

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Б.М. Насибулина

«31» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой современного
русского языка

_____ З.Р. Аглеева

«28» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

Составители:

д-р филол. наук, доц. М.Л. Лаптева

Направление подготовки

**20.03.01 Техносферная
безопасность**

Направленность (профиль) ОПОП

Безопасность жизнедеятельности в техносфере

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год приёма

2020

Курс

2

Астрахань, 2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык» является формирование потребности и способности учиться, умения использовать в профессиональной деятельности методы гуманитарных наук, получения обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
- овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
- овладение основами устной и письменной деловой речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Русский язык» относится к элективным дисциплинам, осваивается в 4 семестре. Общая трудоемкость – 2 зачетные единицы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: русский язык, литература, история, обществознание.

Знания: основных понятий в области русского языка и его норм: взаимозависимости русского языка и литературы; исторических событий, повлиявших на формирование русского литературного языка;

Умения: использовать соответствующий терминологический аппарат; понимать причинно-следственные связи между явлениями языка и речи, состоянием социума и языком и речью; применять теоретические положения для создания ситуативно уместных текстов; определять соответствие используемых лично или другими словесных и несловесных средств ортологическим, этическим и коммуникативным нормам, адекватно реагировать на них.

Навыки: владения получением информации, необходимой для анализа лингвистических особенностей текстов, определение функционального статуса текста; типами речи, основными методами изложения материала; приведений аргументов, выявления содержательных и формальных ошибок, препятствующих созданию полноценных текстов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: все учебные дисциплины.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ОПОП и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) общепрофессиональных (ОПК): владение письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков (ОК-13);

Код и наименование компетенции	Результаты освоения дисциплин		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-13	ИОПК-13.1.1. понятия «язык» и «речь», ИОПК-13.1.2. правила русского литературного	ИОПК-13.2.1. создавать высказывания в устной и письменной формах.	ИОПК-13.3.1. навыками продуцирования высказываний, соответствующих языковым правилам и нормам общения.

	языка, ИОПК-13.1.3. особенности устной и письменной речи, этические и коммуникативные нормы.	ИОПК-13.2.2. применять правила литературного языка в речевой практике	ИОПК-13.3.2. навыками создания связных письменных текстов
--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 72 часа, из них 19 часов занятий лекционного типа, 19 часов практических занятий и 53 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоя т. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Тема 1. Общие понятия культуры речи	4	1-2	2	2			6	
2.	Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	4	3-5	4	4			8	Рейтинговая контрольная работа
3.	Тема 3. Речевой этикет	4	6-8	4	4			8	Собеседование
4.	Тема 4. Функциональ- ные стили русской речи.	4	9-11	2	2			8	Собеседование
5.	Тема 5. Функционально- стилевой состав книжной речи	4	12-14	2	2			8	Написание эссе
6.	Тема 6. Основы ораторского искусства	4	15-16	2	2			8	Публичное выступление
7.	Тема 7. Коммуникатив- ные качества речи. Основы критики речи и литературного редактирования	4	17-18	3	3			7	Публичное выступление
ИТОГО				19	19			53	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие понятия культуры речи

Понятия языка и речи. Уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Условия эффективной коммуникации.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка

Норма – показатель чистоты, правильности и точности речи. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы. Пути усвоения норм.

Тема 3. Речевой этикет

Особенности устной и письменной речи. Этикет и этические нормы. Особенности общения по телефону и в Интернете.

Тема 4. Функциональные стили русской речи.

Формы и сферы функционирования языка. Система функциональных стилей: разговорный, официально-деловой, научный, газетно-публицистический, художественный. Специфика стиля.

Тема 5. Функционально-стилевой состав книжной речи

Особенности официально-делового стиля. Жанры устной деловой коммуникации. Особенности письменной речи в деловом общении. Языковые и структурные особенности научного стиля. Характеристика и оформление научных текстов разных видов.

Тема 6. Основы ораторского искусства

Риторика. Роды и виды риторики. Подготовка публичного выступления. Оратор и аудитория. Законы построения публичного выступления.

Тема 7. Коммуникативные качества речи. Основы критики речи и литературного редактирования

Качества хорошей речи. Критика и совершенствование текста. Культурно-речевой анализ текста.

Матрица соотношения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол- во часов	Компетенции	
		ОПК-13	общее количество компетенций
Тема 1	10	+	1
Тема 2	16	+	1
Тема 3	16	+	1
Тема 4	12	+	1
Тема 5.	12	+	1
Тема 6.	12	+	1
Тема 7.	13	+	1
Итого	72		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Для проведения учебных занятий используются учебно-методические пособия, перечисленные в разделе 8 данной РПД.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1	Общие понятия культуры речи	6	Выполнение заданий
Тема 2	Нормы современного русского литературного языка	8	Выполнение упражнений
Тема 3	Речевой этикет	8	Выполнение упражнений
Тема 4	Функциональные стили русской речи.	8	Выполнение заданий
Тема 5	Функционально-стилевой состав книжной речи	8	Выполнение разноуровневых заданий
Тема 6	Основы ораторского искусства	8	Подготовка публичного выступления
Тема 7	Коммуникативные качества речи. Основы критики речи и литературного редактирования	7	Редактирование текстов

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Тема 3. Речевой этикет

Задание 1.

Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования Ты- и Вы-общения в деловой коммуникации.

Задание 2.

Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

Задание 3.

Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться:

- 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
- 2) к секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
- 3) к полицейскому, чтобы узнать, как проехать.

Задание 4.

Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?

Задание 5.

Составьте для себя визитную карточку. Познакомьтесь с деловым партнером, используя визитную карточку.

Задание 6.

Познакомьте своего руководителя:

- 1) с прибывшим иностранным партнером;
- 2) с клиентом вашей фирмы.

Задание 7.

Какие этикетные фразы вы используете для вежливой формы отказа:

- 3) принять предложение;
- 4) выслать новые каталоги;

5) принять посетителя.

Задание 8.

Составьте текст поздравительной речи в честь годовщины деятельности организации.

Задание 9.

Составьте текст поздравительного письма, адресованного директору фирмы, и сравните с поздравительными текстами, которые вы обычно адресуете своим близким (структура, выбор обращения, самоименование, поздравительные формулы).

Тема 5. Функционально-стилевой состав книжной речи

1. Охарактеризуйте официально-деловой стиль (назовите сферу его функционирования, форму речи, в которой он реализуется, перечислите подстили и жанровые разновидности, основные стилеобразующие черты, лексические, фразеологические и грамматические особенности).

2. Правомерно ли ставить вопрос о наличии речевых штампов в официально-деловой речи? Мотивируйте свой ответ.

3. Замените: а) слова и словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, нейтральными синонимами: препровождать, вышеизложенное, представить жилплощадь, отдать распоряжение, проживать; б) нейтральные слова и выражения такими, которые имеют окраску официально-делового стиля: поблагодарить, сообщить, из-за болезни, дали творческий отпуск, просьба, участвовал.

4. Определите значения данных ниже слов и словосочетаний, употребляющихся в дипломатическом подстиле (при необходимости пользуйтесь словарем): атташе, верительная грамота, виза, вотум, геноцид, декларация, демарш, коалиция, конвенция, конфронтация, лига, меморандум, петиция, ратификация, спутник, экспансия, эмбарго, ЮНЕСКО.

5 Напишите заявление по следующей схеме:

1. Наименование адресата (учреждения, должностного лица).
2. Наименование подателя заявления (фамилия, инициалы, должность или адрес).
3. Наименование документа (заявление).
4. Текст заявления.
5. Указание на приложение и опись прилагаемых бумаг.
6. Подпись.
7. Дата.

6. Вам нужно сообщить о вечере русского языка в студенческом общежитии.

1. Напишите объявление в официально-деловом стиле.
2. Напишите объявление веселое, с чувством юмора.
3. Напишите сообщение студентам группы.
4. Сообщите своему товарищу.
5. Напишите приглашение на вечер преподавателю.
7. Напишите автобиографию (как официальный документ). Охарактеризуйте жанровые особенности автобиографии как служебного документа.

8. Подберите несколько отрывков из официальных документов и найдите в них характерные для официально-делового стиля черты.

9. Напишите одну из деловых бумаг (справку, заявление, докладную записку, отчет, протокол и т.д.), используя характерные для деловых документов языковые средства.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетентностей обучающихся.

6.1. Образовательные технологии.

Структура освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ: информационные лекции с элементами дискуссии, проблемные лекции, лекция-дискуссия.

6.2. Информационные технологии.

1. Использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.).
2. Использование электронных учебников и различных сайтов (электронные библиотеки) как источник информации.
3. Использование возможностей электронной почты преподавателя.
4. Использование средств представления учебной информации (применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций).

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru
3. Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.	ОПК-13	
2	Тема 2	ОПК-13	Рейтинговая контрольная работа
3	Тема 3.	ОПК-13	Собеседование
4	Тема 4.	ОПК-13	Собеседование
5	Тема 5.	ОПК-13	Написание эссе
6	Тема 6.	ОПК-13	Публичное выступление
7	Тема 7.	ОПК-13	Публичное выступление

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала,

«удовлетворительно»	требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рейтинговая контрольная работа по темам 1-2.

Вариант 1

Задание 1. Расставьте ударение в словах.

Баловать, генезис, квартал, еретик, каталог, торты, обеспечение, кухонный, красивее, кулинария.

Задание 2. Определите род имен существительных.

Тюль, безе, кенгуру, кашпо, салями, пенальти, Миссисипи, БАМ, АТС, Дели.

Задание 3. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.

Калмыки, сапоги, апельсины, килограммы, солдаты, заморозки, пиршество, юродивый, носки, смерть.

Задание 4. В чем разница между словами?

Тоны – тона, мехи – меха, колени – колена, пропуски – пропуска, зубы – зубья

Задание 5. Составьте словосочетание с каждым словом паронимической пары.

Умный – умственный, демократичный – демократический, дипломат – дипломант, костный – костяной, годовой – годичный.

Задание 6. Подберите к словам синонимы и антонимы.

Прямая линия, прямой налог, прямой характер, прямая речь, прямой угол

Задание 7. Напишите цифры словами.

В издательстве вышла книга с 397 иллюстрациями.

К 2689 прибавьте 492.

За время экспедиции студенты прошли около 300 километров.

Задание 8. Найдите ошибки, перепишите предложения в исправленном виде.

1. Детвора с утра резвились во дворе.
2. Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
3. Этот человек произвел на меня большое воздействие.
4. Мальчик обладал хорошими музыкальными способностями.
5. Пилоту пришлось совершить вынужденную посадку.

Вариант 2

Задание 1. Расставьте ударение в словах.

Вероисповедание, договор, мастерски, индустрия, премировать, оптовый, пуловер, упрочение, некролог, туфля.

Задание 2. Определите род имен существительных.

Барокко, цеце, иваси, шимпанзе, кашпо, кофе, Калахари, СНГ, ЗАГС, Сочи.

Задание 3. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.

Турки, помидоры, туфли, гектары, плечи, полотенца, ясли, чулки, кружево, изразец.

Задание 4. В чем разница между словами?

Лагери – лагеря, цветы – цвета, хлебы – хлеба, счеты – счета, корпуса – корпуса.

Задание 5. Составьте словосочетание с каждым словом паронимической пары.

Геройский – героический, невежа – невежда, практичный – практический, деловой – деловитый, соседний – соседский.

Задание 6. Подберите к словам синонимы и антонимы.

Свежий хлеб, свежий взгляд, свежий ветер, свежая газета, свежие новости.

Задание 7. Напишите цифры словами.

Депутат встретился с 2475 избирателями.

Он уже распорядился полученными 500 рублями.

Книжный фонд библиотеки с 1963 года составил около 3486 томов.

Задание 8. Найдите ошибки, перепишите предложения в исправленном виде.

1. На собрании большинство голосовали «ЗА».
2. Для них была характерна уверенность в победу.
3. Ваши выводы ни на чем не обоснованы.
4. Его удостоили высокой наградой.
5. Мы полагаем о том, что наши усилия дадут результаты.

Вопросы для собеседования по темам 3-4.

1. Понятие «литературный язык».
2. Понятие «словесная норма».
3. Важнейшие характеристики словесной нормы.
4. Актуальность строгой словесной нормы.
5. Необходимость нестрогой словесной нормы.
6. Словесная норма и речевая норма: точки пересечения и точки расхождения.
7. Современные тенденции развития русского литературного языка.
8. Что такое общение? Какова роль речевой деятельности в процессе общения?
9. Назовите и охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
10. В чем состоит суть речевой деятельности?
11. Перечислите и охарактеризуйте принципы речевой коммуникации (Г.П. Грайса, Дж. Лича).
12. Что понимается под эффективной речевой коммуникацией?
13. Как в процессе речевого взаимодействия оказывается убеждающее воздействие на слушающего?
14. Какие логические ошибки возможны в ходе доказательства?

Тема 5. Функционально-стилевой состав книжной речи

Написание эссе

Задание. Написать эссе на тему «Культура речи как отражение культуры личности».

Данное задание дает возможность студенту комплексно реализовать знания ортологических, этических, коммуникативных норм, умение размышлять, показать себя как личность определенного интеллектуального и культурного уровня.

Для выполнения задания необходимы широкие фоновые знания, а также те, что получены в ходе лекционных и практических занятий.

Темы 6-7.

Публичное выступление

Выступление перед аудиторией на актуальную тему в публицистическом стиле должно показать глубину и прочность теоретических сведений относительно словесных и несловесных средств, присущих названному стилю; особенностей выступающего и принимающей стороны; серьезность подготовительной работы с материалом; умения создать и продемонстрировать текст в соответствии с требованиями содержательности, точности, ясности, логичности, разнообразия, выразительности, чистоты, уместности, словесной правильности; знание жизни.

О задании студентов ставят в известность на первом практическом занятии, что обеспечивает оптимальный период для подготовительной работы, для консультации с преподавателем.

Студентам предлагается самостоятельно выбрать тему выступления.

Подготовка к сообщению и выступление выявляют, помимо владения теорией, фоновые знания, навыки общения с аудиторией.

Выполнение задания непосредственно связано с речевой практикой, необходимой в учебной и иных сферах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

• В соответствии с системой БАРС выполнение заданий контрольного характера оценивается в баллах следующим образом:

- ответы по собеседованию: 0 – 5 баллов;
- контрольная работа: 0-10 баллов;
- участие в дискуссии: 0-5 баллов;
- демонстрация сообщений: 0 – 10 баллов;
- написание эссе: 0 – 10 баллов.

- Выполнение иных заданий в ходе практического занятия: 0 – 5 баллов.
- Дополнение к ответам в ходе собеседования: 0 – 5 баллов.
- Обсуждение (вопросы, замечания, дополнения) сообщений: 0 – 5 баллов.
- Отсутствие пропусков занятий: +2 балла.
- Штрафы за пропуски по неуважительной причине: - 2 балла

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Культура научной и деловой речи: учебное пособие, Ч. I. Нормативный аспект. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 76 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228788 – ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2013. – 544 с. – 85 экз.

3. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. - М. : Логос, 2002. - 431 с. – 10 экз.

б) Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для вузов / под ред. В.И. Максимова. - М. : Гардарики, 2003. - 411 с. – 67 экз.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: для студ. нефилологических спец: / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. - СПб. : Питер, 2005. - 336 с. – 10 экз.

3. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособ. - М. : ИНФРА-М, 2004. (у преподавателя).

4. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Леонова. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 108 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228851/ – ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Культура научной и деловой речи: учебное пособие, Ч. I. Нормативный аспект. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 76 с. [Доступ через ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228788].

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Леонова. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 108 с. // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228851/ – ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».

**9.МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- компьютеры (ОС Windows XP, Vista, 7);
- аудио-, видеоаппаратура;
- учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы анализа.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).