса

Государство в смешанной экономике. Рынок и государство. Провалы рынка как обоснование государственного вмешательства. Провалы государства. Проблема выбора между рынком и государством. Экономика благосостояния. Эффективность: критерий Парето и его ценностные основания. Неполнота критерия Парето. Эффективность аллокации (размещения) ресурсов при совершенной конкуренции: I теорема экономики благосостояния. Искажения как отклонения от эффективности и потери благосостояния. Перераспределение и эффективность: II теорема экономики благосостояния. Неискажающее перераспределение: теория и практика. Принцип «второго лучшего». Эффективность и справедливость. Общественные блага. Общественные блага: их свойства и классификация. Проблема «безбилетника»: неэффективность добровольного обеспечения общественными благами. Эффективный объем общественных благ в модели общего равновесия. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты (экстерналии). Права собственности. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Информационная асимметрия и интерналии. Монопольная власть. Реальная рыночная экономика и социальная неэффективность. Анализ затраты-выгоды (издержки-выгоды). Распределение благосостояния при совершенной конкуренции и монополии. Монополия и потери в эффективности. Компенсация отклонений от нормальных условий функционирования. Асимметрия информации. Перераспределение. Понятие бедности. Категории бедных и крайне бедных. Децильные, квартильные, квантильные коэффициенты.

Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Динамика показателей неравенства в российской экономике. Причины неравенства. Экономические последствия неравенства. Уровень неравенства в обществе и экономический рост. Основные направления политики перераспределения доходов. Общественный выбор. Теория общественного выбора. Теория бюрократии. Группы специальных интересов и погоня за рентой. Исполнительные структуры. Провалы государства.

Б1.Д. 02.01 ЛОГИСТИКА

Цель - освоение механизмов согласованных, взаимообусловленных действий звеньев логистической цепочки по продвижению материального и сопутствующих потоков от закупки ресурсов до реализации покупателю готовой продукции предприятия, формирование у студента целостной системы мышления, знаний и умений в управлении материальными, информационными и финансовыми потоками экономических систем в рыночных условиях, а также овладение технологией формирования, оптимизации и эффективного использования потоков на предприятиях различных сфер экономики в современных условиях.

Задачи:

- освоение понятий, задач и функций логистики, концепций логистики, принципов логистического подхода, создания логистических систем и управления ими, понимание взаимосвязи логистики и других экономических и управленческих дисциплин, а также формирование умений применения данных знаний на практике
- формирование представлений об истории и основных этапах развития логистики, роли логистики в общественном производстве, тенденциях развития логистики в России;
- формирование системы знаний, включающей: современный понятийный аппарат логистики, концепцию логистики и принципы;
- формирование навыков использования логистических технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах управления потоком: от разработки проекта до реализации продукции или оказания услуг потребителям и от принятия решения о закупках до взаимодействия с потребителями;
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для использования логистических методов и технологий в управлении логистическими системами хозяйствующих субъектов и их совокупностей;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней и внутренней среде логистических систем;

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-6.

Краткое содержание курса

Понятие и сущность логистики. Роль и место логистики в экономике. Определение, понятие, задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Объекты исследования логистики. Цепи и звенья логистической системы. Понятие, виды и свойства логистических систем. Логистические системы. Цепи и звенья логистической системы. Понятие и сущность материальных потоков. Понятие и сущность информационных и финансовых потоков. Логистический подход к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения. Управление логистическими цепями поставок. Элементы обеспечения функционирования логистической системы. Инструментарий логистического анализа. Логистический сервис. Функциональные области логистики. Закупочная логистика. Логистика снабжения. Организация снабжения на предприятии. Виды закупок. Виды потребностей. Механизм функционирования закупочной логистики. Задачи логистики снабжения. Определение метода закупок: основные требования к выбору поставщика; выбора производства или закупки; типы заказов. Правовые основы закупок. Организация снабжения. Производственная логистика. Методы планирования материальных потребностей: календарный, объёмно-календарный. Варианты управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственных

логистических систем: «толкающая», «тянущая система», «Канбан», «Точно в срок». Современные направления интеграции производства. Система нормативов организации производственного процесса. Распределительная логистика. Основные формы распределения готовой продукции. Каналы распределения: основные параметры, структура канала распределения. Типы логистических посредников. Выбор варианта размещения распределительного центра. Методология анализа и проектирования распределительных каналов. Транспортная логистика. Логистика запасов. Складская логистика. Выбор склада. Эффективное использование складских площадей. Роль и место складирования в логистической системе. Классификация, функции складов. Выбор склада; эффективное использование складских площадей. Информационная логистика.

Б1.Д. 02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК

Целью освоения дисциплины **Управление цепями поставок** является:

– формирование у студента целостной системы мышления, знаний и умений в управлении материальными, информационными и финансовыми потоками логистических систем в рыночных условиях, а также овладение технологией формирования, оптимизации и эффективного управления цепями поставок на основе методологии логистического подхода.

Предметом курса является изучение материальных, информационных и финансовых потоков, функционирующих в логистических системах, а также сами логистические системы предприятий, организаций, их совокупностей и образуемые ими цепи поставок; функциональные элементы данных логистических систем и цепей поставок в процессе формирования, развития и взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины Управление цепями поставок:

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

– освоение понятий, задач и функций логистики, концепций логистики, принципов логистического подхода, создания логистических систем и управления ими, понимание взаимосвязи логистики и других экономических и управленческих дисциплин, а также формирование умений применения данных знаний на практике;

– формирование представлений об эволюции концепции управления цепями поставок (УЦП), анализ определений УЦП;

– понятие логистических систем и логистических цепей поставок, знание и умение использовать на практике основные параметры логистических систем и цепей поставок, основы теории систем, применительно к управлению логистическими системами и цепями поставок;

– формирование системы знаний, включающей: объектный и процессный взгляд на цепь поставок, цели и стратегические элементы УЦП, сетевая структура и классификация цепей поставок;

– изучение совокупности потоков и процессов в цепях поставок;

– формирование понимания интеграции ключевых бизнес-процессов: макро-процессы в цепи поставок, а также умения выявлять, оптимизировать и интегрировать бизнес-процессы в цепи поставок;

– формирование понимания процессов принятия управленческих решений в цепях поставок, включающего: фазы решений в цепи поставок, стратегические элементы УЦП, логику стратегического планирования и проектирования цепей поставок;

– выявление основных драйверов и препятствий в цепи поставок;

– формирование навыков использования логистических технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах управления потоком: от разработки проекта до реализации продукции или оказания услуг потребителям и от принятия решения о закупках до взаимодействия с потребителями;

– формирование у студентов системного мышления, необходимого для использования логистических методов и технологий в управлении логистическими системами

хозяйствующих субъектов и их совокупностей с целью оптимизации управления цепью поставок;

- освоение принципов построения и структуры SCOR модели цепи поставок, формирование навыков интеграции в SCOR модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики;

- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней и внутренней среде логистических систем, формирования умения глобальной оптимизации и управления неопределенностью цепей поставок;

- освоение измерителей и основных показателей (KPI) эффективности функционирования цепи поставок;

- освоение концепции интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок;

- формирование знаний и умений, необходимых для создания, управления и анализа логистических цепей поставок, понимания происходящих в них процессов, формирование навыков оценки экономической эффективности решений УЦП.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-5.

Краткое содержание курса

Эволюция концепции управления цепями поставок (УЦП).

Определения УЦП. Объектный и процессный взгляд на цепь поставок. Цели и стратегические элементы УЦП.

Классификация цепей поставок.

Совокупности потоков и процессов в цепях поставок. Интеграция ключевых бизнес-процессов: макро-процессы в цепи поставок. Прямые и косвенные каналы сбыта. Гибкие, эшелонированные системы и системы с прямыми хозяйственными связями.

Стратегические элементы УЦП.

Фазы решений в цепи поставок. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок. Основные препятствия в цепи поставок Основные понятия теории стратегических игр и ее приложение в задачах логистики и УЦП.

Основные направления оптимизации управления цепью поставок.

Глобальная оптимизация и управление неопределенностью цепей поставок. Концепции интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок. Направления упрощения логистических цепей и систем.

Основы планирования и проектирования цепей поставок

Управление организационными изменениями в цепях поставок. Цели и задачи планирования цепей поставок. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок.

Принципы и методы моделирования SCOR модели цепи поставок.

Интеграция в SCOR модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики. Экономическая эффективность решений УЦП. Измерители и основные показатели (KPI) эффективности функционирования цепи поставок. Моделирование процессов управления запасами в цепях поставок.

Б1.Д. 03.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА

Целями освоения дисциплины «Профессиональные навыки менеджмента» являются: развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области менеджмента, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, организацией.

Задачами курса являются:

- осознание роли менеджера и лидера в организации;

- закрепление основных методов управления, используемых руководителем в своей деятельности;
- изучение основных форм власти и влияния;
- анализ основных стратегий по предотвращению и разрешению конфликта, повышению эффективности коммуникаций;
- изложение основных принципов самоменеджмента.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

Краткое содержание программы

Характеристики управленческого процесса. Сущность менеджмента как процесса управления организацией. Роль менеджера в организации. Коммуникационные процессы в организации. Взаимоотношения организационных полномочий. Национальные модели менеджмента. Российская модель как уникальная структура. Влияние национальных факторов на становление организационной культуры. Модель Хофштеде. Групповая динамика. Организационная культура. Теории лидерства

Власть и ее составляющие в организации. Статус и авторитет. Действия власти (насилие, доминация, манипуляция). Отношения власти и подчинения. Исследования Ч. Барнарда и А.Этциони. Типология отношений подчинения. Власть и контроль. Объем контроля (модель Грейчунаса). Контрольные функции властной структуры организации. Разновидности властных структур организаций. Основные составляющие властной структуры организации: финансово-бюджетная, технологическая и социальная. Проблема сосуществования и взаимодействия власти в указанных структурах организации. Теории мотивации. Человек и его поведение. Психотехника. Г. Мюнтерберг. Э. Мейо. Ф. Ротлисберг. Хоторский эксперимент. М. П. Фоллет. Моральное стимулирование рабочих. Неформальные коммуникации. Партиципативное управление. Экспериментальная социология труда. Ч. Барнард. Проблемы кооперации человеческой деятельности. Система мотивации в организации.

Б1.Д. 03.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель - формирование у студентов теоретических знаний о методических подходах, используемых арбитражными управляющими для диагностики кризисов на предприятиях, а также проведения анализа причин возникновения кризисных состояний, выявления резервов восстановления платежеспособности; подкрепление теоретических методов и приемов практическими экономическими примерами и расчетами, для чего используются данные конкретных предприятий, организаций, а также реальные балансы и формы отчетности.

Задачи - формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области организации комплексного развития и функционирования антикризисного управления как системы, а также института банкротства в России на современном этапе экономических реформ.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-5, ПК-3.

Краткое содержание программы

Кризисы в тенденциях макро-и микро-развития. Кризисы в тенденциях развития экономики. Кризисы в системе государственного управления. Кризисы в управлении организации. Кризисы и безопасность развития. Формирование и проявление антикризисного управления. Основные черты антикризисного управления. Диагностика кризисов в процессе управления. Реструктуризация организации. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Организационные преобразования в антикризисном управлении. Риски в антикризисном управлении. Контроллинг в антикризисном управлении. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Человеческий капитал в антикризисном управлении. Основные Психологические аспекты антикризисного управления. Конфликтология и сотрудничество в

антикризисном управлении. Корпоративность в антикризисном управлении. Корпоративная культура. Роль и значение сотрудничества в антикризисном управлении. Антикризисное управление и процессы общественного развития. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Региональные аспекты антикризисного управления. Факторы нестабильности регионального развития. Антикризисные механизмы региональной политики. Критерии выделения депрессивных регионов. Зарубежный опыт антикризисного управления. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Опыт эффективного управления в ведущих зарубежных фирмах. Проблемы использования зарубежного опыта в России.

Б1.Д.04.01. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Цель курса: сформировать у слушателей представления и знания об основах бережливого производства; раскрыть представление о бережливой логистике, бережливом производстве; философии бережливого производства; получить представление об основных принципах бережливого производства.

Задача - формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области бережливого производства.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-6, ПК-17.

Краткое содержание курса

Введение в бережливую логистику. Бережливое производство, бережливое предприятие, буферный запас, быстрая переналадка. Основные принципы бережливого производства. Принципы бережливого производства. Их характеристика и особенности применения. Визуальный менеджмент и время в бережливом производстве. Методы бережливого производства. Выталкивающее производство. Вытягивающее производство. Философия бережливого производства. Хейдзунка. Хосин канри. Хранение в месте использования. Карты как инструмент бережливого производства. Карта будущего состояния. Карта идеального состояния. Карта потока создания ценности. Карта текущего состояния. Красные метки. Производственная система Toyota. Производство на заказ. Простой Процесс. Процесс, задающий ритм. Процесс подготовки производства. Пункт перераспределения грузов. Пять "почему". Пять S. Табло ямадзуми. Точно вовремя. Три М. Технологии обучения персонала. Отдел обучения бережливому производству. Отдел обучения кайдзен.

Б1.Д.04.02. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Целями освоения курса «Управление качеством» - является формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, формирование следующих компетенций:

- способность владеть основными методами, способами и средствами получения,
- переработки и хранения информации, иметь навыки работы с компьютером как средством
- управления информацией;
- способность готовить документацию и участвовать в работе системы менеджмента качества на предприятии;
- способность организовать работу малых групп.

Задачи:

1. ознакомить студентов с основными достижениями теории и практики управления качеством, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах деятельности, ознакомить с нормативно-правовой базой управления качеством;
2. ознакомить с факторами, влияющими на качество продукции, с методами оценки показателей качества, с экономическим содержанием понятия качества;

3. научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000, дать рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;

4. ознакомить с приемами и методами стандартизации, с порядком осуществления сертификации продукции и услуг.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-6.

Краткое содержание программы

Роль качества в современной экономике. Понятие, сущность и роль качества.

Эволюция управления качеством Становление и развитие науки об управлении качеством.

Отечественный опыт управления качеством.

Всеобщее управление качеством (TQM) Сущность TQM.

Функции управления качеством Классификация функций управления качеством.

Международные стандарты семейства ISO 9000 История стандартов.

Процессы в системе менеджмента качества Определение процессов

Разработка системы менеджмента качества Порядок построения и внедрения СМК. Документация СМК, ее роль и структура.

Проверка работоспособности системы менеджмента качества Мониторинг.

Правовое обеспечение качества. Закон РФ «О техническом регулировании. Экономика качества. Анализ затрат на качество

Б1.Д. 05.01 КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель курса: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных сфер предпринимательской деятельности по обоснованию принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством.

Задача - формирование в процессе обучения у студента дополнительных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управленческой деятельности в современной организации.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-13.

Краткое содержание курса

Теория экономического анализа. Основы экономического анализа. Метод, способы, приемы и методика экономического анализа. Типология видов экономического анализа. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства. Финансовый анализ. Теоретико-методологические, организационные и информационные аспекты финансового анализа. Анализ и оценка источников финансирования деятельности организации. Анализ и оценка имущественного положения организации. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности активов. Анализ доходов и расходов организации, оценка финансовых результатов ее деятельности. Анализ и оценка доходности капитала и рентабельности деятельности. Анализ инвестиционных проектов. Управленческий анализ. Теоретические Анализ формирования и использования ресурсного потенциала. Анализ производства и реализации продукции. Маржинальный анализ.

Б1.Д. 05.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

Цель - формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления, выработка навыков по их применению в практической деятельности, обеспечивающих им результативную

управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике.

Задача - формирование практических навыков обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений, а также изучения новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Краткое содержание курса

Предмет и методология курса. Трудовая сфера жизнедеятельности. Социально-экономические проблемы труда. Человеческий капитал. Рынок труда: определения, факторы и тенденции. Регулирование рынка труда и служба занятости. Закон о занятости (19.04.1991 г.) Занятость: сущность и формы. Полная занятость. Скрытая занятость. Структура занятости по отраслям. Безработица. Институты содействующие трудоустройству. Государственная политика в области занятости. Активная политика. Пассивная политика. Социальный кодекс Российской Федерации (проект). Социальное партнерство и рынок труда. Трудовая организация (коллектив) как сфера реализации трудового потенциала. Научная организация труда персонала. Организация трудового процесса. Понятие и классификация трудовых процессов. Исследование трудовых процессов. Сущность и характеристика трудовых движений. Методы изучения трудовых процессов. Хронометраж операций и фотография рабочего времени. Нормирование труда. Потребность и резервы нормирования труда. Рабочее время, его структура, нормативы. Методы нормирования труда. Методы экспертного нормирования. Условия труда и отдыха. Понятие условий и охраны труда. Характеристика и оценка условий труда. Режимы труда и отдыха. Оплата труда и мотивация работников. Сущность заработной платы и принципы ее реализации. Экономическая природа заработной платы в рыночной экономике. Сущность и функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, влияющие на уровень и динамику заработной платы. Прожиточный минимум: понятие и определение. Минимальная заработная плата. Применение прожиточного минимума при установлении минимального размера оплаты труда. Государственное и договорное регулирование заработной платы. Налоговое регулирование доходов и заработной платы. Тарифные соглашения между работодателями и профсоюзами. Требования к организации оплаты труда в условиях рыночных отношений. Оптимизация загрузки персонала. Влияние равномерной загрузки персонала на конечные результаты производства. Методика расчета равномерности загрузки персонала управления. Оптимизация загрузки управленческого персонала с применением ЭВМ. Автоматизация управления персоналом. Оценка эффективности труда персонала. Экономическая эффективность труда. Социальная эффективность труда. Оценка по конечным результатам производства. Управление производительностью труда.

Б1. Д. 06.01 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Цель - дать студентам знания о мировой экономике (МЭ) как о целостной системе, включающей экономики всех стран мирового сообщества, с учетом концептуальных изменений экономической политики на стыке XX–XXI вв., тенденций развития МЭ на базе общих макроэкономических показателей на следующих уровнях:

- а) развитые страны;
- б) развивающиеся страны;
- в) страны с переходной экономикой.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-7.

Краткое содержание курса

Современное мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты и тенденции развития. Международное разделение труда. Теории мировой экономики. Глобализация и глобальные проблемы в мировой экономике в начале XXI века. Ресурсная база мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства. Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития. Международная конкурентоспособность. Россия в современном мировом хозяйстве. Региональные интеграционные процессы в мировой экономике. Мировая экономика и многостороннее международное экономическое сотрудничество. Перспективы развития мирового хозяйства. Тенденции развития современной мировой экономики. Усиление тенденций глобализации и регионализации в развитии мировой экономики во второй половине XX века и становление идей многостороннего международного экономического сотрудничества. Глобальное экономическое сотрудничество и роль международных организаций. Создание элементов многостороннего регулирования в мировой экономике (мировая торговля, валютно-финансовая сфера, транспорт и др.). Усиление многостороннего сотрудничества в решении глобальных проблем современного развития. Либерализация мирохозяйственных отношений, международная конкуренция и транснационализация. Мировые финансово-экономические кризисы и перспективы развития мирового хозяйства.

Б1. Д. 06.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Цель - формирование у студентов теоретических знаний о сущности и особенностях управленческой деятельности, методах и инструментах управления, выработка навыков по их применению в практической деятельности, обеспечивающих им результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность их организаций в современной экономике.

Задача курса - формирование практических навыков обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы управленческих решений, а также изучения новейших методологических и практических разработок в области менеджмента в условиях рыночной экономики

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ПК-7.

Краткое содержание курса

Предмет и задачи курса «Международные отношения». Международные отношения. Их формирование, структура, субъекты и тенденции. Международный научно-технический обмен. Основы международной торговли, оценка последствий внешнеторгового обмена, выгоды торговли. Влияние технического прогресса, цикла жизни товара на структуру внешней торговли. Традиционные и нетрадиционные ограничения международной торговли. Эффект введения таможенных пошлин, их влияние на доходы производителей, покупателей и государства. Протекционистская политика, практика введения импортных квот, тарифные ограничения, "добровольные" экспортные ограничения, экспортные субсидии, "новый" протекционизм. Неравномерность экономического развития. Роль развивающихся стран в международных экономических отношениях. Новые индустриальные страны в международных экономических отношениях. Россия в международных экономических отношениях.

Б1.Д.07.01 ТРУДОВОЕ И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Цель - формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения.

Основные задачи:

1) на базе научных источников и нормативных актов, обеспечивающих хозяйственный оборот, дать студентам четкое представление об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права;

2) в ходе учебного процесса обеспечить глубокое изучение студентами и нормативных актов, составляющих хозяйственное законодательство;

3) привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений / норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Краткое содержание курса

Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правовые отношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности. Виды материальной ответственности. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Основы международного трудового права. Субъекты хозяйственных отношений, организационно-правовые формы предприятий. Вещные и обязательственные права в хозяйственных правоотношениях. обязательств. Договор как основа хозяйственных обязательств. Акционерное право. Правовое регулирование организации и деятельности акционерных обществ и объединений. Правовое регулирование производственной деятельности. Правовые формы реализации товаров. Конкуренция и ограничение монополистической деятельности. отношений в области рекламы. Правовое обеспечение научно-технического развития производства. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, правовые и экономические основы осуществления иностранных инвестиций. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Налоговая система и направления ее совершенствования. Правовые основы новых форм предпринимательства.; б) виды и условия деятельности предприятий с иностранными инвестициями.

Б1.Д.07.02 ГРАЖДАНСКОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цель - формирование у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего гражданского законодательства Российской Федерации, а также административного права.

Задачи освоения дисциплины «Гражданское и административное право» сводятся к следующему:

- освоить основные положения частного права на базе гражданского законодательства Российской Федерации в современных условиях обновления законодательства, в том числе нормативных актов местного нормотворчества с учетом их реализации в судебной практике;
- уяснить ключевые понятия, институты и принципы гражданского права;
- изучить методологию применения основных навыков работы с нормативными материалами и научной теоретической литературой;
- анализировать действующее гражданское законодательство и грамотно применять его в практической деятельности;
- овладеть определенной совокупностью методологических приемов, позволяющих продолжить в будущем изучение дисциплины путем самообразования;
- изучить теоретические основы государственного управления в узком смысле слова;
- изучить историю становления и развития административного права;

- изучить механизм (систему) административно-правового регулирования;
- изучить основы административно- правового статуса различных субъектов правоотношений: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных и религиозных объединений, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления;
- изучить систему, виды и полномочия органов исполнительной власти; систему государственной службы, ее виды и прохождение, административно- правовой статус государственного служащего;
- изучить проблемы обеспечения законности в государственном управлении;
- изучить особенности организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества;
- изучить вопросы административного принуждения и административной ответственности;
- обеспечить усвоение студентами основных положений нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Краткое содержание курса

Гражданское право – отрасль российского права. Источники гражданского права. Гражданское право – наука и учебная дисциплина. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица – субъекты гражданских правоотношений. Гражданские правоотношения, основания возникновения, изменения и прекращения. Гражданско-правовые сделки. Возникновение, изменение, прекращение. Осуществление гражданских прав, исполнение гражданских обязанностей. Представительство. Доверенность. Гражданско-правовая ответственность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Право собственности (общие положения). Ограниченные вещные права в гражданском праве. Защита права собственности и других вещных прав. Понятие, особенности и виды личных неимущественных прав. Авторское право и смежные права. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Административное право. Государственное управление, исполнительная власть, административное право. Предмет и метод административного права. Механизм (система) административно- правового регулирования. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Граждане. Общественные и иные негосударственные объединения. Предприятия и учреждения. Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления. Административное принуждение. Административная ответственность. Административный процесс. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях. Законность в деятельности органов государственного управления и способы ее обеспечения. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления. Основы организации государственного управления в современных условиях. Организация государственного управления в особых условиях.

Б1.Д.08.01 ЛИДЕРСТВО

Цель освоения дисциплины - развитие у будущих менеджеров навыков формирования организационной культуры и лидерских качеств как стратегических задач.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- систематизировать знания о теориях лидерства и лидерских качеств;
- ознакомить магистров с современными концепциями в области формирования организационной культуры;

- отработать практические навыки формирования организационной культуры компании;
- сформировать умения и навыки проведения исследований особенностей организационной культуры;
- развить навыки коллективного анализа конкретных практических ситуаций и принятия оптимальных решений для оптимизации организационной культуры компании.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-6, ОК-7, ПК-2.

Краткое содержание курса

Организационная культура и ее место в системе управления человеческими ресурсами компании. Система отбора, оценки и аттестации персонала. Лидерство и профессионализм менеджмента в формировании и развитии оргкультуры и приобщении к ней сотрудников. Феномен лидерства в социальной психологии. Основные концепции лидерства. Навыки и компетенции лидеров различных оргкультур. Профессионально важные качества формального лидера. Харизма неформального лидера. Общие закономерности и проблемы российского лидерства. Работа лидера в направлении интеграции интересов компании и работников. Концепция безопасности организационного развития компании. Проблемы безопасности в деятельности организации. Девиации сотрудников на рабочем месте. Сопротивление работников оргкультуре компании. Проблемы лояльности персонала Моделирование развития организационной культуры компании. Социализация, адаптация и обучение персонала организации. Концепция Lifelong Learning – обучение на протяжении всей жизни. Коммуникационные технологии и их использование для укрепления организационной культуры.

Б1.Д.08.02 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Цель - сформировать представление о психологии личности, ее организаторском потенциале. Выработать навыки работы с работниками различных психологических типов и мерах воздействия на них. Приобрести умения организации команды и командной деятельности. Изучить природу лидерства и развить навыки лидера. Формирование социальных умений и навыков межличностного общения.

Задачи.

Сформировать:

- умение влиять на людей,
- умение слушать и понимать людей,
- общаться с целью координации интересов организации и работников,
- применять техники и процедуры делового общения с целью достижения целей организации,
- умение усиливать свои позиции в организации,
- принимать на себя ответственность за других людей и руководить ими,
- проявлять выдержку и стрессоустойчивость.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-6, ОК-7, ПК-2.

Краткое содержание курса

Самоанализ менеджера. Самоанализ менеджера. Тест диагностики уровня самомониторинга личности. Тест диагностики потребности в общении. Общее представление о навыках общения (теоретический материал в ВК). Задание в виртуальном классе: Интервью с сами собой. Ранжирование ценностей. Оценка эмоционального интеллекта. Оценка уверенности в себе. Коммуникативная компетентность менеджера. Общение. Отправление межличностных сообщений. Общение как основа всех видов человеческого взаимодействия. Управление командой. Стилль лидерства в команде. Влияние и власть. Лидерство и руководство. Лидерские качества. Механизмы влияния и основания власти. Лидерские стили и способы поведения. Последователи. Потребности последователей. Трансакционное лидерство (управление посредством других людей). Трансформационное лидерство (управление

изменениями). Управление командами. Командная работа. Понятия рабочей группы, команды, коллектива. Характеристики успешной команды. Помехи эффективной командной работе. Меры преодоления трудностей на пути к эффективной команде. Ролевое поведение в команде. Самоуправляющаяся команда. Постановка целей. Характеристики эффективных целей: Алгоритм постановки целей. Делегирование. Функции делегирования. Шаги делегирования. Что нужно делегировать. Правила эффективного делегирования. Творческий подход к принятию решений в команде. Алгоритм принятия решений. Коллективное творческое решение проблем. Техники коллективного принятия решений: техника модерации, дискуссия, «мозговой штурм», метод коллективных записей, «карточки идей», «мыслительные колпаки». Наставничество, консультирование. Цели и этапы наставничества и консультирования. Необходимые навыки. Важные шаги в обучении: Самопрезентация и саморегуляция. Личная политика менеджера. Формирование имиджа. Презентация. Публичное выступление. Эффективная самопрезентация. Формы самопрезентации. Этапы эффективной самопрезентации. Требования к вербальному и невербальному поведению. Приемы установления контакта, преодоления барьеров. Приемы убеждения. Стрессоустойчивость и саморегуляция. Природа стресса. Стресс-факторы. Управление стрессом как осознанная необходимость. Техники кратковременного ослабления стресса. Техники долговременного устранения стресса. Нейромышечная релаксация по Якобсону и аутотренинг по Александру. Психоаналитические приемы снижения стресса. Позитивное мышление.

Б1.Д.09.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Цели курса - получение систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе.

Основными задачами содержания дисциплины являются:

- познакомить студентов с понятием конфликта, его структурой, динамикой и способами выхода из конфликтных ситуаций;
- изучение различных теорий, посвященных конфликту;
- умение разрабатывать стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- грамотное взаимодействие в конфликте и эффективный выход из него.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ПК-2.

Краткое содержание курса

Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики. Особенности развития конфликтологии в России. Современные концепции конфликта. Современные проблемы развития конфликтологии. Типология конфликтов по общественно-политическим, социально-экономическим, морально-психологическим признакам. Структурная модель конфликта: стороны конфликта, его объективные характеристики - роли и ранги конфликтантов, субъективные характеристики - мотивы, интересы и позиции конфликтующих сторон; зона разногласий, предмет и объект конфликта. Динамика конфликта. Этапы конфликта: преконфликтная, инцидент, эскалация, сбалансированное противодействие, завершение и послеконфликтная стадия. Фазы конфликта: начальная, фаза подъема, пик конфликта, фаза спада; их циклы и влияние на возможность разрешения конфликта. Конфликтная ситуация, инцидент. Инцидент информационный, деятельностный, спровоцированный, скрытый. Формулы конфликта. Конфликты типа А, Б, В. Зависимость конфликта от конфликтогенов. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний. Внутриличностные конфликты: психодинамические, ситуационные. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.

Б1.Д. 09.02 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Цели курса - приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков по ключевым вопросам этики деловых отношений и процедурам проведения деловых переговоров.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в бизнесе;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- изучение особенностей делового общения; теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия в управлении.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-4.

Краткое содержание курса

Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Общая характеристика норм деловых отношений. Современная деловая практика и механизмы внедрения этических норм, стандартов и требований в деловые отношения: кодексы, комитеты, тренинги и пр.; особая роль этического кодекса как регулятора служебного поведения и деловых отношений. Общие закономерности межличностных отношений. Психология межличностных отношений: понятие, виды, специфика. Конфликты: причины возникновения, стадии развития, пути преодоления. Управление конфликтами. Создание конструктивных конфликтов. Правила поведения в конфликтной ситуации. Типичные конфликты в организациях. Слухи, сплетни, интриги. Внешний облик и имидж делового человека. Понятие и общая характеристика имиджа и стиля: консерватизм, умеренность, аккуратность и пр. Основы психологии общения. Понятие общения, стороны, виды, типы, функции и пр. Стратегии и тактики общения. Стиль делового речевого воздействия и этикет. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Этические нормы телефонного разговора. Эффективные способы самопрезентации. Деловые переговоры, разновидности делового общения. Переговоры. Стратегии ведения переговоров. Деловой этикет. Этические нормы служебного поведения руководителя в отношениях с представителями внешней среды фирмы: конкурентами, поставщиками, журналистами, общественностью и пр. Деловой этикет на работе (отношения с коллегами; поведение секретаря; отношения персонала и руководителей; общение с клиентами и посетителями; любовь и дружба на работе; подарки в деловых отношениях). Этика деловых отношений мужчины и женщины.

Б1.Д.10.01 УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

Целью освоения дисциплины «Управление временем» является дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задача - формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области управления временем.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-6, ОПК-4.

Краткое содержание курса

Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание.
Система учета времени.
Планирование времени.
Оптимизация расходов времени.
Мотивация и самомотивация.
Тайм-менеджмент в организации.

Б1.Д.10.02. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Цель - формирование у студентов знаний и овладение искусством и наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности.

Задача - формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области тайм-менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-6, ОПК-4.

Краткое содержание курса

Основы тайм-менеджмента. Определение жизненных целей и планирование карьеры. Характеристика основных подходов к теории управления. Основные понятия тайм-менеджмента. Проблемы организации рабочего дня руководителя. Понятие целей. Определение жизненных целей. Понятие, виды, этапы карьеры. Планирование карьеры. Анализ использования рабочего времени. Основные причины его дефицита. Характеристика этапов анализа рабочего времени. Баланс сильных и слабых сторон. Внешние причины дефицита рабочего времени. Внутренние причины. Планирование в системе тайм-менеджмента. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Характеристика и постановка целей тайм-менеджмента. Оценка способов достижения цели. Выбор альтернативы. Контроль за выполнением плана. Принципы и пути эффективного использования времени руководителя. Как работать с подчиненными. Важность делегирования. Взаимодействие с подчиненными. Условия делегирования. Пределы делегирования. Препятствия делегированию достоинства делегирования. Характеристика стилей руководства. Взаимодействие руководителя с группами. Формальные и неформальные группы. Взаимодействие с коллегами. Взаимодействие с клиентами. Организация и рациональное использование рабочего времени. Методы минимизации потери времени. Принятие решений о приоритетах. Искусство убеждения. Эмоционально - волевые резервы работоспособности руководителя. Имидж менеджера.

Б1.Д.11.01 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Цели курса – изучение и отработка практических навыков организации и ведения делопроизводства в современном офисе.

Основными задачами содержания дисциплины являются:

- Представить системное, комплексное изложение теории и практики основ делопроизводства. Сформировать у слушателей представления и знания об унификации и стандартизации документа.
- Изучить нормативные документы, регламентирующие составление, оформление документов и порядок работы с ними, критерии научно-исторической и практической ценности документов, продлении сроков их хранения.
- Сформировать навыки применения государственных стандартов, составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов.
- Продемонстрировать современные методы и технологии применяемые в делопроизводстве.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-4.

Краткое содержание курса

Основы делопроизводства: предмет, задачи и структура курса. Классификация деловых документов. Документы по общим и административным вопросам, и по функциям управления. Нормативно-методическая база делопроизводства. Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. ГОСТ Р 6.30-2003 Группа Т54 "Требования к оформлению документов". ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» - документа, утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 27 февраля 1998 г. N 28. Правила оформления документов. Системы документации. Понятие языка документа. Порядок продвижения документов в организации. Информационные технологии в делопроизводстве. Конфиденциальные документы. Экспертиза ценностей документов. Хранение документов в архиве. Назначение, порядок оформления, и удостоверения номенклатуры дел. Формирование дел. Порядок формирования дел в организации.

Б1.Д.11.02 ОФИСНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Цели курса - овладение офисной грамотностью предполагает формирование у работника офиса определенных видов деятельности, связанных, прежде всего, с используемой конкретной вычислительной техникой (компьютерной грамотностью) и соблюдением установленных в офисе правил внутреннего распорядка (трудовой дисциплины).

Основными задачами содержания дисциплины являются:

- ознакомление слушателей с составом, возможностями и условиями применения программного, аппаратного обеспечения и современных офисных технологий персонального компьютера при решении различных задач обработки информации;
- понимание своего бизнеса и места в нем конкретной организации через информационные потребности: в чем состоит бизнес организации, реальный взгляд на будущее организации, какова среда конкурентного предпринимательства в данной области, какая информация нужна для ответа на предшествующие вопросы, каковы источники и частота ее получения и т.д.;
- уметь работать в современной информационной среде (знать и уметь работать с базовыми инструментальными средствами деловой информатики: крупноформатными электронными таблицами, текстовыми процессорами, СУБД, графическими пакетами, средствами коммуникации и обмена данными и т.д.);
- знать и грамотно применять трудовое законодательство, что составляет важнейшее условие эффективной управленческой деятельности, направленной на поддержание уровня трудовой дисциплины, обеспечивающего продуктивную и качественную работу организации;
- понимать и успешно устранять причины нарушений трудового поведения, разрабатывать соответствующие меры профилактики, учитывая при этом индивидуально-личностные особенности человека и офисной корпоративной культуры.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-4.

Краткое содержание курса

Офисные работники: категории и выполняемые функции. Офисный персонал, обеспечивающий жизнедеятельность офиса: секретари-референты, офис-менеджеры, переводчики-секретари, делопроизводители, секретари на ресепшн и т. д. Требования к компьютерной грамотности офисных сотрудников. Содержание понятия «компьютерная грамотность» и «информационная культура». Общие знания, касающиеся компьютерной техники и технологии, их возможностей и границ использования для решения различных профессиональных задач, а также основы знаний и практических навыков работы с персональным компьютером. Грамотная организация офисного пространства и рабочего

места. Требования, предъявляемые к офисным помещениям. Организация офисного пространства. Офисы кабинетного типа и офисы единого офисного пространства. Комби-офисы. Экологическая экспертиза офисов. Требования личностно-психологического характера, предъявляемые к офисным работникам. Требования личностно-психологического характера. Стрессоустойчивость и бесконфликтность, устойчивый сангвинический тип темперамента, коммуникабельность и вербальная презентабельность, контактность в горизонтальной и в вертикальной плоскости. Требования, предъявляемые к дресс-коду и трудовой дисциплине офисных работников. Важность облика офисного служащего. Понятие **dress- code – требований к форме одежды в офисе**. Применение делового стиля в одежде. Правила, содержащие общие требования к внешнему виду сотрудника офиса. Калькуляция затрат внешнего вида офисного работника. Сущность дисциплинарного менеджмента. Усилия руководящего состава организации по созданию и поддержанию порядка, обеспечивающего необходимый уровень трудовой дисциплины.

Б1.Д. 12.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Целью изучения курса «Культурология» является формирование у студентов систематических сведений о сущности феномена культуры, ее структуре, типологии и динамике, принцип соотношения культуры и природы, понятие о взаимодействии культуры и общества, представление о субъекте и объекте культуры, об основных тенденциях развития мировой и отечественной культуры; сведения об источниках и методах культурологических исследований, формирование интереса к творческой и научной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

Задачи освоения дисциплины Культурологии:

- определение места культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфики её объекта и предмета, основных разделов и истории формирования;
- уяснение сущности культуры как социального феномена, её роли в развитии личности и общества;
- уяснение функций и закономерностей развития культуры;
- понимание феномена и специфики современной цивилизации;
- ориентация в истории культуры России, понимание её места и значения в системе мировой цивилизации;
- формирование представлений о взаимосвязи человека общества и культуры;
- понимание процессов инкультурации и социализации личности;
- формирование готовности и способности к постоянному саморазвитию, умения выстраивать стратегии и траектории личностного и профессионального роста;
- формирование умений строить межличностные и межкультурные отношения;
- понимание особенностей развития культуры 20 – 21 в.в., её основных противоречий, ценностей и проблем.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2.

Краткое содержание дисциплины

Предмет, задачи и функции культурологии. Становление культурологи. Культура как предмет культурологи

Культурогенез: проблемы возникновения и эволюция культуры.

Древние цивилизации и типы культур мировой истории. Мир исламской культуры.

Христианский тип культуры: история и современность.

Социодинамика русской культуры.

Развитие культуры на современном этапе.

Б1.Д. 12.01 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Цель освоения дисциплины - формирование знаний в области культуры речи в её письменной и устной разновидностях, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, повышение культуры русской речи будущего выпускника.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения;

- сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-4.

Краткое содержание дисциплины

Культура речи современного делового человека. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина. Формы существования языка. Современный русский литературный язык как высшая форма существования языка. Функциональные стили языка и их системный характер. Коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Ортологический аспект культуры речи. Языковые нормы современного официально-делового стиля. Деловое общение как основа профессиональной деятельности специалиста. Деловое общение, его специфические особенности. Деловой этикет, особенности русского речевого этикета. Вербальные и невербальные средства общения. Жанры делового общения. Понятие коммуникативного барьера. Виды коммуникативных барьеров, пути их преодоления. Национальные особенности делового общения.

Б1.Д. 13.01 ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины - формирование психолого-педагогической компетентности, что позволяет ввести студентов в мир человеческой психики и приобщить их к научному его пониманию.

Задачи освоения дисциплины:

- подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении организационно-управленческой и экономической деятельности:

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

- организация подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала;

- мотивация труда персонала;

- организация работ с высвобождающимся персоналом.

- подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении информационно-аналитической деятельности:

- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;

- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования.

- подготовка бакалавров к решению профессиональных задач при выполнении социально-психологической деятельности:

- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК-4.

Краткое содержание дисциплины

Введение в психологию. Предмет, задачи, принципы и основные разделы современной психологии. Методология и методы психологического познания. Естественнаучные основы психологии. Происхождение и развитие психики в филогенезе. Гипотеза А.Н. Леонтьева о происхождении психики в эволюции материи. Сознание как высшая форма психики. Общественно-историческая природа сознания человека. Культурно-историческая концепция развития психики Л.С. Выготского. Сущность и основные характеристики сознания. Происхождение сознания: роль труда и речи. Проблема исторического развития человеческого сознания. Культурно-историческая концепция развития психики Л.С. Выготского. Психологическая структура сознания (А.Н. Леонтьев). Проблема соотношения сознательного и бессознательного в психике человека. Психология деятельности и общения, эмоционально-волевые процессы и состояния личности. Самосознание и его место в психической организации человека. Социализация личности. Психология памяти. Психология мышления. Психология эмоций и чувств.

Б. 1. Д.13.02 ЛОГИКА

Целями освоения дисциплины - формирование у студентов культуры мышления, способности ясно и аргументировано строить устную и письменную речь, а также проводить обобщение, анализ и синтез фактов и теоретических положений.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) формирование знаний основ культуры мышления, его основных форм, операций, закономерностей, правил и приемов логической аргументации, способов постановки цели и выборе путей ее достижения;
- 2) формирование умений использовать основы культуры мышления, его основные формы, операции, закономерности, средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач.
- 3) формирование навыков навыками применения основ культуры мышления, его основных форм, операций, закономерностей, правил и приемов аргументации для построения ясной устной и письменной речи.

Требования к уровню освоения содержания курса

Формируемые компетенции: ОК- 6.

Краткое содержание курса

Предмет и значение логики

Понятие как форма мышления. Логические операции с понятиями

Суждение. Виды суждений

Простые атрибутивные суждения

Логические операции с простыми атрибутивными суждениями

Сложные суждения.

Простые реляционные и модальные суждения

Умозаключение. Виды Умозаключений.

Простой категорический силлогизм.

Дедуктивные умозаключения

Индуктивные умозаключения

Традуктивные умозаключения

Логические основы аргументации

Ф ФАКУЛЬТАТИВЫ

Ф.Д. 01 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Цель - вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений, которые будут им необходимы в их дальнейшей самостоятельной работе на предприятиях и в организациях в условиях современной инновационной экономики.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий базовую, теоретическую основу предпринимательской деятельности;
- раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
- обеспечить усвоение студентами нормативных положений о порядке создания, функционирования и ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм;
- раскрыть основной смысл, показать цели и задачи внутрифирменного предпринимательства (интрапренерства);
- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-планирования и системы бюджетирования предпринимательской единицы;
- сформировать практические навыки по оптимальному налоговому планированию предпринимательской деятельности коммерческих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и малого бизнеса;
- сформулировать принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности, способствуя выработке у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам;
- изложить основы формирования культуры предпринимательства и экономической оценки ее уровня.

Требования к уровню освоения содержания курса.

Формируемые компетенции - ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Краткое содержание курса

Основы предпринимательства в условиях инновационной экономики. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Эволюция учений о предпринимательстве. Правовое обеспечение предпринимательства. Гражданский Кодекс РФ (часть I). Понятие собственности. Многообразие форм собственности: частная, государственная, муниципальная, общественных организаций. Классификация юридических лиц на коммерческие и некоммерческие. Правовые основы предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Принцип ограниченной ответственности юридических лиц. Индивидуальное предпринимательство. Организационно-правовые формы предприятий: характеристика, особенности учреждения, функционирования, развития и ликвидации. Корпоративное акционерное законодательство. Закон РФ «Об акционерных обществах в РФ». Открытые и закрытые акционерные общества (ОАО и ЗАО). Особенности создания, деятельности, ликвидации. Основные положения Федерального закона. Организация внутрифирменного бизнес-планирования. Вознаграждение предпринимательского труда. Социально-экономические предпосылки становления предпринимательского труда. Доходы от собственности и предпринимательской деятельности. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели, качественные признаки. Интрапренерство. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательский риск: сущность классификация, факторы. Управление предпринимательскими рисками. Система бюджетирования: сущность, особенности, содержание отдельных фаз. Модели и подходы к бюджетированию на отечественных и зарубежных предприятиях. Развитие малого предпринимательства в России. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства в условиях инновационной экономики. Системы налогообложения и оценка эффективности предпринимательской деятельности. Специальные системы налогообложения малого предпринимательства: упрощенная система и единый налог на вмененный доход. Модели определения результатов предпринимательской деятельности. Целевые ориентации на максимизацию прибыли, на рост стоимости (с использованием показателя экономической добавленной стоимости – EVA). Особенности налогообложения предпринимательской деятельности юридических лиц. Стратегическое предпринимательство: сущность, принципы. Оценка эффективности

предпринимательской деятельности. Система сбалансированных показателей (ССП) как эффективный инструмент реализации стратегии предпринимательской деятельности.

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области общего менеджмента

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области производственного менеджмента

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области персонал-менеджмента

практики по получению профессиональных умений и опыта в области финансового менеджмента

практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков НИР

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При реализации данной ОПОП по заочной форме обучения предусматриваются следующие виды учебных и производственных практик: одна учебная (после второго семестра), три производственные практики (после четвертого, шестого семестров, восьмого семестров) и преддипломная практика (в девятом семестре). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и методическими указаниями кафедры.

Аннотации рабочих программ практик

4.5.1. Учебная практика

Цели практики - знакомство студентов со спецификой будущей профессии и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также с менеджментом персонала конкретной организации.

Тип практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- 1) ознакомление студентов с производством (организацией, учреждением) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемой на производстве техникой, технологией, фондами и активами;
- 2) закрепление полученных теоретических знаний;
- 3) формирование у студентов первичных профессиональных навыков, умений и профессиональных компетенций;
- 4) ознакомление с организационной структурой управления организации;
- 5) изучение документов, используемых в работе менеджеров;
- 6) анализ профессиональной деятельности младших и средних менеджеров.

Краткое содержание практики.

Содержание учебной практики включает несколько этапов:

I этап – Подготовительный. Студент должен на этом этапе:

- 1) ознакомиться с программой практики;
- 2) выбрать место прохождения практики;
- 3) предоставить на выпускающую кафедру гарантийное письмо о прикреплении студента на практику;
- 4) взять направление на практику от выпускающей кафедры.

II этап – Основной. Содержание этого этапа включает следующие задачи:

- 1) познакомиться с работой линейных менеджеров организации (предприятия) и составить схему ее организационной структуры управления;
- 2) рассмотреть основную планово-отчетную документацию. Указать название документов, их роль и место в управлении производством;
- 3) познакомиться с должностной инструкцией линейного или функционального менеджера в данной организации (предприятии);
- 4) описать одну из функций линейного или функционального менеджера. Примерная схема описания: цель, объект, инструментарий, содержание, результат.

III этап – Заключительный. На этом этапе студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике: заполняет **Дневник** учебной практики, составляет **Отчет** о прохождении учебной практики и оформляет **Отзыв** руководителя практики от предприятия о студенте.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики:

- получение навыков работы со специальной экономической литературой, статистическими справочниками, информационными технологиями, обеспечивающими проведение технико-экономического и статистического анализа;
- сбор данных о хозяйствующем субъекте (бухгалтерская и экономическая отчетность, внутренняя нормативная документация) и расчет обобщающих показателей развития предприятия (организации) с применением статистических методов, методов экономического анализа и инструментов менеджмента;
- изучение и оценка экономических показателей деятельности организации за отчетный период.

Во время прохождения учебной практики студент также самостоятельно определяет область своей будущей деятельности и тем самым выбирает соответствующий профиль подготовки.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения – менеджменте и имеет целью расширение и закрепление специализированных теоретических знаний, а также приобретение первичного

практического профессионального опыта, а также подготовку их обучающихся к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

4.5.2. Производственная практика.

Цели и задачи, программы и формы отчетности производственной практики определяются вузом по каждому ее виду. Производственная практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах вуза и в лабораториях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности производственной практики определяются вузом по каждому ее виду. Производственная практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах вуза и в лабораториях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аннотация программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области общего менеджмента)

Цель производственной практики — практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области общего менеджмента - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Экономика организаций (предприятий)», «Безопасность жизнедеятельности» и др., развитие и накопление профессиональных навыков по анализу и совершенствованию системы менеджмента на базовом предприятии и решение задач на практике по индивидуальному заданию, закрепленному за каждым студентом.

Задачи первой производственной практики состоят в следующем:

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач менеджмента в организации по месту нахождения практики – профильной организации;
- разработка предложений по совершенствованию отдельных подсистем менеджмента в организации;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовой работы по дисциплинам «Финансовый анализ» в соответствии с выбранной темой.

Краткое содержание практики.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуру управления, производственную структуру, существующую систему менеджмента в организации и ее особенности в зависимости от масштабов и организационно-правовой формы предприятия, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

За время практики студенту необходимо выполнить также индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных функций менеджмента организации, решению конкретных управленческих задач в интересах базы практики и процесса обучения, а также подготовить исходный материал для проектной части предстоящих курсовых работ.

Результаты выполнения задания данного раздела программы практики станут основой студенческих исследовательских работ, проектной части курсовых работ по дисциплинам «Финансовый анализ» и «Компенсационный менеджмент» в соответствии с выбранной темой.

В период прохождения производственной практики № 1 студент выполняет следующие задания:

- определяет и описывает вид деятельности организации и основные элементы системы управления в организации и ее особенности;
- анализирует принципы и методы управления менеджментом персоналом в организации и оценивает их эффективность;

– предлагает свои рекомендации по совершенствованию системы управления в данной организации.

Аннотация программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области производственного менеджмента)

Вторая производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Данная практика является, в сущности, завершающей теоретический курс обучения, поэтому материалы, собранные во время второй производственной практики, студенты должны использовать также и для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы.

Цель производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области производственного менеджмента - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов Финансовый учет, Управленческий учет, Профессиональные навыки менеджера, Менеджмент в организации, Финансовый менеджмент, Управление проектами и др. и решение конкретных задач на практике, закрепленных за студентами.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию эффективной системы производственного менеджмента в организации;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления в организации – базе практики.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-10.

Краткое содержание практики.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с анализом содержания и организации производственного менеджмента в организации по выбранной студентом проблеме исследования, его влияния на результаты деятельности предприятия, проведением анкетирования сотрудников предприятия по интересующим студентов темам, разработкой отдельных предложений по совершенствованию системы производственного менеджмента в организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Дневник студента по практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

Аннотация программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области персонал-менеджмента)

Цель производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области персонал-менеджмента - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов Финансовый учет, Управленческий учет, Профессиональные навыки менеджера, Менеджмент в организации,

Финансовый менеджмент, Управление проектами и др. и решение конкретных задач на практике, закрепленных за студентами.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию эффективной системы менеджмента в организации;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления в организации – базе практики;

- сбор материалов по темам курсовых работ по дисциплине «Компенсационный менеджмент». Полнота и детализация решения этих задач определяются особенностями конкретной организации – базы практики, утвержденными темами курсовой работы и выбранным направлением для написания в будущем ВКР и отражаются в индивидуальной рабочей программе производственной практики для каждого студента.

Краткое содержание практики.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее деятельности, определением инструментов персонал-менеджмента, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с анализом содержания и организации управленческих процессов в организации по выбранной студентом проблеме исследования, его влияния на результаты деятельности предприятия, проведением анкетирования сотрудников предприятия по интересующим студентов темам, разработкой отдельных предложений по совершенствованию системы персонал-менеджмента в организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Дневник студента по практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

Аннотация программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта в области финансового менеджмента)

Цель производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта в области финансового менеджмента - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов: «Финансовый менеджмент», «Компенсационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность» и др. и более углубленное изучение профессиональной деятельности в области апробации современных методов и инструментов эффективного менеджмента.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по эффективному развитию финансового менеджмента в организации;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы менеджмента в организации – базе практики;

- знакомство с применяемыми в организации современными управленческими технологиями и приемами в области финансового менеджмента и участие в их применении;

- сбор материалов по темам будущей ВКР. Полнота и детализация решения этих задач определяются особенностями конкретной организации – базы практики, выявленными недостатками в системе управления организацией и выбранным направлением для написания ВКР и отражаются в индивидуальной рабочей программе производственной практики для

каждого студента. Обычно база производственной практики № 4 и преддипломной практики совпадают.

Краткое содержание практики.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с проведением стратегического управленческого анализа в организации - базе практики, анализом выявленных недостатков в ее деятельности в сфере финансового менеджмента, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с критическим анализом содержания и организации процесса управления организацией по выбранной студентом проблеме исследования, его влияния на результаты деятельности предприятия, разработкой рекомендаций по совершенствованию системы финансового менеджмента в организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Дневник студента по практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

Аннотация программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков НИР)

Цель производственной практики – практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков НИР - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов: «Управленческий консалтинг», «Стратегическое управление персоналом», «Корпоративная социальная ответственность» и др. и более углубленное изучение профессиональной деятельности в области апробации современных методов и инструментов эффективного менеджмента.

Основные задачи производственной практики

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по эффективному развитию менеджмента в организации;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического и научного обеспечения системы эффективного менеджмента в организации – базе практики;
- знакомство с разработанными наукой и применяемыми в организации современными управленческими технологиями и участие в их применении;
- сбор материалов по темам будущей ВКР. Полнота и детализация решения этих задач определяются особенностями конкретной организации – базы практики, выявленными недостатками в системе управления организацией и выбранным направлением для написания ВКР и отражаются в индивидуальной рабочей программе производственной практики для каждого студента. Обычно база производственной практики № 5 и преддипломной практики совпадают.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения производственной практики № 3 студенты должны приобрести следующие компетенции: ОК-1, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5.

Краткое содержание практики.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с проведением стратегического управленческого и финансового анализа в организации - базе практики, анализом выявленных недостатков в ее деятельности в сфере менеджмента, выявлением актуальных проблем в системе управления в организации, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации. Второе задание связано с критическим анализом содержания и организации процесса управления организацией по выбранной студентом проблеме исследования, его влияния на результаты деятельности предприятия, разработкой рекомендаций по совершенствованию

системы эффективного менеджмента в организации, внедрением разработанных наукой инструментов эффективного менеджмента в организации.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются настоящая Программа практики и «Дневник студента по практике». По окончании практики предусмотрено представление студентом Отчета по практике.

Аннотация программы преддипломной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Данная практика является завершающей, поэтому материалы, собранные во время третьей производственной практики и используемые для написания ВКР, студенты должны корректировать на преддипломной практике с учетом новых данных за прошедший календарный год на предприятиях – базах преддипломной практики.

Аннотация программы преддипломной практики

Цель преддипломной практики - не только закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, но и приобретение студентами умения и навыков практической работы по проведению глубокого анализа показателей и существующего состояния организации – базы преддипломной практики, а также апробация и оценка эффективности внедрения разработанных предложений студентами по совершенствованию решаемой проблемы в ВКР на материалах организации. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию и совершенствованию системы менеджмента организации в целях разработки ВКР;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков по апробации и внедрению проектных предложений по совершенствованию отдельных подсистем менеджмента в организации – базе преддипломной практики в процессе написания ВКР.

Требования к результатам освоения практики. В процессе практики происходит знакомство студента с современными технологиями управления персоналом и по формированию успешной карьеры в мире бизнеса. Кроме того, на данном этапе производится практическая отработка навыков и закрепление уже полученных знаний и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14.

Краткое содержание практики.

Содержанием преддипломной практики является выполнение трех заданий. Первое связано с уточнением данных по основным технико-экономическим показателям организации – базы практики, анализом динамики показателей ее деятельности и основных причин ее изменения по годам. Второе задание связано с углублением знаний студента по имеющимся актуальным проблемам в системе менеджмента данной организации и, прежде всего, по той проблеме, которая была выбрана студентом в качестве основной при написании ВКР, с анализом содержания и организации процесса управления производством по выбранной студентом проблеме исследования, его влияния на результаты деятельности предприятия. Третье задание связано с разработкой проектных предложений по совершенствованию системы менеджмента и ее отдельных подсистем по выбранному направлению в ВКР и их апробацией на предприятии.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Проведение государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Руководством по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-08/829а от 28.06.2017).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация (ГИА) бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). ГИА должна проводиться с целью определения общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре. Программа ГИА и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) для бакалавров направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент доведена до выпускников и имеется на кафедре.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

В результате выполнения ВКР у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОПОП бакалавра и дисциплин выбранной студентом профилизации. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза или его филиала. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. ВКР должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно студентом в период прохождения производственной практики. Темы ВКР могут быть предложены кафедрами или самими студентами. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Самостоятельная часть ВКР должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессионально-специализированных компетенций автора. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются вузом на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов и представлены в Программе государственной итоговой аттестации прикладного бакалавра.

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы бакалавриата

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, в случае, если ученая степень получена в организации, включенной в Перечень иностранных образовательных

организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, или в случае, если документы о присвоении ученой степени прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе прикладного бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий реализации программы бакалавриата

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в университете содержится в рабочих программах и ФОС дисциплин, практик и итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества.

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представляется в локальной сети образовательного учреждения.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены в обязательном порядке печатными и (или) электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничению их здоровья. По каждому учебному курсу предусмотрено индивидуальное консультирование указанных лиц с использованием электронных средств (интернет, wifi, скайп).

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечивается возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во

время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должно быть не менее 200 часов в год на одного студента.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Материально-техническая база АГУ обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения представлен:

- лекционными аудиториями (оснащены видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, выходами в сеть Интернет);
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий (оснащены соответствующей эргономическим параметрам мебелью);
- кабинетами для занятий по иностранному языку (оснащены лингвфонным оборудованием);
- библиотекой (оснащена рабочими местами для студентов, компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерными классами.

Финансирование реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения. Размер средств на реализацию программы устанавливается решением Ученого совета вуза.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки студент обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет 200 часов в год на одного студента. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников образовательной программы по направлению 38.03.02 - «Менеджмент»

Формирование социокультурной среды Астраханского государственного университета происходит в соответствии с основными направлениями Государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС ВО, опытом ведущих мировых университетов (Всемирная инициатива CDIO), рекомендациями научно-методического совета по развитию воспитательной деятельности УМО по направлению педагогического образования вузов РФ (РГПУ им. А.И. Герцена).

Социокультурная среда университета – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство для формирования у студентов профессиональной и мировоззренческой культуры. Средовой подход в образовании предполагает не только возможность использовать социокультурный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

На факультете бизнеса и экономики создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Социокультурная среда включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами, студенческое самоуправление, воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия), систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру), университетское информационное пространство, и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В соответствии с планами воспитательной работы факультета систематически реализуются мероприятия, затрагивающие организационную и воспитательную работу, работу студенческого самоуправления, гражданско-патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание, культурно-творческое направление, а так же работу с первокурсниками:

- проведение профориентационной работы среди выпускников средних образовательных школ и колледжей;
- социологические опросы по выявлению проблем у студентов по учебной и внеучебной работе;
- систематическое освещение опыта воспитательной работы, студенческого самоуправления и мероприятий в газете, на стендах, на Интернет-сайте университета и в СМИ;
- оформление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям как общих, так и на факультетах;
- организация адресной помощи: студентам из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей;
- учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий;
- поощрение выпускников за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни;
- проведение флэш-моб «Молодежь – за здоровый образ жизни» (антинаркотическая, антиалкогольная, антитабачная пропаганда);
- проведение совместно с другими факультетами лекций на тему «Охрана прав и законных интересов молодежи»;
- проведение совместно с другими факультетами лекций на тему «Законодательная ответственность за противоправное поведение молодежи»;
- проведение совместно с другими факультетами семинар-тренинг для российских и иностранных студентов «Межэтническая толерантность в поликультурном регионе»;
- организация и проведение мероприятий, посвященных ко Дню знаний, посвящению первокурсников в студенты;
- организация и проведение массовых субботников.

Формирование социокультурной среды университета происходит благодаря скоординированной деятельности администрации, профессорско-преподавательского состава, объединенного совета обучающихся, комитета студенческого самоуправления, студенческой дирекции по поддержке социализации, филиала ассоциации иностранных студентов,

Студенческого Совета по профориентации и планированию карьеры, Студенческого совета по качеству образования, Студенческого научного совета, Центра социокультурной адаптации иностранных студентов, Землячеств иностранных студентов, студенческих волонтерских и трудовых отрядов и пр.

Отношения между субъектами социокультурной среды на факультете бизнеса и экономики продуктивны и построены на принципах партнерства и сотрудничества, взаимопонимания и заинтересованности.

Целью воспитательной работы на факультете является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, обладающего научным мировоззрением, высокой правовой культурой и гражданской ответственностью.

В соответствии с поставленной целью определены приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей университета;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- осуществление ментально-миссионного подхода к воспитательной деятельности;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин, с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;
- развитие корпоративной культуры в университете;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности университета;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Сложившаяся на факультете социокультурная среда способствует формированию мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, обеспечивает развитие гражданского самосознания и социальной ответственности.

На факультете активно работает студенческое самоуправление, старостат, СНО, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Участие студентов в органах самоуправления формирует у них опыт личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки.

Для внеучебной работы студентов служат читальные залы научной библиотеки, в которых созданы электронные образовательные ресурсы, электронная научная библиотека.

Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в ежегодных межвузовских конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие выставки преподавателей и студентов.

В университете действует Центр планирования карьеры, главной целью которого является содействие в трудоустройстве и временной занятости, помощь в планировании профессиональной карьеры студентов и выпускников университета.

На факультете функционирует студенческий театр, в рамках которого проводятся мастер-классы по актерскому мастерству, художественно-постановочной работе, сценографии, выразительной речи.

В вузе сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами, проводимых в Центре культурного досуга университета.

Важным направлением в работе является не только активное вовлечение студентов в творческие коллективы университета, пропаганда спорта и здорового образа жизни, но и улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

На высоком уровне организована воспитательная работа в общежитии, основными целями и задачами которой являются:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для развития студенческого самоуправления в общежитии проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т. д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студсовета общежития.

Физическая культура и спорт на факультете рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

Спортивно-массовая работа со студентами факультета проводится с целью сохранения и приумножения спортивных достижений университета, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни.

В целях формирования, сохранения и поддержания здоровья студентов на базе спортивного комплекса работают Студенческие спортивные клубы.

Спортивные клубы университета представляют собой институциональные формы социализации, организованные на основе инициативы студенческого сообщества с целью создания условий для становления личностных, межличностных, профессиональных коммуникаций и компетенций посредством массового включения студентов в добровольные занятия различными видами спорта в рамках внеучебного времени (второй половины дня).

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий позволяет решать широкий спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды университета определены реализацией Программы АГУ «Социализация: технологии CDIO». Общеуниверситетскими мероприятиями программы являются двухмесячные циклы – «Фестивали проектов социализации», включающие в себя: «Игры Лиги АГУ по КВН», «Театральный фестиваль», «Проект Подиум», «Битва хоров в АГУ», «Большие танцы в АГУ», Спортивные студенческие клубы, деятельность

Студенческого клуба «Народные ремесла», а также проведение по итогам проектов конференций «Инновационные технологии социализации студентов».

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия: работают студенческие общежития гостиничного типа, медицинский пункт, студенческий ресторан «Чистая вода», буфеты, санаторий-профилакторий, база отдыха, спортивно-оздоровительный комплекс (включающий крытые и открытые спортивные площадки) университета, актовые и конференц-залы, Центр культурного досуга и пр.

По представлению деканата студентам, активно участвующим в жизни университета и факультета, достигшим успехов в научно-исследовательской деятельности, назначаются именные стипендии: Губернатора Астраханской области, Ученого Совета АГУ и другие именные стипендии.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата «Менеджмент»

Университет обеспечивает гарантии качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- включения процессов бакалаврской подготовки в систему менеджмента качества университета;
- привлечением представителей работодателей к разработке, реализации программы и итоговой аттестации;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программы включает контроль основных процессов, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся могут создаваться фонды специальных оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в ОПОП.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости такому студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Студенты, обучающиеся по ОПОП ВО бакалавриата «Менеджмент», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, например, студенты заочной формы обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, в том числе международного, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом на уровне руководства высшим учебным заведением.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, целями и задачами бакалаврской программы и учебным планом. Они призваны обеспечить оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

В составе данных фондов присутствуют контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; описания конкретных ситуаций; сценарии деловых игр; задания на индивидуальную и командную разработку проектов или критический анализ и оценку существующих проектов; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства учитывают профильную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности к решению новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В рамках направления «Менеджмент» бакалаврской подготовки выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением в качестве внешних экспертов представители работодателей, специалисты-практики, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств).

Помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей обеспечивается возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вуз создает условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации данной ОПОП для обеспечения качества подготовки бакалавров по данной программе систематически оценивается качество реализации ОПОП путем учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, а также применяется введенное в университете Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания с соответствующими технологическими картами.

В университете разработаны и действуют механизмы системы обеспечения качества подготовки выпускников, в т.ч.: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); система внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

В университете разработан и принят комплекс нормативно-методических документов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся:

В университете разработаны и действуют механизмы системы обеспечения качества подготовки выпускников, в т. ч.: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); система внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

В университете разработан и принят комплекс нормативно-методических документов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся:

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета,

магистратуры) в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/682а от 01.06.2017)

–Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/475 от 30.04.2020)

–Руководство по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/829а от 28.06.2017)

–Положение о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования Астраханского государственного университета (с приложениями) (утв. приказом ректора № 08-01-01/47а от 23.01.2018)

–Руководство по составлению учебного плана в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/566 от 18.04.2018)

–Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (утв. приказом ректора № 08-01-01/08 от 13.01.2014)

–Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. Приказом ректора от 18.12.2019 № 08-01-01/1606)

–Положение о практике обучающихся Астраханского государственного университета, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/106 от 07.02.2018)

–Регламент организации и проведения практик обучающихся Астраханского государственного университета (утвержден приказом ректора от 22.10.2019 № 08-01-01/1258)

–Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

–Положение о реализации факультативных и элективных дисциплин (модулей) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1327 от 01.11.2019).

–Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

–Руководство по организации проектного обучения в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/714 от 28.08. 2013)

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1547 от 29.11.2017)

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора от 24.04.2020 № 08-01-01/450а)

–Положение о выпускных квалификационных работах в АГУ (утв. приказом ректора № 08-01-01/17а от 12.01.2018)

–Порядок проверки на объём заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе в Астраханском государственном университете (утв.

приказом ректора № 08-01-01/796 от 07.06.2019)

–Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

–Порядок перевода студентов Астраханского государственного университета на индивидуальный график обучения (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017)

–Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/589 от 29.04.2019)

–Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1432 от 26.11.2019)

–Положение об электронной информационно-образовательной среде в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1421 от 22.11.2019 г.)

–Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1595 от 17.12.2019 г.)

–Положение об условиях зачисления экстернов и порядке прохождения ими промежуточной и ГИА (утв. приказом ректора № 08-01-08/797а от 20.06.2017)

–Положение о порядке получения высшего образования на иностранном языке (утв. приказом ректора № 08-01-08/797а от 20.06.2017)

–Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-08/796а от 20.06.2017)

–Порядок реализации ускоренного обучения при освоении программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/613 от 04.06.2020)

–Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1007 от 30.08.2019)

–Порядок распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, по направлениям (профилям) / специализациям в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/26а от 16.01.2020)

При реализации данной ОПОП для обеспечения качества подготовки магистрантов по данной программе систематически оценивается качество реализации ОПОП путем учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, а также применяется введенное в университете Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания с соответствующими технологическими картами.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица компетенций
- Приложение 3. Рабочие программ дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Список разработчиков ОПОП, экспертов

Разработчики:

Факультет, кафедра,
должность, ученая степень,
ученое звание

Кафедра менеджмента
зав.кафедрой, д.э.н., профессор

Подпись

Ф.И.О.



Акмаева Р.И.

Эксперты:

Место работы, должность

Первый заместитель министра
промышленности и природных
ресурсов Астраханской области

Генеральный директор АО
«Ипотечное агентство
Астраханской области»

Подпись

Ф.И.О.



Вольнский И.А.

Ашимов Ф.М.