

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Е.О. Вострикова

«02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой экономической  
теории  
Е.О. Вострикова

«04» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>
Составители	<b>Чертина И.В., старший преподаватель кафедры экономической теории; Сурина Е.А., ассистент кафедры экономической теории</b>
Направление подготовки / специальность	<b>38.03.01 ЭКОНОМИКА</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>38.03.01 ЭКОНОМИКА</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2020</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр	<b>2</b>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**1.1. Целями** прохождения учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение и развитие навыков и компетенций в сфере теоретических знаний и профессиональной деятельности, приобретение опыта работы с отечественными и зарубежными первоисточниками информации, подготовка обучающегося к научной работе и практической деятельности.

**1.2. Задачи** прохождения учебной практики:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении экономических дисциплин;
- Сбор необходимых материалов для написания курсовой работы: научиться находить отечественные и зарубежные источники информации, представленные техническими возможностями АГУ;
- Изучение организационно-методических и нормативных документов, используемых при решении профессиональных задач;
- Изучение структуры справочно-поисковых систем: освоить работу по справочно-поисковым системам «Гарант», «Консультант +»;
- Ознакомление с содержанием научных работ и исследований. Уметь подобрать литературу (на основе автоматизированной базы данных) по теме курсовой работы;
- Усвоение приемов, методов и способов обработки информации, представление результатов проведенных работ.
- Научиться оформлять список использованной литературы согласно нормативным документам (ГОСТ);
- Приобретение научно-практических навыков в профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1.** Вид практики – учебная.

**2.2.** Способ проведения практики – стационарная.

**2.3.** Форма проведения практики – непрерывно.

**2.4.** Место проведения практики – АГУ, кафедра экономической теории.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- а) общекультурных (ОК):
  - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
  - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
  - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
  - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) .

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

в) профессиональных (ПК):

расчетно-экономическая деятельность: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Теоретические основы современной философии и непротиворечивого мышления, основные принципы и понятия, касающиеся философии и ее исторических типов	Воспринимать, анализировать и систематизировать философскую информацию, развивать и поддерживать культуру философского мышления	Навыками работы с информацией и приемами ее адекватного осмысления, сохранения и ретрансляции, развития культуры мышления
ОК-2	Современные подходы к систематизации и оценке исторической информации; закономерности исторического развития общества; этапы историко-культурного развития Российского государства; особенности исторического пути российского общества и государства; системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Выявлять закономерности исторического развития общества; формулировать и обосновывать характерные особенности отечественной истории на разных этапах; извлекать уроки из исторических событий; использовать исторический опыт для формирования гражданской позиции.	Навыками критического мышления, оценки полученной информации на основе системного подхода; навыками использования знания истории России, уроков прошлого, исторического опыта для формирования гражданской патриотической и нравственной позиции как ведущей основы в развитии современного общества.
ОК-3	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.	определять специфику экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.	навыками, помогающими определять специфику экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; владеть методами личного финансового планирования.
ОК-4	лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.	навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности

ОК-5	особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.	организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.	способностью работать с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.
ОК-6	базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов.	анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
ОК-7	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.	анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-1	основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными / специализированными программными продуктами при решении профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.	применять специализированное программное обеспечение при проведении теоретических расчетов и обработке экспериментальных данных с учетом основных требований информационной безопасности	навыками применения специализированного программного обеспечения и баз данных при решении профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; использовать различные методы статистической обработки, проводя анализ данных; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату.	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных.	проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ОПК-4	основные методы принятия организационно-управленческих решений.	принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения.	навыками принятия организационно-управленческих решений как главного результата управленческого труда.
ПК-1	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей.	системно анализировать экономические и социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты.	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
ПК-2	основную нормативно-правовую базу экономических показателей; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; виды расчетов экономических показателей.	анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	основами предлагаемых для расчетов типовых методик; действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей.

ПК-3	стандарты, используемые в России и в остальном мире для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов.	использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов.	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-4	систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей.	оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике.	навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-5	систему бухгалтерской и финансовой информации; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.	навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК-6	состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях.	корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.	способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.

ПК-7	основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.	анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК-8	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-9	принципы организации работы малой группы; типовые экономические проекты; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.	организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10	основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

ПК-11	критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.	анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений.	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
-------	--	---	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1.** Учебная практика относится к вариативной части и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

**4.2.** Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Иностранный язык, математический анализ, микроэкономика-1, макроэкономика-1, право, информатика.

**Знания:** теоретические основы экономики, математический анализ, информатика, иностранный язык

**Умения:** применять полученные знания и умения для решения поставленных задач.

**Навыки:** получать и критически осмысливать информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения.

**4.3.** Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: Иностранный язык, английский язык, микроэкономика-2, макроэкономика-2, социология, статистика.

#### 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет **3 зачетных единиц (3 З.Е.)**, и ее продолжительность – 2 недели.

**Таблица 2.**  
**Структура и содержание дисциплины**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж.	1.Организационное собрание (знакомство с целями, задачами практики. Правами и обязанностями студентов в период прохождения практики. С планом-графиком прохождения практики)	ОК-5; ОК-7	5	Этап практики

		2.Прохождение инструктажа.			
2	Аудиторное обучение (лекционные и практические занятия)	1.Справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ. Библиографическое оформление научных работ. 2.Справочно-правовая система «Гарант». 3.Справочно-правовая система «Консультант +». 4. Веб-ресурсы АГУ	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-9;	26	1.Тестирование СПС «Гарант», 2.Тестирование СПС «Консультант» , 3.Регистрация на портале АГУ (ЭБС) 4.Тестовая работа по Веб-ресурсам АГУ
3	Выбор темы курсовой работы	Выбор темы курсовой работы из предложенных (на кафедре).	ОК-1; ОК-2; ОК-3;	2	Подпись в перечне утвержденных тем
4	Самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики	1.Составление индивидуального плана прохождения практики; 2.Изучение справочно-поискового аппарата научной библиотеки АГУ; 3.Изучение цифровых баз данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS; 4.Работа в справочно-правовых системах «Гарант» «Консультант +»; 5.Знакомство со статистическими базами данных; 6.Оформление	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11	54.	Раздел практики

		библиографии научных работ; 7.Собор и обобщение материала, необходимого для подготовки курсовой работы или/и иных научных работ (конкурсная работа, статья на конференцию и т.п.); 8.Самостоятельно производит подбор литературы			
5	Подготовка отчета по прохождению учебной практики	1.Ведет ежедневный учет выполнения программы практики и накапливает материал для составления отчета; 2. В период прохождения практики на основе полученных данных, составляет отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики для подведения итогов практики.	ОПК-4; ПК-10	21	Сдача отчета на кафедру
6	Защита отчета		ОК-7; ОПК-4; ПК-10		Диф.зачет
				108	

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым

студентом проводится зачетное собеседования, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**  
**Матрица соотнесения тем/разделов**  
**учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж.	ОК-5;	Посещение собрания
2	Аудиторное обучение (лекционные и практические занятия)	ОК-5; ПК-9	Свидетельство СПС «Гарант», Свидетельство СПС «Консультант», Регистрация на портале АГУ (ЭБС)
3	Выбор темы курсовой работы	ОК-1;ОК-3	Подпись в перечне утвержденных тем
4	Самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11	Раздел отчета по практике
5	Подготовка отчета по прохождению учебной практики	ОПК-4; ПК-10	Защита отчета
6	Защита отчета	ОПК-4; ПК-10	Диф. зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4.**

<b>Критерии оценивания результатов обучения</b> 5 «отлично»	-составлен детальный план прохождения практики (последовательное, правильное прохождение всех этапов практики) - представлен полный и законченный отчет в соответствии с планом работы (отчет раскрывает индивидуальные особенности самостоятельной работы, личное отношение при работе с различными источниками, личные достижения при изучении СПС, наличие итогового вывода, подтверждающего достижение цели и решение задач практики)
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получено свидетельство СПС «Гарант»</li> <li>- получено свидетельство СПС «Консультант»</li> <li>- пройдены тесты по СПС «Портал АГУ»</li> <li>- зарегистрирован в ЭБС</li> </ul>
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлен детальный план прохождения практики (последовательное, правильное прохождение всех этапов практики)</li> <li>- представлен полный отчет в соответствии с планом работы (отчет раскрывает индивидуальные особенности самостоятельной работы, личное отношение при работе с различными источниками, личные достижения при изучении СПС, наличие итогового вывода)</li> <li>- получено свидетельство СПС «Гарант»</li> <li>- получено свидетельство СПС «Консультант»</li> <li>- пройдены тесты по СПС «Портал АГУ»</li> <li>- зарегистрирован в ЭБС</li> </ul>
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлен план прохождения практики (нарушена последовательность, не прописаны детали)</li> <li>- представлен отчет не в соответствии с планом работы (нарушена последовательность, не прописаны детали самостоятельной работы, вывод не в полном объеме соответствует целям и задачам практики)</li> <li>- пройдено обучение, но не получено свидетельство СПС «Гарант»</li> <li>- пройдено обучение, но не получено свидетельство СПС «Консультант»</li> <li>- пройдено обучение, но не пройдены тесты по СПС «Портал АГУ»</li> <li>- пройдено обучение, но не зарегистрирован в ЭБС</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлен план прохождения практики (не соблюдена последовательность, не прописаны детали)</li> <li>- представлен отчет не в соответствии с планом работы (не соблюдена последовательность, не прописаны детали самостоятельной работы, нет вывода, или, вывод не соответствует целям и задачам практики)</li> </ul>

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 1. Перед началом самостоятельной практической работы студент должен:

- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится руководителем практики;
- получить необходимые инструкции и консультации;
- выбрать тему курсовой работы, которую будет писать на 2 курсе;
- получить индивидуальное задание по практике.

#### 2. В период прохождения консультационных занятий и самостоятельной работы студент:

- составляет совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- присутствует в университете в установленные расписанием практики время;
- поддерживает в установленные дни контакты с руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщает о них незамедлительно;
- изучает справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ;
- изучает цифровые базы данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS, SSRN;
- работает в справочно-правовых системах «Гарант» «Консультант +»;
- знакомится со статистическими базами данных;
- учится оформлять библиографию научных работ;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки курсовой работы или/и иных научных работ (конкурсная работа, статья на конференцию и т.п.);
- самостоятельно производит подбор литературы (не менее 15 статей на русском языке по выбранной теме, в том числе 5 источников на иностранном языке по выбранной теме);

- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета;
- в течение прохождения практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики для подведения итогов практики;
- в назначенное кафедрой время должен явиться на итоговую конференцию по учебной практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в университете. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций незамедлительно ставят в известность руководителя практики.

Основным оценочным средством практики является отчет студента о прохождении практики, который по окончании производственной практики сдается студентом на кафедру в заранее установленные сроки. Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован со всеми необходимыми элементами.

Отчет по практике включает:

- ✓ титульный лист (приложение 1);
- ✓ задание по прохождению учебной практики (приложение 2);
- ✓ календарный график (план) проведения учебной практики (приложение 3);
- ✓ характеристика (приложение 4).
- ✓ текст отчета (результаты учебной практики), который состоит из библиографического списка литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 15 источников, в том числе 5 источников на иностранном языке (приложение 5).

**Рекомендуемые требования к оформлению отчёта.** Текст отчета распечатывается при помощи компьютерной техники на стандартных листах нелинованной бумаги формата А4. Рукописные вставки не допускаются.

Неграмотно и неряшливо оформленный отчет, к рассмотрению и оценке не принимается.

Отчет может выполняться в любом текстовом редакторе. При оформлении следует придерживаться следующих правил.

**1. Текст** должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей работы.

**2. Нумерация страниц** обязательна, ее следует начинать со страницы 2. Располагать цифру необходимо вверху страницы, по центру. На титульном листе номер не ставится!

**3. Библиографическое описание** регламентировано ГОСТом 7.0.16-2014 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания. Все источники в библиографическом списке должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

**7.4. Методические материалы**, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В ходе прохождения учебной практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, аналитической деятельностью в области экономики и управления.

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Отчет возвращается студенту на доработку.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) Основная литература:**

1. Новикова З.Т., Экономическая теория : Учебное пособие для вузов. М.: Академический Проект, 2020. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129217.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **б) Дополнительная литература:**

Пономарев Ал.А., Дискуссионные проблемы экономической теории. М. : Дашков и К, 2019. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034558.html> (ЭБС «Консультант студента»).

Щербиков В.Н., Экономическая теория : Учебно-методическое пособие. М. : Дашков и К, 2019. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036491.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики**

1. <https://library.asu.edu.ru>
2. <https://biblio.asu.edu.ru>
3. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
4. <http://garant-astrakhan.ru>
5. <http://elibrary.ru>
6. <http://dlib.eastview.com/>
7. <http://www.consultant.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
9. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)]

## 9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### - Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

### - Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».

<https://library.asu.edu.ru>

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов.

Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов.

<http://garant-astrakhan.ru>

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики со стороны университета составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий, библиотека и ЭБС

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономической теории

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

В

---

*(наименование профильной организации)*

студента (ки) 1 курса     группы заочного отделения факультета экономики и управления

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки проведения практики с «   »                      по «   »                      20    г.

Оценка                     

Руководитель практики от кафедры  
*подпись* *ФИО, должность*

\_\_\_\_\_

«   »                      20    г.

Астрахань - 20

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление:

38.03.01 Экономика

Форма обучения: Заочная

Курс: I

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Структурное подразделение

кафедра экономической теории ФГБОУ ВО

«Астраханский государственный университет»

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вид практики учебная**

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.		Организационное собрание (установочная конференция)	
2.		Приобретение навыков работы с ЭБС, JSTOR, КиберЛенинка, eLIBRARY, «Гарант», «Консультант»	
3.		Подбор необходимых источников по теме курсовой работы	
4.		Составление отчёта о прохождении практики	
5.		Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождению промежуточной аттестации.	Итоговая отчетная конференция

Руководитель (и) практики

от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ****на учебную практику**Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)Адрес профильной организации: \_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес)Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Задание:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение и развитие навыков и компетенций в сфере теоретических знаний и профессиональной деятельности, приобретение опыта работы с отечественными и зарубежными первоисточниками информации, подготовка обучающегося к научной работе и практической деятельности.

**Задачи практики:**

- приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации, электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами, библиографическими и реферативными базами данных (Scopus, Web of Science, eLIBRARY), JSTOR, КиберЛенинка, «Гарант», «Консультант»;
- развитие навыков подбора литературы по выбранной теме научного исследования.

**Обязанности обучающегося при прохождении практики:**

- изучить актуальные научные публикации по выбранной теме исследования;
- изучить нормативно-правовые документы (федеральные законы, постановления Правительства, стратегии и концепции развития отрасли, иные федеральные и региональные нормативные акты и т.д.), относящиеся к теме исследования.

**Планируемые результаты практики:**

- подготовленный, полностью оформленный отчет в электронном виде в формате doc. и печатном варианте.

Руководитель практики  
от университета\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата получения задания

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении учебной практики

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
формы обучения

направления подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, структурного подразделения)

За время прохождения практики студент анализировал (а) и изучил (а)  
 вопросы: \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел (а) следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики студент проявил (а) \_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения учебной практики в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ мною было получено представление о возможностях электронной информационно-образовательной среды Астраханского государственного университета.

В частности, я зарегистрировался в электронно-библиотечных системах (ЭБС). Ознакомился с принципами их организации и освоил приемы работы с ними. Кроме того, я приобрел первичные навыки поиска нормативно-правовой документации в справочно-правовых системах «Гарант» и «Консультант».

В результате знакомства с электронной информационно-образовательной средой Астраханского государственного университета я провел подбор литературы для написания курсовой работы по теме «\_\_\_\_\_».

Далее приводится характеристика следующих элементов:

1. Ознакомился и изучил справочно-поисковый аппарат научной библиотеки АГУ; в результате провел подборку следующей литературы для написания курсовой работы (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)\*<sup>1</sup>:

2. Ознакомился и освоил работу по электронным базам данных полнотекстовых англоязычных научных журналов JSTOR, SCOPUS; в результате в результате провел подборку следующей литературы для написания курсовой работы (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)\*:

3. Закрепил имеющиеся и приобрел новые знания и навыки при работе с КиберЛенинка, eLibrary: (приводится библиографический список в соответствии с ГОСТ)\* .

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

1

\* Суммарно студенту необходимо представить библиографический список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа, включающий 15 источников, в том числе 5 источников на иностранном языке.