

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ М.В. Коган

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английского языка
и профессиональных коммуникаций

_____ О. Б. Багринцева

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (специальный) (перевод коммерческой
корреспонденции)»**

Составитель

**Варламова Е.В., доцент кафедры английского
языка для экономических специальностей**

Направление подготовки /
специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) ОПОП

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

4

Семестры

7–8

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Английский язык (специальный) (перевод коммерческой корреспонденции)» являются:

совершенствование у студентов умений и навыков владения профессиональным иностранным языком, необходимым для дальнейшего активного использования в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные Темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом общей бизнес-тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Английский язык (специальный) (перевод коммерческой корреспонденции)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 7-м и 8-м семестрах.

Имея целью совершенствование профессиональной лексики, относящейся к широкому кругу сфер профессиональной экономической деятельности, данная дисциплина логически и методически связана с рядом специализированных русскоязычных дисциплин, которые также преподаются студентам данной специальности: «Финансы», «Бухгалтерский учёт», «Эконометрика», «Экономика общественного сектора» и т.д. В то время как перечисленные дисциплины дают знания русскоязычной терминологии соответствующих сфер экономики и управления и формируют профессиональные навыки работы в них, дисциплина «Английский язык (специальный)» призвана дать студентам соответствующую англоязычную терминологию и возможность применения знаний и навыков, полученных в ходе изучения перечисленных русскоязычных дисциплин, в англоязычной среде делового общения.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимые следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Английский язык (профессиональный)» на III курсе. Поэтому «входными» знаниями и навыками студентов являются компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины.

Общая преемственность освоения студентами данной специальности профессионального английского языка на разных курсах обучения такова: в 1 и 2 семестрах студенты изучают английский язык по учебнику «Headway Elementary» и овладевают базовыми грамматическими и лексическими навыками. В 3 и 4 семестрах они изучают английский язык по учебнику «Profile-1» (уровень ниже среднего); в 5 и 6 семестрах - по «Profile-2» (средний уровень). В 7 и 8 семестрах они продолжают изучать английский язык по «Profile-3» (уровень выше среднего/продвинутой).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей учебной дисциплиной «Английский язык (специальный) (перевод коммерческой корреспонденции)»:

Знания: английской общеупотребительной и профессиональной лексики, а также грамматики на уровне не ниже Intermediate, позволяющего поддерживать деловую коммуникацию на уровне, позволяющем оперативно высказывать свои мысли и идеи на английском языке при помощи усвоенных лексико-грамматических конструкций, не консультируясь постоянно со словарём.

Умения: владеть основообразующими навыками распознавания, систематизации и анализа входящей англоязычной информации так, чтобы содержание входящего коммуникативного сообщения понималось студентом полностью (а не только отдельные слова и выражения);
Навыки: высказывать свои аргументы, умозаключения, идеи своими словами на английском языке, а не просто читая заранее написанную речь.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

В связи с тем, что IV курс – последний для бакалавриата, после данной дисциплины обучение английскому языку в рамках данного направления завершается.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

б) профессиональных (ПК): ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет».

Таблица 1 - Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Изъясняться на английском языке на уровне не ниже разговорного	Четырьмя фундаментальными речевыми навыками при живом общении на английском языке: чтением, письмом, слушанием, говорением на английском языке
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные	Как использовать отечественные и зарубежные источники информации для	Используя отечественные и зарубежные источники информации,	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа

источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	сбора и анализа необходимых данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	необходимых данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы – 144 часа, в том числе 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 12 часов – практические, семинарские занятия) и 132 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Раздел 1. Тема 1. Целевые рынки. Тема 2. Коммерческий успех и катастрофа	7		2			22	Устный опрос, словарный диктант, разбор кейса
Раздел 2. Тема 3. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса Тема 4 Глобализация в современном мире			2			22	Устный опрос, словарный диктант, разбор кейса
Раздел 3. Тема 5. Корпоративная культура Тема 6. Спрос и предложение			2			22	Устный опрос, словарный диктант, разбор кейса
Письменная зачётная работа							Лексический тест
Раздел 4. Тема 7. Проведение деловых переговоров Тема 8. Поддержание конкурентоспособности	8		2			22	Устный опрос, словарный диктант, разбор кейса
Раздел 5. Тема 9. Ведение бизнеса за границей Тема 10. Управление кадровыми ресурсами			2			22	Устный опрос, словарный диктант, разбор кейса

Раздел 6. Тема 11. Открытие своего дела Тема 12. Деловая репутация			2			22	Устный опрос, словарный диктант, разбор кейса
Итоговый письменный тест и устный опрос							Устный опрос, лексический тест
ИТОГО			12			132	7-й семестр: ЗАЧЁТ 8-й семестр: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Примечание:Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 - Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых компетенций

Раздел, тема	Кол-во	Код компетенции		общее
		1	2	
Раздел 1. Тема 1. Целевые рынки. Тема 2. Коммерческий успех и катастрофа	24	ОК-4	ПК-7	2
Раздел 2. Тема 3. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса Тема 4 Глобализация в современном мире	24	ОК-4	ПК-7	2
Раздел 3. Тема 5. Корпоративная культура Тема 6. Спрос и предложение	24	ОК-4	ПК-7	2
Раздел 4. Тема 7. Проведение деловых переговоров Тема 8. Поддержание конкурентоспособности	24	ОК-4	ПК-7	2
Раздел 5. Тема 9. Ведение бизнеса за границей	24	ОК-4	ПК-7	2

Тема 10. Управление кадровыми ресурсами				
Раздел 6. Тема 11. Открытие своего дела Тема 12. Деловая репутация	24	ОК-4	ПК-7	2
Итого	144			

Краткое содержание каждой Темы дисциплины

Раздел 1.

Тема 1: Вокабуляр «Целевые рынки». Аудирование «Рекламное агентство». Чтение «Поколение Y». Грамматика «Настоящее время». Говорение «Управление рекламой». Письмо «Рекламный текст».

Тема 2: Вокабуляр «Коммерческий успех и катастрофа». Аудирование «Совет по долгам». Чтение «Предприниматель». Грамматика «Прошедшее время». Говорение «Принятие вины». Письмо «Аббревиатуры».

Раздел 2.

Тема 3: Вокабуляр «Расстановка приоритетов при ведении бизнеса». Аудирование «Планирование больших проектов». Чтение «Распределение времени». Грамматика «Будущее время». Говорение «Делегирование задач». Письмо «Письма с просьбой об оплате».

Тема 4: Вокабуляр «Глобализация в современном мире». Аудирование «Глобализация». Чтение «Западные компании в Китае». Грамматика «Рутина и привычки». Говорение «Одноминутные аргументы». Письмо «Обобщая аргументы».

Раздел 3.

Тема 5: Вокабуляр «Корпоративная культура». Аудирование «Культура организаций». Чтение «Социальная ответственность в бизнесе». Грамматика «Модальные глаголы». Говорение «Свод правил интрасети». Письмо «Письмо всем сотрудникам».

Тема 6: Вокабуляр «Спрос и предложение». Аудирование «Эластичность спроса». Чтение «Цены на товары». Грамматика «Союзы». Говорение «Роли внутри команд». Письмо «Описание тенденций».

Раздел 4.

Тема 7: Вокабуляр «Проведение деловых переговоров». Аудирование «Переговоры». Чтение «Стратегии переговоров». Грамматика «Условные предложения». Говорение «Работа с жалобами клиентов». Письмо «Ответ на жалобы клиентов».

Тема 8: Вокабуляр «Поддержание конкурентоспособности». Аудирование «Консультант по вопросам управления производством». Чтение «Международная конкуренция». Грамматика «Модели управления глаголов». Говорение «Спасение продаж». Письмо «Отчеты»

Раздел 5.

Тема 9: Вокабуляр «Ведение бизнеса за границей». Аудирование «Экспортные документы». Чтение «Отправление товаров». Грамматика «Страдательный залог». Говорение «Описание процесса». Письмо «Презентация постера».

Тема 10: Вокабуляр «Управление кадровыми ресурсами». Аудирование «Получение собеседования на работу». Чтение «Лояльность компании». Грамматика «Фразеологические глаголы». Говорение «Различные виды интервью». Письмо «Заявление о приеме на работу».

Раздел 6.

Тема 11: Вокабуляр «Открытие своего дела». Аудирование «Франшизные предприятия». Чтение «Семейный бизнес». Грамматика «Модели управления прилагательным и наречием». Говорение «Основание бизнеса». Письмо «Письмо с просьбой финансовой поддержки».

Тема 12: Вокабуляр «Деловая репутация». Аудирование «Восстановление репутации». Чтение «Возвращение репутации». Грамматика «Определенный артикль». Говорение «Проверка и разъяснение информации». Письмо «Пресс-релиз».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Данный курс основан на коммуникативной методике преподавания иностранных языков. Эта методика ориентирована на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, развитие способностей инициировать и поддерживать общение на английском языке, что предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

1. Naunton, J. Profile 3. Upper-Intermediate. Workbook. – Oxford: OxfordUniversityPress, 2005. – 80р.; в данной рабочей тетради приводится ряд заданий по каждой ключевой теме с группировкой по видам самостоятельной работы (лексические задания на повторение пройденной лексики; текстовые материалы для чтения и закрепления пройденной лексики; повторение и закрепление изученных грамматических конструкций; повторение и закрепление фраз и выражений, которые могут употребляться в той или иной ситуации устного делового общения; повторение и закрепление навыков письменного делового общения. Материалы данного рабочей тетради предназначены к использованию как в аудитории, так и для самостоятельной работы студентов.

2. Цифровой диск формата DVD-R (прилагается в комплекте с основным пособием Student'sBook). На нём записаны учебные видеоматериалы, представляющие собой реальные интервью с представителями бизнеса и госструктур – носителями английского языка – и ориентированные как на закрепление лексико-грамматического материала, так и глубинное ознакомление с той или иной сферой хозяйственной и экономической деятельности. Материалы данного диска предназначены к использованию как в аудитории, так и для самостоятельной работы студентов.

3. Цифровой диск формата CR-R, предназначенный для преподавателя. На нём записаны звуковые файлы, представляющие собой аудиоматериалы основного пособия Student'sBook. Данный диск является неотъемлемым приложением к основному учебному пособию. Материалы данного диска предназначены к использованию преимущественно в аудитории.

4. Naunton, J. Profile 3. Upper-Intermediate. Teacher's Book. – Oxford: Oxford University Press, 2005. Данное вспомогательное пособие предназначено для преподавателя; в неё приводятся подробные методические указания и рекомендации по каждому заданию, указанному в основном пособии как для аудиторной, так и для самостоятельной работы студентов, а также тестовые материалы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Нижеуказанные Темы приводятся в строгом соответствии с тем, как они представлены в основном учебном пособии. Наименование форм работы эквивалентно названиям подразделов данных тем, также наглядно представленным в основном учебном пособии. Эффективность самостоятельной работы студентов, прежде всего, определяется их умением начать работу с ознакомления с сутью, характером, целью и ожидаемым результатом данного ему задания, равно как и способностью преподавателя при необходимости доходчиво им это объяснить и проконтролировать, что каждый студент понял, какие цели и задачи перед ним поставлены.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы /вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1 (Темы 1- 2) Целевые рынки. Коммерческий успех и катастрофа.	22	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования (коллоквиумов)
Раздел 2 (Темы 3-4) Расстановка приоритетов при ведении бизнеса. Глобализация в современном мире.	22	
Раздел 3 (Темы 5-6) Корпоративная культура. Спрос и предложение	22	
Раздел 4 (Темы 7-8) Проведение деловых переговоров. Поддержание конкурентоспособности	22	
Раздел 5 (Темы 9-10)	22	

Ведение бизнеса за границей. Управление кадровыми ресурсами		
Раздел 6 (Темы 11-12) Открытие своего дела. Деловая репутация	22	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно:

1. Кейс-задача – письменное аргументированное решение конкретной деловой ситуации.
2. Ролевая игра – письменная проработка исполняемых ролей (кто именно, что именно, после кого именно и перед кем именно исполняет конкретную роль в рамках конкретной диалоговой (полилоговой) ситуации, имеющей общую легенду (тему) и чёткое ролевое распределение.
3. Эссе – письменное изложение собственных взглядов на ту или иную проблему, индивидуального видения данной проблемы и способов её решения.
4. Вопросы для собеседования (коллоквиумов) – письменная предварительная проработка структуры и решения коммуникативной задачи в рамках развёрнутого устного ответа по темам вопросов, которые могут быть поставлены при проведении собеседования.
5. Лексические и грамматические задания (вставка отсутствующих слов, подбор синонимов, соединение половинок предложений, соотнесение лексических единиц с их толкованиями и интерпретациями, отработка грамматических конструкций и т.п.) – на усмотрение преподавателя в рамках подготовки к итоговой контрольной работе; особенно это касается отстающих студентов.

Конкретные примеры данных типов самостоятельной работы и критериев оценивания приводятся в соответствующем фонде оценочных средств.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При освоении данной дисциплины предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм обучения (см. таблицу ниже). В процессе обучения могут применяться дистанционные образовательные технологии. Возможно проведение учебных занятий по дисциплине с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видео лекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др. Данные формы обучения используются в сочетании с традиционными формами (чтение и перевод текстов, изучение грамматики) и, как правило, расширяют и углубляют последние (например, после чтения и перевода текста о конкретной производственной проблеме студентам предлагается сразу же провести соответствующее производственное совещание и решить данную проблему в рамках заданного кейса).

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1.			
Тема 1. Целевые рынки.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических	Не предусмотрено

		заданий, тематические дискуссии	
Тема 2. Коммерческий успех и катастрофа	Не предусмотрено	Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций	Не предусмотрено
Раздел 2.			
Тема 3. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Тема 4. Глобализация в современном мире	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Раздел 3.			
Тема 5. Корпоративная культура	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Тема 6. Спрос и предложение	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Раздел 4.			
Тема 7. Проведение деловых переговоров	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Тема 8. Поддержание конкурентоспособности	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Раздел 5.			
Тема 9. Ведение бизнеса за границей	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Тема 10. Управление кадровыми ресурсами	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Раздел 6.			
Тема 11. Открытие своего дела	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено
Тема 12. Деловая репутация	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии, кейс-стади	Не предусмотрено

Учебные занятия по данной дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)

интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций (размещенные на платформе LMS Moodle «Электронное образование»), лекций-презентаций (размещенные на платформе LMS Moodle «Электронное образование»), видеоконференции (платформа Zoom, Skype), собеседования в режиме чат (программа WhatsApp).

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеурочной работы используются следующие информационные технологии:

- Интернет (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- электронные учебники и различные сайты (например, электронные библиотеки, онлайн-словари www.lingvo.ru, www.multitran.ru, оффлайн-версия словарей ABBYY® Lingvo® (профессиональная либо домашняя английская версия) и т.д.) как источников информации;
- электронная почта преподавателя;
- средства представления учебной информации (электронные учебные пособия и практикумы, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- интегрированные образовательные среды, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- виртуальная обучающая среда (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров (WhatsApp, Viber).

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
KOMPAS-3DV21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Английский язык (специальный)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине(модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1. Целевые рынки. 2. Коммерческий успех и катастрофа	ОК-4, ПК-7	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		для собеседования
3. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса. 4. Глобализация в современном мире.	ОК-4, ПК-7	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
5. Корпоративная культура. 6. Спрос и предложение	ОК-4, ПК-7	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
7. Проведение деловых переговоров. 8. Поддержание конкурентоспособности	ОК-4, ПК-7	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
9. Ведение бизнеса за границей. 10. Управление кадровыми ресурсами	ОК-4, ПК-7	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования
11. Открытие своего дела. 12. Деловая репутация	ОК-4, ПК-7	Кейс-задача, ролевая игра, эссе, вопросы для собеседования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Темы 1-2. Целевые рынки. Коммерческий успех и катастрофа.

1. Кейс-задача

Задание: *Stevens is a British manufacturer of boxes board games. You have a board meeting about the performance and future of the games. You have \$1,000,000 to invest. Decide where to invest, whether to discontinue any of the games, whether to repackage any of the games.*

The game “Empire” is an old-established product. In danger of going out of fashion. Research shows that creating a science-fiction version could be popular. A deluxe version could be produced. Developing a science-fiction version will cost \$500,000. Developing a deluxe version will cost \$200,000. Updating the game to make it more fashionable will cost \$100,000. Dropping the game will save \$300,000.

The game “Who’s there?” has had an extremely successful first two years. It is very popular among families with young children. A computer game version was considered last year. Extend the range with different versions using film stars, sports people or historical characters. Extending the range with new editions will cost \$200,000 each. Developing a computer game will cost \$1,000,000.

2. Темы эссе

1. Modern marketing in my understanding.
2. Only talented people can achieve success / hard work compensates for the lack of talent.

Вопросы для собеседования

1. Why is identifying the target market so important to a company?
2. Talk about how far business people should be responsible for their business debts.

3. Ролевая игра

1 Тема (проблема) Apologies, criticism and deductions.

2 Концепция игры Something goes wrong, try to say sorry..

3 Роли: 1. A colleague has badly damaged the photocopier by trying to photocopy onto a sheet of plastic which has melted inside the machine.

2. A colleague tells you that they have just been speaking to someone who was sent the wrong order not just once, but three times.
3. You asked a junior colleague to complete some important documents for you. Unfortunately he or she has made a mess of it and is very upset. You realize that it was really your fault because you didn’t tell them what to do.

4 Ожидаемый результат: Using polite phrases.

Раздел 2. Темы 3-4. Расстановка приоритетов при ведении бизнеса. Глобализация в современном мире.

4. Кейс-задача

Задание: *Greenglade is a British-based soft-drinks manufacturer. Its distinctive lorries delivers to hotels, supermarkets and its distributor network. The most popular drink is Three Feathers, a bitter-sweet fizzy drink produced and packaged at the factory. Apples from English orchards are used to make the drink. Greenglade has identified Caronesia, a group of islands in the Pacific Ocean, as a new market. Decide how Greenglade should enter the Caronesian market. What will be a correct marketing mix for the Caronesian market? Where should its products be sold and how should it be priced? How can shopkeepers be encouraged to adopt the product? How should it be promoted?*

Caronesia.

Population: 50 million spread over 200 islands. Hot and humid climate. People speak Caronesian and English (ex-British colony). Political situation is stable. Main source of GDP is agriculture. Major exporter of tropical fruit. Main service industry is tourism – beautiful coastal resorts and luxury hotels. Most tourists come from the UK, Australia and the Republic of Ireland. The economic outlook is good and Greenglade believes the market has outstanding potential. Most shopping is done at cash-and-carry warehouses. Men do the shopping. Small local shops have refrigerators for drinks. Consumers prefer bottles to cans. 65% of the population is under 30. Caronesians admire all things modern. The older generation prefers sweeter, less fizzy drinks. Winston Caruna is a national hero who led his country to independence from the British.

5. Темы эссе

1. Prioritizing is an important part of our lives
2. Globalisation. Is it good or not?

1. Вопросы для собеседования

1. Talk about time management. How good are you at managing your time?
2. Has globalization affected your country?

3. Ролевая игра

1 Тема (проблема) Leaving and taking messages

2 Концепция игры It is Monday morning. Jude James is the PA to the Managing Director of a London-based company. Jude is ill and won't be back for the rest of the week. You need to give instructions to a temporary secretary who has come from an employment agency to help out while Jude is away. You study Jude's notes on her desk.

3 Роли:

Role A: You are Jude's colleague. Tell a temporary secretary what to do and what the priorities are. Jude's notes: 19th of June - do the letter to all staff warning them about valuables: bags, coats, etc. Confirm flight details of one of the colleagues, who is going to have a trip to Brazil next month. 6th of March - ask for brochures for new office photocopiers, order samples for new carpet for reception area, send out questionnaire for this year's Christmas party.

Role B: You are a temporary secretary from an employment agency. You have been called in to help out at an office. You are going to ask Student A to help you decide what your priorities are. It's 9.30 on Monday morning. Sounds enthusiastic and ready to take charge of what needs to be done.

4 Ожидаемый результат: Prioritize the tasks and do a "to do" list.

Раздел 3. Темы 5-6. Корпоративная культура. Спрос и предложение.

1. Кейс-задача

Задание: *Staff morale is now extremely poor. Sales staff are leaving or actively looking for other jobs. Malcolm Frost has called an emergency meeting to discuss what can be done to rescue the situation. Study the agenda and make proposals which will allow Frost's torestore staff morale without damaging its competitiveness.*

The reward system:What are the advantages and disadvantages of the new system?

- Keep commission – only system
- Return to old system (basic salary + lower commission)
- Another system, e.g. pay-scale with bonuses

Staff morale: Identify any problem people. What can be done to motivate staff again

- team-building weekends
- sales seminars from sales “guru”
- social activities for staff and families?

Administration:

- Office layout and staff morale
- Support staff (tele-sales team, administrators)
- Individual desks? Hot-desking? Other ideas?

2. Темыэссе

1. Company Culture and Its Importance.
2. Demand and Supply.

3. Вопросыдлясобеседования

1. Why do you think the company creates special rules for the employee?
2. Talk about circumstances in what governments should interfere with prices which are charged by private companies

4. Ролевая игра

- 1 **Тема (проблема)** A problem with breakages and losses.

2КонцепцияигрыStudent A is the team leader, student B is the inspector, student C is the coordinator, student D is the ideas person. You are the members of quality control team. You are holding a meeting to discuss a problem with breakages and losses.

3Роли:

Role A is Mike.

Keep the meeting running smoothly, encourage everyone to make a contribution, be as enthusiastic as you can – you need to motivate the others.

Role B is Jack.

Prevent expensive or impractical ideas, make sure any new idea is thoroughly tested and analysed before it is put intooperation.

Role C is Ann

Liaise with other interested parties and put the group's ideas into practice, contact your own transport section and find out from them what the problems are, find out from different organizations what suggestions they have for tracking deliveries and find outthe price of these systems.

Role D is Margaret

Your role is to come up with new ideas and creative solutions to problems. You have had the following ideas: 1. use computer tracking through bar codes on all invoices and envelopes. There have been important developments in satellite tracking. 2. encourage customers to pick up their own consignments by offering them a discount for doing this. 3. introduce a system where a certificate has to be signed by the employee who does the packing for each shipment.

4Ожидаемыйрезультат: Finda way of solving the problem.

I. Please link the letters and the figures, so as to choose an interpretation for each of the 25 words below:

1. Braindrain.	a. Anybody of anything that is well-known for something bad, negative, or terrible.
2. Confidential.	b. Any goods that are of really high quality and that are sold at a high price.
3. Resurrect.	c. The central collegial organ that manages a large company.
4. Headquarters.	d. The general level of your life - it may be rich, so-so, poor, etc.
5. Junior.	e. if you buy it, it will mean that you have bought most of the shares of this or that company; it also means that now you can control this company - in fact, you are its new owner.
6. Living standard.	f. It imitates other well-known brands.
7. Economies of scale.	g. Business that is run under conditions of really serious and tough competition.
8. Scarce.	h. Jesus Christ did this the third day after being dead.
9. Upmarket.	i. A job that is not respected by people, because it is hard, and you are paid little money for it.
10. Reveal.	j. Something which is in short supply, when there are too many potential buyers and too little goods that can be bought.
11. Me-too brand.	k. Very good conditions of life, when you have a lot of money and when you can buy a lot.
12. Cut-throat business.	l. Main office.
13. Initial.	m. Primary, something which was at the beginning.
14. Downmarket.	n. The money that you get after investing your finances into a business.
15. Luxury.	o. It's when clever and experienced people move to another country where they can get a higher salary, because they can't earn so much money at home.
16. Menial job.	p. Something that is not developing.
17. Board of directors.	q. Any goods that are of poor quality and that are sold at a low price.
18. Notorious.	r. A discount for a large number of goods or services that you have bought.
19. ROI.	s. The person who directs the everyday activities of a company.
20. Stagnant.	t. Any information which can't be told to anybody, a secret, a mystery.
21. Controlling interest.	u. A number of shops, which belong to one and the same company, which operate using one and the same brand, and which sell one and the same types of goods.
22. CEO.	v. It's when you tell the whole world some information, which at first few people knew.
23. Mentor.	w. The opposite word for "senior".
24. Retail chain.	x. The symbol of one of the most serious problems in our country - bureaucracy.
25. Red tape.	y. Anybody who is more experienced than you and who instructs you what to do and how to do.

II. Please link a word in the left column with a word in the right column, which means the same:

1. Immediate.	a. Move.
2. Manufacturer.	b. Method.
3. Freight.	c. Staff.
4. Revenue.	d. Ship.
5. Remote.	e. Belief.
6. Reduce.	f. Talks.
7. Vessel.	g. Producer.
8. Prestigious.	h. Become a pensioner.
9. Technique.	i. Get control.
10. Exchange.	j. Faraway.
11. Speed up.	k. Part.

12. Shipping.	l. Give rights.
13. Negotiations.	m. Urgent.
14. Overtake.	n. Unit, one thing.
15. Rivalry.	o. Very bad.
16. Share.	p. Make it go faster.
17. Lousy.	q. Income.
18. Workforce.	r. Respectable.
19. Shift.	s. Back-up.
20. Item.	t. Cargo.
21. Entitle.	u. Competition.
22. Retire.	v. Decrease.
23. Support.	w. Whole.
24. Trust.	x. Transportation.
25. Entire.	y. Swap.

III. Please link the two halves, and you will get one whole sentence.

1. His sales aptitude test...	a. ...with such an autocratic boss?
2. The set of documents for this consignment must include...	b. ...that I'm afraid we'll never succeed.
3. The new policy of the government means that...	c. ...that the criminal has to spend 25 years in prison.
4. James Bond...	d. ...have become much easier, thanks to the invention of a container.
5. The loading and unloading works...	e. ...but I still lack people to sell so many goods.
6. Eventually, they managed to launch that new product,...	f. ...that have been done by the Contractor.
7. After the financial crisis of 2008-2009, some people...	g. ...their image so much that nobody wants to use their services now.
8. There are so many setbacks,...	h. ...if you haven't thought carefully how it will work in a real life.
9. The Customer has paid for the works...	i. ...a bill of lading and a letter of credit.
10. I just can't imagine: how are you getting on...	j. ...will certainly drive some of them to bankruptcy.
11. This horrible scandal has maligned...	k. ...has brought us only problems and no revenue.
12. The US expansion into the Middle-East region...	l. ...but too few people wanted to buy it (the demand was low).
13. The fee for our services is now so low -...	m. ...when your company faces real problems that could terminate its existence.
14. Crisis management becomes necessary...	n. ...he will pay you for your moral and material damage.
15. Our joint venture with our Japanese partners...	o. ...they will encourage new investments into their metallurgic and oil-and-gas industries.
16. The judge of the Supreme Court declared...	p. ...has already cost them thousands of soldiers' lives.
17. As you lost so much because of him,...	q. ...shows that he is a real professional, and we can employ him to one of our vacancies.
18. When you look for a job,...	r. ...is much more crucial than quantity.
19. Our production facility in this town...	s. ...that's only \$1000 for the whole work.
20. I have already recruited 10 sales managers,...	t. ...were made redundant and could not find a new job, so they began to run their own businesses.
21. This rat race between these five companies...	u. ...means that next year we shall not get so much profit as this year.
22. If you want to develop, you should always get ahead, you should always offer something new,...	v. ... was hired by the British Intelligence Service MI6.
23. Never come up with a new idea,...	w. ...or your competitors will win you.

24. I think that quality...	x. ...produces 100, 000 shoes every year.
25. The economic downturn...	y. ... you write a CV and send it to your potential employer.

IV. Please link the English words with their Russian interpretations.

1. Crane.	a. Вас оскорбили, вы обратились в суд в надежде наказать обидчика. Как называется это действие одним словом по-английски?
2. Dress-code.	b. Документ с печатью фирмы, часто выдаваемый плательщику после того, как он заплатил наличными этой фирме за её товары или услуги.
3. Quality management.	c. Деятельность, направленная на привлечение финансовых средств, но не с целью получения коммерческой выгоды.
4. Volume.	d. Банкрот - это тот, кто не в состоянии заплатить по своим финансовым (чему?).
5. Stepdown.	e. Может быть слесарной, столярной, швейной, обувной и т.п.
6. Resentment.	f. Место жительства нашего покупателя, куда в конечном итоге должен прибыть проданный нами товар.
7. Pitfall.	g. Где мы храним товары, которые предназначены либо к транспортировке, либо к реализации.
8. Hand over.	h. Борис Ельцин сделал это 31 декабря 1999 г. по отношению к посту президента РФ, который он до этого занимал в течение многих лет.
9. Charity.	i. Нечто наподобие лицензионной деятельности, когда небольшая фирма ведёт дела от имени крупной и при этом официально наделена правом пользоваться фирменной символикой последней.
10. Catering.	j. По закону, без них нельзя никого посадить в тюрьму.
11. Franchise.	k. Совокупность правил и общепринятых норм, регламентирующих внешний вид человека.
12. Receipt.	l. Были сами по себе - в результате этого стали единым целым.
13. Workshop.	m. Продовольственно-питьевое обеспечение.
14. Warehouse.	n. Нам предлагают или чего-то от нас требуют, а мы говорим «нет».
15. Proof.	o. Негативная эмоция, наше категорическое неприятие чего-то дурного.
16. Merger.	p. Борис Ельцин сделал это со своими полномочиями, в результате чего власть в России перешла к Владимиру Путину.
17. Paperwork.	q. Аспект управления, относящийся к тому, чтобы производимая нами продукция была надлежащего качества.
18. Refuse.	r. Реально имеющий место быть.
19. Actual.	s. Чётко заданная траектория следования.
20. Balancesheet.	t. Его трудно заметить. Но если вы на него наткнётесь - это может дорого обойтись вам.
21. Commitment.	u. Один из самых основных параметров любого физического твёрдого тела - помимо массы, плотности, химического состава.
22. Route.	v. Нечто вроде проблемы или вопроса, подлежащего решению.
23. Issue.	w. Бюрократическая волокита с документами.
24. Destination.	x. Непременный атрибут любого грузового водного порта.
25. Sue.	y. Её регулярно сдают в налоговую инспекцию.

Раздел 4. Темы 7-8. Проведение деловых переговоров. Поддержание конкурентоспособности

1. Кейс-задача

Задание: *The management experts and writer Michael Porter has broken down the rules of competitive forces:*

1. *the entry of new competitive*
2. *the threat of substitutes*
3. *the bargaining power of buyers*

4. the bargaining power of suppliers
 5. the existing rivalry between competitors.
- You have to discuss these rules.

2. Темы эссе

1. The key to a successful negotiation.
2. Brand makes image.

3. Вопросы для собеседования

1. Talk about the negotiation styles of red and blue stylists.
2. Talk about the consumers' benefit from competition of brands.

4. Ролевая игра

- 1 **Тема (проблема)** Improvements to a product.
- 2 **Концепция игры** Caetano has produced high quality coffee makers. Student A is a managing consultant. Your company wants to improve its product. Student B is your colleague.

3 Роли:

Role A is Nick.

You work for a company which makes coffee makers but your company is failing. Discuss with your colleague what changes you would need to make to a coffee maker so that it would be more suitable for teenagers, young executives, older people.

Role B is Nick's colleague.

You work for a company which makes coffee makers but your company is failing. Discuss with your colleague what changes you would need to make to a coffee maker so that it would be more suitable for teenagers, young executives, older people.

4 Ожидаемый результат: Suggestions about improvements to a product are made.

Раздел 5. Темы 9-10. Ведение бизнеса за границей.

Управление кадровыми ресурсами

1. Кейс-задача

Задание: *Kasada is a computer company based in Montreal. Components manufactured abroad are imported to Canada where they are assembled. In the past three years it has been having problems with its suppliers of components, so it is going to construct its own production facility abroad. It has selected three possible locations to the factory. For the first few years members of management and core staff are likely to be expatriate Canadians. Analysts believe that there is a 60% chance of a growing market in the next three years and 40% chance of a downturn. Consider the kinds of risks the plant could face in each of the proposed countries and where the factory should be built.*

Asia

Wages are much lower than the Canadian or European average. There have been rumours of child labour. Land is also cheaper and building costs would be lower. Initial costs of a small facility would be \$5 million and a large facility \$7 million. The government would waive tax for the first five years to encourage investment. There are only 2 main ports and both are in a bad state. Technology such as cranes and cargo shipping facilities are poor. There is a good railway system with a developed freight-carrying service, but goods still need to reach Canada by sea. English is widely spoken and there is an excellent, educated workforce that is computer-literate. Other Canadian companies have set up business in the country.

Latin America

Wages and construction costs are low. There is a problem with inflation which currently runs at 20%. In the last ten years inflation reached a high of 200%. Initial costs of a small facility would be \$10 million and a large one \$20 million. The transport infrastructure is excellent: goods could be transported by land, sea or air. It would be in easy reach of head office in Montreal. There is a high standard of education, so management and production staff would be easy to employ. A key problem

has been a brain drain of talented IT staff to the USA – and these are Kasada's main recruitment need.

Europe

Expensive. Wages, construction and other costs will be high. Initial costs of a small facility would be \$24 million and a large one \$36 million. Shipping and air costs would be expensive but the transport links are good. There is a lot of paperwork connected to exporting into and out of the EU from this country. A well-educated and dynamic workforce. There is plenty of work and employees are keen to move to further their career. Public service union are very strong, while strict employment laws tend to favour employees over employers.

2. Темы

1. Shipping goods abroad .Advantages and disadvantages.

2. How far would you go to get the job of your dream?

3. Вопросы для собеседования

1. Talk about international business.

2. Talk about your personal experience of finding a job or getting an interview.

4. Ролевая игра

1. **Тема (проблема)** Looking for a job

2 Концепция игры Student A is John who is looking for a job and he comes to an interview. Student B is Alice who is a human resources manager in a company.

3 Роли:

Role A is John

Introduce yourself and be ready to answer the adviser's questions. Talk about your qualifications, your previous work experiences.

Role B is Alice

You are a human resources manager. You ask John about his interests, skills, his greatest weakness, previous job, work experience, future plans. You offer Mike to think about working in a sales department where he would learn some new skills and have opportunities for promotion.

4 Ожидаемый результат: John gets a job in a sales department.

Раздел 6. Темы 11-12. Открытие своего дела. Деловая репутация

1. Кейс-задача

Задание: *Angela and Maurice Butler, both 47, have recently been made redundant from their jobs in London. Together, their redundancy payments total £ 100,000. They are now seriously considering taking up one of franchise opportunities. Study the initial details and rough costing they have obtained. Advise Angela and Maurice to go for one of these opportunities.*

Top Hole

- Four franchise are available for the green-belt area around London, one close to where Angela and Maurice live.
- Basic facilities would consist of a covered area for up to 20 players and a fenced 300 m range, as well as a smaller bar. Angela and Maurice feel they could use part of their land to house the business
- Average golf clubs in this area cost £1,000 to join. However, they usually offer a full course of eighteenholes and clubhouse facilities. Coaching is usually available from a professional.
- A lot of businesspeople and executives live in the countryside around London
- British people tend to have more leisure time than the Japanese.

Costs

Franchise fee: £15,000 up-front joining fee for 5 years, plus 10% of turnover after the second year.

Equipment: £5,000

Build facilities: £200,000
 Lighting (for night use): £6,000
 Players pay: £10,00 for an hour's driving practice

2. Темы эссе

1. Franchise or start up of your own business
2. Reputation. How to build and protect.

3. Вопросы для собеседования

1. Talk about business start up. Would you like to start up your own business? If so, in which sector?
2. When you go shopping how influenced are you by brands' or companies' reputation? Where do companies' reputations come from?

1. Ролевая игра

2 Тема (проблема) Check and clarify information.

2 Концепция игры Student A wishes to rent some office space through a letting agency. You know the company is reputable, but you want to be clear about every aspect. Student B is the letting agent.

3 Роли:

Role A – discover about length of contract, renewal terms, notice period, current rate, future increasing, facilities (car parking, who organizes cleaning\ repairs and etc.)

Role B is the letting agent. Answer all questions. Explain everything carefully.

4 Ожидаемый результат: A client rents an office.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен Итоговый экзаменационный тест для 8-го семестра.

I. Please select a synonym (a - y) for each of the words (1 - 25) below.

1. Appeal.	a. Payment.
2. Crucial.	b. Treatment.
3. Item.	c. Collapse.
4. Lousy.	d. Overall, total.
5. Eventual.	e. Unit.
6. Fee.	f. Immediate.
7. Legend.	g. Obtain.
8. Persuade.	h. Negative.
9. Entire.	i. Talk.
10. Cargo.	j. First.
11. Initial.	k. Stimulate.
12. Entitle.	l. Call upon.
13. Acquire.	m. Make variable.
14. Encourage.	n. Convince.
15. Downturn.	o. Factor.
16. Reduce.	p. Renowned.
17. Famous.	q. Final.
18. Negotiate.	r. Loser.
19. Merge.	s. Link together.
20. Attitude.	t. Freight.
21. Circumstance.	u. Extremely important.
22. Bankrupt.	v. Executor.
23. Diversify.	w. Give rights.
24. Contractor.	x. Myth.
25. Urgent.	y. Decrease.

II. Please select an English definition or an English interpretation (a - y) for each of the 25 words below.

1. Consignment.	a. A certain routine path, along which people may walk, or buses and trams may
-----------------	--

	be driven.
2. Actual.	b. Each large company that operates in many cities and countries has it.
3. Catering.	c. Jesus Christ did that the third day after being crucified.
4. Headquarters.	d. A major physical parameter of any solid body; it is basically measured in certain units.
5. Confirm.	e. A large-size retail outlet divided into a number of sections, each of which sells particular goods.
6. Overcome.	f. Offered at a high price and being of top quality.
7. Stagnant.	g. A certain sort of a facility to preserve numerous things safely.
8. Upmarket.	h. It's when hunger and poverty are absolutely unfamiliar for you.
9. Scarce.	i. Something that exists in reality, not just in one's mind.
10. Volume.	j. Very respectable and very honorable.
11. Warehouse.	k. Win and endure your difficulties, problems, and setbacks.
12. Resurrect.	l. Far from being silly.
13. Receipt.	m. A certain sort of a retail outlet, where one can buy exclusive items, e.g. shoes, dresses, neckties, jewelry, etc.
14. Damage.	n. A certain amount of goods to be delivered to its destination.
15. Intelligent.	o. It does not undergo any considerable changes.
16. Workshop.	p. A piece of paper usually issued to confirm payment.
17. Exhibition.	q. Outstanding and extraordinary.
18. Route.	r. Approve, acknowledge.
19. Boutique.	s. Any harm, which may be moral or material.
20. Luxury.	t. A certain method of doing and performing something, a know-how.
21. Prestigious.	u. A certain sort of services to accompany public events and to treat their guests and visitors.
22. Technique.	v. A production facility where materials are processed to obtain final goods for further sales.
23. Eminent.	w. A product, which is in short supply.
24. Department store.	x. It used to be good, but now it's much worse.
25. Maligned.	y. A public event usually organized to attract potential clients and purchasers.

III. Please select a Russian interpretation or a Russian hint (a - y) for each of the 25 words below.

1. Living standard.	a. Люди месяцами сидели без неё в 1990-е годы, и есть им было нечего.
2. Trademark.	b. Финансовый документ для безналичных расчётов.
3. Sue.	c. Не ближний свет.
4. Proof.	d. Может быть каким угодно, но точно не для посторонних.
5. Confidential.	e. Было тайным - сделали явным.
6. Make redundant.	f. За посягательство на его жизнь можно получить высшую меру уголовного наказания.
7. Judge.	g. За отсутствие или потерю оной людей выгоняют с работы.
8. Retire.	h. Положительное последствие после долгих трудов.
9. Menial job.	i. То, на что часто оформляют соответствующую документацию для защиты от несанкционированного использования.
10. Controlling interest.	j. Цель сложных переговоров.
11. Letter of credit.	k. Ей точно не похвастаться перед окружающими.
12. Notorious.	l. Не корысти ради работаем.
13. Reward.	m. Этого бояться все наёмные работники, когда в стране всё плохо.
14. Compromise.	n. Вам с ним точно теперь вместе не жить и детей не крестить.
15. Speed up.	o. Без чего Вы не можете контролировать ОАО?
16. Reveal.	p. Споткнёшься - расшибёшься.
17. Aptitude.	q. Отстаивать свои права в установленном законом порядке.
18. Charity.	r. Принять меры к тому, чтобы дела не подвигались черепашими темпами.

19. Salary.	s. Это делают все люди на склоне лет.
20. Rival.	t. Неизменный атрибут любой стройки или порта.
21. Remote.	u. Чем именно должен руководствоваться судья при определении вины конкретного преступника?
22. Hardly.	v. Ради чего можно рвать жилы и терпеть лишения.
23. Crane.	w. Один из самых главных показателей экономической обстановки в стране.
24. Pitfall.	x. Это слово является наречием, но не от созвучного прилагательного.
25. Worthwhile.	y. От чьей известности можно содрогнуться.

IV. Please combine the two halves together (1-25 with a-y), so as to obtain one whole sentence.

1. Any consignment of goods should be accompanied...	a. ... that will mean a war between the two countries.
2. I wish I had never dealt...	b. ...includes a series of similar stores located in different areas.
3. Charity organizations...	c. ...its genuine analogue.
4. The ugly appearance of this man...	d. ...with a bill of lading specifying their types, quantity, and cost.
5. There is so much paperwork...	e. ...that the old management team stepped down to hand their authorities over to younger and more talented professionals.
6. I tried to talk her out of this silly decision to buy this disgusting jacket, ...	f. ...and is entitled to receive and to deport ambassadors.
7. John's belongings have been arrested by bailiffs, ...	g. ...his white shirt for a uniform of a "blue collar".
8. A retail chain...	h. ...with such an unreliable supplier!
9. English and French...	i. ...but their rivals took the initiative soon and won the match.
10. James swapped...	j. ...after he had defeated the enemy's most powerful army.
11. He refused to give a discount - ...	k. ...put me off, although his voice was quite pleasant.
12. Managing Director...	l. ...when he was appointed for the post of the General Manager of a large company.
13. The confrontation between China and Vietnam...	m. ...her boss lost his temper and called her a complete fool.
14. The President determines the national foreign policy...	n. ...usually raise finances by attracting public donations.
15. After arguing for an hour with Mary, ...	o. ...are official languages in numerous countries.
16. His name became legendary...	p. ... and green junior specialists.
17. The hockey team was on the brink of success after scoring two goals,...	q. ... and only lack of money didn't allow her to buy it.
18. He was just 32...	r. ... out before analyzing them in details.
19. The price is not negotiable...	s. ...that I don't know when we'll overcome this bureaucracy.
20. If no positive outcome arises during the negotiations within 24 hours, ...	t. ... - you may either accept it, or go away.
21. Shareholders and clients were surprised to find out...	u. ...instead, he offered an extra item as a concession.
22. Never try to sort the problems ...	v. ...but nothing helped, and our competitors drew him away from us.
23. There is always a gap between grey-haired senior professionals...	w. ... after he had become unable to pay off his bank loan.
24. A me-too brand is usually much cheaper	x. ...has already led to a war in 1970s.

than...	
25. We tried to revitalize our relations with this client, ...	y. ...is in charge of handling general everyday activities of his company.

Текст для устного ответа (для экзамена, 8-й семестр)

Please read, translate, and answer the following questions in your own words:

Akzo Ltd. is the world's biggest producer of salt, the second-largest producer of paint, and one of the largest producers of man-made fibers. It is the Netherlands' largest producer of chlorine, an element occurring naturally in salt. This diversified chemical company was formed in 1969 through the merger of two Dutch companies with very different market, AKU and KZO. Akzo Ltd. now operates in fifty countries and employs over 60, 000 people worldwide.

In 1989, twenty years after its establishment, Akzo senior executives decided to reorganize the company into four product groups: fibers, chemicals, paints, and health care. Each of these groups includes a number of business units that function as semi-independent research and financial departments. Akzo executives believe that the decentralized business-unit structure gives the company more flexibility to respond to the market. Environmental policy is made by the highest company officials, but it is the responsibility of each business unit to apply the corporate environmental and safety standards to its own industrial sites.

As a chemical company, Akzo must be concerned with environmental protection because many of its processes and products can pollute air, water, and soil if they are not managed carefully. Akzo's environmental policy has developed along with the growing amount of government regulations of industry. At first, the company, like many others, reacted to new environmental laws by making environmentally unsafe industrial waste less harmful through a treatment process.

Questions to be answered:

1. Why did Akzo's top managers decide to decentralize the company? How do they explain that?
2. Akzo decentralized itself and began to take care of environment. What do you think – is all that possible for a similar Russian company, for example, Gazprom or Lukoil, to be decentralized the same way and to take care of environment?

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ОК – 4 <i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>				
1.	Задание закрытого типа	Выберите правильный артикль (a, an, -, the) 1. Economics is ... basic discipline, not ... applied subject.	1.a, an	5

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
		2.Accounting is ... subject in which ... specific skills are taught. 3.It has ... few simple rules and principles. 4.Economics is ... science of making ... choices.	2.a,- 3.a 4.the, -	
2.		Match the words in column A with their definitions in column B. A B 1) economic a)to reduce the amount of money, time, goods etc that you use 2) economical b) someone who studies the way in which money and goods are produced and used and the system of business and trade 3) economist c) the careful use of money, time, goods etc so that nothing is wasted 4) economics d) using money, time, goods etc carefully and without wasting any 5) economy e) the study of the way in which money and goods are produced and used 6) economize f) connected with trade, industry, and the management of money	1-f; 2-d; 3-b; 4-e; 5-c; 6-a.	7
3.		Insert the prepositions: 1. Economists are employed ... a number ... different job settings. 2. Most students studying ... the university ... the first time take a Bachelor's degree. 3. Business economists work ... bank. 4. Entrepreneurs make a profit ... risk-taking or initiative. 5. Students at Leicester Business School	1) in, of; 2) at, for; 3) for; 4) by; 5) on; 6)for, in.	5

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
		follow more specialist routes ... courses such as accounting and finance or public policy. 6. Students at the BSU are prepared ... careers as professional economists ... business and government.		
4.		Look at the examples of a 1 st conditional (a) and 2 nd conditional (b) below. Which tenses are used? 1. Past simple, would + verb 2. Present simple, will + verb a. If the business fails, how will you tell them? b. If you were in the bank manager's position, you would probably act in the same way.	1-b 2-a	3
5.		Choose the right option. 1. Entrepreneur is a(n) ... word. b) Latin; c) English; d) French; e) Greek. 2. Economists ... prices, compute total output and perform other useful tasks. a) control; b) check; c) monitor. 3. About half of economists are ... a) government economists; b) academic economists; c) business economists; d) entrepreneurs. 4. A bachelor's degree requires ... of college. a) one year; b) four years; c) three years; d) five years.	1–c; 2–a; 3–c; 4–b.	6
6.	Задание открытого	Translate into Russian. 1. The firm stated that a license was required for the export of these goods. 2. Russia has the world's largest deposits of oil. 3. We have received some important information on the state of the wool	1. Фирма сообщила, что на экспорт этого товара требуется лицензия. 2. Россия имеет самые большие месторождения нефти в мире. 3. Мы получили важные сведения о положении на рынке шерсти. 4. Математика составляет основу	5–8

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
	тип а	market. 4. Mathematics forms the basis of many other sciences. 5. Coal is extracted in many districts of our country. 6. A new glass works has been built near the village. 7. He is the father of my sister's husband. 8. A woman of her intelligence would make a good Supreme Court justice. 9. His clothes were wet as he had been caught in the rain. 10 The "Neva's" cargo consisted of wheat and barley. 11. In this article you will find the figures of Italian exports and imports for the last three months. 12. Scientists have been collecting data on air pollution levels.	многих других наук. 5. Уголь добывается во многих районах нашей страны. 6. Возле деревни построен новый стекольный завод. 7. Он отец мужа моей сестры. 8. Женщина с таким интеллектом могла бы стать хорошей Верховной судьей. 9. Его одежда была мокрая, так как он попал под дождь. 10. Груз парохода «Нева» состоял из пшеницы и ячменя. 11. В этой статье вы найдете цифры экспорта и импорта Италии за последние три месяца. 12. Ученые собирают данные об уровнях загрязнения воздуха.	
7.		Paraphrase the following sentences using the Possessive Case. 1. The office of our manager is very big. 2. They will consider the proposals of Mr. Black at their next meeting. 3. This is, in the opinion of the critics, their best record for years. 4. The computer of Tom and Helen is modern. 5. We have not yet received the answer of buyers. 6. The working day of our Commercial Director begins at 9 o'clock in the morning. 7. Do you know the telephone number of the Petrovs? 8. My husband knows a lot about detective novels of Agatha Christie. 9. She put the wet boots of the boys near the stove.	2. Перефразируйте следующие предложения, употребляя притяжательный падеж. 1. Our manager's office is very big. 2. They will consider Mr. Black's proposals at their next meeting. 3. This is, in the critics' opinion, their best record for years. 4. Tom and Helen's computer is modern. 5. We have not yet received the buyers' answer. 6. Our Commercial Director's working day begins at 9 o'clock in the morning. 7. Do you know the Petrovs' telephone number? 8. My husband knows a lot about Agatha Christie's detective novels. 9. She put the boys' wet boots near the stove.	5–8
8.		Read an extract. Answer the questions. Theeconomy of the United Kingdom		12

№ п / п	Тип зад ани я	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
		The economy of the United Kingdom is the fifth largest in the world in terms of market exchange rates and the sixth largest by purchasing power parity (PPP). It is the second largest economy in Europe after Germany's. Its GDP PPP per capita in 2007 is the 22nd highest in the world. The United Kingdom is one of the world's most globalised countries. The capital, London, is the major financial centre of the world, in front of New York City, Hong Kong and Singapore according to a report compiled by the City of London. The British economy is made up (in descending order of size) of the economies of England, Scotland, Wales and Northern Ireland. The UK became a member state of the European Community, in 1973, and ratified the Maastricht Treaty making it a European Union state, at the inception of the EU in 1993. In the 1980s, under the Government of Margaret Thatcher, most state-owned enterprises in the industrial and service sectors, which since the 1940s had been nationalized, were privatized. The British Government now owns very few industries or businesses - Royal Mail is one example. Questions: What is GDP PPP of the United Kingdom per capita? When did the UK become a member state of the European Community? When did it ratify the Maastricht Treaty? Are there many state-owned enterprises in the industrial and service sectors of Great Britain?	1.Its GDP PPP per capita in 2007 is the 22nd highest in the world. 2.The UK became a member state of the European Community, in 1973, and ratified the Maastricht Treaty making it a European Union state, at the inception of the EU in 1993. 3. In the 1980s, under the Government of Margaret Thatcher, most state-owned enterprises in the industrial and service sectors, which since the 1940s had been nationalized, were privatized.	
9.		Translate the abstract All values in the economic system are measured in terms of <i>money</i>: goods and services are sold for money. But before money was invented people traded without	Все ценности в экономической системе измеряются в денежном выражении: товары и услуги продаются за деньги. Но до того,	10

№ п / п	Тип зад ани я	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
		it. That system was called <i>bartering</i> and implied exchange of one good for another. Bartering was very inconvenient because, on the one hand, it was difficult to achieve double coincidence of <i>wants</i>, and on the other hand, some goods could not hold their value. That is why after some time goods which could hold their value and were easy to carry around were used to <i>trade</i> with. <i>Commodity money</i> such as cattle, shells, salt and valuable metals appeared: things which have <i>inherent value</i> and can be exchanged for any good or service. But commodity money lacked <i>liquidity</i>, i.e. these things could not <i>circulate</i> easily. Besides, not all of such objects were considered valuable everywhere to represent value of other things.	как были изобретены деньги, люди торговали без них. Эта система называлась бартерной и подразумевала обмен одного товара на другой. Бартер был очень неудобен, потому что, с одной стороны, было трудно добиться двойного совпадения потребностей, а с другой стороны, некоторые товары не могли сохранить свою стоимость. Вот почему через некоторое время для торговли стали использоваться товары, которые могли сохранять свою ценность и которые было легко носить с собой. Появились товарные деньги, такие как скот, ракушки, соль и ценные металлы: вещи, которые имеют неотъемлемую ценность и могут быть обменены на любой товар или услугу. Но товарным деньгам не хватало ликвидности, то есть эти вещи не могли легко циркулировать. Кроме того, не все такие предметы повсеместно считались ценными, чтобы представлять ценность других вещей.	
10		Answer the following questions. 1. What does bartering mean? 2. Why was bartering inconvenient? 3. Which were the disadvantages of commodity money?	1. Bartering means exchange of one good for another. 2. Bartering was very inconvenient because, on the one hand, it was difficult to achieve double coincidence of wants, and on the other hand, some goods could not hold their value. That is why after some time goods which could hold their value and were easy to carry around were used to trade with. 3. Commodity money lacked liquidity, i.e. these things could not circulate	5

№ п / п	Тип зад ани я	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
			easily. Besides, not all of such objects were considered valuable everywhere to represent value of other things.	
Код и наименование проверяемой компетенции ПК -7 <i>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>				
	Зад ани е закр ыт ого тип а			
1 .		Match the forms of address 1-4 to the people a-d 1. Dear Sir or Madam... 2. Dear Mr. Smith ... 3. Dear Ms./ Mrs./Miss Biggs ... a. a man whose surname you know b. someone you know quite well c. a person whose name you do not know d. a woman whose surname you know	1-c 2-a 3-d 4-b	7
2 .		Compleththesentenceswiththewords: job,anapplicant,theresume, unemployment, qualifiedpeople. 1. Whenyouappliedforthe_____yout oldusyouhad5years’experience. 2. _____wasfillinginajob application. 3. Youalwayslistthejobs,theyearsyouworke din _____. 4. _____canbelong-termorshort-term. 5. _____It sometimeshappensthatthe mostdon’talwaysget the job.	1.job 2.an applicant 3.the resume 4.unemployment 5.qualified people	5

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3.		Complete the sentences with the correct form of the word from the brackets 1. When I (fill in / was filling in) the application form, I saw my previous employer. 2. You (should / need) be carefully dressed for the interview. 3. The secretary (read / was reading) the cover letter, when the telephone rang. 4. You (shouldn't / mustn't) be late for the meeting. 5. In 2008 I (worked / has worked) for an American company.	1. Was filling in 2. Should 3. was reading 4. mustn't 5. worked.	4
4.		Match the tenses with their meaning 1. Jack works as a manager. 2. He is taking part at the meeting with his foreign colleagues. 3. He is staying in Moscow at present. 4. He is going to Lion on Sunday. 5. His flight leaves tomorrow morning. 6. He likes his job. a) Temporary situations, b) scheduled actions (timetables), c) future arrangements, d) actions happening now, e) likes and dislikes, f) permanent states.	1-f, 2-a, 3-d, 4-c, 5-b, 6-e;	5
5.		Complete the sentence: It was really ... of her to claim she had experience when she didn't. a. unfair b. unethical c. dishonest d. illegal	c	1
	Задание открытого			

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
	тип а			
6 .		Translate into Russian 1. Financial management in a small firm doesn't differ from that of a large corporation. 2. Before, leaders were distant and remote, not easy to get to know or communicate with. 3. Young managers come from business schools armed with big ideas. 4. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. 5. In all organizations there are people carrying out the work of a manager although they do not have that title.	1. Финансовый менеджмент малых предприятий и большой корпорации не различаются. 2. Раньше, лидеры были отдаленными, их было трудно узнать поближе и поговорить с ними. 3. Молодые менеджеры приходят на работу из бизнес школ, вооруженные большими идеями. 4. Если появляется проблема, то менеджер должен принять решение, чтобы устранить ее. 5. Во всех организациях есть люди выполняющие работу менеджера, хотя и не всегда носят его звание	6
7 .		Translate into English 1. Всех пригласили в большой зал. 2. Эти письма написаны вчера. 3. Вас всех соберут в кабинете директора и расскажут обо всех изменениях. 4. Этот доклад уже переведен на пять языков. 5. Меня ждут?	1. Everyone has been invited to the large hall. 2. These letters were written yesterday. 3. You all will be gathered in the principal's office and be told of all the changes. 4. This report has already been translated into 5 languages. 5. Am I being waited for?	5
8 .		Translate the text One of the best cities in the world V Vienna is the capital of the Republic of Austria and one of the nine states of Austria. Vienna is Austria's primary city, with a population of about 1.7 million and is by far the largest city in Austria, as well as its cultural, economic, and political centre. It is the 10th largest city by	Один из лучших городов мира Вена является столицей Австрийской Республики и одним из девяти штатов Австрии. Вена является главным городом Австрии с населением около 1,7 млн. человек и является самым большим городом	5

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Вре мя вып олн ени я (в мин ута х)
		population in the European Union. Vienna lies in the east of Austria and is close to the borders of the Czech Republic, Slovakia, and Hungary. The city has colorful landscapes. Vienna is surrounded by the Alps and mysterious Vienna Woods. Due to such rich nature the air in this big bustling city is fresh.	в Австрии, а также ее культурным, экономическим и политическим центром. Это 10-й по величине город в мире по населению в Европейском Союзе. Вена находится на востоке Австрии, недалеко от границ Чехии, Словакии и Венгрии. Город переполнен красочными пейзажами. Вена окружена Альпами и таинственными Венскими лесами. Благодаря такой насыщенной природе воздух в этом большом оживленном городе всегда свежий.	
9 .		Translate the text Improving Business Communication Skills Good relations among members of a business are critical for success. Good communication skills are an important element for the development of good relationships. Poor communications starve a relationship while good communications nourish it. This is true regardless of whether you are a member of a committee looking at starting a business or a member of a team operating a business. So, improving communication skills is important for success. But this doesn't just happen. Both the receiver and the sender must work at developing verbal and listening skills. Do not allow ridicule, punishment or lecturing in business discussions. Encourage listening, understanding, finding alternatives, commitment to action, and support for one another. Listen not only to what the other person is saying, but also to what he/she is feeling. Being respectful of all team members is important at all times.	Совершенствование навыков делового общения Хорошие отношения между коллегами по бизнесу имеют решающее значение для успеха. Хорошие навыки общения являются важным элементом для развития хороших отношений. Плохое общение истощает отношения, в то время как хорошее, его питает. Это справедливо независимо от того, являетесь ли вы членом комитета, который собирается начать бизнес или членом команды, управляющей бизнесом. Таким образом, улучшение навыков общения очень важно для успеха. Но это не так просто. Оба участника коммуникации должны работать над развитием грамотной речи и умения слушать. Не допускайте насмешек, суровых высказываний или поучительства в деловых дискуссиях. Поощряйте тех,	7

№ п / п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			кто слушает, понимает, ищет альтернативы, выражает приверженность работе и оказывает поддержку. Слушайте не только то, что говорит другой человек, но и то, что он чувствует. Уважение ко всем членам команды важно в любое время.	
10.		Answer the questions to the text WHAT ECONOMISTS DO Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics. By this definition, there are about 100 000 economists in the US. About half of them are academic economists, who engage in teaching, writing and doing research in colleges and universities. They also write textbooks and journal articles, develop and test new theoretical models, provide consulting services to governments and businesses, and engage in a variety of other professional activities. The other half of the profession works for business or government. Business economists forecast sales and costs, help firms anticipate (or try to influence) government policy. Some business economists work for private lobbying organizations, helping them prepare their arguments to try to affect tax laws, regulations, etc. which are important to particular kinds of Industries. 1. Who can be qualified to use the name "economist?" 2. How many economists are there in the US? 3. What are the functions of academic economists?	1. Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics. 2. By this definition, there are about 100 000 economists in the US. 3. Academic economists write textbooks and journal articles, develop and test new theoretical models, provide consulting services to governments and businesses, and engage in a variety of other professional activities.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

По итогам каждого семестра в рамках действующей балльно-рейтинговой системы студент может получить от нуля до ста баллов, либо быть отмеченным как не явившийся на экзамен (зачёт) в случае неявки.

На каждом занятии преподаватель оценивает аудиторную работу каждого студента и каждое представленное студентом задание в рамках самостоятельной работы холистически, учитывая три ключевых параметра: решение коммуникативной задачи; организацию и структуру работы; языковое лексико-грамматическое, орфографическое и орфоэпическое оформление работы. Преподаватель также вправе учитывать и другие параметры, такие, презентационные и ораторские навыки студента, артистичность презентации выполненной работы, внешнее оформление работы (наличие иллюстраций, графиков, диаграмм, наличие/отсутствие записок, оговорок, излишних пауз, помарок, подчисток и т.д.), принятие на себя роли лидера (наставника) при совместной работе с другими студентами и др.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)
ЗАЧЕТ

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Посещение занятия без опозданий в рамках освоения каждой Темы	2	12 баллов	По расписанию
2.1	Активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), существенный вклад студента на занятии	8	48	По расписанию
2.2	Не очень активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), проявление стараний и прилежания	6	36	По расписанию
2.3	Пассивное участие в ходе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме)	4	24	По расписанию
3.	Контрольная работа по темам	15	15 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
4.	Выполнение проектов	15	15 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+4 балла		К конечному накопленному рейтингу
2.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
3.	Отсутствие опозданий (не опоздал ни на одно занятие)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	- 2
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	- 4
<i>Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)</i>	- 5 за каждую контрольную точку из конечного рейтинга

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю) ЭКЗАМЕН

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
4.	Посещение занятия без опозданий в	1 балл за тему	6 баллов	По

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	рамках освоения каждой Темы			расписанию
2.1	Активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), существенный вклад студента на занятии	3 балла за тему	18	По расписанию
2.2	Не очень активное участие в процессе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме), проявление стараний и прилежания	2 балла за тему	12	По расписанию
2.3	Пассивное участие в ходе освоения текущей Темы (посещение занятия и выполнение заданий на самостоятельную работу по теме)	1 балл за тему	6	По расписанию
3.	Контрольная работа по темам	8 баллов за каждую контрольную работу	8 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
4.	Выполнение проектов	8 баллов за каждый проект	8 (выводится среднее арифметическое)	По расписанию
Всего			40	-
Блок бонусов				
5.	Творческая деятельность, проявление креативности на занятии	+4 балла		К конечному накопленному рейтингу
5.	Отсутствие пропусков занятий (посетил все занятия)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
6.	Отсутствие опозданий (не опоздал ни на одно занятие)	+ 3 балла		К конечному накопленному рейтингу
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
	<i>Экзамен</i>		50	
Всего				-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
------------	------

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	- 1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 1
<i>Неготовность к занятию</i>	-1
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-2
<i>Не выполнение контрольных точек (итоговых тестов и проектов)</i>	-2 за каждую контрольную точку из конечного рейтинга

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Оценки по 4-балльной шкале		
Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Naunton, J. = [Наунтон, Д.]. ProFile. 3. Upper-Intermediate: Student's Book = [ПроФиль. 3-й уровень: книга для студента] / Additional material by J. Greenan = [Дополнительный материал Д. Гринэна]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2005. - 168 с. + 1 электрон. диск (CD-ROM). - (Oxford Business English = [Оксфордский курс делового английского языка]). - ISBN 978-0-19-457577-5: 450-14 : 450-14.
 2. Naunton, J. = Наунтон, Д. ProFile. 3. Upper-Intermediate: Workbook = [ПроФиль. 3-й уровень: Рабочая тетрадь]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2005. - 80 с. - (Oxford Business English = [Оксфордский курс делового английского языка]). - ISBN 978-0-19-457586-7: 225-06 : 225-06.
- Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] / Шляхова В. А. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html> (ЭБС «Консультант студента»)
3. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шевелева. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html> (ЭБС «Консультант студента»)
 4. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления "Экономика" [Электронный ресурс] : методическое пособие / Черкасова Е.Э. - М. : Прометей, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225331.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература

1. Duckworth, M. = [Дакуорт, М.]. Business Grammar & Practice = [Грамматика и практика делового английского]. - NEW EDITION = [Новое издание]. - Oxford : Oxford University Press = [Изд-во Оксфордского ун-та], 2003. - 232 с. - (Oxford Business English = [Оксфордский курс делового английского языка]). - ISBN 978-0-19-457079-4; 626-01 : 626-01.
2. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. – Cambridge University Press. – Cambridge, 2014. – 350 p.
3. Mascull, B. = [Мэскал, Б.]. Business Vocabulary in Use. Intermediate = [Деловая лексика в употреблении. Средний уровень] . - Cambridge : Cambridge University Press, 2008. - 172 p. - ISBN 978-0-521-77529-8; 569-35 : 569-35.
4. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. English for Students of Economics. Учебник. - М.: Книжный Мир, - 2012. - 272 стр. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html> (ЭБС «Консультант студента»)
5. Английский язык [Электронный ресурс] / Евсюкова Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501157.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

<i>Наименование интернет-ресурса</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование, необходимое для работы в аудитории:

- 1.ПЭВМ с CD/DVD-приводом и звуковыми колонками.
- 2.Телевизор с возможностью подключения DVD-плеера и пультом ДУ.
- 3.DVD-плеер с пультом ДУ и соединительным шнуром для телевизора (желательно с USB-портом для подключения USB-накопителя).

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).