

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



Халифаева О.А.

04.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой общей и
когнитивной психологии



О. А. Халифаева

04.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(проектная практика)

Тип практики

проектная

Составитель

**Халифаева О.А., доцент, канд.психол.наук,
завкафедрой общей и когнитивной психологии**

Направление подготовки/ специальность

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

2

Семестр

4

Астрахань - 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели учебной (проектной) практики - формирование у студентов необходимых теоретических знаний, практических навыков и психологической готовности для планирования, осуществления, сопровождения и реализации проектов.

1.2. Задачи учебной (проектной) практики.

Задачи:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов ОПОП.
2. Знакомство и овладение психологическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.
3. Развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке к проектной деятельности.
4. Знакомство с традициями организаций и учреждений – баз практики и имеющим опыт проектной деятельности.

Учебная практика ориентирует бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 Психология на освоение и реализацию практической, педагогической, определенных ФГОС. В результате прохождения учебной практики студент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности:

В практической деятельности:

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; создание и реализация проектов.

В педагогической деятельности:

- применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных организациях.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

Проектная практика является стационарной, т.к. проводится в университете или в его структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г. Астрахани.

2.3. Форма проведения практики – *дискретно*:

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и непосредственные руководители практики, являющиеся психологами учреждений, в которых осуществляется практика.

2.4. Места проведения практики – договора, заключенные с организациями.

1. ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 215/20, бессрочный).

2. ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный).

3. ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества" 22.12.2019 88/20 бессрочный).

4. ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие" 07.03.2018 100-18 31.12.2020 ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

"Исток" 01.09.2017 874/17 01.09.2022.

5. ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Улитка" 07.03.2018 116-18 31.12.2020.

6. ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Юность" 11.10.2019 907а-19 01.01.2021.

7. ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие" 01.04.2019 54а-19 31.12.2021.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) общекультурных (ОК):
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1;
- в) профессиональных (ПК): ПК-1; ПК - 12.

Таблица 1.

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)	психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности	навыками оценки прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы - психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке кадров, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи
способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)	методические приемы и плановые мероприятия по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии	пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения	основными приемами профилактики и просвещения по повышению уровня психологической культуры
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных	организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения,	проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	представлениями о работе психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	руководства, инструкции)	и оформлять отчеты, заключения	
---	--------------------------	--------------------------------	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии, а также владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения важных для работы проектной группы поручений.

4.2. Выполнение задач учебной (проектной) практики обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ОПОП, а также практическими занятиями по следующим дисциплинам: «Введение в профессию», «Общая психология», «Общепсихологический практикум», «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике».

Знания: методологические проблемы современной психологической науки; понятийный и категориальный аппарат.

Умения: решать комплексные междисциплинарные задачи, связанных с повышением эффективности процесса обучения, в формировании готовности личности к личностному и профессиональному самоопределению.

Навыки: навыками работы с психологическими технологиями, направленными на развитие психики, личности обучающихся; навыком самостоятельно организовывать и проводить исследование по проблемам педагогической психологии и психологии развития.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Профориентология и профессиональное самоопределение», «Организационная психология», «Психологическая коррекция», «Дифференциальная психология».

В результате прохождения учебной (проектной) практики студент должен:

Знать:

- 1) технологию разработки социально-значимых проектов;
- 2) алгоритм разработки проектов;
- 3) особенности презентации проекта;

Уметь:

- 1) выявлять актуальные проблемы;
- 2) определять объекты проектирования, формулировать цель и задачи проекта;
- 3) организовывать конструктивное взаимодействие в группе;
- 4) составлять календарный план и план реализации проекта;
- 5) оформлять отчетные документы;
- 6) проводить экспертизу проектов;

Владеть:

- 1) технологией проектирования;
- 2) навыками управления проектами;
- 3) методикой подведения итогов и сбора обратной связи.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, 2 недели. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики

составляет 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ; приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154).

<i>№ п/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	Ознакомительный этап	3 дня первой недели практики. Участие в установочной конференции по учебной (проектной) практике: знакомство с порядком прохождения практики, ее целью, задачами, содержанием и сроками проведения, порядком и характером отчетности, предъявляемыми требованиями и принципами оценки работы; распределение по базам практики. Составление индивидуального графика прохождения практики, согласованного с графиком работы психолога – руководителя практики. Самостоятельное изучение литературы и консультация с руководителем по вопросам создания и реализации проектов. Определение типа будущего проекта. Составление библиографии, сбор и анализ информации по выбранной тематике.	ОПК-1; ПК-1; ПК-12	Присутствие на установочной конференции. Индивидуальный график прохождения практики. Знакомство с планом работы и должностными инструкциями психолога конкретного учреждения.
2.	Учебный этап	4 дня первой недели практики - Определение проблемных областей деятельности учреждения, на котором проходится практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области. формулирование темы проекта. Определение цели, формулирование задач.	ОПК-1; ПК-1; ПК-12	Собеседование с руководителем. Определение проблемных областей деятельности учреждения, на котором проходится практика и выбор направления работы в рамках одной проблемной области. Утверждение с руководителем (содержание этапов, сроки, график, консультации и т.д.).

		Формирование проектных групп, распределение в них обязанностей. ● утверждение тематики проекта и индивидуальных планов по реализации проекта участниками группы с руководителем (содержание этапов, сроки, график, консультации и т.д.). ● проведение исследования. Сбор и систематизация материалов в соответствии с целями проекта.		
3.	Заключительный этап	2- неделя. Составление письменного отчета о прохождении учебной практики. Подготовка устного отчета по результатам прохождения учебной практики. Участие в итоговой конференции по учебной практике, на которой обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. Публичная защита проекта на итоговой конференции (с презентацией).	ОПК-1; ПК-1; ПК-12	Дневник практики. Характеристика на студента от руководителя базы практики. Письменный отчет по учебной практике. Присутствие на итоговой конференции по практике в форме доклада и презентации о результатах прохождения практики.
4.	ИТОГО	<i>108ч. (2 недели)</i>		<i>Дифференцированный зачет</i>

6.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

В ходе учебной (проектной) практики студенты оформляют два основных вида отчетной документации: промежуточную – «Индивидуальный график прохождения практики» и итоговую – «Отчет по проектной практике».

Студент обязан сдать отчетные документы, составленные по указанной форме, на кафедру общей и когнитивной психологии в распечатанном и электронном виде (подписанный СД-диск: можно на 1 диск записать несколько отчетов разных студентов) СТРОГО в указанные сроки и зафиксировать данные о сдаче отчетных документов в Журнале учёта сданных работ для преподавателей кафедры.

Электронный вариант должен содержать: 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента-автора; 2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации; 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

Отчетная документация:

1. Индивидуальный график работы студента по конкретному проекту, (его части – в случае вхождения в какой-либо проект, реализуемый на факультете).
2. Дневник практики (по схеме).
3. Отчет о прохождении проектной практики (по схеме).
4. Характеристика работы студента (по схеме).
5. Желательно по итогам реализации проекта принять участие в конкурсе «Фестиваль проектов по психологии и конфликтологии», проходящий на факультете психологии.

По итогам практики студент получает **дифференцированный зачет**.

Формой итогового контроля освоения учебной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	В процессе практики руководителем Ведение индивидуального графика	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Индивидуальный график

2	описание миссии и структуры учреждения-базы практики, специфики учреждения;	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Дневник учебной практики
3	описание места педагога-психолога (психологической службы) в структуре учреждения; составление проекта.	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Дневник учебной практики
4	Описание проекта и его результатов.	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Отчет по учебной практике (реализация проекта)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение двух недель по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Таблица 4.
Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики; - в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю	
----------------	--	--

	практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.	
4 «хорошо»	в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»; - в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.	
3 «удовлетворительно»	в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по учебной практике»; - соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка; - выступить с устным отчетом о результатах прохождения учебной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.	
2 «неудовлетворительно»	Практику не проходил, результаты документации отсутствуют.	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график работы
на период учебной практики**
с _____ по _____

Место практики:

Адрес учреждения:

Ф.И.О. психолога учреждения:

Ф.И.О. студента - практиканта: _____, студент(ка) _____
курса очного отделения факультета психологии АГУ, группа _____ **Контактный телефон:**

Руководитель практики от факультета:

Дата, время	Вид работы	Краткое содержание

Студент _____ ФИО, (подпись студента)

Дневник учебной практики оформляется по следующей форме:

Дневник учебной практики
студента(-ки) _____ курса факультета психологии АГУ _____ (ФИО студента/ки)

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г. / База практики:
_____ (точное полное название)

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

Отчет о прохождении учебной практики содержит подробное описание бакалавром выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

Отчет о прохождении учебной практики

Раздел I. Общие сведения о практике

- Фамилия, имя, отчество студента, прошедшего практику; номер учебной группы.
- Место прохождения практики – полное точное название учреждения; адрес учреждения.

Раздел II. Содержание практики

- Подбор литературы и методов работы, соответствующих выбранному направлению.
- Разработка проекта по выбранному проблемному направлению.

- Описание реализации и внедрение проекта.

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой студент в виде презентации представляет свои итоги. Не более 12 слайдов. Содержание слайдов определяет студент. **После итоговой конференции выставляется оценка в ведомость и в зачетную книжку.**

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на учебной (проектной) практике, включая его самостоятельную работу.

Требования к составлению отчетной документации представлены в учебном пособии: *Борисова Е.В. Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2019. - 74 с. (25 экз.)*

Характеристика работы студента составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им. ***Без характеристики руководителя от учреждения практика студента считается недействительной!***

Характеристика деятельности студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего проектную практику, составляется руководителем от базы практики (учреждения, где проходится практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- сроки прохождения студентом практики (реальные сроки работы в учреждении);
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- отношение практиканта к выполняемой работе;
- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- недостатки (недочёты), проявившиеся в процессе практики студента;
- рекомендуемая оценка работы студента за период прохождения практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной

ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Учебная практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Борисова Е.В. Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2019. - 74 с.

б) дополнительная литература:

1. **Миляева, Л. М.** Методические рекомендации по подготовке студентов к педагогической (летней) учебной практике . - Астрахань : Астраханский ун-т, 2003. - 14 с. - (М-во образования РФ. АГУ).

2. **Солодянкина, Г. М.** Практика - отлаженный механизм вхождения в профессию / Г. М. Солодянкина // Среднее профессиональное образование. - 2010. - N 5. - С. 29-30.

3. **Игошев, Б. М.** Информационный подход в сопровождении студенческих практик[Текст] / Б. М. Игошев, А. В. Анисимова // Педагогическое образование и наука. - 2010. - N 7. - С. 52-57. - Библиогр.: с. 57

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер
VLC Player	медиапроигрыватель

**Перечень современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем
Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)**

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
	Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
	Электронно-библиотечная система BOOK.ru

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализации цель и задач проектной практики способствует следующее техническое оснащение:

1. Мультимедийный проектор и экран.
2. Ноутбук.
3. Компьютерные программы.
4. Магнитофон.
5. Видео- и фотокамера

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).