

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____Н.И. Кулакова

«27» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории

_____А.О. Тюрин

«30» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Научно-исследовательская работа
Составитель(-и)	Тюрин А.О., доцент, к.и.н
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	История и обществознание
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2019
Курс	5
Семестр	10

Астрахань, 2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

1.2 Задачи прохождения производственной практики:

- определение содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в историческом познании;
- формулирование цели и задач исследования, выдвижение и обоснование исследовательской гипотезы;
- получение навыков формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- освоение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с источниками на языке оригинала и в переводе и с научной литературой, в том числе иностранной;
- представление итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики – студенты проходят производственную практику на выпускающей кафедре – кафедре истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

б) профессиональные (ПКО, ПК):

ПКО-3 – способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

ПКО-4 – способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

ПКО-6 – способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

ПК-1 – способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования;

ПК-2 – способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций;

ПК-3 – способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами тенденциями и перспективами ее современного развития социальных групп;

ПК-4 – способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями;

ПК-5 – способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь(2)	Владеть(3)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<i>ИОПК-1.1.1</i> нормативные правовые акты в сфере образования и приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	<i>ИОПК-1.2.1</i> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового	<i>ИОПК-1.3.1</i> методами анализа нормативные правовые акты в сфере образования

		законодательства.	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<i>ИОПК-2.1.1</i> способы раз разработке основных и дополнительных образовательных программ работы	<i>ИОПК-2.2.1</i> проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	<i>ИОПК-2.3.1</i> способами разработки учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>ИОПК-8.1.1</i> основы педагогической деятельности	<i>ИОПК-8.2.1</i> проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.	<i>ИОПК-8.3.1</i> средствами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ПКО-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<i>ИПКО-3.1.1</i> методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<i>ИПКО-3.2.1</i> проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	<i>ИПКО-3.3.1</i> методами осуществления отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми

			результатами обучения
ПКО-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<i>ИПКО-4.1.1</i> образовательную среду школы и средства обучения истории и обществознания	<i>ИПКО-4.2.1</i> обосновывать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс	<i>ИПКО-4.3.1</i> возможностью использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании истории и обществознания, во внеурочной деятельности
ПКО-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	<i>ИПКО-6.1.1</i> содержание образовательных программ и их элементов	<i>ИПКО-6.2.1</i> проектировать основные и дополнительные образовательные программы	<i>ИПКО-6.3.1</i> методами проектирования рабочие программы учебных предметов «История» и «Обществознание»
ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	<i>ИПК-1.1.1</i> теоретические и практические знания в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики	<i>ИПК-1.2.1</i> применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни	<i>ИПК-1.3.1</i> навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания,	<i>ИПК-2.1.1</i> исторические факты и их концептуальные интерпретации	<i>ИПК-2.2.1</i> различать и классифицировать основные религиозные системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую	<i>ИПК-2.3.1</i> методами сравнения динамики и моделей развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции

формы и выполняемых функций		природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества <i>ИПК-2.2.2</i> выявлять системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв.	
ПК-3. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития	<i>ИПК-3.1.1</i> методами и концептуальными подходами современной науки	<i>ИПК-3.2.1</i> определять основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования	<i>ИПК-3.3.1</i> основными историческими и обществоведческими знания со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологией
ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями	<i>ИПК-4.1.1</i> содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области	<i>ИПК-4.2.1</i> определять роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний	<i>ИПК-4.3.1</i> средствами соотношения содержательных, методологических и мировоззренческих аспектов исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических,

			правовых, культурных явлений, процессов и институтов
ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ИПК-5.1.1 дискуссионные проблемы предметной области	ИПК-5.2.1 выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию	ИПК-5.3.1 способами аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «История России до конца XVIII века», «История России XIX века», «Новейшая история России», «Историография истории России», «Методика преподавания истории», «Методика преподавания обществознания», учебные и производственные практики.

Знания: основных закономерностей процесса становления и развития общества и государств, значение российской цивилизации во всемирном историческом процессе.

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и исторической науки; включать использование современных научных и образовательных технологий; активно использовать язык современной науки.

Навыки: восприятия, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе данной практики будут необходимы при прохождении производственной практики (преддипломной практики) и для государственной итоговой аттестации (подготовки бакалаврской работы).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц и ее продолжительность 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	ОПК-1,2,8; ПКО-3,4,6; ПК-1,2,3,4,5.	50	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

	Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана), решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.			Утверждение руководителем рабочего графика (плана) производственной практики.
Раздел 2. Основной этап.	Работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения и одной и/или двух глав ВКР. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в музеях, в сети интернет), составление библиографического списка. Обрабатываются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов	ОПК-1,2,8; ПКО-3,4,6; ПК-1,2,3,4,5	204	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения, одной и/или двух глав и библиографии бакалаврской работы
Раздел 3. Итоговый этап	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.	ОПК-1,2,8; ПКО-3,4,6; ПК-1,2,3,4,5	70	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (приложение №1), индивидуальное задание обучающегося (приложение №2), и отчет студент с приложениями (приложение №3), отзыв-характеристика руководителя практики (приложение №4),

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций,

указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемые раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	ОПК-1,2,8; ПКО-3,4,6; ПК-1,2,3,4,5	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) производственной практики.
Раздел 2. Основной этап.	ОПК-1,2,8; ПКО-3,4,6; ПК-1,2,3,4,5	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения, одной и/или двух глав и библиографии бакалаврской работы
Раздел 3. Итоговый этап.	ОПК-1,2,8; ПКО-3,4,6; ПК-1,2,3,4,5	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики. (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3);
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №4);

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после

	замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение №2).

Отчет по производственной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Цель и задачи практики

2) Основная часть. Сроки и место прохождения практики, содержание практики, анализ деятельности студентов в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.

3) Приложением к отчету является текст статьи, опубликованной в сборнике научной конференции, и/или текст первичного варианта введения, одной и /или двух глав и библиографического списка.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титальный лист не нумеруется).

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории России в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по производственной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Качество прохождения студентами всех видов практик и научно-исследовательской работы оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита	50 баллов	50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
5.				
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Репина Л.П. История исторического знания: рек. УМС по истории и искусствоведению УМО по клас. ун-тскому образованию в качестве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 020700 История. 3-е изд.; стер. М.: Дрофа, 2008. 288 с. (Высш. образование), (количество 27 экземпляров).

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

3. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

4. Особенности социально-гуманитарного познания [Электронный ресурс] / Козлова О.В. - М.: ФЛИНТА, 2015. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524309.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

5. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8.2 Дополнительная литература:

6. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

7. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Д. Северьянов, Т.Г. Карчаева - Красноярск : СФУ, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834215.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М.: Проспект, 2016. 192 с. ISBN 978-5-392-21084-8 Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

9. История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Молокова, К.Н. Гацунаев, О.М. Вызова, М.Г. Ефремова, А.А. Мурашев, Т.Л. Пантелеева, Ю.В. Посвятенко, В.П. Фролов - М.: Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416533.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8.3 Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

5. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

7. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

11. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

13. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

14. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

15. Российское движение школьников <https://рдш.пф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки: История и обществознание

Форма обучения: очная/заочная

Структурное подразделение: кафедра истории

Курс: 5

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя (указать даты)	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	2-4 неделя (указать даты)	Работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения и одной и/или двух глав ВКР. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в музеях, в сети интернет), составление библиографического списка. Обращаются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов	Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или первичного варианта введения и библиографии бакалаврской работы
3.	5-6 неделя (указать даты)	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем, утверждение отчета.

Руководитель практики

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен:

подпись

ФИО обучающегося

Дата: «___» _____ 20__ г.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*
«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*
«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

кафедра истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Обучающийся 5 курса группы ДОЗ-51/ЗОЗ-51 очной/заочной формы обучения *Иванов Иван Иванович*

Место прохождения практики: кафедра истории

Адрес профильной организации: ул. Татищева, 22а

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

1. Знакомство с программой производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Участие в научном мероприятии: «круглый стол», научная конференция, форум.
3. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения, первой и/или второй главы и библиографического списка бакалаврской работы
4. Подготовка и представление отчета по научно-исследовательской работе руководителю практики.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

1. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Соблюдает действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка.
3. Выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
4. Студент по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию

Планируемые результаты практики:

1. Подготовка и публикация статьи в сборнике научной конференции и/или подготовка первичного варианта введения и библиографического списка бакалаврской работы.
2. Подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.

дата получения задания

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра истории

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

на кафедре истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

(наименование профильной организации)

Студента 5 курса группы ДОЗ-51/ЗОЗ-51

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Петров Петр Петрович*

1. Сроки прохождения производственной практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Место прохождения производственной практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. Цель прохождения производственной практики являются: углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе изучения практических ситуаций, сбора и анализа материала, необходимого для предпринятого выпускного квалификационного исследования.

1.2 Задачи прохождения производственной практики:

- определение содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в историческом познании;
- формулирование цели и задач исследования, выдвижение и обоснование исследовательской гипотезы;
- получение навыков формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности;
- определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- освоение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с источниками на языке оригинала и в переводе и с научной литературой, в том числе иностранной;
- представление итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

Отчет о проделанной работе в ходе производственной практики

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики,	Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) практики. План руководителем утвержден.	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил

	решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.			
2.	Начало работы над бакалаврской работой, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность и научная новизна, что выражается в подготовке первичного варианта введения, первой и/или второй главы. Работа студентов с источниками и библиографией (в архивах, библиотеках, в сети интернет) и составление библиографического списка. Обрабатываются, анализируются и презентуются результаты первичных исследований в ходе работы «круглых столов», научных конференций и форумов, с последующей публикацией статьи в сборнике материалов.	Подготовил и опубликовал статью в сборнике научной конференции и/или подготовил первичный вариант введения, первой и /или второй главы и библиографического списка ВКР.	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил
3.	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю	Представил отчет по практике на утверждение его руководителем	<i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнил

Подпись студент_____

Подпись руководителя_____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения _____ направления
подготовки _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на студента *Иванова Ивана Ивановича* пятого курса, группы ДОЗ-51/ЗОЗ-51 очной/заочной формы обучения, по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) История и обществознание

Место практики: кафедра истории ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

Студент *И.И. Иванов* в ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков. При выполнении заданий успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем план мероприятий по производственной практике. Совместно с руководителем была проведена работа над введением, тестом первой / второй главы ВКР. За время прохождения практики студент работал в библиотеках и архивах по сбору материала для составления библиографического списка. Кроме того, студент изучил научные точки зрения и взгляды на проблему исследования. *И.И. Иванов* участвовал в научном мероприятии («круглый стол», конференция и т.п.), где выступил с докладом по теме «_____» По итогам этого научного мероприятия был опубликован сборник материалов, куда вошла статья студента.

Заслуживает оценки _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.