

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.О. Вострикова
«29» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой экономической
теории

Е.О. Вострикова
«01» июля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа (НИР)
Составитель(-и)	Мешкова А.П. , доцент, к.э.н., доцент кафедры экономической теории
Направление подготовки/ специальность	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) ОПОП	-
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2021г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления.

1.2. Задачи прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики:

- изучение и анализ литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении исследования;
- изучение методов исследования и проведения экспериментальных и эмпирических работ; методов анализа и обработки экспериментальных, эмпирических и теоретических данных;
- знакомство с информационными технологиями в научных исследованиях, программными продуктами, относящихся к профессиональной сфере;
- выполнение требований к оформлению научно-технической документации;
- изучить порядок возможного внедрения результатов научных исследований и разработок;
- выполнить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- провести теоретическое, эмпирическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- осуществить анализ достоверности полученных результатов;
- провести сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- освоение работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформление результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

Реализация поставленной цели и задач в процессе прохождения научно-исследовательской работы подготовит студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в области экономики и управления.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная (научно-исследовательская работа).

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – дискретно. Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

2.4. Места проведения практики. Научно-исследовательская работа (далее НИР) проводится на кафедре экономической теории, а также может проводиться в иных подразделениях АГУ, на предприятиях, в учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования.

НИР, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университет (АГУ) и соответствующим предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик.

Типовая форма договора предоставляется инженером кафедры по запросу студента. Подписанные организацией два экземпляра договора о прохождении практики предоставляются студентом на кафедру экономической теории за два месяца до начала

преддипломной практики. За месяц до начала практики студент получает на руки один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами для предоставления его по месту прохождения практики.

Для обеспечения возможностей прохождения практики университет заключил долгосрочные договора со значимыми учреждениями и организациями Астраханской области.

Кроме того, для прохождения практик студенты могут заключать индивидуальные договоры с заинтересованными предприятиями и организациями.

В случае, если студентом или кафедрой принято решение о прохождении практики в организации, с которой ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» заключен долгосрочный договор о сотрудничестве, кафедра оформляет для студента направление на практику. Студент должен за два месяца до начала практики проинформировать кафедру о месте прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК): – ОК-1, ОК-4:

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-4	Правила изложения письменной и устной речи на русском и иностранном языках	Докладывать основные положения ВКР в устной и письменной речи на русском языке, работать с первоисточниками на русском и иностранном языках	Навыками письменной и устной речи на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1	информационно-коммуникационных технологии с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ОПК-4	организационно-	способность находить	Навыками применения

	управленческие решения в профессиональной деятельности	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и умение нести за них ответственность
ПК-1	Методы и технологии сбора и анализа исходных данных	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	типовые методики и действующие нормативно-правовые базы в целях проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Методики проведения экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Навыками проведения расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	стандартные теоретические и эконометрические модели,	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Навыками теоретического и эмпирического моделирования
ПК-5	Способы и методы проведения анализа финансовой, бухгалтерской	анализировать и интерпретировать финансовую,	навыками анализа и интерпретации финансовой,

	и иной информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и используя ее принимать управленческие решения	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способы и методы проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Навыками проведения анализа а данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Технологии поиска, сбора, анализа данных и представления результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей и практиков	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Навыками поиска, сбора, анализа и представления используя результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей и практиков в виде информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8	современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Навыкам использования современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. НИР относится к вариативной части и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»

НИР студента в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях обучающихся. Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с ранее изученными дисциплинами, поскольку главной целью НИР является, в первую очередь, приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Статистика, Микроэкономика-2, Макроэкономика-2, Английский язык-2, Философия, Теория вероятностей, Математическая статистика, Информатика, Методы оптимальных решений, Маркетинг, Учебная практика.

Знания: основные положения методологии самостоятельного исследования и уметь применить их при решении поставленной задачи; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов; инструменты моделирования; основные информационные технологии обработки социально-экономических данных.

Умения: планировать исследование; использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации; осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект; формулировать проблему исследования, проводить обзор и сравнение методов её решения.

Навыки: современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать прикладные, теоретические и эмпирические исследования; навыками разработки решений по результатам прикладных исследований в сфере экономики и управления; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных исследований.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Теория отраслевых рынков, Эконометрика, Экономика общественного сектора, Экономика труда, Финансы, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация (ГИА).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (3 З.Е.), и ее продолжительность – 2 недели.

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с кафедрой/предприятием-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	ОК-1, ОК-4	3	Отчет по практике, собеседование
2.	Подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования, методов исследования, выдвижение гипотезы исследования.	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	6	Отчет по практике, собеседование
3.	Исследовательский	Изучение документов нормативного обеспечения деятельности предприятия/отрасли: федеральные законы, постановления	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	54	Отчет по практике, собеседование

		<p>Правительства, стратегии и концепции развития отрасли (иные федеральные и региональные нормативные акты).</p> <p>Определение актуальности, цели и задач исследования, имеющего значения для экономики отрасли, кластера или региона.</p> <p>Обобщение результатов научных исследований по анализируемой проблеме, полученных отечественными и зарубежными учёными.</p> <p>Сбор данных, описывающих динамику развития социально-экономических, финансовых данных за период не менее 3 лет на уровне фирмы, отрасли или региона.</p> <p>Выявление ключевых тенденций в динамике отобранных социально-экономических, финансовых показателей, а также причин, факторов и закономерностей, обусловивших данные тенденции.</p>	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.		
4.	Аналитический	Анализ полученной информации, разработка предложений и рекомендаций, подготовка отчета по практике.	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	36	Отчет по практике
5.	Отчетный	Представление отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики, защита отчета по практике на заседании кафедры.	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	9	Защита отчета по практике

Подготовительный этап предусматривает определение темы, цели, места и порядка проведения НИР, формирование индивидуального задания, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).

За время прохождения НИР студент выполняет индивидуальное задание исследовательского характера. Это задание может предусматривать углубленное изучение отдельных экономических или бизнес-процессов организации/фирмы/учреждения либо особенностей развития региона/отрасли/рынка, сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной проблемы, проведение анализа проблемы на основе современного аналитического инструментария, поиск и обоснование оптимальных и эффективных решений.

По итогам НИР студент должен представить на кафедру полностью оформленный текст отчёта по практике, включающий текст итогов проведенного исследования, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции, презентацию выступления, а также отзыв научного руководителя и протокол проверки на плагиат.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: описание результатов НИР (включающее в себя обоснование актуальности выполненного исследования, его цель и задачи, определение предмета и объекта, характеристику степени научной разработанности проблемы исследования, методов исследования, практической значимости, выявленные проблемы по итогам самостоятельного исследования, разработанные в рамках проведенного исследования предложения и рекомендации, библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 20-25 источников, в том числе 5-7 источников на иностранном языке), а также приложения (презентация, отзыв научного руководителя, протокол проверки на плагиат). В процессе проведения НИР и подготовки отчёта по ней студент консультируется с научным руководителем и руководителем практики от кафедры.

После принятия руководителем практики от кафедры письменного отчёта с каждым студентом проводится зачетное собеседование в форме защиты отчёта, где он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт/незачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	ОК-1, ОК-4	Отчет по практике
2.	Подготовительный	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
3.	Исследовательский	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
4.	Аналитический	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике
5.	Отчетный	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Задания, выполняемые студентом в ходе проведения НИР, должны быть ориентированы на расчетно-экономический, аналитический, научно-исследовательский виды деятельности в области экономики и управления, которые согласно ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» включают:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

Для оценки сформированности компетенций используются следующие критерии:

Таблица 4.

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Основным оценочным средством практики является отчёт студента о проведении НИР. Отчёт включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения НИР (Приложение 2);
- индивидуальное задание на проведение НИР (Приложение 3);
- отзыв-характеристику научного руководителя НИР на студента с места практики, если студент проходил преддипломную практику в сторонней организации (Приложение 4);
- результаты НИР (Приложение 5);
- приложения к отчёту (презентация к выступлению во время процедуры защиты, протокол проверки на плагиат, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции).

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта: поля (левое, правое, верхнее, нижнее) – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие сплошной нумерации страниц отчета, сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Перечень заданий, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики и результаты которых нужно представить в отчёте, определяется научным руководителем студента.

Как правило, задания в рамках НИР связаны с тематикой курсовой работы студента, которая будет выполняться на 3 курсе. В общем случае рекомендуется в отчёте отразить результаты следующих заданий:

- постановка проблемы исследования, выполненного в рамках курсовой работы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет);
- теоретическая основа исследования (общая характеристика использованных источников, методов исследования, практическая значимость);
- результаты и выводы (систематизация полученных результатов, выявление проблем, разработка предложений, решений, рекомендации на микро-и макроуровне);
- проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Примерная тематика научно-исследовательской работы (НИР)

1. Роль государства в регулировании поведения фирм в рыночной экономике
2. Ценовая дискриминация: принципы и проблемы регулирования
3. Ценовые войны и антимонопольное регулирование
4. Роль рекламы в процессе функционирования рынков в условиях монопольно-конкурентной формы организации
5. Роль рекламы в процессе стратегического развития отраслей и рынков
6. Потенциальная конкуренция и барьеры входа на рынок
7. Виды барьеров входа на рынок и вопросы ценообразования
8. Реформа железнодорожного транспорта в России и за рубежом
9. Возможности и принципы создания картелей в теории и на практике
10. Негибкость цен, её причины и последствия
11. Потери общественного благосостояния в условиях монополии и олигополии
12. Технический прогресс и его влияние на темпы экономического роста

13. Вертикальная интеграция как источник монопольной власти.
14. Особенности функционирования естественных монополий в России.
15. Проблемы национализации и приватизации отраслей естественной монополии.
16. Теории и методы оценки потерь общественного благосостояния в условиях монополии.
17. Способы создания и поддержания монополии в отрасли.
18. Российский монополизм и последствия приватизации экономики.
19. Дифференциация товара как фактор квазимонопольного поведения фирмы на рынке.
20. Влияние асимметрии информации на структуру рынка.
21. Механизм слияний и поглощений в рыночной экономике
22. Монопольная власть: понятие, способы измерения, государственное регулирование
23. Естественные монополии: теория и практика регулирования
24. Картель: условия возникновения, стимулы к нарушению и способы их предотвращения
25. Монополия и стимулы к инновациям
26. Государственное регулирование цен в условиях рыночной экономики: цели, способы, результаты
27. Проблема защиты прав интеллектуальной собственности
28. Рыночные структуры в российской экономике
29. Государственное регулирование товарного рынка: распределение налогового бремени между продавцами и покупателями
30. Дисконтированная стоимость и оценка будущих доходов
31. Виды аукционов и механизмы их реализации на практике
32. Рыночная власть: причины возникновения, способы измерения, последствия
33. Несостоятельность рынка: сущность, классификация, инструменты государственного регулирования
34. Вертикальная интеграция: понятие, цели, последствия
35. Особенности формирования спроса на рынках факторов производства
36. Принципы ценообразования при рыночной власти
37. Поведение фирмы в условиях олигополии
38. Применение теории игр в экономическом анализе

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе проведения НИР практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической видом деятельности в области экономики и управления.

Оценка по НИР выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала по теме исследования.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А. - М. : Проспект, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Батракова -М.: Логос, 2016. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046579.html> (ЭБС «Консультант студента»).

б) Дополнительная литература:

1. Макроэкономические модели [Электронный ресурс] / Калинин, О.И. - М. : МИСиС, 2015. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238474.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Микроэкономика. Продвинутый уровень [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Севастьянова Н.Б. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226128.html> (ЭБС «Консультант студента»).

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru
Электронно-библиотечная система VOOK.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

НИР студентов по направлению «Экономика» ориентирована на широкое использование информационных технологий.

В рамках защиты отчета по НИР при проведении дискуссий, выступления студентов широко используются презентации. При подготовке и выполнении самостоятельной работы у студентов есть возможность обратиться к научному руководителю с вопросом и получить консультацию посредством электронной почты, а также общеизвестных социальных сетей, Образовательно портала АГУ – Moodle.

Для самостоятельной работы студентов предоставляется доступ к Электронной библиотечной системе (ЭБС) «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>). Данная электронно-библиотечная система обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения преддипломной практики используется следующее программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

Кроме того, в процессе обучения задействованы информационные справочные системы (Консультант Плюс, Гарант). Систему Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) используют в качестве надежного помощника многие специалисты: юристы, бухгалтеры, руководители организаций, а также специалисты государственных органов, ученые и студенты. В ней содержится огромный массив справочной правовой информации. Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

В системе ГАРАНТ представлены миллионы документов: федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
<u>Электронно-библиотечная</u> система eLibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет мировой экономики и управления
Кафедра экономической теории**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (НИР)
в Астраханском государственном университете**

студента (ки) _____ курса _____ группы ____ отделения
направления 38.03.01 «Экономика»

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ ПРОВЕРИЛ:

Оценка _____

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« __ » _____ 20__ г.

Астрахань – 20__

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная
 Курс _____ Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.		Проведение НИР: формулирование проблем, гипотезы, предложений, выверка данных, работа с замечаниями научного руководителя	Опрос
4.		Оформление отчета по НИР в соответствии с установленными требованиями	Опрос
5.		Подготовка презентации	Опрос
6.		Подготовка речи для выступления на защите ВКР	Опрос
7.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации (итоговая отчётная конференция).	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

_____ *подпись*

_____ *ФИО обучающегося*

Дата:

« ____ » _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на производственную практику (НИР)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

- сбор и интерпретация аналитического материала для курсовой работы;
- приобретение практических навыков исследовательской и аналитической деятельности, развитие и накопление специальных профессиональных исследовательских навыков,
- подготовки презентации и речи по итогам выполненного исследования.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- ознакомиться и изучить нормативно-правовую базу деятельности предприятия/отрасли/региона/страны;
- проанализировать актуальные научные публикации по проблемам деятельности предприятия/отрасли/региона/страны;
- найти и провести экономико-статистический анализ данных, описывающих динамику социально-экономических процессов на предприятия/ в отрасли/ в регионе/стране.

Планируемые результаты практики:

- подготовленный, полностью оформленный отчет в электронном виде в формате doc. и печатном варианте;
- подготовленная презентация и речь, отражающая основные элементы выполненной НИР;
- публичная защита своих выводов и отчёта по практике;
- подготовка проекта статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении _____ практики (НИР)

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

В ходе проведения НИР в период с ____ по ____ была осуществлена работа по подготовке курсовой работы по теме «_____».

Далее приводится характеристика следующих элементов:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- методы исследования;
- практическая значимость исследования;
- выявление проблем по тематике исследования (коротко);
- разработка предложений, рекомендаций (коротко);
- библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 20-25 источников, в том числе 5-7 источников на иностранном языке.

К отчёту прилагается презентация, отражающая основные элементы исследования, протокол проверки на плагиат, копия уже опубликованной статьи или проект статьи для последующей публикации в научных периодических изданиях или сборнике материалов научной конференции.

Студент

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:

- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
- хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
- загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
- разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- применять нестандартные нагревательные приборы;
- подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
- использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
- использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

1.2.1. Информировать руководителей:

- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
- о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.

1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;

1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);

1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;

1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);

1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).

1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;

1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;

1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;

1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
- с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
- держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
- при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
- необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
- после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;

1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:

- раскатать пожарный рукав;
- один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдувания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает на

грудину примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

Астраханский государственный университет**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ**

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

I. Общие требования безопасности

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета (АГУ) обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета АГУ.

2. Основные правила поведения в дороге к местам практики

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета АГУ.

3. Требования безопасности во время прохождения практики

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета АГУ о своем прибытии на место практики;

- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;

- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета АГУ.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;

- самовольное купание в водоёмах и реках;

- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;

- нарушать общественный порядок;

- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;

- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электрическим током необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

5. Требования безопасности по окончании практики

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета АГУ о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета АГУ.