

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



М.М. Иолин

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой географии,
картографии и геологии



М.М. Иолин

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Технология издания карт и атласов»

Составитель	Карабаева А.З., к.г.н., доцент, доцент кафедры географии, картографии и геологии
Направление подготовки / специальность	05.03.03 Картография и геоинформатика
Направленность (профиль) ОПОП	Геоинформатика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2020
Курс	5
Семестр	9

Астрахань - 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Технология издания карт и атласов» являются выработка углубленных базовых знаний, освоений методик по производству картографической продукции, в частности географических карт; формирование навыков чтения картографических произведений и освоение теоретической основы картоиздательских процессов

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): познакомить студентов с методиками разработки технологических схем издания карт и атласов, изготовления негативов, диапозитивов, печатных форм; раскрыть приемы и способы технического редактирования карт, печатные, брошюровочные и переплетные процессы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Технология издания карт и атласов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Карты природы», «Общегеографические карты», «Географическое картографирование», «Фонд космических снимков для создания карт», «Общие вопросы проектирования и составления карт».

Знания: знания сущности и свойств карт и атласов как моделей, их математическую основу, способы изображения и вопросы генерализации. Основы проектирования и составления карт и атласов.

Умения: анализировать карту и описывать территорию по карте; выполнять работы по составлению карт разного содержания и атласов; уметь редактировать картографический материал на этапах составления.

Навыки: практическими приёмами и навыками работы с картографическими материалами, методикой проектирования и составления, издания карт и атласов.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Интернет технологии в картографии», «Цифровая картография», «Атласная картография».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) профессиональных (ПК): ПК-5. Владение методами составления, редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умение создавать новые виды и типы карт.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5. Владение	методы составления,	использовать методы	навыками

методами составления, редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умение создавать новые виды и типы карт	редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умение создавать новые виды и типы карт	составления, редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умение создавать новые виды и типы карт	составления, редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умение создавать новые виды и типы карт
---	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, в том числе 27 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 9 часов – лекции; 18 часов – практические, семинарские занятия) и 81 час – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Общие сведения о создании карт и атласов	9	1	4	-	-	9	Собеседование, практическая работа, доклад
Тема 2. Изготовление издательских оригиналов карт	9	1	2	-	-	11	Собеседование, практическая работа, реферат, презентация
Тема 3. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию	9	1	2	-	-	11	Собеседование, практическая работа, доклад с презентацией
Тема 4. Технология подготовки издательских оригиналов	9	2	2	-	-	10	Собеседование, практическая работа, реферат
Тема 5. Техника и технология растривания	9	1	2	-	-	10	Собеседование, практическая работа.
Тема 6. Способ изготовления фоновых элементов карты	9	1	2	-	-	10	Собеседование, практическая работа, доклад с презентацией
Тема 7. Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов	9	1	2	-	-	11	Собеседование, практическая работа, доклад
Тема 8. Техническое редактирование при издании	9	1	2	-	-	9	Собеседование, проект

карт и атласов							
ИТОГО		9	18	-	-	81	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-5	
Тема 1. Общие сведения о создании карт и атласов	14	+	1
Тема 2. Изготовление издательских оригиналов карт	14	+	1
Тема 3. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию.	14	+	1
Тема 4. Технология подготовки издательских оригиналов	14	+	1
Тема 5. Техника и технология растрирования	13	+	1
Тема 6. Способ изготовления фоновых элементов карты	13	+	1
Тема 7. Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов	14	+	1
Тема 8. Техническое редактирование при издании карт и атласов	12	+	1
Итого	108		

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля):

Тема 1. Общие сведения о создании карт и атласов

Содержание курса. Связь со смежными дисциплинами. Общие сведения о создании карт и атласов. Этапы создания картографической продукции

Тема 2. Изготовление издательских оригиналов карт

Способы изготовления издательских оригиналов карт их классификация. Требования, предъявляемые к издательским оригиналам карт

Тема 3. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию

Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию. Теория склеивания. Клей.

Тема 4. Технология подготовки издательских оригиналов

Технология подготовки издательских оригиналов. Подготовка издательских оригиналов черчением на пластиках. Подготовка издательских оригиналов гравированием. Изготовление издательских оригиналов подписей. Создание полутонных издательских оригиналов и особенности их воспроизведения. Создание цветных издательских оригиналов и особенности их воспроизведения. Создание цветных издательских оригиналов с ровной фоновой окраской. Штриховая проба.

Тема 5. Техника и технология растрирования

Общие сведения о растровой фотографии. Проекционные растры. Технология растрирования с контактным растром.

Тема 6. Способ изготовления фоновых элементов карты

Изготовления фоновых элементов карты способом снятия слоя. Изготовления фоновых элементов карты способом окрашивания подложки.

Тема 7. Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов

Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов

Тема 8. Техническое редактирование при издании карт и атласов

Роль технического редактора в редакционно-подготовительных, составительских и оформительских работах. Работа технического редактора по реализации технологического плана издания. Техническое редактирование при издании карт и атласов. Технологическая схема создания и подготовки к изданию карт и атласов с применением компьютерной техники. Особенности подготовки к изданию цифровых карт. Содержание оформления и производства их назначению. Редакционный план и его требования. Контроль цифровой картографической продукции открытого пользования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Практические занятия. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др*). решение расчетно-графических заданий и др.

Самостоятельная работа / индивидуальные задания. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Требования, предъявляемые к исходным картографическим материалам, предназначенным для фотографирования	9	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной

		информации, доклад
Тема 2. Способы изготовления издательских оригиналов, их классификация и характеристика.	11	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации, реферат
Тема 3. Тушь, краски, кисти и другие материалы, применяемые при подготовке карт к изданию	11	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации, доклад
Тема 4. Роль технического редактора в редакционно-подготовительных, составительских и оформительских работах.	10	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации, реферат
Тема 5. Технология растрового фотографирования с проекционным растром	10	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации
Тема 6. Изготовление фоновых элементов карты способом окрашивания подложки	10	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации, доклад
Тема 7. Изготовление биметаллических печатных форм. Трафаретная печать	11	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации, доклад
Тема 8. Работа технического редактора по реализации технологического плана издания	9	Анализ основной учебной и дополнительной литературы. Систематизация полученной информации

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для преподавателя при планировании и организации самостоятельной работы одной из самых сложных задач выступает отбор и конструирование заданий для самостоятельной работы по дисциплине (модулю).

Виды и формы самостоятельной работы утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля).

Доклад. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Презентации. Презентации – это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Правильно сделанные презентации имеют четкую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

Проект. Метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов. Результат проектной деятельности – творческие проекты. Учебный творческий проект – это самостоятельно разработанный и изготовленный продукт (материальный или интеллектуальный) от идеи до ее воплощения, обладающий субъективной или объективной новизной, выполненный под контролем и при консультации преподавателя.

Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Общие сведения о создании карт и атласов	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, доклад</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Изготовление издательских оригиналов карт	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, реферат, презентация</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, доклад с презентацией</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Технология подготовки издательских оригиналов	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, реферат</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Техника и технология растрирования	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Способ изготовления фоновых элементов карты	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, доклад с презентацией</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 7. Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, доклад</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 8. Техническое редактирование при издании	<i>Лекция-беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, проект</i>	<i>Не предусмотрено</i>

карт и атласов			
----------------	--	--	--

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Технология издания карт и атласов» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе Настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Общие сведения о создании карт и атласов	ПК-5	Собеседование, практическая работа, доклад
Тема 2. Изготовление издательских оригиналов карт	ПК-5	Собеседование, практическая работа, реферат, презентация
Тема 3. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию.	ПК-5	Собеседование, практическая работа, доклад с презентацией
Тема 4. Технология подготовки издательских оригиналов	ПК-5	Собеседование, практическая работа, реферат
Тема 5. Техника и технология растривания	ПК-5	Собеседование, практическая работа.
Тема 6. Способ изготовления фоновых элементов карты	ПК-5	Собеседование, практическая работа, доклад с презентацией
Тема 7. Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов	ПК-5	Собеседование, практическая работа, доклад
Тема 8. Техническое редактирование при издании карт и атласов	ПК-5	Собеседование, проект

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Общие сведения о создании карт и атласов

Практическая работа № 1

Тема: «Этапы создания карт»

Задание 1. Рассмотреть историю издания карт в России, и за рубежом, написать эссе на эту тему.

Задание 2. Составить схему наглядно демонстрирующую все этапы создания карт. Подробно представить этап моделирования, с описанием известных методик и приведением примеров, в электронном виде.

Вопросы для собеседования

1. Содержание курса.
2. Связь со смежными дисциплинами.
3. Общие сведения о создании карт и атласов.
4. Этапы создания картографической продукции.

Темы докладов

1. Математико-картографическое моделирование в географии.
2. Проектирование и составление общегеографических карт.

3. История развития тематической картографии
4. Первые тематические карты.
5. Составление разных карт по тематике за рубежом и в России
6. Картографическое предприятие будущего.

Тема 2. Изготовление издательских оригиналов карт

Вопросы для собеседования

1. Способы изготовления издательских оригиналов карт.
2. Классификация издательских оригиналов и характеристика для фотографирования.
3. Требования, предъявляемые к издательским оригиналам карт.
4. Требования, предъявляемые к исходным картографическим материалам, предназначенным

Практическая работа № 2

Тема: «Научно-технической документации для создания карт»

Задание 1. Разработать комплекс научно-технической документации для создания карт разной тематики (растительности, геоморфологической, геологической, экономической).

Задание 2. Разработать технологическую схему в соответствии с правилами разработки и оформления, для создания геологической/ геоморфологической/ ландшафтной/ почвенной/ туристской карт. Выявить черты сходства приемов при создании схем, элементов и полноты содержания данных карт.

Темы рефератов и презентаций

1. Компьютерная графика в оформлении карт природы
2. Изготовление издательских оригиналов для геоморфологической карты своего региона.
3. Технология изготовления издательских оригиналов для общегеографических карт.

Тема 3. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию

Темы докладов и презентаций

1. Зарубежный опыт составления карт.
2. Редакционные документы при составлении климатической карты.
3. Тушь, краски, кисти и другие материалы, применяемые при подготовке карт к изданию.

Практическая работа № 3

Тема: «Источники для создания карт»

Задание 1. Подобрать источники для создания карт, произвести их первичную обработку, классифицировать по точности и надежности, провести их анализ, оформить в виде таблицы.

Задание 2. Разработать элементы содержания карты, с описанием способов их отображения на проектируемой карте, оформить в виде таблицы. Оценить и проанализировать полноту содержания проектируемой карты.

Вопросы для собеседования

1. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию.
2. Теория склеивания. Клей.
3. Тушь, краски, кисти и другие материалы.

Тема 4. Технология подготовки издательских оригиналов

Вопросы для собеседования

1. Технология подготовки издательских оригиналов.

2. Подготовка издательских оригиналов черчением на пластиках.
3. Подготовка издательских оригиналов гравированием.
4. Изготовление издательских оригиналов подписей.
5. Создание полутоновых издательских оригиналов и особенности их воспроизведения.

Практическая работа №4

Тема: «Составление программы карты и редакционные документы

Задание 1. Составить программу карт по установленному плану к гидрологической/ почвенной/ климатической/ геологической/ геоморфологической/ ландшафтной карте России/ региона согласно выбранным в предыдущих работах, элементам содержания.

Задание 2. Подготовить редакционные документы к утверждению. Составить аннотацию к полученной в первом задании карте, по установленному плану.

Темы рефератов

1. Роль технического редактора в редакционно-подготовительных, составительских и оформительских работах.
2. Создание цветных издательских оригиналов и особенности их воспроизведения.
3. Создание цветных издательских оригиналов с ровной фоновой окраской.
4. Штриховая проба.

Тема 5. Техника и технология растрирования

Вопросы для собеседования

1. Общие сведения о растровой фотографии.
2. Проекционные растры.
3. Технология растрирования с контактным растром.
4. Изготовления фоновых элементов карты способом снятия слоя.
5. Изготовления фоновых элементов карты способом окрашивания подложки.

Практическая работа № 5

Тема: «Генерализация картографических явлений и объектов»

Задание 1. Для проектируемой карты, выбрать и провести с известной степенью генерализацию картографических явлений и объектов, обосновать выбор.

Задание 2. Составить каталог условных знаков, с указанием размеров в оформлении карты, провести генерализацию легенды.

Тема 6. Способ изготовления фоновых элементов карты

Вопросы для собеседования

1. Изготовления фоновых элементов карты способом снятия слоя.
2. Изготовления фоновых элементов карты способом окрашивания подложки.

Практическая работа № 6

Тема: «Особенности подготовки к изданию карт. Проблемы и трудности»

Задание 1. Проанализировать составленный спектр задач печатной бригады, оформить в виде связного текста.

Задание 2. Составить возможные пути решения выявленных проблем и трудностей при издании карт, обосновать в виде связного текста.

Темы докладов и презентаций

1. Изготовление фоновых элементов карты.

2. Современные технологии издания карт.
3. Современное развитие издательского дела в России.
4. Современные методы проектирования карт.
5. Кадровый состав картоиздательского предприятия.

Тема 7. Технология печати карт. Отделка карт. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов

Вопросы для собеседования

1. Технология печати карт.
2. Отделка карт.
3. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении карт и атласов.

Практическая работа № 7.

Тема: «Развитие издательского дела в России»

Задание 1. Выполнение творческой индивидуальной работы, поиск материала по современному развитию издательского дела, его анализ, оценка. (Оформить письменно)

Темы докладов

1. Современные технологии печатания карт.
2. Зарубежный опыт печатания карт.
3. Альтернативные способы печати карт.
4. Графические программные пакеты для подготовки карт к изданию.
5. ГИС пакеты на зарубежном рынке.
6. Важность редакционных документов.
7. Повышение качества картографической продукции.

Тема 8. Техническое редактирование при издании карт и атласов

Вопросы для собеседования

1. Роль технического редактора в редакционно-подготовительных, составительских и оформительских работах.
2. Работа технического редактора по реализации технологического плана издания.
3. Техническое редактирование при издании карт и атласов.
4. Технологическая схема создания и подготовки к изданию карт и атласов с применением компьютерной техники.
5. Особенности подготовки к изданию цифровых карт.
6. Содержание оформления и произведения их назначению.
7. Редакционный план и его требования.
8. Контроль цифровой картографической продукции открытого пользования.

Темы проектов

1. Создание электронной тематической карты: «Национальный состав народов Астраханской области».
2. Создание электронной тематической карты: «Ландшафты Астраханской области».

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Содержание курса. Связь со смежными дисциплинами.
2. Общие сведения о создании карт и атласов.
3. Способы изготовления издательских оригиналов карт их классификация.

4. Требования, предъявляемые к издательским оригиналам карт.
5. Материалы, применяемые при подготовке карт к изданию.
6. Теория склеивания. Клей.
7. Технология подготовки издательских оригиналов.
8. Подготовка издательских оригиналов черчением на пластиках.
9. Подготовка издательских оригиналов гравированием.
10. Изготовление издательских оригиналов подписей.
11. Создание полутонных издательских оригиналов и особенности их воспроизведения.
12. Создание цветных издательских оригиналов и особенности их воспроизведения.
13. Создание цветных издательских оригиналов с ровной фоновой окраской.
14. Штриховая проба.
15. Роль технического редактора в редакционно-подготовительных, составительских и оформительских работах.
16. Работа технического редактора по реализации технологического плана издания;
17. Общие сведения о растровой фотографии.
18. Проекционные растры.
19. Технология растрирования с контактным растром.
20. Изготовления фоновых элементов карты способом снятия слоя.
21. Изготовления фоновых элементов карты способом окрашивания подложки.
22. Технология печати карт.
23. Отделка карт.
24. Брошюровочно-переплетные процессы при изготовлении атласов.
25. Техническое редактирование при издании карт и атласов.
26. Технологическая схема создания и подготовки к изданию карт и атласов с применением компьютерной техники.
27. Особенности подготовки к изданию цифровых карт.
28. Содержание оформления и произведения их назначению.
29. Редакционный план и его требования.
30. Контроль цифровой картографической продукции открытого пользования.

Таблица 9 – Оценочные средства с ключами правильных ответов

<i>№ п/п</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Формулировка задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Время выполнения (в минутах)</i>
<i>ПК-5. Владение методами составления, редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умение создавать новые виды и типы карт</i>				
1.	<i>Задание закрытого типа</i>	<i>По видам печати офсетные машины подразделяются на: а) машины высокой печати; б) машины глубокой печати; в) машины плоской печати; г) все ответы верны.</i>	<i>г</i>	<i>1</i>
2.		<i>По устройству печатного аппарата офсетные машины подразделяются на: а) тигельные; б) плоскочечатные; в) ротационные; г) все ответы верны.</i>	<i>г</i>	<i>1</i>

<i>№ п/п</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Формулировка задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Время выполнения (в минутах)</i>
3.		Оборудованием для копировальных процессов служат: а) центрифуги; б) копировальные рамы; в) осветительные установки и проявочные устройства; г) все ответы верны.	г	1
4.		Растр описывается следующими параметрами: а) пространственной частотой; б) формой точки; в) углом поворота; г) все ответы верны.	г	1
5.		Все оригиналы можно разделить: а) прозрачные ; б) непрозрачные; в) темные; г) все ответы верны.	а,б	1
6.	Задание открытого типа	Красочный оригинал карты – это ...	Оригинал карты, выполненный в цветах, принятых для издания.	3-5
7.		Абрисная копия – это ...	Копия абриса, который содержит все штриховые элементы карты, включая пунктирные линии, ареалы и другие дополнительные элементы.	3-5
8.		Муар - это ...	Посторонний узор, образующийся на оттиске при наложении красок с использованием точечных или линейных растровых сеток, выражающийся в неправильном расположении точек и линий на разных красках и искажающий изображение.	3-5
9.		Картографическая бумага – это ...	Специальный тип бумаги, изготовленный из целлюлозы и тряпичного волокна или из 100% целлюлозы и	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			удовлетворяющей определенным техническим требованиям.	
10.		Штриховая проба карты – это ...	Совмещенный оттиск всех штриховых элементов, отпечатанный в цветах издания, предназначенный для корректуры штриховых элементов и изготовления красочного оригинала.	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокие системные знания, не только анализирует, но дает обоснованную оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «хорошо» - если студент показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- оценка «удовлетворительно» - если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- оценка «неудовлетворительно» - если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **зачет**, отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины и распределяются по возможности равномерно по всему семестру.

Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Посещение лекции	8/10	12	В соответствии с

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				расписанием учебного занятия
2	Развернутый ответ на вопросы темы	8/10	13	В соответствии с расписанием учебного занятия
3	Выполнение рефератов, согласно установленным требованиям	2/8	13	В соответствии с расписанием учебного занятия
4	Выполнение докладов, согласно установленным требованиям	4/8	13	В соответствии с расписанием учебного занятия
5	Выполнение презентаций, согласно установленным требованиям	3/8	13	В соответствии с расписанием учебного занятия
6	Участие в общегрупповом обсуждении вопросов по определенной теме	8/9	13	В соответствии с расписанием учебного занятия
7	Выполнение практических заданий	7/9	13	В соответствии с расписанием учебного занятия
Всего			90	
Блок бонусов				
1.	Посещение аудиторных занятий	8/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
2.	Активность на практических занятиях	8/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
3.	Своевременное выполнение всех заданий	8/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
4.	Соблюдение учебной дисциплины	8/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
Всего			10	
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на аудиторное занятие	-10
Нарушение учебной дисциплины	-5
Неготовность к аудиторному занятию	-5
Пропуск аудиторного занятия без уважительной причины	-10

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
--------------	----------------------------

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Сваткова, Татьяна Григорьевна. Атласная картография : учеб. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 203 с. (15 экз.)
2. Билич Ю.С., Васмут А.С. Проектирование и составление карт. – М.: Недра, 1984 (1 экз.)
3. Заруцкая, И.П. Составление специальных карт природы. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1966. - 232с. со схем. и карт.; 16 л. карт. (1 экз.)
4. Бугаевский, Лев Моисеевич. Математическая картография : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для вузов. - М. : Златоуст, 1998. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-7259-0048-7 (4 экз.)
5. Лурье, И.К. Геоинформационное картографирование. Методы геоинформатики и цифровой обработки космических снимков : доп. УМО по классич. ун-т. образованию РФ в качестве учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. 020501 - Картография, направления 020500 - География и картография. - 2-е изд. ; испр. - М. : КДУ, 2010. - 424 с. (10 экз.)
6. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы : рек. УМО по образованию в области прикл. информатики в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по спец. 080801 "Прикладная информатика" и др. экон. спец. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 352 с. (1 экз.)
7. Картография. Лабораторный практикум : учеб. пособие / С.И. Курдин - Минск : Выш. шк., 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626615.html>
8. Обработка аэрокосмических изображений [Электронный ресурс] / Злобин В. К., Еремеев В. В. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2006. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5922107399.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Евтеев О.А. Проектирование и составление социально-экономических карт. – Изд-во МГУ, 1999. – 224с. (9 экз.)
2. Южанинов В.С. Картография с основами топографии. М.: Высшая школа, 2001.- 301 с. (1 экз.)
3. Новаковский, Богуслав Августович. Цифровая картография: цифровые модели и электронные карты : учеб. пособ. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2000. - 116 с. (4 экз.)
4. Географические информационные системы в тематической картографии [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / Раклов В.П. - М.: Академический Проект, 2020. Gaudeamus Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129866.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория с мультимедийным проектором для лекционных занятий. Учебная аудитория для проведения практических занятий. Условные знаки для топографических карт разных масштабов. Раздаточный картографический материал

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).