

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Е.О. Вострикова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английского языка
для экономических специальностей

_____ Э.И. Глинчевский
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК - 2

Составитель

**Поршнева Н.В., ассистент кафедры английского
языка для экономических специальностей
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавриат

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

2

Астрахань-2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Английский язык - 2» являются: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере иноязычной коммуникации.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- Накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- Закрепление умений и навыков владения деловым английским языком в своей профессиональной деятельности;
- Систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для профессиональной и деловой коммуникации;
- Развитие умений и навыков чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового и профессионального иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Английский язык - 2» относится к вариативной части (элективные дисциплины). В соответствии с утверждённым учебным планом, данная дисциплина изучается студентами на II курсе в третьем и четвертом семестрах. Общая трудоёмкость дисциплины – 11 ЗЕ, 396 часов (10 часов в третьем и 6 часов в четвертом семестре, 380 часов на самостоятельную работу). Дисциплина «Английский язык - 2» логически и методически связана с рядом русскоязычных дисциплин, изучаемых на II курсе, такими как, «Управление организацией», «Деньги, кредит, банки» т.к. требует применения полученных при изучении этих дисциплин знаний.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: -

«Иностранный язык».

Знания: английской общеупотребительной лексики, а также грамматики на уровне не ниже Intermediate, позволяющего поддерживать устную и письменную коммуникацию.

Умения и навыки: владеть основообразующими навыками распознавания, систематизации и анализа входящей англоязычной информации так, чтобы содержание входящего коммуникативного сообщения понималось студентом полностью (а не только отдельные слова и выражения); уметь высказывать свои аргументы, умозаключения, идеи своими словами на английском языке, а не просто читая заранее написанную речь.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

На третьем курсе студенты заочного отделения продолжают изучение иностранного языка, дисциплина «Английский язык (профессиональный)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

б) профессиональных (ПК): ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет».

Таблица 1

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Как осуществлять и поддерживать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Изъясняться на английском языке на уровне не ниже разговорного	Четырьмя фундаментальными и речевыми навыками при живом общении на английском языке: чтением, письмом, слушанием, говорением на английском языке
ПК-7	Как использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа необходимых данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа необходимых данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины – 11 ЗЕ (396 часов), из них аудиторных – 16 часов (10 и 6 часов в 3-м и 4-м семестрах соответственно) и на самостоятельную работу обучающихся – 380 часов.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Раздел 1.	3			3			56	Устные/письменные

	Компании Тема 1. Виды объединений и компаний Тема 2. Глобальные компании								вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, написание эссе
2	Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	3			3			56	Вопросы для индивидуального собеседования, эссе, разбор кейса, устные/письменные вопросы, ролевая игра, проектная работа
3	Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	3			4			58	Вопросы для индивидуального собеседования, разбор кейса, эссе
4	Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	4			3			105	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе
5	Раздел 5. Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	4			3			105	Устные/письменные ответы на вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе
	ИТОГО				16			380	3 семестр: ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ 4-й семестр: ЭКЗАМЕН

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинары,
ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3

**Матрица соотнесения тем/разделов
учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

[illegible]

коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий													
Итого	396												

Краткое содержание каждой темы

Раздел 1. Компании

Тема 1. Виды объединений и компаний

Студенты читают и переводят текст, отвечают на вопросы преподавателя на понимание смысла прочитанного, составляют таблицу по теме, дают краткую характеристику каждого объединения и компании, прослушивают аудио по теме. готовят собственное сообщение.

Тема 2. Глобальные компании

Студенты изучают в интернете глобальные компании, дают их описание(2-3 по выбору). Готовят презентацию (8 слайдов). Выступают с презентацией перед группой, составляют вопросы на понимание содержания презентации, выписывают новую лексику.

Раздел 2. Менеджмент

Тема 3. Функции менеджера

Студенты знакомятся с текстом, новой лексикой. выполняют упражнения к тексту, пишут небольшую проверочную работу.

Тема 4. Качества менеджера

Студенты знакомятся с новой лексикой. Описание личностных качеств человека. Составление таблицы качеств менеджера. работа с текстом. грамматические упражнения. Подготовка к ролевой игре "Менеджеры"

Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней

Тема 5. Презентация компании

Студенты в интернете изучают материал по какой-либо компании. Подготавливают презентацию лексики. Полилог по теме. Тест по грамматике.

Тема 6. Мои должностные обязанности

Работа над текстом. Перевод текста. Составление резюме. Собеседование при приеме на работу. Работодатель объясняет должностные обязанности.

Раздел 4. Банк

Тема 7. Типы банков

Работа с текстом. Перевод текста и нахождение краткого описания функции банков. Устный опрос. Проверочная работа.

Тема 8. Банковская система Британии

Студенты слушают аудиозапись по теме. Работа с новой лексикой. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка проектной работы по теме. Презентация в группе.

Раздел 5. Межкультурная коммуникация

Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация»

Студенты работают с текстом. Обзор понятий "межкультурная коммуникация". Устный опрос. Подготовка полилога на данную тему.

Тема 10. Влияние культурных различий

Прослушивание аудиозаписи по теме. Закрепление новой лексики. Подготовка проектов по теме "Различия между Востоком и Западом".

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

К указываемому в р. 8 настоящей РПД основному учебно-методическому обеспечению относятся следующие вспомогательные материалы, призванные организовать и систематизировать самостоятельную работу учащихся:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для студентов вузов / И.П. Агабекян. – Изд. 8-е, исправ. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 414с. – (Высшее образование).

Данное учебное пособие соответствует государственному образовательному стандарту по специальностям "Экономика и управление".

2. Разработанные Варламовой Е.В. методические рекомендации для студентов заочного отделения по английскому языку для экономических специальностей. В данном пособии приводится ряд заданий по каждой ключевой теме с группировкой по видам самостоятельной работы (лексические задания на повторение пройденной лексики; текстовые материалы для чтения и закрепления пройденной лексики; повторение и закрепление фраз и выражений, которые могут употребляться в той или иной ситуации устного делового общения. Материалы данного пособия предназначены к использованию как в аудитории, так и для самостоятельной работы студентов.

3. Цифровой диск формата CR-R, предназначенный для преподавателя. На нём записаны звуковые файлы. Данный диск является неотъемлемым приложением к учебному пособию. Материалы данного диска предназначены к использованию преимущественно в аудитории.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Наименование форм работы эквивалентно названиям подразделов данных тем, также наглядно представленным в учебном пособии. Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего определяется их умением начать работу с ознакомления с сутью, характером, целью и ожидаемым результатом данного ему задания, равно как и способностью преподавателя при необходимости им это объяснить и проконтролировать, что каждый студент понял, какие цели и задачи перед ним поставлены.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний Тема 2. Глобальные компании	56	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, написание эссе
2	Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	56	Вопросы для индивидуального собеседования, эссе, разбор кейса, устные/письменные вопросы, ролевая игра, проектная работа

3	Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	58	Вопросы для индивидуального собеседования, разбор кейса, эссе
4	Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	105	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе
5	Раздел 5. Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	105	Устные/письменные ответы на вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно:

1. Кейс-задача – письменное аргументированное решение конкретной деловой ситуации.
 2. Ролевая игра – письменная проработка исполняемых ролей (кто именно, что именно, после кого именно и перед кем именно исполняет конкретную роль в рамках конкретной диалоговой (полилоговой) ситуации, имеющей общую легенду (тему) и чёткое ролевое распределение.
 3. Эссе – письменное изложение собственных взглядов на ту или иную проблему, индивидуального видения данной проблемы и способов её решения.
 4. Вопросы для собеседования (коллоквиумов) – письменная предварительная проработка структуры и решения коммуникативной задачи в рамках развёрнутого устного ответа по темам вопросов, которые могут быть поставлены при проведении собеседования.
 5. Лексические и грамматические задания (вставка отсутствующих слов, подбор синонимов, соединение половинок предложений, соотнесение лексических единиц с их толкованиями и интерпретациями, отработка грамматических конструкций и т.п.) – на усмотрение преподавателя в рамках подготовки к итоговой контрольной работе; особенно это касается отстающих студентов.
- Конкретные примеры данных типов самостоятельной работы и критериев оценивания приводятся в соответствующем фонде оценочных средств.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении данной дисциплины предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм обучения (см. таблицу ниже). Данные формы обучения используются в сочетании с традиционными формами (чтение и перевод текстов, изучение грамматики) и, как правило, расширяют и углубляют последние (например, после чтения и перевода текста о конкретной проблеме студентам предлагается сразу же провести соответствующее совещание и решить данную проблему в рамках заданного кейса).

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
---	-------	----------

1	Кейс-задача	Командная работа: анализ поставленной управленческой (производственной) проблемы на основе имеющихся данных и совместная выработка решения
2	Обучение деловому письму - совершенствование навыка письма	Составление делового письма определённой тематики и направленности с учётом лексических и грамматических особенностей, присущих официально-деловому стилю английской речи
3	Ролевая игра: Составление диалогов (полилогов) - совершенствование навыка говорения	Парная и командная работа: составление устного диалога (полилога) на заданную тему (как правило, данное задание подразумевает обсуждение поставленных задач и объявление принятого по ним решения) и устное воспроизведение составленного диалога (полилога) преподавателю
4	Использование учебных видеоматериалов	Просмотр учебных видеоматериалов с целью совершенствования лексики, знания грамматических конструкций и ознакомления с различными принципами организации работы и принятия решений, о которых рассказывают герои видеоматериалов
5	Обучение чтению и аудирование - совершенствование навыка чтения и слушания	Выполнение заданий, ориентированных на понимание, анализ и интерпретацию своими словами прослушанных (прочитанных) материалов
6	Собеседование в режиме видеоконференция	Интерактивное взаимодействие обучающихся с преподавателем в режиме on-line посредством использования платформы zoom

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки

PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Английский язык-2» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплины, а процесс освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Компании Тема 1. Виды объединений и компаний Тема 2. Глобальные компании	ОК-4, ПК-7	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, написание эссе
2	Раздел 2. Менеджмент Тема 3. Функции менеджера Тема 4. Качества менеджера	ОК-4, ПК-7	Вопросы для индивидуального собеседования, эссе, разбор кейса, устные/письменные вопросы, ролевая игра, проектная работа
3	Раздел 3. Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней Тема 5. Презентация компании Тема 6. Мои должностные обязанности	ОК-4, ПК-7	Вопросы для индивидуального собеседования, разбор кейса, эссе
4	Раздел 4. Банк Тема 7. Типы банков Тема 8. Банковская система Британии	ОК-4, ПК-7	Устные/письменные вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе
5	Раздел 5. Межкультурная коммуникация Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация» Тема 10. Влияние культурных различий	ОК-4, ПК-7	Устные/письменные ответы на вопросы, вопросы для индивидуального собеседования, эссе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие средства: вопросы для собеседования, контрольные работы. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются ролевые игры, кейс-задачи, эссе. Критерии оценивания усваиваемых в рамках их выполнения компетенций выглядят следующим образом:

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

а) Контрольная работа:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый аргументированный ответ и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы не всегда ясно озвучены;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ и допущены ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы слабы;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики (приведённые аргументы не относятся к теме обсуждения), либо ответ полностью отсутствует.

б) Устные/письменные вопросы; индивидуальное собеседование:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый аргументированный ответ и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы не всегда ясно озвучены;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ и допущены ошибки в грамматике и употреблении лексики, а приведённые аргументы слабы;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики (приведённые аргументы не относятся к теме обсуждения), либо ответ полностью отсутствует.

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

а) Кейс-задача; проектная работа:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные

	решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи.
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи.
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредственно демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

б) Эссе:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (1500-2000 слов) по теме эссе и соблюдены грамматические и лексические нормы языка, использованы сложные конструкции (причастный оборот, герундий, инфинитивная конструкция и т.п.);
4 «хорошо»	выставляется студенту, если дан развернутый ответ (до 1500 слов) по теме эссе и допущены незначительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если дан ответ (до 1000 слов) по теме эссе и допущены значительные ошибки в грамматике и употреблении лексики;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если допущены особо грубые ошибки в грамматике и употреблении лексики, либо ответ полностью отсутствует.

в) Ролевая игра:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и адекватно анализировать имеющуюся информацию, оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает минимум языковых ошибок в своей речи;
4 «хорошо»	выставляется студенту, если он демонстрирует умение системно и довольно адекватно анализировать имеющуюся информацию, довольно оперативно принимать грамотные решения; при этом он допускает множество незначительных и/или несколько значительных языковых ошибок в своей речи;
3 «удовлетворительно»	выставляется студенту, если он посредственно демонстрирует умение системно анализировать имеющуюся информацию (имеются случаи грубого искажения фактов из-за неверно понятой информации), с трудом принимает грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи;
2 «неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не способен системно анализировать имеющуюся информацию (полностью неверная интерпретация информации), не может принимать грамотные решения; при этом он допускает множество значительных языковых ошибок в своей речи.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел 1. "Компании"

Тема 1. Виды объединений и компаний

1. Устные / письменные вопросы

Forms of Ownership:

- state company
- private company
- joint stock company
- company with limited liabilities
- holding
- joint venture

Тема 2. Глобальные компании

1. Вопросы для индивидуального собеседования

1. What kind of products are often advertised as "natural"?
2. In your country, what is important for people when they buy cosmetics and things like soap, shampoo or toothpaste?
3. What famous companies come from your country?
4. What famous companies do or make?

2. Темы для эссе

1. Nowadays, many companies want to be "ethical", i.e. to behave in a morally right way. What do you think that means in practice?

Раздел 2. "Менеджмент"

Тема 3. Функции менеджера

1. Вопросы для индивидуального собеседования

1. Do you think that your future profession is prestigious?
2. Do you think it will be still prestigious and well paid by the time you graduate?
3. How difficult is it to find a good work in your field?
4. Is there a competition in your group?
5. Do you think that competition among your coeds is a good stimulus to study well or it just makes communication between you more difficult?

2. Темы для эссе

1. What is manager's role in an organization?
2. What concrete activities a production manager (financial manager, personnel manager, marketing manager) is responsible for?
3. What is the difference between sales management and marketing management?
4. What means to delegate authority?

3. Кейс - задача

Manager at the Film Company

Background

Business is good at the Independent Film Company (IFC) in Vancouver, Canada, but the employees are unhappy. They do not have flexible hours, many people do not have breaks and they often do not enjoy their jobs. The managers are worried that some of the employees will leave. A team from Human Resources is interviewing people in different departments: a receptionist, a production assistant, a camera operator and a producer.

Task

1. Work in pairs. Read your role card and prepare for the interview.
2. Do the interview.

3. Meet as two groups, interviewers and employees. Make a list of problems and decide which ones are important.
4. Meet as one group and choose three working conditions to change at the Independent Film Company.

Writing

Imagine that you work for IFC as a manager. Write an e-mail to the Human Resources team. Tell them:

What you like about your job

What you do not like

What you want

Тема 4. Качества менеджера

1. Устные / письменные вопросы

Make up a story to confirm or to deny the statements made in the quotations below.

1. People want economy and they'll pay almost any price to get it.

Lee Lacocca (1924-), American businessman

2. Cheat me in the price, but not in the goods.

English Proverb

3. Quality is remembered long after the price is forgotten.

Cucci Family Slogan

2. Темы для ролевых игр (составление диалогов)

How do you see your future profession? Please answer the following questions:

What kind of work are you interested in:

- Well paid work
- Interesting work
- Work in a large and famous company
- Quiet work
- Work in an industry which has future prospects
- Prestigious work
- A kind of work such as not to sit the whole day in the office
- To travel a lot

3. Проектная работа в трех подгруппах

Decide which of the advantages below of the advantages and disadvantages below you would associate with the following forms of business. In some cases there may be more than one correct answer.

1. a sole trader
2. a partnership
3. a private limited company
4. franchising

Advantages

1. You have total control of your business.
2. This is a good way of sharing the pressure and work of starting a business.
3. The financial risks that you are taking are restricted.
4. You can increase your capital by selling shares.
5. You can go into business with limited risk and outlay.

Disadvantages

1. There is a danger that conflicts of personality could ruin your business.
2. It may be difficult to expand.
3. You may have to sell your possessions if the company goes into debt.

4. Кейс - задача

Pacific Hotel

Background

The Pacific Hotel is in Sydney, Australia. Twelve people want to book rooms for next week.

Instructions

1. Work in pairs. You are the Hotel Manager and the Assistant Manager. Decide which room(s) you can offer each guest.
2. Now work in groups of four. Compare your ideas.
3. Choose a guest and role-play a similar telephone conversation. Confirm the details of their stay. Include the date of arrival, date of leaving, type of room and the price.

Results This activity is useful to assist and support development of participants. It is also useful in organizations where managers are not as good at provide pre and post training dialogues as they should be.

Раздел 3. "Презентация компании и своих должностных обязанностей в ней"

Тема 5. Презентация компании

1. Вопросы для индивидуального собеседования

1. What is business?
2. What is an entrepreneur?
3. What are the forms of small business?
4. What are the advantages and drawbacks of small business?
5. What is a partnership?
6. What are the main differences between public and private companies?
8. What is a corporation?
9. What is franchising and what are its advantages?

2. Кейс-задача

Background

you are beginning a training course on giving presentations. The trainer has provided a structure for an introduction. She asks you to introduce yourself and the company you work for. You are all from different parts of the world and different industries.

Task

1. Work in small groups. Choose role card and read your company profile.
2. Prepare an introduction for a presentation about yourself and the company you work for.
3. Make your presentation to the other members of your group. Answer any question they ask.
4. Ask a group, decide what you like about each presentation. Why was it interesting?

Writing

You are a representative of your company. Write a profile of the company. Include some of the information from the introduction to your presentation.

Тема 6. Мои должностные обязанности

1. Вопросы для индивидуального собеседования

What position would you like to have:

- A. to manage people – manager
- B. to work for someone else – an employee
- C. to be your own boss – self-employed, businessman
- D. be responsible for everything – top manager, director
- E. to work for the state – state employee

2. Темы для эссе

1. What is strategic planning?
2. Why is the Product Life Cycle considered one of the key concepts in marketing?
3. What is marketing management?

3. Кейс - задача

Task

You all the three are members of the Board of Directors of a company that produces glass objects and ornaments. Its name is Macbeth Glassware. The company is facing very serious problems with its quality control, HR management, distribution markets, and overall image. As it's on the point of bankruptcy, you have to decide what to do to save the company. There are the following points for you to consider: the company culture, quality control and reduction of flaw, cutting costs, penetration into markets, and image restoration.

Macbeth Glassware, founded in 1837, has a long history of producing beautiful glass objects and ornaments. They have always been popular wedding presents. Glass-blowing and glass-cutting, which is performed by hand, are highly-skilled jobs and Macbeth employs some of the best craftspeople in the world (average age 53).

The factory produces an incredibly large range of 8,000 glass objects but just 1,000 are responsible for 80% of total sales. There is a lot of waste and breakage. Each item is inspected by a supervisor who checks it for flaws and then issues a certificate of authenticity. Up to 20% of finished items are rejected; 15% are sold as seconds, and the remaining 5% are melted down and recycled.

The company employs 600 people. 200 produce the goods, and the rest are clerical staff, work in the stockroom, or are managers. Most craftspeople are paid on a piece-work basis, and feel that they have low status in the company. There is a big division between blue-collar staff and white-collar clerical workers, with separate restaurants and facilities for factory workers and management. There are five levels of management in the company, and a poor relationship exists between management and the workforce.

Sales have fallen dramatically in the past three years. There is strong competition from the Czech Republic and Poland, which produce good quality goods which are less expensive. Department stores have complained about late deliveries and slow ordering facilities (mail order only).

A few years ago the company launched a cheaper range of glass ornaments called the MacAnimals range. This has damaged the company's upmarket image. An important chain of department stores has stopped stocking Macbeth products. The consultants believe there could be a big market for these goods in North America (including Canada), Australia, and New Zealand, where many people are of Scottish origin.

Раздел 4. "Банк"

Тема 7. Типы банков

1. Вопросы для индивидуального собеседования

- a) What are the main reasons for saving money?
- b) What are the advantages of depositing money?
- c) Why does a financial institution lend money?
- d) What economic factors affect saving rate?
- e) What types of savings accounts do you know?
- f) What are the main reasons for borrowing money?

2. Темы для эссе

1. Credit is the purchase of goods and services without the actual transfer of money on the promise to pay later

2. A financial institution makes a profit by charging more interest on loans than it pays on deposits

Тема 8. Банковская система Британии

1. Устные / письменные вопросы

1. What steps did the Congress take to establish a better banking system?
2. What kind of banking system was finally created?
3. What were the advantages of a new banking system?
4. What were the disadvantages of a new banking system?

2. Темы для индивидуального собеседования

1. The history of banking
2. Saving money
3. Borrowing money

Раздел 5. "Межкультурная коммуникация"

Тема 9. Понятие «межкультурная коммуникация»

1. Устные / письменные ответы на вопросы

1. What kind of person can be called a multiculturalist?
2. What does "to be open-minded" mean?
3. How does the sensitive person see the world?
4. Should a multicultural person be interested in other cultures?

2. Вопросы для индивидуального собеседования

1. What visible and invisible differences do people have to adapt living in another culture?
2. How does a real multiculturalist demonstrate his interest in other cultures?
3. What does being a multiculturalist mean to you?
4. Which other qualities do you think a multiculturalist should have?

Тема 10. Влияние культурных различий

1. Вопросы для индивидуального собеседования

1. Which nationalities in Europe usually use a lot of gestures when they speak?
2. Which nationalities in Europe usually use very few gestures when they speak?
3. What is a "personal space"?
4. Why does a north European move away from the person he is talking to?
5. Which nationalities move closer to the person they are talking to?
6. Which nationalities stand a "wrist zone"?

2. Темы для эссе

1. Would you describe yourself as a multicultural person? Why?
2. Should a multicultural person be interested in other cultures?

Тестовые задания (примерные варианты)

Задания к промежуточному тестированию

1. Use the required tense form:

Many new towns (build) in Siberia and in the Far East now. Some of the towns (found) about twenty years ago. The first construction teams (organize) in 1959 when the Moscow University physics students decided to spend their summer vacations working at construction projects. Since that time a lot of buildings (build) by the students of different institutes. Many students (award) orders and medals for their work.

2. Choose the proper passive form in translation of the following sentences:

1. Этот дом *был построен* в прошлом году.

- a) built b) was built c) has been built

2. Этот дом *строился*, когда я вернулся в город.
a) was built b) was being built c) was building
3. Новые дома *строят* каждый день.
a) are being built b) are built c) have been built
4. Я уверен, что дом *построят* к новому году.
a) will be built b) is being built c) will have been built
5. Сейчас здесь *строится* новый дом.
a) is being built b) is building c) is built
6. Этот дом *был построен*, когда я приехал сюда.
a) has been built was built c) had been built
7. Много домов *будет построено* в следующем месяце.
a) will be built b) will have been built c) will have built
8. Этот дом *выстроили* в этом году.
a) had built b) has been built c) was built
9. Этот дом *строится* уже пять месяцев.
a) has been built b) is being built c) is built
10. Смотри! Теперь здесь *строят* новый дом.
a) is building b) is being built c) has been built

3. Open the brackets use the proper tense form:

Present, Past, Future Simple; Present, Past Continuous; Present Perfect, Present Perfect Continuous:

1. You ever (to be) to the Hermitage?
2. She already (to come) from school. Now she is doing her homework.
3. I (not to see) him since 1989.
4. Why she (to sleep) now? It (to be) very early. She never (to sleep) in this time.
5. I always (to get) up at eight o'clock, but tomorrow I (to get) up a little later.
6. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage.
7. She (to leave) a room a minute ago.
8. What you (to do) at three o'clock yesterday? – I (to have) dinner.
9. When the boss (to come) tomorrow?
10. Who you (to wait) for?
11. What your son (to do)? He (to study) computer science.
12. Look at the children! They (to skate) very well.
13. When she (to open) the door, a man (to sit) near the doorstep.
14. You (to play) with a ball for already three hours.
15. She already (to do) her homework for two hours but she (not yet to do) half of it.
16. What you (to write) here since morning?
17. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest.
18. The (to live) in St. Petersburg for ten years already.
19. You (to come) to my place next Sunday?
20. If the weather (to be) fine, we (to go) for a walk.

Зачетная работа за 3 семестр

1. Прочтите текст.

SUCCESS IN BUSINESS

The large corporation has grown to its present size in part because it has found innovative ways to raise new capital for further expansion. Five primary methods used by corporations to raise new capital are:

ISSUING BONDS. A bond is a written promise to pay a specific amount of money at a certain date in the future or periodically over the course of a loan, during which time interest is paid at a fixed rate on specified dates. Should the holder of the bond wish to get back money

before the note is due, the bond may be sold to someone else. When the bond reaches "maturity," the company promises to pay back the principal at its face value.

Bonds are desirable for the company because the interest rate is lower than in most other types of — borrowing. Also, interest paid on bonds is a tax deductible business expense for the corporation. The disadvantage is that interest payments ordinarily are made on bonds even when no profits are earned. For this reason, a smaller corporation can seldom raise much capital by issuing bonds.

SALES OF COMMON STOCK. Holders of bonds have lent money to the company, but they have no voice in its affairs, nor do they share in profits or losses. Quite the reverse is true for what are known as "equity" investors who buy common stock. They own shares in the corporation and have certain legal rights including, in most cases, the right to vote for the board of directors who actually manage the company. But they receive no dividends until interest payments are made on outstanding bonds.

If a company's financial health is good and its assets sufficient, it can create capital by voting to issue additional shares of common stock. For a large company, an investment banker agrees to guarantee the purchase of a new stock issue at a set price. If the market refuses to buy the issue at a minimum price, the banker will take them and absorb the loss. Like printing paper money, issuing too much stock diminishes the basic value of each share.

ISSUING PREFERRED STOCK. This stock pays a "preferred" dividend. That is, if profits are limited, the owners of preferred stock will be paid dividends before those with common stock. Legally, the owners of this stock stand next in line to the bondholders in getting paid. A company may choose to issue new preferred stock when additional capital is desired.

BORROWING. Companies can also raise short-term capital — usually working capital to finance inventories — in a variety of ways, such as by borrowing from lending institutions, primarily banks, insurance companies and savings-and-loan establishments. The borrower must pay the lender interest on the loan at a rate determined by competitive market forces. The rate of interest charged by a lender can be influenced by the amount of funds in the overall money supply available for loans. If money is scarce, interest rates will tend to rise because those seeking loans will be competing for funds. If plenty of money is available for loans, the rate will tend to move downward.

If corporate borrower finds that it needs to raise additional money, it can refinance an existing loan. In this transaction the lender is essentially lending more money to its debtor. But if interest rates have gone up during the period since the original loan was secured, borrowers pay a higher rate in order to hold additional funds. Even if the rate has gone down, the lender benefits by having increased the size of its original loan at a lower rate of interest.

USING PROFITS. Some corporations pay out most of their profits in the form of dividends to their stockholders. Investors buy into these companies because they want a high income on a regular basis. But some other corporations, usually called "growth companies," prefer to take most of their profits and reinvest them in research and expansion. Persons who own such stocks are content — to accept a smaller dividend or none at all, if by rapid growth the shares increase in price. These persons prefer to take the risk of obtaining a "capital gain," or rise in value of the stock, rather than be assured a steady dividend.

The typical corporation likes to keep a balance among these methods of raising money for expansion, frequently plowing back about half of the earnings into the business and paying out the other half as dividends. Unless some dividends are paid, investors may lose interest in the company.

1.1. Закончите предложения, используя текст.

1. Abondis ...

- a written promise to pay a definite sum of money in a year
- an oral promise to pay a specific amount of money at a certain date in the future

· a written promise to pay a specific amount of money which allows to pay it either at a certain date in the future or periodically over the course of a loan

2. Investors who buy common stock can ...
 - receive dividends
 - manage a company
 - vote for the board of directors

1.2. Соедините начало и конец предложения, чтобы оно соответствовало содержанию текста.

1. Five main methods used by corporation to raise new capital are...
2. A bond is...
3. Interest paid on bond is...
4. Issuing too much stock ...
5. A preferred stock is...
 - a written promise to pay a specific amount of money at a certain date in the future or periodically over the course of a loan.
 - diminishes the basic value of each share.
 - a stock which dividends are paid before those with common stock.
 - issuing bonds, issuing preferred stock, borrowing, sales of common stock and using profits
 - a tax deductible business expense for the corporation.

2. Употребите необходимые временные формы вместо инфинитивов в скобках.

1. We (to walk) in silence for a long time. Nobody (to want) to speak. 2. We (to walk) in silence when he suddenly (to ask) me if I (can) help him. 3. He (to wait) there for half an hour, but nobody (to come). 4. I just (to have) breakfast when the telephone (to ring). When I (to come) back to my coffee it (to be) almost cold. 5. I (to speak) to her several times, but she (to read) and (not to hear) me. 6. Ann (to drop) two cups while she (to wash) up last night, but neither of the cups (to break). 7. I (to walk) for a quarter of an hour and (to watch) what (to go on) around me: fast cars (to rush) in both directions, and it (to be) impossible to cross the street. 8. The old man who (to sit) on the bench beside me (to keep) silent for some time. Then he (to ask) me if I (to know) him. 9. She (to teach) Russian for two years when she (to live) in France. 10. He (to remember) the day when he first (to go) to school. 11. We (to talk) about Jim when he (to run) into the room. 12. I (to stand) at the window for some time; the sun (to shine), and I (to decide) to go for a walk. 13. For a quarter of an hour or so he (to lie) motionless, he (can) not make himself get up. 14. Alison and Cassie (to talk) on the staircase as I went down.

3. Перепишите предложения, употребляя вместо действительного залога страдательный.

1. No one has seen him anywhere this week. 2. Somebody has invited her to the party. 3. They have done all the exercises in written form. 4. They had done everything before we came. 5. I thought they had already sent the letter. 6. Evidently somebody had informed him of the news before they announced it. 7. They are constructing some new metro lines now. 8. Wait a little. They are examining the last student there. 9. They are discussing this question now. 10. We could not use the cassette-recorder, they were repairing it. 11. When I switched on the radio they were broadcasting a very interesting programme. 12. They have not yet told him about it. 13. The branches of the tree hid her face. 14. I know her family. Her brother Charles has taken me there more than once. 15. I am sure your presents will please them. 16. They informed me that they had seen you in Oxford Street.

Экзаменационная работа за 4 семестр

1. Переведите на русский язык.

TYPES OF BUSINESS ORGANISATIONS. COMPANY

There are many types of business organisation: a company (U.K.), corporation (U.S.):

- limited company (firm where shareholders liability is limited);
- multinational co. (organisation operating in several countries);
- parent co. (company which owns another);
- subsidiary (affiliate) co. (firm owned by a parent company);
- holding co. (firm, usually without commercial activity created to be parent to other companies);
- public co. (company whose shares are publicly available);
- private co. (company whose shares are not publicly available);
- nationalized co. (company owned by the state);
- offshore co. (firm based in a tax haven to avoid higher taxation);
- minority interest co. (company in which another firm has less than 50% interest), and cooperative (democratic firm owned by workers).

There are also other organisations with their specific aims and activities: a society (friendly association of people); a government agency (part of the state administration), a charity organisation (organisation to relieve poverty and help the needy people).

Company Structure & Responsibilities of Departments

Human Resources	Production	Marketing	Finance
Training	Production	Marketing	Purchasing
Personnel	Packaging	Sales	Customer
Wages & Salaries	Quality	After-sales	Accounts
Maintenance	Distribution	Financial	
Advertising	Services		

Which department or division:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| - buys supplies | - checks the quality |
| - sells the products | - sends invoices to the customers |
| - plans how to sell new products | - takes care of the machines |
| - organises training courses | - pays the staff |
| - recruits new employees | - is responsible for after-sales care |
| - sends the products to the customers | - deals with taxation payments |
| - packs the product | - runs advertising campaigns? |
| - manufactures the products | |

Description of the Company

Forms of Ownership:

- state company
- private company
- joint stock company
- company with limited liabilities
- holding
- jointventure

2. Переведите на английский язык.

1. Что бы вы сказали, если бы я пригласил его провести с нами субботу и воскресенье? 2. Какое лекарство вы бы рекомендовали, если у мальчика заболит горло? 3. Если бы я умела хорошо играть на рояле, я бы сыграла для вас. 4. Мальчик не дрожал бы, если бы ему не было холодно. Дайте ему чашку горячего чая. 5. Мы бы с удовольствием посидели еще часок, если бы не было так поздно. 6. Если бы я знала, что ты позвала меня, чтобы упрекать, я бы не пришла. 7. Если бы вы регулярно принимали лекарства, которые прописал врач, вы бы чувствовали себя теперь гораздо лучше, д. Если бы мы начали работать рано утром, мы бы уже все закончили. 9. На вашем месте я бы с ними не спорила. То, что они говорят, правда. 10. Знай мы это тогда, мы бы приняли меры. 11. Если бы все было в порядке, он не выглядел бы таким озабоченным. 12. Я бы давно это сделала, если бы знала, что это так важно. 13. Если бы ты последовал моему совету, все было бы теперь в порядке. 14. Если бы вы не отказались от его предложения, мы бы уехали все вместе, а не сидели бы здесь одни. 15. Я уверен, что вы могли бы сделать это без моей помощи, если бы постарались. Это было вовсе не трудно. 16. Я бы, пожалуй, осталась, если бы мне разрешили. 17. Вы бы сэкономили время, если бы поехали поездом, а не паромом. 18. Если бы вы знали его так же хорошо, как я, вы бы ему тоже доверяли. 19. Я бы давно ответила на твой вопрос, если бы могла. 20. Если бы вы мне позвонили, я бы зашел вчера. 21. На вашем месте я бы не пошел туда без приглашения.

3. Переведите прямую речь в косвенную, сделав все соответствующие изменения, и переведите предложения на русский язык.

1. She said, "Give me some water, please". 2. He asked her, "Where do you live?" 3. She answered, "I married 5 years ago". 4. My sister asked John, "Do you understand Russian?" 5. The doctor told the patient, "Take this medicine 3 times a day! And you will recover." 6. He ordered us, "Leave her alone!" (Оставьте ее в покое!). 7. The professor asked us, "Don't touch any devices!" 8. My brother said to me, "I have finished my work." 9. I asked him, "Where do you live?" 10. I asked him, "Where did you live last year?" 11. She asked them, "Are you students of the University?" 12. They answered, "Yes, we are students of the University." 13. He said, "My friend lived near the metro station". 14. He was told, "Nick got good results in his experiments." 15. My friend asked me, "Will you allow me to come to you next week?"

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

По итогам каждого семестра в рамках действующей балльно-рейтинговой системы студент может получить от нуля до ста баллов, либо быть отмеченным как не явившийся на экзамен (зачёт) в случае неявки. Соотнесение итогового балла и итоговой отметки выглядит следующим образом:

0 – 59 баллов включительно – «неудовлетворительно»;

60 – 69 баллов включительно – «удовлетворительно»;

70 – 89 баллов включительно – «хорошо»;

90 – 100 баллов включительно – «отлично».

На каждом занятии преподаватель оценивает аудиторную работу каждого студента и каждое представленное студентом задание в рамках самостоятельной работы холистически, учитывая три ключевых параметра: решение коммуникативной задачи; организацию и структуру работы; языковое лексико-грамматическое, орфографическое и орфоэпическое оформление работы. Преподаватель также вправе учитывать и другие параметры, такие как: презентационные и ораторские навыки студента, артистичность презентации выполненной работы, внешнее оформление работы (наличие иллюстраций, графиков, диаграмм, наличие/отсутствие записок, оговорок, излишних пауз, помарок,

подчисток и т.д.), принятие на себя роли лидера (наставника) при совместной работе с другими студентами и др.

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для студентов вузов / И.П. Агабекян. – Изд. 8-е, исправ. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 414с. – (Высшее образование).
2. Naunton, J. ProFile 1. Pre-Intermediate - Oxford :Oxford Univtrsisy Press, 2005. - 1 CD-ROM. - Oxford Business English ISBN 978-0-19-457590-4: 118-80 : 118-80.
3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ. English for Students of Economics. Учебник. - М.: Книжный Мир, - 2012. - 272 стр. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html> (ЭБС «Консультант студента»)

б) Дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Семко, С.А. Учебник коммерческого перевода. Английский язык / под общ. ред. М.П. Ивашкина. - 2-е изд. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2006. - 288 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru

1. Sample Business Letters. Режим доступа: <http://www.writinghelp-central.com/>
2. Business Letter Format Templates & Examples. Режим доступа: <http://templatelab.com/formal-business-letter-format/>
3. Formal Letter Examples and Samples. Режим доступа: <https://www.examples.com/business/formal-letter.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оборудование, необходимое для работы в аудитории:

1. ПЭВМ с CD/DVD-приводом и звуковыми колонками.
2. Телевизор с возможностью подключения DVD-плеера и пультом ДУ.
3. DVD-плеер с пультом ДУ и соединительным шнуром для телевизора (желательно с USB-портом для подключения USB-накопителя).
4. Магнитофон с возможностью воспроизведения как аналоговых аудиокассет, так и цифровых компакт-дисков (желательно с USB-портом для подключения USB-накопителя).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).