

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Бабакова А.С.
28 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
социальной педагогики и психологии
А.С. Джангазиева
8 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТАЦИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Составитель(-и)	Джангазиева А.С., к.п.н., доцент кафедры СПП
Направление подготовки / специальность	35.03.04. «Агрономия»
Направленность (профиль) ОПОП Квалификация (степень)	«Карантин и защита растений» бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2020
Курс	4
Семестр	8

Астрахань, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Адаптация на рынке труда» являются обучение выпускников основным навыкам поведения на рынке труда, научить их быть конкурентоспособными, а также дать необходимые знания для открытия собственного дела.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- дать навыки правильного представления себя на рынке труда, общения с работодателями;
- знать основные параметры составления резюме;
- выработать умение охарактеризовать деловые и личностные навыки;
- иметь навыки установления коммуникаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Адаптация на рынке труда» относится к факультативу программы подготовки бакалавров очного отделения по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия, направленность Карантин и защита растений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Менеджмент

Знания: основ управления трудовыми коллективами и небольшими организациями АПК;

Умения: по управлению трудовыми коллективами (подразделениями организаций и небольшими организациями) в изменяющихся условиях,

Навыки и (или) опыт деятельности: самостоятельной разработки проектов развития сельскохозяйственных организаций и их реализации во взаимодействии с консультационными и иными внешними организациями.

Маркетинг

Знания: о маркетинге как о науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности.

Умения: пользоваться современными информационными технологиями в реализации маркетинговых стратегий по различным типам товаров; проводить маркетинговые исследования, а также анализировать рыночные возможности, сегментировать и выбирать целевые рынки;

Навыки и (или) опыт деятельности: умения самостоятельно на достаточно высоком научном уровне организовывать разработку и реализацию кадровой политики и стратегии управления персоналом.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: ГИА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальные компетенции: УК-3, УК-4, УК-6

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1.1. Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	ИУК-3.2.1. Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	ИУК-3.3.1. Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
	ИУК-3.1.2. Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	ИУК-3.2.2. адекватно объяснять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	ИУК-3.3.2. навыками объяснить особенности поведения и мотивации групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
	ИУК-3.1.3. стратегию достижения поставленной цели	ИУК-3.2.3. разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, для достижения заданного результата	ИУК-3.3.3. навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, для достижения заданного результата
	ИУК-3.1.4. Методы социального взаимодействия.	ИУК-3.2.4. Применять принципы социального взаимодействия.	ИУК-3.3.4. Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию	ИУК- 4.1.1. базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и	ИУК- 4.2.1. оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики;	ИУК- 4.3.1. оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики;

в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения	грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
	ИУК- 4.1.2.понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач	ИУК- 4.2.2. применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	ИУК- 4.3.2. навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
	ИУК- 4.1.3.Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	ИУК- 4.2.3. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.	ИУК- 4.3.3. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно.
	ИУК- 4.1.4. Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	ИУК- 4.2.4.Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	ИУК- 4.3.4.. Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	ИУК- 4.1.5. виды и	ИУК- 4.2.5. Подбирать	ИУК- 4.3.5. Навыками

	особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.	обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.1. свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	ИУК-6.2.1. Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	ИУК-6.3.1. Методами и приемами применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	ИУК-6.1.2. Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	ИУК-6.2.2. Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.3.2. Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	ИУК-6.1.3. цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ИУК-6.2.3. Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ИУК-6.3.3. Методами и приемами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	ИУК-6.1.4. Принципы и методы	ИУК-6.2.4. Оптимально управлять	ИУК-6.3.4. Навыками приобретения новых

	управления временем.	своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	----------------------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, в том числе 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (2 часа – лекции, 4 часа – практические работы), и 30 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	9		1				5	Устный опрос
2	Технология эффективного трудоустройства	9		1				5	Устный опрос
3	Особенности трудоустройства	9			1			5	Устный опрос
4	Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	9			1			5	Устный опрос
5	Анализ рынка труда	9			1			5	Устный опрос
6	Собеседование при приеме на работу	9			1			5	Реферат
ИТОГО 36 часов				2	4			30	ЗАЧЕТ

Таблица 3

Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы, темы	Кол-во	Компетенции			
		УК-3	УК-4	УК-6	общее

дисциплины (модуля)	часов				количество компетенций
Тема 1	6	+	+	+	3
Тема 2	6	+	+	+	3
Тема 3	6	+	+	+	3
Тема 4	6	+	+	+	3
Тема 5	6	+	+	+	3
Тема 6	6	+	+	+	3
Итого	36				3

Краткое содержание каждой темы дисциплины.

Тема 1. Теоретические аспекты адаптации на рынке труда.

Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда виды трудовой адаптации. Стадии и факторы процесса трудовой адаптации

Тема 2. Технология эффективного трудоустройства.

Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате. Адаптационные ошибки новичка.

Тема 3. Особенности трудоустройства.

Особенности устройства на работу. Ошибки, возникающие при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Как составить резюме. Портфолио.

Тема 4. Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.

Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования.

Тема 5. Анализ рынка труда.

Современное состояние рынка труда, его особенности. Региональный рынок труда. Молодежь на рынке труда. Рынок труда в России и его роль.

Тема 6. Собеседование при приёме на работу.

Виды и типы собеседований. Стадии проведения собеседования. Готовность выпускника к собеседованию при приеме на работу.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Организационно-методической базой проведения лекционных, семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия. Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится 5 минут контроль знаний, обязательным является проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Тема 1</i>	<i>Определение сущности адаптации ролиразличных ее видов в образовательной средеВУЗа</i>	5	<i>Конспектирование</i>

Тема 2	Ознакомление со структурой образовательной системы, в том числе и учебного заведения; структурой и формами организации учебного процесса	5	Конспектирование
Тема 3	Изучение особенностей адаптации к коллективу, факторов адаптационных рисков	5	Конспектирование
Тема 4	Обучение технологиям здоровьесбережения, методикам тренировки памяти и внимания	5	Конспектирование
Тема 5	Знакомство с видами деловых игр и тренингов, обучение принципам построения деловых игр	5	Конспектирование
Тема 6	Выявление особенностей подготовки к отдельным видам самостоятельной работы	5	Конспектирование

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к составлению реферата

Реферирование, или составление реферата – это краткое изложение содержания теоретического материала. Реферат должен быть написан научным языком. Структура реферата: название реферата; основная идея или суть, основные аспекты теории или концепции, вывод. Средний объем реферата – от 500 до 2500 печатных знаков.

Требования к устному опросу

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценки: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, моделирование ситуаций общения, преподавание дисциплины в форме курсов, технология peer education/равный обучает равного; кейс-стади (case-study), педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), ситуационные методы.

6.2. Информационные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено - использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации

- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или других информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Перечень программного обеспечения на 2023–2024 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
КОМПАС-3DV13	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трёхмерной компьютерной графики
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Lazarus	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2023–2024 учебный год

Наименование интернет-ресурса	Сведения о ресурсе
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников	

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
https://рдш.рф	

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2023–2024 учебный год

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем на 2023–2024 учебный год

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя</i> <i>пользователя:</i> <i>AstrGU</i> <i>Пароль:</i> <i>AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем»

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Агроэкология» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции		Наименование оценочного средства
Тема 1. Агроэкология - как наука		ПК-8	Тест, реферат
Тема 2. Тип, структура и функции агроэкосистем		ПК-8	Контрольная работа
Тема 3. Почвенный и биотический комплекс - основа агроэкосистем	ПК-7	ПК-8	Тест
Тема 4. Экологические проблемы применения пестицидов в агроэкосистемах	ПК-7	ПК-8	Устный опрос, доклад
Тема 5. Альтернативные системы земледелия и производство экологически чистой продукции	ПК-7	ПК-8	Устный опрос
Тема 6. Экологический мониторинг агроэкосистем	ПК-7	ПК-8	Контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Адаптация на рынке труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) –

последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5
Соответствие разделов, тем дисциплины,
результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	УК-3, УК-4, УК-6	Устный опрос
2.	Технология эффективного трудоустройства	УК-3, УК-4, УК-6	Устный опрос
3.	Особенности трудоустройства	УК-3, УК-4, УК-6	Устный опрос
4.	Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям	УК-3, УК-4, УК-6	Устный опрос
5.	Анализ рынка труда	УК-3, УК-4, УК-6	Устный опрос
6.	Собеседование при приёме на работу	УК-3, УК-4, УК-6	Реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет

	задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема 1. «Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Сущность понятия «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации.

Тема 2. «Технология эффективного трудоустройства»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Деловые игры как способ адаптации выпускников на рынке труда.
2. Тренинги как способ адаптации выпускников на рынке труда.

Тема 3. «Особенности трудоустройства»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Психологические особенности адаптации.
2. Виды документов при трудоустройстве.

Тема 4. «Имиджология как наука и искусство нравиться людям»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Факторы, влияющие на успешность адаптации студентов.
2. Понятие имидж.

Тема 5. «Анализ рынка труда»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Основные факторы риска, оказывающие влияние на адаптацию студентов.
2. Рынок труда Астраханской области.
3. Рынок труда Российской Федерации.
4. Самые востребованные профессии.

Тема 6. «Собеседование при приёме на работу»

Примерная тематика вопросов для устного опроса:

1. Внешний вид при трудоустройстве.
2. Перечень необходимых документов при трудоустройстве.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Адаптация на рынке труда»

1. Проблемы в жизни российских семей.
2. Причины бедности в России.
3. Будущее в представлениях молодежи.
4. Представления молодежи о национальной идее.
5. Патриотические установки в молодежной среде.
6. Чайдффри как жизненная стратегия населения.
7. Отцы и дети: конфликт или сотрудничество?
8. Стереотипы вступления в брак и семейные ценности среди молодежи.
9. Аборты в России: причины и последствия.
10. Криминальные субкультуры: причины привлекательности среди молодежи.
11. Причины появления национализма в молодежной среде.
12. Досуговые предпочтения современной молодежи.
13. Отношение молодежи к колдовству и суевериям.
14. Проблема нравственности в современном обществе.
15. Отношение молодежи к добрачным половым связям.
16. Шоплифтинг среди подростков: досуг или самореализация?
17. Коррупция в современной России: дать или взять?
18. Религия и общество: противоположность или единство?
19. Проблема неравенства перед судом.
20. Селфи как способ самопрезентации: на грани закона.
21. Ценностные ориентации молодежи.
22. Проблемы российского здравоохранения и обеспечения здоровья.
23. Страх и тревоги современных россиян.
24. Символы и герои в представлениях молодежи.
25. Образ предпринимателя в представлениях россиян.
26. Проблема полового неравенства в России.
27. «Золотая» молодежь как проблема современной России.
28. Мода и модники: самореализация или обогащение?
29. Обеспечение безопасности Интернет-знакомств.
30. Информационная безопасность и киберпреступность в современной России.

**Примерная тематика вопросов к зачету
по дисциплине «Адаптация на рынке труда»**

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора
8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.

17. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ.

18. Международные акты, содержащие нормы о трудоустройстве, их соотношение с российским законодательством.

19. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.

20. Охрана труда несовершеннолетних.

21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.

22. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения.

23. Правовая организация трудоустройства в РФ (деятельность Федеральной государственной службы по труду и занятости).

24. Формы сотрудничества предприятий в предпринимательской сфере.

25. Инновационная стратегия в производственной предпринимательской деятельности.

26. Основные способы сотрудничества предпринимателей (СП, ПК, Траст, Франчайзинг, Концессия)

27. Отличие сельскохозяйственного кооператива от колхоза, совхоза и личного подсобного хозяйства.

28. Сущность и задачи акционерного общества сельскохозяйственных предпринимателей.

29. Инфраструктура поддержки предпринимательства в Астраханской области.

30. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	Задание закрытого типа	Вид адаптации, в процессе которого происходит приспособление сотрудника к месту и роли в структуре организации: Выберите один ответ. а. профессиональная б. организационная в. социально-психологическая г. психофизиологическая	с	1
2.		Испытательный срок по общему правилу составляет: Выберите один ответ. а. 2 месяца б. 3 месяца в. 6 месяцев г. 1 месяц	б	2
3.		К этапам и формам адаптации не относится: Выберите один ответ.	а	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		а. наставничество б. введение в должность с. тренинг d. испытательный срок		
4.		Самопрезентации, которая выполняет служебные цели и не применяется самостоятельно: Выберите один ответ. а. автобиография б. резюме с. сопроводительное письмо d. объявление	б	1
5.		Активная форма поиска работы – это: Выберите один ответ. а. посещение фирм, предприятий, организаций б. государственная служба занятости с. коллеги по прежней работе d. друзья, родственники	б	1
6.	Задание открытого типа	Цель рекрутингового бизнеса:	подобрать идеального кандидата для определенной вакансии, которую предоставляет клиент. Это включает в себя не только удовлетворение требований по навыкам и опыту, но и соответствие корпоративной культуре и ценностям компании.	3
7.		К письменным формам самопрезентации не относится:	самопрезентация	3
8.		фазам развития адаптационного синдрома по Г. Селье не относится	истощение сил возникновение адаптации возникновение тревоги	3
9.		Причиной отказа в работе может законодательством только	уровень квалификации	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		Собеседование – это:	это встреча кандидата с будущим работодателем или его представителем. Она может проходить как лично, так и в онлайн-формате. Во время собеседования работодатель старается оценить соискателя, а претендент — лучше узнать о будущей работе и условиях труда.	3
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
1.	Задание закрытого типа	Мотив – внутреннее побуждение личности к тому или иному виду активности, связанное с удовлетворением ... а) потребности б) личного интереса с) желания д) жажды	а	
2.		Мотивация является процессом ... а) психофизиологическим б) психическим с) физиологическим д) интеллектуальным	а	
3.		Расширение полномочий и ответственности работника, его продвижение по работе называется ... а) карьерным ростом б) выслугой с) профессиональным стажем д) профессиональным мастерством	а	
4.		Тайм-менеджмент – элемент планирования ... а) времени б) карьеры	а	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		с) профессионального роста d) семьи		
5.		Результат профессионального образования, включающий в себя как содержание профессиональной подготовки, так и систему непрофессиональных знаний, необходимых специалисту – это ... а) профессиональная компетентность b) профессиональная подготовка с) профессиональная деятельность d) квалификация	а	
6.	Задание открытого типа	дерево целей - это	это структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей экономической системы, программы, плана, в которой выделены генеральная цель («вершина дерева »); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви дерева »).	
7.		Представьте ситуацию. После успешного завершения вуза Вы трудоустроились и теперь планируете свой карьерный рост. Однако при реализации этой цели Вы хотите продолжать двигаться вперед, достигая и другие стратегически важные жизненные цели в сфере образования, семьи,	дерево целей	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		хобби, здоровья и пр. Применение какой технологии «жизненной навигации» является наиболее оптимальным в этом случае?		
8.		Представьте ситуацию. На этапе завершения вуза ситуация на рынке труда кардинально изменилась и выяснилось, что рынок труда перенасыщен специалистами Вашего профиля. В связи с этим Вы решили расширить свои возможности трудоустройства и пройти профессиональную переподготовку по смежной специальности. Для этого Вам надо определить конкретность, измеримость, достижимость, выгодность и временные рамки достижения цели. Применение какой технологии «жизненной навигации» является наиболее оптимальным в этом случае?	«SMART – тест»	
9.		Представьте ситуацию. В ходе прохождения собеседования, работодатель дал Вам задание разработать план	«Программа саморазвития»	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		совершенствования личностных качеств, которые в первую очередь помогут Вашему карьерному росту в организации. Применение какой технологии «жизненной навигации» является наиболее оптимальным в этом случае?		
10.		Представьте ситуацию. Для успешного прохождения собеседования по поводу предстоящей стажировки Вам необходимо определиться с вопросами: что обсуждать? С кем, где и когда? Что подготовить? Как сформулировать цель беседы? Применение какой из перечисленных технологий «жизненной навигации» поможет Вам справиться с этой задачей?	«Матрица переговоров»	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание закрытого типа	Лидерство - это а) Управление б) Тип управленческого взаимодействия в) Метод управления г) Способ воздействия на подчиненных	б	1
2.		Главным мотиватором	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		идей лидера является а) Цели руководства б) Забота о подчиненных в) Собственные желания и потребности г) Успешное завершение дела		
3.		Традиционные стили руководства можно соотнести на две противоположные позиции X и Y, описанные Макгрегором а) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – либеральный б) Теория X – демократический стиль, теория Y – авторитарный в) Теория X – либеральный стиль, теория Y – демократический г) Теория X – авторитарный стиль, теория Y – демократический	г	2
4.		Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации а) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи б) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников	г	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков г) Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей		
5.		Команда — это: а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании; б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели; в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.	б	1
6.	Задание открытого типа	Основным отличием команды от обычной рабочей группы является...	наличие синергетического эффекта	3
7.		Коммуникация между индивидами без использования слов, представленных в прямой или какой-либо знаковой форме, называются...	невербальное общение, невербальным общением	2
8.		Лидерство – это...	общественное влияние, которое объединяет других и мотивирует прикладывать максимальные усилия для достижения цели	2
9.		Свойство группы, связанное с ценностно-ориентационным единством,	сплоченность	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		называется...		
10.		Член группы, который направляет группу к ее целям, подводит итог того, что в ней уже произошло, выявляет отклонения от намеченного курса, действует исходя из роли...	контролера	3

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 8
Показатели оценивания результатов обучения

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступление на семинарских занятиях			По расписанию
1.1.	Полный ответ по вопросу	6/1-5	30	По расписанию
1.2.	Дополнение к ответу на вопрос	1	13	По расписанию
2.	Реферат	1/1-20	20	По расписанию
Промежуточный контроль:			73	
Дополнительный блок				
1.	Посещение занятий	18/0,5	9	По расписанию
2.	Активность студента на занятии	18/0,5	9	По расписанию
3.	Отсутствие пропусков	18/0,5	9	По расписанию
Итого:			100	

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Актуальные проблемы управления персоналом в условиях модернизации экономики : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Астрахань, 16-17 сент. 2010 г.) / под науч. ред. Р.И. Акмаевой. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 147 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ. Фак. бизнеса и экономики. Каф. экономики предприятия и предпринимательства. Кадровое агентство по подбору персонала ООО "Елисей"). - ISBN 978-5-9926-0432-0: 75-65, 52-00 : 75-65, 52-00. АБ-1; РФ-1;

2. Викулова, Е. В. (заведующая отделением психологической помощи ; "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального района Большеглушицкий" Самарской области). Адаптация на новом рабочем месте[Текст] / Викулова Е. В. // Социальная работа. - 2011. - N 3. - С. 28-32.
3. Монталевич, В. (начальник управления подготовки персонала ; Северо-Западная дирекция СК "Альянс"). Адаптация - ключ к успеху HR-политики компании[Текст] / В. Монталевич ; беседовала Е. Колтунова // Управление персоналом. - 2013. - № 5 (303). - С. 51-53.
4. Свергун, О. Ю. Адаптация к новой должности[Текст] / О. Ю. Свергун // Справочник кадровика. - 2011. - N 4. - С. 129-132.
5. Чуйкова, М. Современные правила адаптации на рабочем месте[Текст] / Маргарита Чуйкова // Справочник секретаря и офис-менеджера. - 2011. - N 7. - С. 6-10.

б) Дополнительная литература:

1. Коробкова, О. М. Программа адаптации выпускников вузов и молодых специалистов на предприятиях малого бизнеса : [Текст] // Актуальные проблемы управления персоналом в условиях модернизации экономики: Материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Астрахань, 16-17 сентября 2010 г.). - Астрахань, 2012. - С.71-74.
2. Ляшенко, Е. В. (аспирант ; кафедра экономической и социальной географии России географического факультета Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова). Адаптация трудовых мигрантов в полиэтническом регионе[Текст] : (на примере Оренбургской области) / Е. В. Ляшенко // Вестник Московского университета. Сер. 5, География. - 2011. - № 6. - С. 98-102. - Библиогр.: с. 102 (8 назв.). - 1 рис., 1 табл.
3. Решетников, М.М., Чермянин, С.В., Корзунин, В.А. Адаптация и реадaptация как социально-психологическая проблема // Философские науки. - 2005. - №.10.-С.31-45.
4. Тихоненко, Е. Адаптация торгового персонала / Е. Тихоненко // Справочник по управлению персоналом. - 2006. - N 11. - С. 52-57.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».
www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).