

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О. А. Халифаева
«11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой общей и
когнитивной психологии

О. А. Халифаева
«11» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
САМООРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВУЗЕ

Составитель	Борисова Е. В., канд.психол.наук, доцент кафедры общей и когнитивной психологии;
Направление подготовки / специальность	37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Целью освоения дисциплины** *Самоорганизация учебной деятельности в вузе* является познакомить студентов с особенностями организации учебной деятельности в вузе, сформировать у них навыки самостоятельной познавательной деятельности, повысить культуру их учебного труда

1.2. **Задачи освоения дисциплины** *Самоорганизация учебной деятельности в вузе*: познакомить студентов с электронной информационно-образовательной средой университета и основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в вузе; дать представление об основных видах учебных занятий, методике подготовки к ним и системе оценке учебных достижений обучающихся; сформировать у студентов навыки работы с печатными и электронными источниками информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина *Самоорганизация учебной деятельности в вузе* к базовой части дисциплин, логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП, встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

2.2. В связи с тем, что дисциплина *Самоорганизация учебной деятельности в вузе* изучается в 1-м семестре и у обучающихся нет опыта освоения профессиональных дисциплин, то для изучения данной учебной дисциплины необходимы общеучебные знания, умения и навыки, формируемые в рамках школьной программы

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «*Общепсихологический практикум*», «*Методы исследований в психологии*», «*Профессиональная этика в деятельности психолога*», *курсовые работы, учебная практика*

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОК-7	возможности социокультурной среды образовательной организации; основные поглотители времени; методы эффективного планирования времени;	составлять долгосрочные и краткосрочные планы; анализировать смысложизненные проблемы и расставлять приоритеты; организовывать свое время;	приемами и техниками планирования своей профессиональной траектории; приемами и техниками планирования своей жизнедеятельности на период обучения в вузе;

	потенциальные сильные и слабые стороны личности; эффективные способы самообучения;	формировать портфолио;	навыками определения препятствий, которые мешают достичь успеха; приемами оценивания своей конкурентоспособности
--	--	------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет **3 зачетные единицы**, в том числе 6 ч, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 2 ч – лекции, 4 ч – практические, семинарские занятия), и 102 ч – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе	1		1	–			19	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
2	Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда	1		–	1			21	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии практические задания
3	Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов	1		1	1			20	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии практические задания
4	Тема 4. Культура учебного труда студента	1		–	1			21	участие в групповой дискуссии практические задания
5	Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы	1		–	1			21	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
ИТОГО				2	4	–		102	ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

		Компетенции
--	--	-------------

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	ОК-7	Σ общее количество компетенций
Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе	20	+	1
Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда	22	+	1
Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов	22	+	1
Тема 4. Культура учебного труда студента	22	+	1
Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы	22	+	1
Итого	108		

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе

Система высшего образования в России. Законы и нормативные документы, регулирующие деятельность вузов и организацию образовательного процесса в них. Структура высшего учебного заведения.

Понятие интеллектуального (учебного) труда и его значение в жизни общества. Влияние новых информационных технологий на институциональные формы организации и на содержание учебного труда. Технологии управления знанием в образовательном пространстве современного вуза.

Организация учебного труда в вузе (нормы, правила, символы). Традиционные и инновационные формы организации учебного труда в вузе. Система оценки знаний студентов.

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: общеучебные умения и навыки (когнитивные, регуляторные, коммуникативные); личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда студентов и критерии его оценки. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда

Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов

Выработка стратегии эффективного обучения. Постановка учебных целей. Приемы тайм-менеджмента ("управления временем") в учебной работе. Виды планирования в учебной работе. Значение самоанализа в построении эффективной стратегии обучения. Приемы самоанализа, самооценка.

Рациональная саморегуляция учебной деятельности. Приемы программирования, контроля, оценки и коррекции собственной учебной деятельности. Особенности рационального стиля учебной деятельности

Тема 4. Культура учебного труда студента

Культура чтения. Поисковое чтение. Выборочное чтение. Беглое чтение. Расширение поля зрения. Преодоление регрессий. Углубленное чтение

Культура слушания. Проблемы восприятия словесной информации. Структура устного сообщения. Типология собеседников

Культура конспектирования. Качество конспектирования. Использование пространства и цвета. Конспектирование фраз. Приемы сокращений при конспектировании. Техники эффективного конспектирования

Культура переработки информации. «М-мир» и «Д-мир» или «синдром Пигмалиона». Защита сознания и защита от сознания. Метод «мозгового штурма» и его модификации. Психолого-педагогическая вертушка

Культура подготовки устного сообщения и выступления с ним. Априорная настройка аудитории. Апостериорная настройка аудитории. Построение канвы. Предварительный прогон. Потенциал языка жестов. Использование своих голосовых возможностей. Ответы на вопросы аудитории

Особенности когнитивных техник, применительно к различным организационным формам учебной работы. Работа на лекции (восприятие и формы представления информации, виды конспектов, техника конспектирования, тренировка внимания, самоконтроль). Работа на семинарах и практических занятиях (техника устного ответа, использование различных форм представления информации – текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов, правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии, самопрезентация). Эффективная презентация результатов интеллектуального труда (правила подготовки презентации, инструменты визуализации учебной информации схемы, интеллект-карты и др., использование информационных и телекоммуникационных технологий).

Письменные работы: реферат, эссе, доклад, статья. Реферат: правила подготовки и оформления. Рецензирование и аннотирование в практике учебной деятельности студента. Эссе как вид письменной работы студента.

Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы

Особенности исследовательской деятельности и научное творчество Методы исследовательской деятельности Теоретические методы исследования Эмпирические методы Изучение литературы и других источников Наблюдение. Особенности наблюдения как исследовательского метода. Беседа. Опрос: анкетирование и интервьюирование. Эксперимент.

Правила подготовки и оформления статьи по итогам научно-исследовательской деятельности студентов.

Курсовая и выпускная квалификационная работы

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной

дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- Формулировку темы лекции;
- Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- Изложение вводной части;
- Изложение основной части лекции;
- Краткие выводы по каждому из вопросов;
- Заключение;
- Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. А также используются эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делают выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Планы лекций

Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе

Система высшего образования в России. Законы и нормативные документы, регулирующие деятельность вузов и организацию образовательного процесса в них. Структура высшего учебного заведения.

Понятие интеллектуального (учебного) труда и его значение в жизни общества. Влияние новых информационных технологий на институциональные формы организации и на содержание учебного труда. Технологии управления знанием в образовательном пространстве современного вуза.

Литература: 1, 2, 3.

Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда

Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов

Выработка стратегии эффективного обучения. Постановка учебных целей. Приемы тайм-менеджмента ("управления временем") в учебной работе. Виды планирования в учебной работе. Значение самоанализа в построении эффективной стратегии обучения. Приемы самоанализа, самооценка.

Литература: 1, 2, 3.

Тема 4. Культура учебного труда студента

Культура чтения. Поисковое чтение. Выборочное чтение. Беглое чтение. Расширение поля зрения. Преодоление регрессий. Углубленное чтение

Культура слушания. Проблемы восприятия словесной информации. Структура устного сообщения. Типология собеседников

Культура конспектирования. Качество конспектирования. Использование пространства и цвета. Конспектирование фраз. Приемы сокращений при конспектировании. Техники эффективного конспектирования

Культура переработки информации. «М-мир» и «Д-мир» или «синдром Пигмалиона». Защита сознания и защита от сознания. Метод «мозгового штурма» и его модификации. Психолого-педагогическая вертушка

Культура подготовки устного сообщения и выступления с ним. Априорная настройка аудитории. Апостериорная настройка аудитории. Построение канвы. Предварительный прогон. Потенциал языка жестов. Использование своих голосовых возможностей. Ответы на вопросы аудитории

Литература: 1, 2, 3.

Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы

Особенности исследовательской деятельности и научное творчество Методы исследовательской деятельности Теоретические методы исследования Эмпирические методы Изучение литературы и других источников Наблюдение. Особенности наблюдения как исследовательского метода. Беседа. Опрос: анкетирование и интервьюирование. Эксперимент.

Литература: 1, 2, 3.

Методические указания по организации и проведению практических (семинарских) занятий

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения студентами теоретического материала на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных психологических проблем на основе самостоятельной проработки научных публикаций,

учебных текстов и выполнение практических заданий как репродуктивного, так и творческого характера.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых работ, статей, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач. Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

- 1) Знание темы: точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения.
- 2) Подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которым работала творческая группа.
- 3) Психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Структурно семинарское занятие включает:

- перечень вопросов, выносимых на обсуждение;
- вопросы и практические задания (или тесты), позволяющие более детально уяснить психологические идеи или теории;

- работу с первоисточниками в виде анализа фрагментов из работ ученых-психологов;
- тематику докладов для выступлений на семинарском занятии;
- перечень основных источников и литературы.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе

Вопросы для обсуждения:

1. Организация учебного труда в вузе (нормы, правила, символы).
2. Традиционные и инновационные формы организации учебного труда в вузе.
3. Система оценки знаний студентов.
4. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: общеучебные умения и навыки (когнитивные, регуляторные, коммуникативные); личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент.
5. Уровень культуры интеллектуального труда студентов и критерии его оценки.
6. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда

Вопросы для обсуждения:

1. Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования.
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем.
3. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов

Вопросы для обсуждения:

1. Рациональная саморегуляция учебной деятельности.
2. Приемы программирования, контроля, оценки и коррекции собственной учебной деятельности.
3. Особенности рационального стиля учебной деятельности

Тема 4. Культура учебного труда студента

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности когнитивных техник, применительно к различным организационным формам учебной работы.
2. Работа на лекции (восприятие и формы представления информации, виды конспектов, техника конспектирования, тренировка внимания, самоконтроль).
3. Работа на семинарах и практических занятиях (техника устного ответа, использование различных форм представления информации – текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов, правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии, самопрезентация).
4. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда (правила подготовки презентации, инструменты визуализации учебной информации схемы, интеллект-карты и др., использование информационных и телекоммуникационных технологий).
5. Письменные работы: реферат, эссе, доклад, статья.

6. Реферат: правила подготовки и оформления.
7. Рецензирование и аннотирование в практике учебной деятельности студента.
8. Эссе как вид письменной работы студента.

Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Правила подготовки и оформления статьи по итогам научно-исследовательской деятельности студентов.
2. Курсовая и выпускная квалификационная работы

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Методические указания для студентов по подготовке конспектов лекций и работе с ними

Конспектирование лекции служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой сжатой форме излагать мысли, развитием навыка литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекциях нередко сообщаются такие факты, данные, выводы и обобщения, которые не отражены в учебнике, не систематизированы в научной литературе. С новым научным материалом можно встретиться в различных источниках (статьях, рецензиях, монографиях). В лекции он обобщается, приводится в систему. Конспект лекции - это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, контрольным работам и к итоговой аттестации.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанное своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, выводы. Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может в процессе конспектирования записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому материалу. Все это служит лучшему, более глубокому осознанию того или иного вопроса, затронутого в лекции.

Конспектируя лекцию, целесообразно отметить на полях непонятные для себя вопросы с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной подготовки, прочтений первоисточников, на консультациях преподавателя.

В конце конспекта лекции следует оставить 1-2 страницы для необходимых дополнений и пояснений.

Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекций, которое заключается в определенной доработке конспекта - дополнении, исправлении, выделении главного, уточнении новых терминов и т.д. Это следует делать систематически, в процессе работы над монографиями, учебной литературой и периодическими изданиями.

Методические указания для студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия проводятся по разделам и темам учебной дисциплины, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и

первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на занятии (как правило, лекционном), предшествующем проведению семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения литературы, рекомендованной для самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Работа с литературой сопровождается ведением записей в различных формах (с использованием различных приемов компрессии текста). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Различают основные формы записи: план, конспект, тезисы и др. Как правило, выбор формы ведения записей, остается за студентом, если отдельно не оговаривается иное.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Традиционно семинар проходит в виде выступлений студентов с докладами и их обсуждением. На обсуждение выносятся не более 2-4 докладов продолжительностью в 7-10 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Такая форма работы преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Отдельное время на семинарском занятии выделяется для презентации и обсуждения результатов самостоятельной работы студентов.

Как правило, семинарское занятие завершается контролем знаний студентов, который выражается в ответах на вопросы (письменно или устно), проведении тестирования и под.

Семинарские занятия могут быть проведены в форме «круглого стола», семинара-диспута, семинара-коллоквиума, интеллектуального и коммуникативного тренинга, активных и интерактивных форм работы, в т.ч. с применением игровых и IT-технологий.

Таблица 4.
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Вопросы и задания для самостоятельной работы, материалы, необходимые для подготовки к занятиям	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе	Анализ нормативных документов, регулирующих организацию образовательного процесса в вузе (http://fgosvo.ru/) Рудакова О.В. Культура интеллектуального труда как составляющая современного	19	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций

	образования // Духовная ситуация времени. Россия XXI век. 2013. № 1-2. С. 49-52		
Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда	Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки : [учеб.-метод. пособие] / под общ. ред. Т. И. Гречухиной, А. В. Меренкова. Екатеринбург, 2016. С. 9-11. Составление сравнительной таблицы собственной эффективности разных видов самострельной работы, выявление рисков и перспектив.	21	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов	Составление памяток по развитию навыков управления временем Составление «банка» приемов рациональной саморегуляции учебной деятельности.	20	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 4. Культура учебного труда студента	Составление памяток по развитию учебных навыков (чтения, слушания, работы с текстом). Подготовка устного сообщения на выбранную тему, самоанализ выступления. Составление «банка» когнитивных техник, применимых в различных организационных формах учебной деятельности Подготовка эссе / реферата / рецензии научной статьи (по выбору студента)	21	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций
Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы	Анализ учебно-исследовательских работ, размещенных на образовательном портале университета	21	Работа с научными и учебными текстами; анализ научных публикаций

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Методические указания для студентов по работе с научными и учебными текстами

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач. При подготовке к занятиям рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы:

- Изучите источники, указанные в списке литературы. По этим материалам обязательно сделайте записи, форму которых (конспект, тезисы, развернутый план и т. д.) выберите самостоятельно в зависимости от значимости работы и ее объема.
- Ознакомьтесь с дополнительной литературой (монографиями, статьями и т. п.).

- На основании изученных источников составьте тезисы своих выступлений по вопросам плана занятия.
- Составьте словарь терминов (гlossарий), в котором раскрываются основные понятия темы.

Составление плана предполагает выделение структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т. д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации в обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если в плане перечисляют вопросы, не раскрывая их, то в тезисах, кратко передавая содержания материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации положений, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, воспринять основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов. Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо указать автора цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках. Текст выписки берется в кавычки, источник указывается полностью. При составлении выписок в ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т. д.

Конспект – один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект произведения должен отвечать ряду требований:

- краткости, так как сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т. д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника);

- ясности, которой необходимо добиваться при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования. Для этого некоторые положения автора следует формулировать своими словами;
- полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений текста, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме: лист тетради делят на две части – слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения, справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность делать впоследствии дополнения, исправления, замечания, уточнения. Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить материал. Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Анализ научной публикации

Студент самостоятельно выбирает минимум одну из предложенных для изучения публикаций и проводит анализ по предложенной схеме. Студент вправе провести анализ публикации, выбранной самостоятельно (в этом случае необходимо предъявить вместе с анализом копию полного текста статьи). Собеседование по анализируемым публикациям проводится преподавателем в часы консультаций.

Методические указания для студентов по проведению анализа научной публикации (статьи в периодическом издании, в сборнике материалов конференции и т.д.)

- 1) Автор статьи, название, выходные данные
 - Данные об авторе: в каком университете работает/должность; практик, или теоретик?
 - Где опубликована статья? Название и статус журнала
 - Отражает ли название содержание статьи?
- 2) Актуальность темы исследования
 - Насколько актуальна проблема, поднимаемая в статье, в научном сообществе (обратите внимание на дату публикации статьи!)
 - Аргументированность автора (логика «тезис-доказательство»)
- 3) Научная новизна

- Что нового в этой статье? Новая классификация, новая модель, новое описание нового события?
- Соблюдает ли автор логику научного жанра: последовательность, аргументированность, структура, использует ли научную терминологию?
- Делает ли этот материал вклад в науку? (на ваш взгляд и по мнению автора – как аргументирует)

4) Обзор литературы

- Полнота обзора литературы
- «Внушительность» и качество библиографического списка, соответствие заданной тематике

5) Операционализация и концептуализация понятий

- О чем говорит автор? Дает ли расшифровку сложных терминов, приводит ли свое авторское определение?
- Доступна ли статья для понимания лично вам, представителям профессионального сообщества, непрофессионалам?
- Логично ли использование тех, или иных категорий, концептов, конструкторов? Можно ли (нужно ли) сказать проще?

6) Объективность отбора фактов и их репрезентативность, обоснованность научных выводов

- Степень субъективности автора исследования (тезис - доказательство!)
- Соответствуют ли методы целям и задачам исследования?
- Соответствуют ли приведенные выводы логическим конструктам? ($A \rightarrow B, B \rightarrow V \Rightarrow A \rightarrow V$)
- Убедителен ли автор в своих аргументах и выводах (верите ли вы автору)?

7) Целостность статьи

- Соответствует ли статья требованиям по структуре

Название (заголовок).

Аннотация.

Ключевые слова.

Введение.

Обзор литературы.

Основная часть (методология, результаты).

Выводы и дальнейшие перспективы исследования.

Список литературы

- Если какие-то элементы отсутствуют, на Ваш взгляд, почему? «Теряется» ли при этом ценность статьи?

8) Теоретическая и практическая значимость

- Новые знания
- Практическое применение (если возможно, то что от этого изменится?)
- Эффективность применения
- Внедрение результатов

9) Перечислите несколько самых ярких фактов, примеров, мыслей, приведенных в статье (помните про правила цитирования!)

Требования к конспектированию

Объем текста (от 1/3 до 1/2 оригинала)

Логическое построение и связность текста: текст должен быть логически выстроен, должны осуществляться связные переходы от одной части к другой

Полнота/ глубина изложения материала: в тексте должны быть отражены ключевые положения, мысли авторского текста

Визуализация информации как результат ее обработки: приветствуется наличие в тексте схематических изображений, рисунков, таблиц, облегчающих восприятие и запоминание текста

Оформление: аккуратное, с использованием цветовых помет, выделений, подчеркиваний, облегчающих восприятие текста

Требования к подготовке и оформлению докладов

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики

Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от студента способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Обычно объем текста не превышает пяти страниц формата А4, набранных 14 кеглем

Выделяют четыре основных структурных элемента доклада:

Вступление – приветственная часть.

Введение. На этом этапе докладчик должен заинтересовать слушателей, сформулировать актуальность, новизну исследований, подчеркнуть важность и цель проведенной работы.

Основная часть. В ней рассказывается об использованных методах исследований, проделанной работе, анализируются полученные результаты.

Заключение. Подводятся итоги работы. Докладчик завершает выступление.

Отличительная особенность доклада – научный стиль изложения. Не допускается использование: длинных сложных предложений, затрудняющих восприятие; малоупотребительных иностранных слов, узкоспециальной терминологии, известной ограниченному кругу профессионалов; вводных конструкций, не несущих смысловой нагрузки; общих слов. Позиция автора в докладе должна демонстрироваться минимально, нежелательно использование местоимений «я», «моя» (точка зрения).

Перед тем как приступить к написанию доклада, следует основательно продумать, с чего начать и чем закончить сообщение. Справиться с задачей помогает составление подробного плана с заголовками и подзаголовками. Написание доклада включает пять основных этапов:

- Подбор темы. Хорошо, когда у студента есть возможность выбора, так как в этом случае работать будет интереснее.
- Поиск литературы по теме (в интернете, библиотеке) – не менее десяти источников. После подбора следует изучить представленную информацию, чтобы выбрать наиболее интересный и важный материал.
- Составление плана. Ориентироваться при этом необходимо на слушателя.
- Подведение итогов, формулировка выводов.
- Подготовка к ответам на возможные вопросы.

Порядок и содержание элементов:

Оглавление составляется согласно плану. Каждый пункт начинается с новой строки с указанием номера страницы. Во введении кратко излагается основная идея работы, ее актуальность, новизна, цели. Основная часть должна полностью раскрывать тему, содержать

доводы, аргументы. Заключительная часть включает выводы, которые делает докладчик по итогам проделанной работы. Список использованной литературы, оформленный по ГОСТ.

После того как определена структура доклада, составлен план, можно приступить к его оформлению. Обычно используют текстовый редактор Ворд, шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине листа. Разметка страницы – левое поле 30 мм, остальные по 20 мм. Обязательна нумерация страниц:

В заголовках точки не ставятся. Титульный лист и содержание не нумеруются. Каждая отдельная часть доклада должна начинаться с нового листа.

Длительность доклада не должна превышать десяти-пятнадцати минут. Поэтому следует подбирать наиболее важные и интересные сведения. Важно: знать значения всех используемых терминов, уметь объяснять их аудитории; не бояться слушателей, информацию преподносить с уверенным видом; не торопиться: скорость речи – порядка 120 слов в минуту.

Презентация к докладу облегчает восприятие информации слушателями. Визуальное сопровождение выступления может состоять из слайдов со схемами, графиками, диаграммами и другим иллюстративным материалом – видео, фото.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.1. Образовательные технологии

- *Проблемные лекции, проблемные семинары*
- *Групповые дискуссии (формат адаптируется под конкретные задачи и условия проведения): «круглый стол», «дебаты», «аквариум», «вертушка» и др.*

6.2. Информационные технологии

- *использование средств представления учебной информации для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием мультимедийных презентаций и обучающих видео;*
- *использование электронных учебников и различных сайтов (в т.ч., электронные библиотеки, журналы) как источников информации;*
- *использование возможностей электронной почты преподавателя;*
- *использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров*

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение (предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета): Adobe Reader, платформа дистанционного обучения LMS Moodle, Mozilla FireFox, Microsoft Office 2013, 7-zip, Microsoft

Windows 7 Professional, Kaspersky Endpoint Security, Google Chrome, OpenOffice, Opera, VLC Player

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- 1) Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <https://library.asu.edu.ru>
- 2) Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- 3) Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»: <http://dlib.eastview.com/>
- 4) Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- 5) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- 6) Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Самоорганизация учебной деятельности в вузе» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5.

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе	ОК-7	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии
2	Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда	ОК-7	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии практические задания
3	Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов	ОК-7	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии практические задания
4	Тема 4. Культура учебного труда студента	ОК-7	участие в групповой дискуссии практические задания
5	Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы	ОК-7	доклад (сообщение) участие в групповой дискуссии

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний
(доклад/сообщение, участие в групповой дискуссии, тестирование)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений
(участие в групповой дискуссии, практические задания)**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. Организационные основы учебной деятельности студентов в вузе

Темы для докладов (сообщений)

1. Феномен самоорганизации: исторический и современный аспекты
2. Структурно-функциональные модели самоорганизации

Вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Организация учебного труда в вузе (нормы, правила, символы).
2. Традиционные и инновационные формы организации учебного труда в вузе.
3. Система оценки знаний студентов.
4. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: общеучебные умения и навыки (когнитивные, регуляторные, коммуникативные); личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент.
5. Уровень культуры интеллектуального труда студентов и критерии его оценки.
6. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.

Тема 2. Самостоятельная работа как ведущая форма интеллектуального труда

Темы для докладов (сообщений)

1. Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования.
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем.
3. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

Вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Раскройте роль самостоятельной работы студентов в современном образовательном процессе.
2. Назовите наиболее часто использующиеся формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Чем, по вашему мнению, обоснован такой набор форм?
3. Охарактеризуйте формы самостоятельной работы студентов разных уровней.

Практические задания

1. Самодиагностика особенностей самоорганизации (по Ишкову А.Д.)
2. Проведите анализ форм самостоятельной работы, которые используются достаточно часто на аудиторных занятиях.

Тема 3. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы студентов

Темы для докладов (сообщений)

1. Психологические факторы, определяющие успешность учебной деятельности:
 - темперамент
 - мотивация
 - акцентуации характера
 - интеллект
 - стиль деятельности

Вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Рациональная саморегуляция учебной деятельности.
2. Приемы программирования, контроля, оценки и коррекции собственной учебной деятельности.
3. Особенности рационального стиля учебной деятельности

Практические задания

1. Самодиагностика стиля учебно-профессиональной деятельности

2. Составление памятки по рационализации собственной учебно-профессиональной деятельности

Тема 4. Культура учебного труда студента

Вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Особенности когнитивных техник, применительно к различным организационным формам учебной работы.
2. Работа на лекции (восприятие и формы представления информации, виды конспектов, техника конспектирования, тренировка внимания, самоконтроль).
3. Работа на семинарах и практических занятиях (техника устного ответа, использование различных форм представления информации – текста, схем, таблиц, рисунков, решение кейсов, правила и ошибки аргументации и доказательства в ходе дискуссии, самопрезентация).
4. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда (правила подготовки презентации, инструменты визуализации учебной информации: схемы, интеллект-карты и др., использование информационных и телекоммуникационных технологий).
5. Письменные работы: реферат, эссе, доклад, статья.
6. Реферат: правила подготовки и оформления.
7. Рецензирование и аннотирование в практике учебной деятельности студента.
8. Эссе как вид письменной работы студента.

Практические задания

1. Разработка хэндаутов по заданной теме
2. Подготовка публичного выступления
3. Составление интеллект-карт
4. Разработка презентационных материалов выступления
5. Подготовка реферата
6. Написание эссе
7. Взаимное рецензирование

Тема 5. Исследовательская деятельность студентов как вид самостоятельной работы

Темы для докладов (сообщений)

- 1) Исследование как открытие нового знания
- 2) Основные характеристики исследовательских умений
- 3) Креативность, научное творчество и рефлексия
- 4) Метафора как средство поиска решения
- 5) Специфика исследовательской работы в зависимости от научного направления

Вопросы для обсуждения в групповой дискуссии

1. Научные конференции, кружки, семинары, конкурсы и олимпиады как формы организации исследовательской деятельности студентов и как фактор профессионального самоопределения и самореализации
2. Правила подготовки и оформления статьи по итогам научно-исследовательской деятельности студентов.
3. Курсовая и выпускная квалификационная работы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений.

Оценивание проводится в виде текущего внутрисеместрового контроля и промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля являются выступления с сообщениями на семинарах, участие в групповых дискуссиях, тестирование, выполнение практических заданий, презентация проектов, внеаудиторная самостоятельная работа и т. д.

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины в форме зачета.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений оценка по дисциплине складывается из семестрового контроля (до 100 баллов).

Семестровый контроль распределяется следующим образом:

Выступление с докладом (сообщением) на семинаре – до 10 баллов

Участие в собеседовании и групповой дискуссии – до 5 баллов

Выполнение практического задания – до 10 баллов

Бонусные баллы - до 10 баллов (могут быть начислены студенту за активную внеаудиторную работу, способствующую формированию профессиональных компетенций, предусмотренных данной дисциплиной)

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) Основная литература:

1. Маралов В.Г. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности. М.: Академический Проект, 2020. - 190 с.

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127701.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Ишков А.Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности. М. : ФЛИНТА, 2019. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516311.html> (ЭБС «Консультант студента»)

Б) Дополнительная литература:

3. Меерович М.И. Системное мышление: формирование и развитие. М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. - 276 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913593320.html> (ЭБС «Консультант студента»)

4 Косенко А.В. Способы быстрого развития памяти. Как за 10 дней запомнить в 10 раз больше информации. М. : Дашков и К, 2019. - 176 с.

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033537.html> (ЭБС «Консультант студента»)

5. Осипова Л.С. Персональная эффективность : практикум. М. : МИСиС, 2015. - 78 с.

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238856.html> (ЭБС «Консультант студента»)

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

– Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория, оснащенная техническими средствами для демонстрации мультимедийных презентаций

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).