

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А. Халифаева

«06» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общей и когнитивной психологии
О. А. Халифаева

«06» июня 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Составитель

**Борисова Е. В., канд.психол.наук, доцент
кафедры общей и когнитивной психологии**

Направление подготовки/ специальность

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2020

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения *учебной практики* являются: развитие профессионально-технологических знаний и навыков в процессе их применения для решения практических задач; реализация и применение знаний, умений и навыков по основным профессиональным дисциплинам; ознакомление с практическим применением методологических и методических принципов работы практического психолога

1.2. Задачи прохождения *учебной практики*:

- формирование у будущих психологов первичной ориентации в практическом поле будущей профессии;
- развитие личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации;
- развитие профессионально-педагогической мотивации; становление профессионального сознания и самосознания

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – *учебная*

2.2. Способ проведения практики – *стационарная*

2.3. Форма проведения практики – *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики*

2.4. Места проведения практики – *профильные организации, расположенные на территории г. Астрахани, структурные подразделения университета:*

ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие" (договор № 54а-19 до 31.12.2021)

ООО Центр развития и инноваций "Киви" (договор № 313а-19 до 31.12.2021)

Управление ФСБ РФ по Астраханской области (договор № 55а-19 до 31.12.2021)

Благотворительный фонд "В помощь мамам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию святой преподобномученицы Елисаветы" (договор № 55/19 до 31.12.2023)

ГБУЗ АО "Александро-Мариинская областная клиническая больница" (договор № 68а-19 до 31.12.2021)

ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный)

ООО "Центр социально-психологической помощи "Доверие" (договор № 54а-19, до 31.12.2021)

ГАПОУ АО "Астраханский колледж арт-фэшн индустрии" (договор № 146/20, бессрочный)

ГАУ АО «НПЦРД «Коррекция и развитие» (договор № 215/20, бессрочный)

ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здорова" (договор № 106/20, бессрочный)

ГБОУ АО «Астраханская лингвистическая гимназия» (договор № 433/17 до 31.12.2022)

ГСКУ АО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Дружба"" (договор № 144/20, бессрочный)

МБОУ "Кишининская СОШ имени Героя России А. Тасимова" (договор № 560а-19, до 31.12.2021)

МБОУ "Марфинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Д. Колосова" (договор № 66а-19, до 31.12.2021)

МБОУ "Началовская СОШ" (договор № 585а-19, до 31.12.2021)

МБОУ "ООШ № 4 г. Харабали" (договор № 53а-19, до 31.12.2021)

МБОУ "Осыпнубугорская СОШ" (договор № 562а-19, до 31.12.2021)

МБОУ "Пойменная СОШ имени Героя РФ Кадырбулатова Р.В." (договор № 566а-19, до 31.12.2021)
МБОУ "Приволжская СОШ № 3" (договор № 561а-19, до 31.12.2021)
МБОУ "Трехпротокская СОШ" (договор № 563а-19, до 31.12.2021)
МБОУ «Карагалинская СОШ» (договор № №403/18 до 31.12.2020)
МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» (договор № №404/18 до 31.12.2020)
МБОУ «СОШ им. А. Джанибекова с. Растопуловка» (договор № 443/16 до 31.12.2020)
МБОУ г. Астрахани "Прогимназия № 3" (договор № 855а-19, до 31.12.2021)
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 27" (договор № 56а-19, до 31.12.2021)
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 28" (договор № 147/20, бессрочный)
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 35" (договор № 145/20, бессрочный)
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 6" (договор № 268, до 31.12.2021)
МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» (договор № 452/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» (договор № 546/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3» (договор № 547/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4» (договор № 435/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (договор № 432/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (договор № 430/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13» (договор № 431/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 26» (договор № 559/17 до 31.12.2020)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 28» (договор № №400/18 до 31.12.2020)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29» (договор № 436/17 до 31.12.2020)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (договор № 455/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4» (договор № 434/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40» (договор № 453/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48» (договор № 429/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 55» (договор № №401/18 до 31.12.2020)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А.С. Пушкина» (договор № 457/17 до 31.12.2022)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 57» (договор № 556/17 до 31.12.2020)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8» (договор № 458/17 до 31.12.2020)
МКДОУ "Детский сад № 1 г. Камызяк" (договор № 67а-19, до 31.12.2021)
МКОУ «Камызякская СОШ № 4» (договор № №402/18 до 31.12.2020)

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики в соответствии с заключенными договорами на организацию практик.

Допускается, по согласованию с руководителем ОПОП ВО, проведение производственной (педагогической) практики в составе профильных или специализированных сезонных бригад или студенческих отрядов, в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность психолога в сфере образования	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования
ПК-1	функции и виды деятельности психолога; структуру деятельности профессионала в рамках определённой сферы	составлять письменный отчет по проведенному психолого-диагностическому исследованию	интерактивными методами, психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп
ПК-12	методы, формы, средства просветительской деятельности; роль и место психолога при оказании помощи населению; правила профессиональной этики	определять цели и задачи просветительских программ и занятий, проектировать просветительские программы и занятия	навыками подготовки и реализации просветительских программ и занятий и определять критерии их эффективности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к *вариативной* части, встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

«Введение в профессию», «Общая психология», «Психология общения»

Знания: основных понятий, принципов и методов психологии; круг профессиональных задач, границами профессиональной ответственности; направления деятельности педагога-психолога и принципы профессиональной этики;

Умения: анализировать основные теоретические направления и подходы, общие, специфические закономерности и индивидуально-психологические особенности человека и его деятельности; владеть способами и приемами развития психических процессов, свойств и состояний личности человека;

Навыки: планирования и целеполагания в профессиональной психолого-педагогической деятельности; рефлексии и самоанализа.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: *«Психодиагностика», «Профессиональная этика в деятельности психолога», «Возрастная психология»*

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет **3 зачетных единицы**, продолжительность – **2 недели**.

Таблица 2.
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	2ч 2ч	Участие в конференции Прохождение инструктажа с отметкой в журнале

2	Производственный этап	1) изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	98ч	Описание учреждения-базы практики и места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей
		2) изучение профессионально значимых личностных качеств психолога посредством интервьюирования;			Стенограмма интервью с последующим анализом
		3) изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в учреждении;			Графическое изображение и текстовое описание кабинета психолога и описание материального оснащения деятельности психолога
		4) анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность психолога;			Анализ годовых планов и отчетов деятельности психолога за последние три года
		5) изучение выполняемых психологом видов деятельности;			Протоколы наблюдений за деятельностью психолога
		6) участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой психологом в учреждении;			Конспект (фрагмент конспекта) психопросветительского мероприятия с приложением методических материалов
		7) итоговый рефлексивный анализ деятельности.			Эссе «Какой психолог нужен в современном обществе?»
3	Заключительный этап	1) Подготовка и оформление отчета по практике Обработка и систематизация фактического материала Оформление отчетной документации	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	4ч	Отчет по практике

		2) Итоговая конференция Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.		2ч	Выступление на конференции
--	--	---	--	----	----------------------------

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все обязательные задания практики.

После предоставления письменного отчета проводится итоговая конференция, на которой каждый практикант презентует свою деятельность на практике, отмечая свои достижения и допущенные ошибки, проводится обсуждение итогов практики студентов, в целом. На итоговой конференции может присутствовать факультетский руководитель практики, а также представитель профильной организации, на базе которой проводилась практики. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной практике* проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3.
Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Участие в конференции Прохождение инструктажа с отметкой в журнале
2	Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учрежде-	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Описание учреждения-базы практики и места психолога (психологи-

	ния; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей		ческой службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей
3	Изучение профессионально значимых личностных качеств психолога посредством интервьюирования;	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Стенограмма интервью с последующим анализом
4	Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в учреждении;	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Графическое изображение и текстовое описание кабинета психолога и описание материального оснащения деятельности психолога
5	Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность психолога;	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Анализ годовых планов и отчетов деятельности психолога за последние три года
6	Изучение выполняемых психологом видов деятельности;	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Протоколы наблюдений за деятельностью психолога
7	Участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой психологом в учреждении;	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Конспект (фрагмент конспекта) психопросветительского мероприятия с приложением методических материалов
8	Итоговый рефлексивный анализ деятельности	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Эссе «Какой психолог нужен в современном обществе?»
9	Подготовка и оформление отчета по практике Обработка и систематизация фактического материала Оформление отчетной документации Итоговая конференция	ОПК-1, ПК-1, ПК-12	Отчет по практике Выступление на конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 100-балльной шкале.

Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задание 1. Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, специфики учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения

Миссия организации – разрабатываемая организацией и, как правило, распространяемая внутри нее и за ее пределами декларация, описывающая представления о призвании, предназначении организации. Миссия выполняет две важные функции: во-первых, служит для согласования всех частных целей и действий сотрудников, задает определенную направленность всей жизнедеятельности организации; во-вторых, способствует формированию определенного имиджа, сообщающего социальному окружению о том, как организация презентует себя в общественном мнении, в какой сфере деятельности способна функционировать, какими принципами руководствуется. Это своего рода «визитная карточка» учреждения, позволяющая ему выступать на конкурентном рынке.

Знакомство со структурой организации преследует сугубо прикладные задачи и позволяет разобраться в системе управления организацией, установить линии профессионального взаимодействия психолога с другими специалистами и определить иерархию профессиональных отношений. Каждая организация имеет свои особенности, которые, среди прочего, выражаются и в организации психологического сопровождения внутренних процессов, а значит, напрямую определяют специфику деятельности психолога именно в этой организации.

Задание 2. Интервью с психологом

Вопросы интервью могут касаться образования специалиста; мотивации выбора профессии; путей развития в процессе деятельности; используемых методических находок и наработок; проблем и трудностей в профессиональной деятельности. Для составления более

полного и многогранного портрета профессионала целесообразно поинтересоваться личностными качествами и тем, как совмещается профессиональная и личная жизнь психолога, спросить о значимости профессии на современном этапе развития общества, о перспективах развития профессии, а также о том, какие пожелания мог бы дать опытный специалист своим будущим молодым коллегам.

Примерные вопросы для интервью

- Хотели ли Вы изначально стать психологом? Где получали образование? Имеете ли другое образование, помимо психологического?
- В чем заключается деятельность психолога?
- Какие направления в психологии Вы считаете более актуальными?
- Как Вы считаете, какие качества необходимы для того, чтобы быть психологом? Нужны ли какие-то особенные личностные отличия или каждый человек может стать психологом?
- В чем сложность профессии психолога?
- Какие позитивные стороны в профессии психолога?
- Каким, по Вашему мнению, должен быть психолог?
- Применяете ли свой психологический профессиональный опыт в личной жизни?
- Помогает ли Вам психология в личной жизни? Обращаются ли к Вам друзья за помощью?
- Что Вы находите самым интересным в сфере психологии?
- Как вы считаете, профессия психолога актуальна в наши дни?
- В чем смысл профессии психолога?
- Занимаетесь ли Вы, помимо работы, учебной или научной деятельностью? Продолжаете развивать себя, познавать новое? Пишите ли диссертации, проводите ли тренинги? А может быть, сами в них участвуете?
- Повышаете ли Вы свою квалификацию?
- Какие замечания и пожелания Вы могли бы внести в подготовку молодых специалистов-психологов?
- Что Вы можете посоветовать из личного опыта тем, кто собирается получить образование психолога?
- Перспективна ли профессия психолога с финансовой точки зрения?
- Есть ли в профессии психолога свои «бонусы», в чем они?
- А сложно ли было устроиться на работу после окончания факультета психологии?
- А бывало ли так, что к Вам обращались за помощью, а Вы не могли помочь? Что чувствовали при этом?
- У Вас большой опыт практической психологии. Не могли бы Вы рассказать какой-нибудь интересный случай?

Задание 3. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога

Необходимо указать, на какие виды деятельности и как именно распределяется рабочее время психолога, выяснить, чем обусловлено такое распределение времени; привести (если есть) график рабочего времени на неделю (месяц, год), проанализировать целесообразность и эффективность такого распределения времени.

Описать устройство и материальное оснащение рабочего места (кабинета, если есть) психолога, в беседе с психологом выяснить, насколько продуктивна такая организация рабочего места, какие недостатки.

***Задание 4. Анализ рабочей документации:
план работы и рефлексивный анализ (отчет) психолога за последние три года***

В анализе следует обратить внимание на следующие моменты: какие виды деятельности осуществляет психолог, каким аспектам уделяет большее внимание, почему; над какими основными проблемами работает психолог; выполняется ли в полном объеме все намеченное в плане (если не в полном объеме - выяснить, почему что-то не удалось); насколько результативно выполнение плана (какие качественные и количественные показатели свидетельствуют об этом); существуют ли какие-то традиционные мероприятия; наблюдается ли динамика в деятельности психолога в течение анализируемого периода, в чем она выражается; какие трудности выявляют психолог в своей работе и как с ними справляется; деятельность психолога больше ориентирована на решение внутренних задач или имеет «выход за пределы» учреждения.

***Задание 5. Посещение (наблюдение) группового психологического мероприятия
(развивающее мероприятие, тренинг, и т.д.)***

Наблюдение следует вести преимущественно за деятельностью психолога: что он делает, как реагирует, какие интересные методические приемы применяет и пр. Наблюдение должно носить рефлексивный характер: следует отмечать, что из увиденного запомнилось, понравилось / не понравилось, что вызвало вопросы, что хотелось бы включить в свою профессиональную методическую «копилку»; после окончания мероприятия необходимо побеседовать с психологом и выяснить, какие цели ставились и как они были достигнуты, все ли получилось из того, что задумывалось, на что, по мнению психолога, следовало обратить внимание практиканту.

Задание 6. Участие (в пределах компетенций) в психопросветительской работе, проводимой психологом в учреждении

Выполнение этого задания предусматривает посильное участие студента-практиканта в разных видах и формах психопросветительской работы, предусмотренной в плане работы психолога (например, участие в подготовке и проведении тематических лекций, дискуссий, интерактивных мероприятий, акций и т.д.). В случае, если на период прохождения практики в плане работы психолога отсутствуют психопросветительские мероприятия, студенту предлагается разработать буклет психопросветительского содержания.

Буклет должен в сжатой форме представлять информацию по обозначенной теме. Информации должно быть достаточно для раскрытия вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. Не перегружайте буклет иллюстративным материалом, он должен дополнять текст, но не отвлекать от основного содержания. Но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, так как это сделает буклет неинтересным, и он не будет выполнять просветительскую функцию. Информация в буклете должна носить адресный характер: продумайте свою целевую аудиторию, учитывайте при разработке буклета социальные потребности и возрастные особенности тех, кому направляете информацию.

Задание 7. Итоговая рефлексия: эссе «Какой психолог нужен современному обществу?»

Подведение итогов практики и рефлексия практиканту предлагается представить в виде эссе на тему «Какой психолог нужен современному обществу?» В собственном размышлении (должна быть 100% авторская работа) практикант должен представить свое видение основных профессиональных задач психолога и условий их реализации в практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Качество прохождения студентом всех видов практик оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за прохождение практики (текущую работу) и 50 баллов за качество составления отчета по практике и его защиту.

При определении балла за прохождение практики учитывается степень выполнения программы практики, а также отсутствие нарушений правил техники безопасности; профессиональной этики, потенциально ведущие к проявлениям физического и/или психологического насилия; нарушения дисциплины.

Качество составления отчета о практике определяется с учетом соблюдения порядка структурных элементов, качества оформления. Отчет предоставляется в электронном и распечатанном виде, сброшюрованном в папке-скоросшивателе. Текст отчета набирается в Word или аналогичном редакторе, распечатывается на белой бумаге формата А4, располагая текст в книжной ориентации по ширине страницы с учетом полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Шрифт текста Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25, расстановка переносов – автоматическая. Каждый элемент отчета в соответствии со структурой начинается с новой страницы, заголовок располагается по центру, выделяется полужирным шрифтом прописными буквами и отделяется от основного текста одной пустой строкой. В тексте отчета обязательна сплошная нумерация страниц, номер страницы проставляется вверху по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

В файл архива в электронной версии отчетных документов добавляется презентация с выступления студента на отчетной конференции, скан-копии индивидуального задания с подписью, а также характеристики с места практики с подписью и печатью.

Электронная и «бумажная» версия отчета должны быть абсолютно одинаковы. Допускается предоставление нескольких отчетов студентов на одном носителе, каждый файл архива должен быть назван фамилией студента.

При защите отчета на итоговой конференции учитываются уровень владения материалом, творческий подход к анализу материалов практики, отзывы участников мероприятий с базы практики (при наличии), качество оформления презентации, ответы на вопросы.

Бонусные баллы - до 10 баллов (могут быть начислены студенту за активную внеаудиторную работу, способствующую формированию профессиональных компетенций, предусмотренных практикой)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Борисова Е.В., Халифаева О.А. Учебная практика в профессиональной подготовке психолога в сфере образования. Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2019. – 72 с.
2. Документация и рабочее место практического психолога // Токарь О.В., Детская практическая психология в кратком изложении: учеб.-метод. пособие. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499735.html> (ЭБС "Консультант студента")

б) Дополнительная литература:

1. Максимова С.В. Психологическая служба в школе. - М.: Академический Проект, 2020. - 304 с. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127657.html> (ЭБС "Консультант студента")
2. Раянова Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 247 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95621.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)
3. Григорьева М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование». — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 92 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99036.html> (Электронно-библиотечная система IPR BOOKS)

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- *использование средств представления учебной информации для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием мультимедийных презентаций и обучающих видео;*
- *использование электронных учебников и различных сайтов (в т.ч., электронные библиотеки, журналы) как источников информации;*
- *использование возможностей электронной почты преподавателя;*
- *использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров*

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория, оснащенная техническими средствами для демонстрации мультимедийных презентаций, для проведения установочной и итоговой конференций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).