

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Б.М. Насибулина

«03» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экологии,
природопользования, землеустройства и
безопасности жизнедеятельности

Н.С. Шуваев
«04» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Охрана труда

Составитель	Курочкина Т.Ф., д.б.н., профессор кафедры экологии, природопользования, землеустройства и безопасности жизнедеятельности
Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) ОПОП	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2020
Курс	2

Астрахань - 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) «Охрана труда» являются обучение студентов пониманию основ регулирования безопасности и охраны труда в Российской Федерации

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): вооружить обучаемых теоретическими и практическими навыками, необходимыми для: проведения научного анализа и создания комфортных (безопасных) производственных условий; анализа состояния технологического оборудования и технологических процессов с точки зрения оценки уровня безопасности; идентификации источников негативного воздействия; организации охраны труда на предприятии; разработки и реализации мер защиты человека от негативных производственных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Охрана труда» относится к вариативной части. Изучается в 3 и 4 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Химия, Экология, Социальные аспекты безопасности жизнедеятельности.

Знать: основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда; правовые основы охраны труда; государственные нормативные требования по охране труда; обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка; опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности; порядок возмещения вреда пострадавшему работнику; основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Уметь: выявлять неблагоприятные условия труда и последствия их воздействия на человека; организовывать систему управления охраной труда на предприятии; планировать мероприятия по охране труда и разрабатывать программы по улучшению условий охраны труда в организации; организовывать обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации; обеспечивать безопасность работников в аварийных ситуациях.

Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками аттестации рабочих мест по условиям труда; методами анализа причин производственного травматизма; технологиями оказания первой помощи пострадавшим на производстве; методами расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания; методами расследования и учета несчастных случаев на производстве; технологиями управления безопасностью труда персонала; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Безопасность в чрезвычайных ситуациях, Управление техносферной безопасностью, Основы национальной безопасности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональные: ПК-9 - готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики;

ПК-11 - способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-9 - готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики	Знать законодательную и иную нормативную базу по управлению охраной труда, и безопасности в чрезвычайных ситуациях	Использовать приобретенные знания по управлению охраной труда и промышленной безопасностью на практике	Основными методами организации, управления обеспечения безопасности технологических процессов
ПК-11 - способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	основные законодательные акты в области методов обеспечения организации управления техносферной безопасностью, систему государственного управления и контроля РФ в области техногенной безопасности	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания	определением характера взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, в том числе 57 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 19 часов – лекции, 38 часов – лабораторные работы), и 87 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2
Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Основы	3	1-3	2		4		9	Собеседование

	охраны труда и безопасности на производстве.								
2	Тема 2. Основные законодательные акты РФ по охране труда.	3	4-7	2		4		9	Собеседование
3	Тема 3. Организация работ по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих мест.	3	8-11	2		4		9	Собеседование, практическое задание
4	Тема 4. Вредные и опасные факторы производства.	3	12-14	2		4		9	Собеседование, практическое задание
5	Тема 5. Условия труда. Эргономика и организация рабочих мест.	4	15-17	2		4		9	Собеседование, практическое задание
6	Тема 6. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.	4	26	2		4		9	Собеседование, практическое задание
7	Тема 7. Производственная санитария и гигиена труда.	4	28	2		4		8	Собеседование, практическое задание
8	Тема 8. Электробезопасность.	4	30	1		2		8	Собеседование, практическое задание
9	Тема 9. Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию. Средства защиты работников.	4	32	2		4		9	Собеседование, практическое задание
10	Тема 10. Основы пожарной профилактики.	4	34	2		4		8	Собеседование. Итоговый тест
ИТОГО				19		38		87	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинары, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам.

Таблица 3
Матрица соотнесения тем учебной дисциплины (модуля)
и формируемых в них компетенций

[illegible]

работников.													
Тема 10. Основы пожарной профилактики.	6	+	+										2
Итого	57												2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля):

Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.

Предмет охраны труда. Основные понятия охраны труда. Система стандартов безопасности труда.

Тема 2. Основные законодательные акты РФ по охране труда.

Структура законодательства РФ об охране труда. Виды ответственности. Охрана труда женщин. Особенности охраны труда молодежи. Правовое регулирование труда учителя.

Тема 3. Организация работ по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих мест.

Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Органы контроля и надзора за безопасностью и охраной труда в РФ. Аттестация рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

Тема 4. Вредные и опасные факторы производства.

Классификация опасных и вредных производственных факторов. Гигиеническая оценка условий и характера труда. Воздействие вредных и опасных факторов на организм человека. Техника безопасности.

Тема 5. Условия труда. Эргономика и организация рабочих мест.

Система "человек - производственная среда". Эргономика и организация рабочих мест. Факторы, воздействующие на формирование условий труда. Выбор положения работающего. Пространственная компоновка рабочего места.

Тема 6. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.

Расследование и учет несчастных случаев. Производственный травматизм. Профессиональные заболевания и их профилактика.

Тема 7. Производственная санитария и гигиена труда.

Производственная санитария. Объекты производственной санитарии. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Размерные характеристики рабочего места.

Тема 8. Электробезопасность.

Воздействие электрического тока на организм человека. Тяжесть поражения электрическим током. Основные причины электротравматизма. Статическое электричество. Шаговое напряжение. Защита от опасности поражения электрическим током в школах. Защита от молнии.

Тема 9. Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию. Средства защиты работников.

Классификация условий труда по травмобезопасности. Предупредительная сигнализация. Знаки безопасности. Работы с повышенной опасностью.

Тема 10. Основы пожарной профилактики.

Основы пожарной профилактики. Причины возникновения пожаров. Горючие вещества и их характеристики. Классификация помещений по пожарной и взрывной опасности. Средства пожаротушения. Пожарная сигнализация. Мероприятия по предотвращению пожаров и пожарная защита. Соблюдение правил пожарной безопасности учебных заведений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Лекция-беседа

В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет:

- привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия;
 - менять темп изложения с учетом особенности аудитории.
- Участие (внимание) слушателей в данной лекции обеспечивается путем вопросно-ответной беседы с аудиторией (постановка проблемного задания).

Вначале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме.

Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах.

Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний.

Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с эвристическими элементами.

В переводе с греческого «эврика» означает «нашел», «открыл». Исходя из этого, в процессе изложения учебного материала перед студентами ставится задача и они, опираясь на имеющиеся знания, должны:

- найти собственное (индивидуальное, коллективное) решение;
- сделать самостоятельное открытие;
- принять самостоятельное, логически обоснованное решение.

Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее подобранных задач с учетом знаний аудитории.

Лекция с элементами обратной связи.

В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы.

Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Если же ответы не удовлетворяют уровню желаемых знаний, преподаватель сам излагает подробный ответ, и в конце объяснения снова задает вопрос, определяя степень усвоения учебного материала.

Если ответы вновь демонстрируют низкий уровень знаний студентов – следует изменить методику подачи учебного материала.

Лекция с решением производственных и конструктивных задач.

Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

Производственная задача – это ситуация, которая кроме материала для анализа (изучения) должна содержать проблему, решение которой предполагает значительный объем знаний, полученных на предыдущих занятиях по данному и по другим предметам.

Такой метод способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации.

Лекция с элементами самостоятельной работы студентов.

Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. (Часто применяется в спецпредметах).

Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты опираясь на которые, студенты справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Лекция с решением конкретных ситуаций.

Организация активной учебно-познавательной деятельности построена на анализе конкретных ситуаций (микроситуации и ситуации-проблемы).

Микроситуация выражает суть конфликта, или проблемы с весьма схематичным обозначением обстоятельств. Требуется от студентов новых самостоятельных выводов, обобщений, заостряет внимание на изучаемом материале (примерами могут служить примерами микроситуации, происходящие в процессе лекционного материала).

Ситуации-проблемы, или ситуации, в которых студентам предлагается не только дать анализ сложившейся обстановки, но и принять логически обоснованное решение, т.е. решить ситуационную задачу.

Преподаватель должен продумать, что дано, что требуется сделать в данной ситуации? Характер вопросов может быть следующим:

1. В чем заключается проблема?
2. Можно ли ее решить?
3. Каков путь решения, т.е. каково решение исследовательской задачи.

Важно понимать! Ситуационная задача является источником творческого мышления: от простого словесного рассуждения - к практическому решению задачи.

Лекция с коллективным исследованием

По ходу излагаемого материала студентам предлагается совместно вывести то или иное правило, комплекс требований, определить закономерность на основе имеющихся знаний.

Подводя итог рассуждениям, предложениям студентов, преподаватель дает правильное решение путем постановки необходимого вопроса, например: от чего зависит качество изделия, от чего зависит прочность, от чего зависит экономичность?

Семинарские занятия

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по

данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо прежде всего указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Нередко среди начинающих преподавателей можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее, в основном, усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методика проведения семинарских занятий

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: *предваряющая* (подготовка к занятию), непосредственно сам *семинар* (обсуждение вопросов темы в группе) и *завершающая часть* (послесеминарская работа студентов по

устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только сам семинар, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки. Выступления даже самых добросовестных студентов без направляющей роли преподавателя не смогут прозвучать на самом семинаре.

Прежде всего студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. И в этом большая роль принадлежит преподавателю.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов, самой логикой развития семинара.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Надо ли преподавателю специально готовить отдельных хорошо успевающих студентов к семинару, давая им индивидуальные, опережающие задания? Думается, надо. Могут быть даны задания подготовить по теме фрагменты первоисточников, тесты. У преподавателя тоже должны быть «домашние заготовки», которые пригодятся при различных вариантах развития семинарского занятия.

«Лишние» наработки не помешают, даже если не все задуманное удастся использовать. У семинара как уже отмечалось, «своя логика», которая может подчинить себе в какой-то мере и преподавателя. Ведь семинар идет, так сказать, в «прямом эфире» - уточнения, поправки к рабочему плану, его коррекцию приходится делать «на ходу», т.е., в результате неожиданных выступлений, реплик, вопросов студентов.

Если абсолютное большинство студентов и сам преподаватель придут на семинар хорошо подготовленными, семинар пройдет успешно, даст ожидаемый результат.

На втором этапе семинара студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Это важно для всех, но особенно для студентов, обучающихся по правовым специальностям, рассматривающих человека как «предмет труда».

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой философской литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

На семинаре и послесеминарском этапе «включается» психологический фактор мотивация готовности к обучению.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации. Известно, что проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Заставляйте студентов действовать; усложненные задания необходимо давать сильным студентам, а доступные – слабым., т.е., применять уровневое обучение (репродуктивный, конструктивный и творческий уровни). Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» студента. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание. В обучении делается очередной, пусть небольшой, но важный и твердый шаг вперед. Главное не забывать, что серьезные задачи порождают серьезное отношение к ним.

Нахождение самостоятельного выхода из проблемной ситуации дает хороший не только образовательный, но и воспитательный эффект.

Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате разрешения проблемных ситуаций, обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, профессиональных ценностей, осознанию связи с будущей профессией.

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной философской концепции.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, заданий типа «закончите предложение» и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления были использованы различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов может получить задание - подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Оживлению семинара, а значит его активизации, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только проблемные ситуации, но и введение в его макроструктуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать тесты.

С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем курса дисциплины.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Одной из задач семинаров, как уже говорилось выше, является усвоение студентами основных понятий. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных диктантов. Следует использовать различные их виды: экспресс-опрос, опрос-инверсия, диктант-персоналия, диктант-сравнение, диктант-тест, комбинированный понятийный диктант.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Диктант-персоналия закрепляет знание имен ученых в связи с их учениями.

Диктант-сравнение позволяет проводить сопоставительный и сравнительный анализ учебного материала.

В рамках методики диктанта-сравнения и диктанта-персоналии можно рассматривать и

учебные тексты.

Эрудиция студента наиболее полно обнаруживается при использовании комбинированного понятийного диктанта.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета.

Семинар позволяет использовать все многообразие имеющихся методических средств активизации изучения дисциплины.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Основы охраны труда и безопасности на производстве.	9	Собеседование, реферат
Тема 2.	Основные законодательные акты РФ по охране труда.	9	Собеседование, реферат
Тема 3.	Организация работ по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих мест.	9	Собеседование, реферат
Тема 4.	Вредные и опасные факторы производства.	9	Собеседование, реферат
Тема 5.	Условия труда. Эргономика и организация рабочих мест.	9	Собеседование, реферат
Тема 6.	Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.	9	Собеседование, реферат
Тема 7.	Производственная санитария и гигиена труда.	8	Собеседование, реферат
Тема 8.	Электробезопасность.	8	Собеседование, реферат
Тема 9.	Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию. Средства защиты работников.	9	Собеседование, реферат
Тема 10.	Основы пожарной профилактики.	8	Собеседование, реферат

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для преподавателя при планировании и организации самостоятельной работы одной из самых сложных задач выступает отбор и конструирование заданий для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).

Виды и формы самостоятельной работы утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания выделяются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- репродуктивная - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка тезисов,

выписок; конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и internet; работа с аудиторными занятиями, деловым играм и тематическим дискуссиям конспектом лекций; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

- поисково-аналитическая и практическая - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка: подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме; подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений;

- решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- творческая (научно-исследовательская) - написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач, участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения.

Содержание самостоятельной работы определяется спецификой формируемых компетенций и применяемых образовательных технологий. Конкретные виды и формы организации самостоятельной работы с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Поэтому данные рекомендации не исчерпывают всего многообразия содержания самостоятельной работы и включают формы наиболее распространенные в практике высшей школы.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля), составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины (модуля), методические рекомендации по её изучению.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки письменных работ обучающемуся предоставляется рабочая программа со списком тем, списком обязательной и дополнительной литературы; методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
<i>Дискуссия</i>	используется на всех занятиях	Побуждение студентов к поиску самостоятельного ответа на поставленный вопрос путем постановки наводящих вопросов
<i>Доклады</i>	используется на занятии по теме	Побуждение студентов к анализу, обобщению информации по конкретным темам к представлению аудитории

Дистанционные технологии в профессиональном образовании		Обеспечивают передачу знаний и доступ к разнообразной учебной информации
---	--	--

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения 2021-2022 уч.г.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
Cisco Packet Tracer	Инструмент моделирования компьютерных сетей
Google Chrome	Браузер
CodeBlocks	Кроссплатформенная среда разработки
Eclipse	Среда разработки
Far Manager	Файловый менеджер
Lazarus	Среда разработки
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
PascalABC.NET	Среда разработки
PyCharm EDU	Среда разработки
R	Программная среда вычислений
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Maple 18	Система компьютерной алгебры
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических

	вычислений
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
Oracle SQL Developer	Среда разработки
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
ObjectLand	Геоинформационная система
КРЕДО ТОПОГРАФ	Геоинформационная система
Полигон Про	Программа для кадастровых работ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Учебный год</i>	<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
2021/2022	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/ Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i> <u>Электронно-библиотечная</u> система elibrary. http://elibrary.ru Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии

отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://пдш.рф
Официальный сайт сетевой академии cisco: www.netacad.com

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Охрана труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) –

последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.	ПК-9; ПК-11	Собеседование
2	Тема 2. Основные законодательные акты РФ по охране труда.	ПК-9; ПК-11	Собеседование
3	Тема 3. Организация работ по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих мест.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
4	Тема 4. Вредные и опасные факторы производства.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
5	Тема 5. Условия труда. Эргономика и организация рабочих мест.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
6	Тема 6. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
7	Тема 7. Производственная санитария и гигиена труда.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
8	Тема 8. Электробезопасность.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
9	Тема 9. Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию. Средства защиты работников.	ПК-9; ПК-11	Собеседование, практическое задание
10	Тема 10. Основы пожарной профилактики.	ПК-9; ПК-11	Собеседование. Итоговый тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры

4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.****Вопросы для собеседования:**

1. Цель и содержание дисциплины «Охрана труда». Её основная задача, место и роль в подготовке специалиста.
2. Основные понятия, термины и определения охраны труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Трудовой коллектив, его задачи в сфере обеспечения организации труда.

Тема 2. Основные законодательные акты РФ по охране труда.**Вопросы для собеседования:**

1. Правовые основы в области охраны труда, регламентированные Конституцией РФ.
2. Трудовой кодекс РФ, раздел «Охрана труда»
3. Основные законодательные акты, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда.
4. Обязанности работодателя в области охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда.
6. Система стандартов безопасности труда.

Тема 3. Организация работ по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих мест.

Вопросы для собеседования:

1. Служба охраны труда на предприятии, её основные задачи.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.
4. Государственный профсоюзный контроль за охраной труда.
5. Ведомственный контроль.
6. Профсоюзный общественный контроль за охраной труда.
7. Административно-общественный контроль.
8. Дайте характеристику форм трудовой деятельности?
9. Приведите классификацию рабочих мест?

Практическое задание:

1. Инструктажи по охране труда.
2. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

Тема 4. Вредные и опасные факторы производства.

Вопросы для собеседования:

1. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.
2. Виды ионизирующих излучений и их воздействие на организм человека.
3. Влияние на организм человека электромагнитных полей.
4. Влияние на организм человека лазерного излучения.
5. Влияние на организм человека ультрафиолетового излучения.
6. Влияние на организм человека состава воздуха.
7. Вибрация и её воздействие на человека.
8. Производственный шум и его воздействие на организм человека.

Практическое задание:

1. Ограничение выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда.
2. Компенсация за неблагоприятные условия труда.

Тема 5. Условия труда. Эргономика и организация рабочих мест.

Вопросы для собеседования:

1. Назовите основные эргономические характеристики рабочего места.
2. Что считается рабочей зоной?
3. Какие параметры называются оптимальными?
4. Какие параметры называются допустимыми?
5. Какими приборами измеряется температура воздуха?
6. Какие приборы используются для измерения влажности воздуха?
7. Какие приборы используются для определения скорости движения воздуха?
8. Что такое ПДК?
9. Что такое кондиционирование?
10. Какое значение имеет освещение для трудовой деятельности человека?
11. Что такое шум?
12. Как действует шум на организм человека?

Практическое задание:

1. Классификация рабочих мест.
2. Формы трудовой деятельности.
3. Классификация условий труда по степени вредности и опасности.
4. Алгоритм работы руководителей и специалистов организаций по охране труда.

Тема 6. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.

Вопросы для собеседования:

1. Понятия травма, травматизм. Классификация травм. 2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. 3. Учет несчастных случаев на производстве. 4. Расследование и учет несчастных случаев в образовательных учреждениях. 5. Оказание первой доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.

Практическое задание:

1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 7. Производственная санитария и гигиена труда.

Вопросы для собеседования:

1. Условия микроклимата в помещениях с вычислительной техникой.
2. Защита от электромагнитных излучений при работе с компьютерами.
3. Освещенность в помещениях с вычислительной техникой.
4. Назовите требования к оборудованию рабочих мест.
5. Общие требования к производственным процессам и оборудованию.
6. Средства коллективной (СКЗ) и индивидуальной защиты (СИЗ), правила ТБ и личной гигиены.

Практическое задание:

1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны и их классификация.
2. Вентиляция и кондиционирование воздуха.
3. Отопление.
4. Освещение.

Тема 8. Электробезопасность.

Вопросы для собеседования:

1. Действие электрического тока на организм человека.
2. Основные факторы, определяющие поражающее действие электрического тока.
3. Организационные и технические способы защиты от поражения электрическим током.
4. Статическое электричество.
5. Первая помощь при поражении электрическим током.

Практическое задание:

1. Поражения электрическим током.
2. Первая помощь при несчастных случаях от электрического тока.

Тема 9. Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию. Средства защиты работников.

Вопросы для собеседования:

1. Классификация условия труда по травмобезопасности.
2. Предупредительная сигнализация.
3. Знаки безопасности.
4. Работы с повышенной опасностью.

Практическое задание:

1. Средства защиты работников.
2. Требования к организации и оборудованию рабочих мест.

Тема 10. Основы пожарной профилактики.

Вопросы для собеседования:

1. Основы пожарной профилактики.
2. Причины возникновения пожаров.
3. Горючие вещества и их характеристики.
4. Классификация помещений по пожарной и взрывной опасности.
5. Средства пожаротушения.
6. Пожарная сигнализация.
7. Мероприятия по предотвращению пожаров и пожарная защита.
8. Соблюдение правил пожарной безопасности на производстве.

Итоговый тест:

1. **В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?**
 - а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
 - б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
 - в) при разделении рабочего дня на части.
2. **В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?**
 - а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;
 - б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;
 - в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;
 - г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.
3. **Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?**
 - а) только федеральная инспекция труда;
 - б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
 - в) только суд.
4. **Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?**
 - а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;
 - б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
 - в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.
5. **Акт по форме Н-1 оформляется:**
 - а) в одном экземпляре;
 - б) в двух экземплярах;
 - в) в трех экземплярах при страховом случае.
6. **Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?**
 - а) служба охраны труда;
 - б) работодатель;

- в) отдел по работе с персоналом.
7. **Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?**
- а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.
8. **За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?**
- а) за счет средств работодателя;
б) за свой счет;
в) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.
9. **Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?**
- а) 36 часов;
б) 40 часов;
в) 42 часа.
10. **Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?**
- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
б) распоряжением руководителя подразделения.
11. **О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?**
- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
в) об ухудшении состояния своего здоровья;
г) о всем перечисленном.
12. **Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**
- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
б) соблюдать режим труда и отдыха;
в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.
13. **С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего?**
- а) государственной инспекции труда;
б) Фонда социального страхования;
в) работодателя;
г) выборного органа первичной профсоюзной организации.
14. **В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?**
- а) в течение суток;
б) в трехдневный срок;
в) в течение месяца.
15. **Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?**
- а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;
б) федеральная инспекция труда;
в) суд;
г) все названные органы.
16. **Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?**
- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социальноэкономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

17. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

- а) численность работников превышает 100 человек;
- б) численность работников превышает 50 человек;
- в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

18. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

19. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

- а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;
- б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;
- в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;
- г) все варианты.

20. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?

- а) неустановление всех причин несчастного случая;
- б) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
- в) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
- г) необъективная квалификация несчастного случая.

21. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

22. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:

- а) не реже одного раза в 5 лет;
- б) о мере необходимости;
- в) не реже одного раза в 3 года.

23. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
- б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

24. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

- а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда
- б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

25. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

- а) при приеме на работу с записью в личную карточку;
- б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде- допуске.

26. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

27. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;
- б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
- в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б».

28. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?

- а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;
- б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

29. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

- а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности - экспертиза трудоспособности, вид медосмотра - профилактический, периодический);
- б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;
- в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

30. Кто имеет право проводить обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств?

- а) медицинский персонал по договорам предприятий с учреждениями здравоохранения;
- б) медицинский персонал здравпунктов, организуемых при автопредприятиях и входящих в состав поликлиник на правах их структурных подразделений;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б». Медицинский персонал должен иметь соответствующий сертификат, а медицинское учреждение - лицензию.

31. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на

одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

- а) не менее 4 кв.м;
- б) не менее 5 кв.м;
- в) не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные).

32. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

- а) любое, как удобно пользователю;
- б) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- в) 70-80 см.

33. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:

- а) не менее 3м и 1,5м соответственно;
- б) не регламентированы;
- в) не менее 2м и 1,2м соответственно.

34. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

- а) все категории пользователей;
- б) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

35. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену независимо от ее продолжительности? Допускается ли замена молока витаминными препаратами?

- а) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России. Замена молока на витаминные препараты допускается в соответствии с нормами и условиями, утвержденными Минтрудом России;
- б) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда. Витаминные препараты, имеющие положительное заключение Минздравсоцразвития России на их применение, выдаются дополнительно.

36. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

- а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
- б) руководитель работ;
- в) служба охраны труда.

37. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

- а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;
- б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;
- в) руководитель подразделения - ежегодно.

38. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?

- а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;
- б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень - руководитель структурного подразделения;
- в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

39. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

- а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;
- б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

40. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?

- а) да, в соответствии с трудовым договором;
- б) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;
- в) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

41. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?

- а) нет;
- б) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезжиривания и ремонта;
- в) не рекомендуется.

42. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (СИЗ)?

- а) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.;
- б) инструкцией по охране труда регламентирован перечень СИЗ для каждого работника организации;
- в) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ в организации.

43. Какие существуют группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала?

- а) I, II, III, IV, V;
- б) II, III, IV, V;
- в) III, IV, V.

44. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

- а) в специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение;
- б) производственный неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале;
- в) группа I по электробезопасности присваивается персоналу ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

45. Каков порядок предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня при работах с вредными условиями труда?

- а) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- б) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии с трудовым договором;
- в) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» только по

фактически отработанному времени во вредных условиях труда.

Вопросы к зачету:

1. Сформулируйте основные цели и задачи охраны труда.
2. Назовите основные элементы, образующие систему "человек - производственная среда" и дайте их характеристику
3. Назовите принципы обеспечения безопасности и приведите практические примеры их реализации.
4. Перечислите основные методы обеспечения безопасности и укажите возможные пути их реализации.
5. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.
6. Составьте номенклатуру опасностей для одного из основных рабочих мест производственного предприятия.
7. Назовите принципы нормирования опасностей и приведите примеры их применения.
8. На примере конкретного рабочего места на конкретном предприятии дайте приближенную санитарно-гигиеническую оценку условий труда.
9. Объясните принципы оценки травмоопасности рабочего места.
10. Назовите критерии оценки уровня травматизма и приведите формулы для расчета их значений.
11. Перечислите методы управления безопасностью и приведите примеры их реализации.
12. Сформулируйте основное требование к метрологическому обеспечению безопасности.
13. Дайте оценку роли человеческого фактора в обеспечении безопасности.
14. Проведите анализ развития опасной ситуации на примере.
15. Охарактеризуйте личностные факторы, отражающие психологические и физиологические данные, способность к действиям.
16. Перечислите обстоятельства, влияющие на вероятность ошибочных действий.
17. Назовите причины сознательных опасных действий работающих.
18. Назовите группы факторов, воздействующих на формирование условий труда.
19. Дайте характеристику форм трудовой деятельности.
20. Приведите классификацию рабочих мест.
21. Назовите основные эргономические характеристики рабочего места.
22. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.
23. Перечислите показатели тяжести трудового процесса.
24. Перечислите показатели напряженности трудового процесса.
25. Приведите классификацию условий труда по травмобезопасности.
26. Опишите порядок оценки травмобезопасности рабочих мест.
27. Опишите назначение и условия применения предупредительной сигнализации.
28. Перечислите требования безопасности к звуковой и световой сигнализации.
29. Опишите назначение и условия применения предупредительной сигнализации.
30. Что такое терморегуляция?
31. За счет чего осуществляется терморегуляция?
32. Что считается рабочей зоной?
33. Каким ГОСТом нормируются метеоусловия?
34. На какие периоды делится год?
35. Какие параметры называются оптимальными?
36. Какие параметры называются допустимыми?
37. Как нормируются метеоусловия?
38. Какими приборами измеряется температура воздуха?
39. Какие приборы используются для измерения влажности воздуха?
40. Какие приборы используются для определения скорости движения воздуха?
41. Что такое ПДК?

42. Чем определяется класс опасности?
43. Как работает газоанализатор?
44. Каким прибором определяется концентрация пыли на рабочих местах и производственных площадках?
45. Назовите системы промышленной вентиляции.
46. Что такое кондиционирование?
47. На какие виды подразделяются системы отопления в зависимости от теплоносителя?
48. Какое значение имеет освещение для трудовой деятельности человека?
49. Назовите и поясните основные количественные показатели освещения.
50. Назовите системы производственного освещения.
51. Какие существуют источники света и осветительные приборы?
52. Назовите единицы измерения освещенности и как производят ее нормирование?
53. Какие типы ламп используются для искусственного освещения?
54. Что такое КЕО и от чего оно зависит?
55. Какой нормативный документ нормирует освещенность? ,
56. Назовите виды ламп, используемых для искусственного освещения.
57. В чем состоит основное назначение осветительной арматуры?
58. Назначение и устройство люксметра?
59. Каков порядок измерения с помощью люксметра?
60. Что такое шум?
61. В каких единицах измеряется шум и их физическая сущность?
62. Каким методом можно снизить шум на рабочем месте тракториста?
63. Как действует шум на организм человека?
64. Расскажите о принципе действия и отсчета показаний шумомера.
65. Назовите частотный диапазон звука. Что он показывает?
66. Как делится звук на октавы?
67. Какие бывают шумы?
68. Как производится сложение шумов?
69. Основные методы и направления снижения шума на предприятиях.
70. Что такое "ультразвук", источники его возникновения и меры защиты?
71. Что такое "инфразвук", источники его возникновения и меры защиты?
72. Какие факторы приводят к старению изоляции?
73. В каких сетях применяется непрерывный контроль изоляции?
74. Какова минимально допустимая величина сопротивления изоляции осветительной сети?
75. На какое напряжение рассчитаны мегаомметры?
76. Когда применяется экранирование при измерении сопротивления изоляции?
77. Какие электрозащитные средства называются основными и какие дополнительными (определение и примеры)?
78. Какова периодичность испытаний диэлектрических перчаток, бот и галош?
79. Как проверяются перед работой диэлектрические перчатки?
80. Что такое ионизирующее излучение? Какие виды ИИ Вам известны?
81. Единицы измерения ИИ. Активность, дозы (экспозиционная, поглощенная, эквивалентная, эффективная), мощность доз.
82. Чем опасны ИИ?
83. Назовите категории облучаемых лиц.
84. Какие нормы регламентируют облучение?
85. Что такое основные дозовые пределы?
86. Назовите критерии для принятия неотложных мер при авариях.
87. На каких принципах основаны способы измерения ионизирующих излучений?
88. Какие приборы использовались в работе?
89. Соответствуют ли полученные значения бета- и гамма-облучения нормативным показателям?

90. Как осуществляется защита от ионизирующих излучений?
91. Источники и характеристика ЭМП.
92. Биологическое воздействие ЭМП на человека.
93. Нормативные документы по определению допустимого уровня напряженности электростатических полей на рабочих местах.
94. Методы защиты от электромагнитных полей.
95. Лазерное излучение и его воздействие на человека.
96. Гигиеническое нормирование и средства защиты от лазерного излучения.
97. Ультрафиолетовое излучение и средства защиты от него.
98. Электростатическое поле, его воздействие на рабочих местах и средства защиты от статического электричества.
99. Назовите вредные и опасные факторы, действующие на работающего на ЭВМ.
100. Защита от шума и вибрации.
101. Условия микроклимата в помещениях с вычислительной техникой.
102. Защита от электромагнитных излучений при работе с компьютерами.
103. Освещенность в помещениях с вычислительной техникой.
104. Требования безопасности к видеотерминальным устройствам ЭВМ.
105. Требования к клавиатуре дисплеев.
106. Требования к текстовой информации на экранах дисплеев.
107. Назовите требования к оборудованию рабочих мест.
108. Режим труда и отдыха операторов ЭВМ.
109. Общие требования к производственным процессам и оборудованию.
110. Средства коллективной (СКЗ) и индивидуальной защиты (СИЗ), правила ТБ и личной гигиены.
111. Требования безопасности при эксплуатации автоматизированной и роботизированной техники.
112. Организация безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.
113. Организация безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ.
114. Требования безопасной эксплуатации лифтов.
115. Требования безопасности при эксплуатации автомобилей.
116. Меры безопасности при эксплуатации внутризаводского транспорта.
117. Условия безопасности погрузки, разгрузки и транспортировки грузов.
118. Требования, предъявляемые к складированию материалов и продукции на территории предприятия.
119. Что такое пожарная безопасность?
120. Каковы причины возникновения пожаров и взрывов?
121. По каким признакам классифицируются производственные помещения по пожарной и взрывопожарной опасности?
122. Каким образом достигается огнестойкость и взрывопожаробезопасность зданий и сооружений?
123. Какие основные мероприятия по предупреждению пожаров?
124. Изложите общие правила тушения пожаров и загораний?
125. Каковы первичные средства тушения пожаров и загораний?
126. Первая помощь при пожарах и ожогах.
127. Каковы действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров и загораний?
128. Какой закон определяет правовую основу пожарной безопасности?
129. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.
130. Требования безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно отвечает на поставленные

вопросы, демонстрирует глубокие системные знания, не только анализирует, но дает обоснованную оценку различным теоретическим положениям;

- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Целью введения балльно-рейтинговой системы является повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, формирования культуры самообразовательной деятельности студентов и активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания, методов обучения и технологий формирования компетенций.

Основными задачами введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению ООП за счет более полной дифференциации оценки результатов их учебной деятельности;
- стимулирование повседневной систематической работы студентов при освоении ими ООП;
- активизация самостоятельной работы студентов на основе совершенствования ее содержания и используемых образовательных технологий;
- формирование навыков самоорганизации учебного труда и самооценки у студентов;
- совершенствование мониторинга текущей работы студентов в семестре;
- повышение объективности оценок освоения студентами дисциплин (модулей) при проведении текущей и промежуточной аттестации.

Балльно-рейтинговая система предусматривает по каждой дисциплине, практике (учебной, производственной, педагогической и т. д.), курсовому и дипломному проектированию, научно-исследовательской работе, предусмотренной в учебном плане, (далее - учебный курс) организацию текущего и внутрисеместрового контролей, промежуточной аттестации учебных достижений студентов.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности студента и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.

Формами текущего контроля могут быть отчеты по лабораторным работам, выступления с сообщениями на семинарах, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные задания, переводы иностранных текстов, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т. д.

Формы и весомость отдельных видов текущей работы, различного рода оценочные материалы и порядок начисления баллов по дисциплинам или модулям, устанавливаются и разрабатываются кафедрами, обеспечивающими соответствующие дисциплины. Принятые нормативы должны неукоснительно соблюдаться всеми преподавателями кафедры.

Деканат два раза в семестр, на 8 и 14 учебных неделях, организует **внутрисеместровый контроль** успеваемости студентов на основании результатов текущего контроля.

В качестве форм рубежного контроля дисциплины или учебного модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование (зачет) с письменной фиксацией ответов студентов;
- защита курсового проекта (работы) по дисциплине (которая учитывается как обязательная

- составная часть освоения студентом дисциплины в целом);
- прием отчетной документации по практике;
- прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и отчетов по лабораторным работам, НИРС.

Возможны и другие формы внутрисеместрового контроля результатов.

Промежуточная аттестация по дисциплине (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Промежуточный контроль проводится в форме экзамена или зачета по учебному курсу согласно его рабочей программе. Если по учебному курсу предусмотрено в семестре две формы промежуточного контроля - зачет и экзамен, то в рамках балльно-рейтинговой системы зачет условно относится к текущему контролю.

Общая оценка учебных достижений студента в семестре по учебному курсу определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля в течение данного семестра.

Деканат обязан ознакомить студента с результатами внутрисеместрового контроля в течение следующей недели.

По требованию студента деканат и/или ведущий преподаватель обязаны в течение дня предоставить ему полную информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ведущий преподаватель, отвечающий за учебный курс, должен перед началом его преподавания разработать технологическую карту рейтинговых баллов по учебному курсу (далее - технологическая карта). До начала занятий по учебному курсу ведущий преподаватель предоставляет в деканат копию утвержденной технологической карты.

Технологическая карта, формы текущего, внутрисеместрового контроля и промежуточной аттестации, порядок начисления баллов и фонды контрольных (оценочных) заданий разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов на первом занятии по данному учебному курсу. Баллы за конспекты лекций, семинарских занятий, первоисточников не начисляются, а за их отсутствие - не снижаются.

Для составления технологической карты учебная дисциплина (ее часть или модуль) разбивается на элементы объема и дидактические единицы, завершающиеся разными формами контроля. Элементами объема могут быть:

- занятия с плановой формой отчетности (лабораторные работы, расчетные задания, практические занятия и др.);
- разделы (модули, блоки) дисциплины, по которым также должна быть предусмотрена отчетность в той или иной форме.

Формами контроля за усвоением дидактических единиц могут быть:

- выполнение и сдача (защита) отчетов по лабораторным работам;
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- контрольные работы и тестовые задания;
- собеседования, коллоквиумы;
- предварительные материалы курсовых проектов/работ, этап ГПО и пр.;
- промежуточные отчеты при прохождении практик;
- доклады и предзащита при различных видах проектирования и др.

Ведущий преподаватель, осуществляющий контроль успеваемости по учебному курсу, обязан на первом занятии вместе с технологической картой довести до сведения студентов критерии каждой аттестации.

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается в балльно-рейтинговой системе как отдельный учебный курс.

По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **экзамен**, балльная оценка распределяется на две составляющие: **семестровую** (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) - 50 баллов и **экзаменационную** - 50 баллов. 50 баллов

семестрового контроля состоят из 40 баллов полученных на различных формах текущего контроля и 10 баллов, включающих различного рода бонусы (отсутствие пропусков занятий, активная работа в течение семестра, публикации и пр.).

По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **зачет**, отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины и распределяются по возможности равномерно по всему семестру.

Если при изучении дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) и студент получил за нее неудовлетворительную оценку, то и дисциплина оценивается неудовлетворительной оценкой (59 баллов).

Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

Суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку (таблица 1), которая считается итоговой оценкой по учебному курсу в текущем семестре и заносится в зачетную книжку студента.

Таблица 1

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-балльной шкале
90 - 100	5 (отлично), (зачтено)
85 - 89	4 (хорошо), (зачтено)
75 - 84	
70 - 74	
65 - 69	
60 - 64	3 (удовлетворительно), (зачтено)
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда : доп. М-вом образования РФ в качестве учебного пособ. для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М. : Академия, 2001. - 431 с. - ISBN 5-06-004130-1: 60-50 : 60-50. (28 экз.)
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учебник для бакалавров; Доп. ... в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки "Агроинженерия". - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 572 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2828-0: 503-69 : 503-69. (5 экз.)
3. Девисилов, В.А. Охрана труда : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для среднего проф. образования. - М. : Форум- Инфра-М, 2004. - 400 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-8199-0041-3: 68-75 : 68-75. (31 экз.)
4. Охрана труда. - изд. 2-е ; доп. и перераб. - М. : ПРИОР, 1998. - 144 с. - ISBN 5-85572-169-8: 15-00 : 15-00. (1 экз.)

5. Попов, Ю.П. Охрана труда : доп. Минобрнауки России в качестве учеб. пособия для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обуч. по техн. спец. / 4-е изд. - перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 224 с. - (Сред. проф. образование). - ISBN 978-5-406-02767-7: 297-00 : 297-00. (15 экз.)
6. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап - Минск : Выш. шк., 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850620880.html>
7. Правовые основы охраны труда [Электронный ресурс] / Л.В. Алексеева - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009351.html>

б) Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда : Рек. М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. пособия для студентов ВУЗов / П.П. Кукин [и др.]. - 4-е изд. ; перераб. - М. : Высш. шк., 2007. - 335 с. - (Для ВУЗов). - ISBN 978-5-06-005830-7: 322-00 : 322-00. (10 экз.)
2. Брусенцев, В.Ф. Охрана труда. - М. : Колос, 1981. - 183 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для высш. с.х. учеб. заведений и техникумов). - 0-30. (1 экз.)
3. Охрана труда. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева - Минск : РИПО, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037638.html>
4. Охрана труда и трудовая инспекция (надзор) [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154500.html>
5. Охрана (безопасность и гигиена) труда: актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс] / Петров А.Я. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217731.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2021/2022	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Для факультета иностранных языков кафедры «Восточные языки». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки». www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru . <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел

«Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, комплект оборудования для просмотра DVD-дисков, компьютерный класс со свободным доступом к Интернет для самостоятельной работы студентов.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).