

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Соколов И.Б.
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой современного
русского языка
Лаптева М.Л.
«2» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Составитель	Горлова Г.Н., к.ф.н., доцент
Направление подготовки	07.03.01 - Архитектура
Направленность (профиль) ОПОП	Архитектура
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год приема	2020
Курс	2

Астрахань – 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины являются повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, формирование умений и навыков культуры словоупотребления, произношения, использования грамматических форм для повышения качества профессиональной подготовки.

1.2 Задачи освоения дисциплины:

- Развить навыки делового общения.
- Повысить уровень культуры речевого поведения
- Владение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения.
- Грамотно и адекватно использовать языковые средства в сфере профессиональной деятельности
- Развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части базового цикла дисциплин в структуре ОПОП Б1. Б. 02.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки формируемые при изучении школьного курса русского языка: Знания: основных понятий и категорий лингвистики. *Умения:* анализировать образцовые тексты, продуцировать собственные. *Навыки:* получения информации, необходимой для качественной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Менеджмент и маркетинг.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: а) универсальных (УК): Способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3), способности осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ (УК-4)

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК.3.1. Профессиональный, деловой контекст интересов общества, заказчиков и пользователей.	ИУК 3.2.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия. координировать взаимодействие	ИУК 3.3.1 Навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки, ИУК 3.3.2 находить пути и выбирать средства развития достоинств

		специалистов смежных профессий в проектном процессе	и устранения недостатков.
УК-4 способен осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	ИУК 4.1.1. Основные категории культуры речи, ортологические, коммуникативные и этические нормы современного русского литературного языка	ИУК 4.2.1. Создавать тексты с учетом знания о ресурсных возможностях языка; стилях речи, ее жанровом разнообразии; ИУК4.2.2. Строить свою речь в соответствии с коммуникативным намерением; ИУК4.2.3 Предупреждать речевые и логические ошибки.	ИУК4.3.1. Навыками культуры научного, социального и делового общения в педагогической деятельности
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательство о	ИОПК1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации

	правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.		системы общего образования
--	--	--	----------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из них контактная работа с преподавателем составляет 38 ч., из них 19 часов лекционных и 19 часов практических занятий, самостоятельная – 34 часа в 3 семестре

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1.	Введение Язык – как система знаков. Формы существования языка	3	1					2	Устный опрос
2.1	Стилистика Функциональные стили современного русского литературного языка	3	1					2	Устный опрос. Презентации, их анализ
2.2	Научный стиль	3	3	1	1			2	Устный опрос. Решение ситуативных задач
2.3	Публицистический стиль речи	3	3	1	1			2	Устный опрос. Решение ситуативных задач
2.4	Официально-деловой стиль	3	4	1					Устный опрос. Решение ситуативных задач
2.5	Особенности официально-делового стиля. Культура делового	3	5	1	2			3	Устный опрос. Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций

	общения								
2.6	Разговорный стиль. Культура разговорной речи	3	6	1				2	Устный опрос. Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций
2.	Выразительные средства языка	3	7		1			2	Устный опрос, решение ситуативных задач
3.1	Риторика Речевое взаимодействие	3	8-9	2	2			2	Устный опрос, моделирование коммуникативных ситуаций
3.2	Оратор и его аудитория	3	10	1	2				Устный опрос
3.3	Подготовка речи и публичное выступление	3	11	2	2			4	Устный опрос, решение ситуативных задач. Деловая игра
4.1	Культура речи Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка	3	12	2				2	Устный опрос, презентации
4.2	Орфоэпические нормы	3	13	1	1			2	Итоговая контрольная работа по ортологии
4.3	Лексические нормы	3	14	1	2			2	Итоговая контрольная работа по ортологии
4.4	Морфологические нормы	3	15	2	2			2	Итоговая контрольная работа по ортологии
4.5	Синтаксические нормы	3	16	1	1			2	Итоговая контрольная работа по ортологии
4.6	Нормы русской орфографии и пунктуации	3	17	1	2			2	Итоговая контрольная работа по ортологии
4.7	Речевой этикет	3	18	1				1	Моделирование коммуникативных ситуаций
ИТОГО				19	19			34	

Таблица 3

**Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)
и формируемых в них компетенций**

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол- во часов	Компетенции											общее количество компетенций	
		У К =3	У К- 4	О П К- 1	4	5	6	7	8	9	10	n ...		
Раздел 1														
Тема 1	2		+	+										2
РАЗДЕЛ II														
Тема 1	2		+	+										2
Тема 2	4		+	+										2
Тема 3	4		+	+										2
Тема 4	1		+	+										2
Тема 5	6		+	+										2
Тема 6	3		+	+										2
РАЗДЕЛ III	3			+										
Тема 1		+	+	+										2
Тема 2	6	+	+	+										3
Тема 3	3	+	+	+										3
РАЗДЕЛ IV	8													
Тема 1			+	+										2
Тема 2	4		+	+										2
Тема 3	4		+	+										2
Тема 4	5		+	+										2
Тема 5	6		+	+										2
Тема 6	4		+	+										2
ТЕМА 7.	5		+	+										2
Итого	2													

Краткое содержание разделов и тем дисциплины.

РАЗДЕЛ I ВВЕДЕНИЕ.

ТЕМА 1 Язык – как система знаков. Формы существования языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.

РАЗДЕЛ II СТИЛИСТИКА.

ТЕМА 1 Функциональные стили современного русского литературного языка Принципы выделения стилей. Книжные и разговорные функциональные стили.

ТЕМА 2 Научный стиль речи. Основные черты Подстили и жанры научного стиля. Специфика лексики, морфологии, синтаксиса.

ТЕМА 3. Публицистический стиль речи. Основные черты Подстили и жанры публицистического стиля. Специфика лексики, морфологии, синтаксиса.

ТЕМА 4. Официально-деловой стиль речи. Общая характеристика Жанровые особенности. Лексические, фразеологические, грамматические средства стиля.

ТЕМА 5. Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения. Правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.

ТЕМА 6 Разговорный стиль. Культура разговорной речи. Языковые и экстралингвистические особенности разговорного стиля.

ТЕМА 7 Выразительные средства языка. Тропы и фигуры речи. Лексические и фразеологические средства выразительности

РАЗДЕЛ III РИТОРИКА.

ТЕМА 1 Речевое взаимодействие. Основные функции и единицы речевого общения. Невербальные средства общения.

ТЕМА 2 Оратор и его аудитория. Понятие об ораторском искусстве. Виды речи. Основные требования к публичному выступлению

ТЕМА 3 Лексические нормы. Полисемия, омонимия, синонимия, антонимия. Паронимы, плеоназм, тавтология и ошибки, связанные с их употреблением. Ненормативная лексика. Профессиональные жаргоны. Нормы фразеологии

РАЗДЕЛ IV КУЛЬТУРА РЕЧИ

ТЕМА 1 Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Языковая норма как критерий правильности русской речи. Норма и варианты. Лингвистические словари.

ТЕМА 2 Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические нормы. Русское словесное ударение. Орфоэпические словари и справочники.

ТЕМА 3 Лексические нормы. Полисемия, омонимия, синонимия, антонимия. Паронимы, плеоназм, тавтология и ошибки, связанные с их употреблением. Ненормативная лексика. Профессиональные жаргоны. Нормы фразеологии

ТЕМА 4 Морфологические нормы. Род несклоняемых существительных, заимствованных слов, аббревиатур. Особенности употребления и формоизменения существительных, прилагательных, глаголов, местоимений и др. Употребление русского имени числительного.

ТЕМА 5 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Нормы согласования сказуемого с подлежащим.

ТЕМА 6 Орфографические и пунктуационные Принципы русской орфографии. Правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении.

ТЕМА 7 Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Особенности российского делового этикета. Набор типичных ситуаций этикетного делового общения в сфере профессиональной деятельности педагога Средства выражения

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Для проведения лекционных занятий необходимо обеспечение мультимедийной аудитории, оснащенной проектором и презентационным оборудованием. Практические занятия могут проводиться в обычных аудиториях, желательно оснащенных интерактивной доской. Тестирование проводится в аудитории с помощью материалов тестирования на печатных носителях. Проведение мониторинга самостоятельной работы студентов может осуществляться посредством использования соцсетей и электронной почты преподавателя.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Лекционная и работа студентов в интерактивном режиме. Задача студента состоит не в механическом фиксировании полученной информации, а в активном участии ее осмысления и обсуждения в рамках учебного диалога. Внеаудиторная деятельность студента состоит в самостоятельном изучении рекомендованных преподавателем источников информации, работе по подготовке сообщений, рефератов и эссе как по темам, изучаемым аудиторно, так и выносимым на самостоятельное освоение.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения студентами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем в области культуры речи. Также выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практического задания. Помимо этого, данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное – от простого к сложному – изучение предмета позволяет студенту сформировать устойчивую теоретическую базу.

На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссий.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует порекомендовать, учащимся ознакомиться со статистическими материалами, соответствующими каждой теме.

Степень участия каждого студента на лекционных и практических занятиях, оценивается преподавателем путем проставления бонусных оценок, которые влияют на зачетную систему, поскольку после прохождения курса «Русский язык и культура речи» студентов ожидает зачет по данной дисциплине.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
1	Язык – как система знаков. Формы существования языка	2	Устный опрос
1	Стилистика Функциональные стили современного русского литературного языка.	2	Устный опрос. Презентации, их анализ
2	Научный стиль.	2	Решение ситуативных задач

3	Публицистический стиль речи.	2	Решение ситуативных задач
4	Официально-деловой стиль.		Решение ситуативных задач
5	Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения	3	Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций
6	Разговорный стиль. Культура разговорной речи	2	Решение ситуативных задач, моделирование коммуникативных ситуаций
7	Выразительные средства языка. Тропы и фигуры речи. Лексические и фразеологические средства выразительности	2	Устный опрос, решение ситуативных задач
1	Риторика Речевое взаимодействие.	2	Устный опрос, моделирование коммуникативных ситуаций
2	Оратор и его аудитория.		Устный опрос
3	Подготовка речи и публичное выступление.	4	Устный опрос, решение ситуативных задач. Деловая игра
1	Культура речи Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка.	2	Устный опрос, презентации
2	Орфоэпические нормы.	2	Итоговая контрольная работа по ортологии
3	Лексические нормы.	2	Итоговая контрольная работа по ортологии
4	Морфологические нормы.	2	Итоговая контрольная работа по ортологии
5	Синтаксические нормы.	2	Итоговая контрольная работа по ортологии
6	Нормы русской орфографии и пунктуации.	2	Итоговая контрольная

			работа по ортологии
7	Речевой этикет	1	Моделирование коммуникативных ситуаций

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы самостоятельной работы, как собеседование. по основным вопросам освоенного материала для выявления и анализа компетенции обучаемых, освоенных в процессе изучения дисциплины.

Задания для самостоятельной работы по теме 1.

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте формы существования языка.
2. Понятие «литературный язык». Общие признаки литературного языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
3. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

Задания для самостоятельной работы по теме 2.

Вопросы для собеседования

Внимательно познакомьтесь с предлагаемыми для обсуждения проблемами, мотивируйте выбор одной из них, чтобы предложить ее для обсуждения в аудитории. Подготовьте материал, который поможет вам убедительно отстаивать свою позицию во время дискуссии.

1. Научный стиль и его разновидности: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
2. Публицистический стиль. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация.
3. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
4. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
5. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
6. Характеристика основных средств речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

Задания для самостоятельной работы по теме 8.

Вопросы для собеседования

1. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
2. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная).
3. В какой из сфер речевой деятельности предъявляются самые строгие требования к соблюдению литературных норм.

Для оценки знаний и умений обучаемых применяются такие формы самостоятельной работы, как выполнение творческих заданий.

Задания к темам 5.7 **Индивидуальные творческие задания (ролевая игра):**

Подготовить текст ораторской речи по одной из предложенных тем.

Язык дан человеку, чтобы излагать свои мысли (Жан Батист Мольер).

Язык дан человеку, чтобы скрывать свои мысли (Морис Галейран).

Красноречие, точно жемчуг, блещет содержанием (Л. Н. Толстой)

Краткость – душа остроумия (Уильям Шейкспир).

Много говорить и много сказать не есть одно и то же (Софокл).

Главное в ораторском искусстве состоит в том, чтобы не дать приметить искусства (Марк Фабий Квинтилиан).

Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).

Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия” (Цицерон).

Также для самостоятельной работы студентов предлагается самостоятельная работа по подготовке к итоговой контрольной работе, анализ презентаций и некоторые другие.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

Занятия лекционного типа. В процессе освоения дисциплины систематически проводятся занятия лекционного типа, преимущественно интерактивные лекции в режиме презентации.

Информационная лекция. В информативной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал. Структура такой лекции выглядит следующим образом: цели и задачи лекции. Вводная часть (актуальность вопроса). Историческая справка (в зависимости от наличия времени). Основные положения и их аргументация (современное состояние вопроса). Практические выводы. Перспективы развития. Заключение. Рекомендованная литература (можно давать в ходе лекции).

Проблемная лекция. В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий.

Для каких тем следует использовать проблемные лекции – решать самому преподавателю, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы. Структура проблемной лекции: Цели и задачи лекции. Актуальность вопроса. Постановка проблемы (противоречия). Решение проблемы преподавателем (или с участием студентов). Выводы (формулируются совместно со студентами). Заключение.

Практические занятия. Основной формой является выполнение практических работ.

Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по актуальным вопросам дисциплины, ролевые игры, моделирование конкретных ситуаций делового общения, их анализ, обсуждение (возможен мозговой штурм). Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

На занятиях используются учебно-наглядные материалы: фото-слайды, презентации, видеодиски. Программы, используемые для обучения и контроля в аудитории, не предусмотрены.

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной деятельности – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов – используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер

Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). <http://dvs.rsl.ru>
5. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1	Раздел 1. Введение		
	Тема 1. ТЕМА 1 Язык – как система знаков. Формы существования языка. Устная и письменная разновидности литературного языка	<i>УК-4, ОПК-1</i>	Собеседование
2	Раздел 2. Стилистика	<i>УК-4, ОПК-1</i>	Собеседование
1	Функциональные стили современного русского литературного языка		
2	Научный стиль	<i>УК-4, ОПК-1</i>	
3	Публицистический стиль речи	<i>УК-4, ОПК-1</i>	
4	Официально-деловой стиль	<i>УК-4, ОПК-1</i>	
5	Особенности официально-делового стиля. Культура делового общения	<i>УК-4, ОПК-1</i>	
6	Разговорный стиль. Культура разговорной речи	<i>УК-4, ОПК-1</i>	
7	Выразительные средства языка	<i>УК-4, ОПК-1</i>	
	Раздел 2 Риторика	<i>УК-3, УК-4, ОПК-1</i>	Деловая игра
1	Речевое взаимодействие		
2	Оратор и его аудитория		
3	Подготовка речи и публичное выступление		
	Раздел 3 Культура речи	<i>УК-4, ОПК-1</i>	Контрольная работа
1	Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка		
2	Орфоэпические нормы		
3	Лексические нормы		
4	Морфологические нормы		
5	Синтаксические нормы		
6	Нормы русской орфографии и пунктуации		

7	Речевой этикет		
---	----------------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка работы по освоению дисциплины осуществляется по шкале БАРС. 50% баллов обучающийся получает по итогам выполнения письменных и устных работ в течение семестра, 10% баллов – бонусных – выставляется за активность работы в аудитории, 50% баллов выставляется за ответ на экзамене.

Таблица 6
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 7
Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Раздел 1. Введение.

Вопросы для собеседования

1. Язык – знаковая система.
2. Охарактеризуйте формы существования языка.
3. Понятие «литературный язык». Общие признаки литературного языка. Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
4. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

Раздел 2. Стилистика (темы 1-7)

Вопросы для собеседования

Внимательно познакомьтесь с предлагаемыми для обсуждения проблемами, мотивируйте выбор одной из них, чтобы предложить ее для обсуждения в аудитории. Подготовьте материал, который поможет вам убедительно отстаивать свою позицию во время дискуссии.

1. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей.
2. Научный стиль и его разновидности: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
3. Публицистический стиль. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация.
4. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
5. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
6. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
7. Характеристика основных средств речевой выразительности (тропы, стилистические фигуры); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

Раздел 2. Риторика

Темы индивидуальных творческих заданий

Подготовить текст ораторской речи по одной из предложенных тем.

1. Язык дан человеку, чтобы излагать свои мысли (Жан Батист Мольер).
2. Язык дан человеку, чтобы скрывать свои мысли (Морис Талейран).
3. Красноречие, точно жемчуг, блещет содержанием (Л. Н. Толстой)

4. Краткость – душа остроумия (Уильям Шейкспир).
5. Много говорить и много сказать не есть одно и то же (Софокл).
6. Главное в ораторском искусстве состоит в том, чтобы не дать приметить искусства (Марк Фабий Квинтилиан).
7. Оратор Должен исчерпать тему, а не терпение слушателей (Уинстон Черчилль).
8. Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).

Смоделировать ситуацию публичной коммуникации в деловой сфере. Организовать коммуникативное пространство, определить роли участников общения.

Раздел 3. Культура речи: проблемы русского языка, культуры речевого поведения, речевого этикета.

Комплекты заданий для контрольной работы по ортологии

Задание 1. Выпишите из нижеприведённых слов те, у которых ударение стоит на 1 слоге. Подчеркните те из них, в которых инварианты ударения выполняют смысловоразличительную функцию

Маркетинг, дозировать, кремьень, пурпур, апостроф, ирис, нувориш, отзыв.

Задание 2. Из данных слов выберите те, которым соответствуют предложенные толкования.

Ажиотаж, альтруизм, альянс, ареал, афера, бартер, бизнес, брифинг, вакансия, вексель, генезис, демпинг, дивиденд, дилетант, демагогия, дилемма, дискредитация, имидж, импичмент, инновация, истеблишмент, инвестиция, инфантилизм, кворум, канон, катаклизм, коммюнике, компетенция, компрометировать, консенсус, конформизм, конъюнктура, коррупция, корифей, лейтмотив, легитимный, лимит, лоббизм, маркетинг, менеджмент, мораторий, мценат, мониторинг, нувориш, охлократия, мезальянс, мизантроп, мизерный, олигархия, периферия, плебисцит, протекционизм, перманентный, плеоназм, прерогатива, ретроград, рейтинг, реноме, стагнация, феномен, форс-мажор, чартер, экспансия, эксклюзивный, эмбарго, юрисдикция

- 1) теория и практика управления производством и сбытом, интеллектуальными, финансовыми и сырьевыми ресурсами в целях наиболее эффективной производственной деятельности;
- 2) маленький, весьма незначительный, ничтожный;
- 3) власть небольшой группы лиц, а также сама эта группа;
- 4) постоянный, непрерывный.

Задание 3. Определите родовую принадлежность и тип склонения следующих имён существительных:

Имя существительное	Род	Тип склонения
кимоно		
Бали		
сирота		

коммунике		
тюль		
пони		
ракета-носитель		
зомби		
«Тайм»		
НЛО		
бриджи		

Задание 4. Перепишите предложения, исправив в них при необходимости лексико-грамматические ошибки.

После спектакля артистам преподносились цветы, улыбки.

Премия уникальному специалисту решили заплатить в валюте.

Он одержал фиаско на собеседовании.

Задание 5. Перепишите предложение, учитывая нормы орфографии и пунктуации.

(С,з)жатая рож... бурьян молочай дикая конопля всё побуревшее от зноя рыжее

(полу)мёртвое теперь омытое росой и обласка(н,нн)ое солнцем оживало чтоб (в)новь расцвести.

Тема «Речевой этикет»

Комплект заданий для моделирования коммуникативных ситуаций

Задание: Составьте диалог в предлагаемой коммуникативной ситуации, преследуя следующие цели

1. Установить контакт с партнёром по общению.
2. Гармонизировать общение, выбрав для этого соответствующие речевые этикетные формулы.

Коммуникативные ситуации:

- Вам предстоит несанкционированный звонок руководителю фирмы, где Вы работаете.
- Вам предстоит принести извинения деловому партнёру за опоздание на назначенную встречу.
- Ответьте отказом на просьбу встретиться с потенциальным клиентом фирмы.
- Ответьте согласием на предложение Вашего непосредственного руководителя перейти на другую должность.
- Ответьте отказом на предложение Вашего непосредственного руководителя перейти на другую должность.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Контроль и отчётность по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. Аттестация студентов осуществляется также в соответствии с Положением о

балльно-рейтинговой системе АГУ. Текущая аттестация – 90 баллов, бонусы – 10 баллов (отсутствие пропусков, активность в аудиторной работе).

В течение учебного семестра обучающимся нужно выступить на практических занятиях, написать реферат, пройти тестирование, выполнить задания для самостоятельной работы.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех предусмотренных учебной программой видов текущего контроля.

Критерии определения сформированности компетенций по итогам всех видов деятельности

Уровни сформированности компетенций	Критерии
Низкий – «неудовлетворительно» (0-59 б.)	Компетенция не сформирована. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий.
Пороговый – «удовлетворительно» (60-69 б.)	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
Достаточный – «хорошо» (70-89 б.)	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
Повышенный – «отлично» (90-100 б.)	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Есакова, Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М. : Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html> p.яз
3. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература:

1. Аннушкин В.И. Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции: учебное пособие. – М. : Флинта : Наука, 2016. – 88 с.

2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи: учебник. – М. : Флинта : Наука, 2016. – 608 с.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: практикум: учебное пособие для бакалавров / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина, под ред. 5. А.В. Голубевой. М. : Изд-во Юраст, 2018. – 256 с.
4. Гончарова Т.В., Плеханова Л.П. Речевая культура личности: практикум. – М. : Флинта: Наука, 2014. –240 с.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник, – практикум / Водина Н.С., Иванова А.Ю., Ключев В.С. и др. – М. : Флинта : Наука, 2018. – 320 с.
6. Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Каштановой. – М. : Флинта : Наука, 2018. – 168 с.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] URL: <http://www.studentlibrary.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекций и ряда практических занятий используется интерактивная форма проведения занятий с применением компьютера и мультимедийного проектора в специализированной аудитории. Для дистанционного формата обучения используется образовательная платформа MOODLE АГУ.

