

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А.О. Тюрин
«25» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории России

_____ А.О. Тюрин
«30» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	адаптационная
Составитель	Кудряшова Ю.А. к.и.н., доцент каф. зарубежной истории и регионоведения
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	История и обществознание
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2019
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются:

ознакомление студентов с основными видами педагогической деятельности преподавателя, приобретение умений практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курсов истории в общеобразовательных учреждениях, формирование профессионально-педагогических компетенций.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- знакомство с системой учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях (организацией образовательного процесса, документами, регулирующими его деятельность, особенностями организации воспитательной работы, системой работы педагогов);
- целенаправленное наблюдение и анализ процессов учебно-воспитательной деятельности;
- создание условий для психологической и педагогической адаптации студентов;
- формирование умений анализировать современные технологии и методики обучения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная

2.2. Способ проведения практики – стационарная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно

2.4. Места проведения практики – общеобразовательные учреждения города, области, РФ (МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 1", договор № 401-17, заключенный 15.11.2019 г. сроком до 31.12.2021 г.; МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3", договор № 547-17, заключенный 20.11.2017 г. сроком до 31.12.2022 г.; МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1", договор № 526, бессрочный).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-5- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6-способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8-способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

б) профессиональных (ПК):

ПКО-1 – способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

ПКО-2- способность осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПКО-3-способность реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

ПКО-4- способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПКО-6- способность проектировать содержание образовательных программ и их элементов

ПКО-7- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам

ПКО-8- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК1	ИОПК1.1.1. Знает: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	ИОПК1.2.1. Умеет: объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	ИОПК1.3.1. Владеет: навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК5	ИОПК5.1.1.Знает	ИОПК5.2.1.Умеет:	ИОПК5.3.1.Владеет:

	: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИОПК5.2.2. Обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК6	ИОПК6.1.1.Знает : психолого-педагогические Технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	ИОПК6.2.1.Умеет: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	ИОПК6.3.1.Владеет: навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
ОПК8	ИОПК8.1.1.Знает : методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	ИОПК8.2.1. Умеет: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	ИОПК8.3.1. Владеет: навыками проектирования учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
ПКО1	ИПКО1.1.1. Знает: профессионально значимые педагогические речевыми жанры	ИПКО1.2.1. Умеет: реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	ИПКО1.3.1.Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами
ПКО2	ИПКО2.1.1.Знает : алгоритм постановки	ИПКО2.2.1. Умеет: объяснять и анализировать поступки	ИПКО2.3.1. Владеет: навыками демонстрировать способы организации и

	воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. ИПКО2.1.2. способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности. ИПКО2.2.2. демонстрировать способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления	оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
ПКО3	ИПКО3.1.1. Знает : нормативные документы в сфере образования, возрастные особенности обучающихся, дидактические задачи урока	ИПКО3.2.1. Умеет: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	ИПКО3.3.1. Владеет: навыками проектирования плана-конспекта / технологической карты урока истории и обществознания. ИПКО3.3.2 формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО4	ИПКО4.1.1. Знает : образовательную среду школы в целях достижения	ИПКО4.2.1. Умеет: обосновывать необходимость включения различных компонентов социокультурной среды	ИПКО4.3.1. Владеет: навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании

	личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами истории и обществознания	региона в образовательный процесс	истории и обществознания, во внеурочной деятельности
ПКО6	ИПКО6.1.1.Знает : содержание образовательных программ и их элементов	ИПКО6.2.1.Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы	ИПКО6.3.1.Владеет: навыками проектирования рабочих программ учебных предметов «История» и «Обществознание»
ПКО7	ИПКО7.1.1.Знает : средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и обществознания	ИПКО7.2.1.Умеет: использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и обществознания	ИПКО 7.3.1.Владеет: навыками проектной деятельности и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и обществознанию для обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПКО8	ИПКО8.1.1.Знает : траектории своего профессионального роста и личностного развития	ИПКО8.2.1. Умеет: осуществлять отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста. ИПКО8.2.2. разрабатывать программы профессионального и личностного роста.	ИПКО8.3.1.Владеет: навыками проектирования цели своего профессионального и личностного развития

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к базовой части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Исходные знания, умения и компетенции студента определяются дисциплинами: «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания истории», «Методика преподавания обществознания»

Знания: основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования, современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Умения: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования; анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Навыки: использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования; анализа и объяснения политических,

социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Методика преподавания обществознания», «Активные методы в обучении социально-гуманитарным дисциплинам в школе», производственных практик.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (9 зачетных единиц) и ее продолжительность в неделях (6 недель) составляет:

Таблица 2. Структура и содержание практики

Разделы практики (этапы)	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление индивидуального плана, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации. Установочная конференция.	ОПК1,5,6,8, ПКО 1,2,3,4,6,7,8	20	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) практики.
Основной этап	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение занятий, знакомство с классом, выбранным для прохождения практики, посещение занятий, знакомство с УМК конкретного курса, а также другими методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса,	ОПК1,5,6,8, ПКО 1,2,3,4,6,7,8	254	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике и подготовки эссе. Написание эссе. Составление тематического планирования по истории. Составление психолого-педагогической

		изучение возможностей кабинета для проведения занятий, подготовка эссе. Составление тематического планирования по истории на период практики. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося.			характеристики учащегося.
	Итоговый этап	Подготовка и представление отчета по практике руководителю практики. Итоговая конференция с обсуждением отчетов	ОПК1,5,6,8, ПКО 1,2,3,4,6,7,8	50	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет по практике с приложениями: эссе по теме «Я-учитель», тематическое планирование по истории, психолого-педагогическая характеристика учащегося.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Подготовительный этап.	ОПК1,5,6,8, ПКО 1,2,3,4,6,7,8	Инструктаж по охране труда, технике

			безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) производственной практики
	Раздел 2. Основной этап.	ОПК1,5,6,8, ПКО 1,2,3,4,6,7,8	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике, подготовки эссе, тематического планирования по истории, психолого-педагогической характеристики учащегося. Написание эссе. Составление тематического планирования по истории и психолого-педагогической характеристики учащегося.
	Раздел 3. Итоговый этап	ОПК1,5,6,8, ПКО 1,2,3,4,6,7,8	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- рабочего графика (плана) проведения практики. (Приложение 1);
- отзыва-характеристика (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- отчет по практике (Приложение 4) с приложениями: эссе, психолого-педагогическая характеристика учащегося, тематическое планирование по истории.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые

	выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Самостоятельная подготовка эссе «Я-учитель».

РАБОТА НАД СТРУКТУРНЫМИ КОМПОНЕНТАМИ ЭССЕ:

Эссе, как и любая письменная работа, состоит из трех основных композиционных частей: вступление, основная часть и заключение.

- Вступление должно быть живым, четким, сильным и оригинальным. В нем сообщается о цели работы.

- Основная часть: является последовательным изложением темы; представляет позицию, взгляды, представления автора; подкрепляет каждую идею аргументами и примерами (из собственного опыта, из научной и учебной литературы, из истории, художественной литературы).

- Заключение подводит итоги, поясняет содержание основной части, содержит ссылки на вступление, усиливает смысл и значение написанного.

Критерии оценивания эссе.

№№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования	1-2
2	Умение выразить собственную позицию в оригинальной форме	1-2
3	Умение обосновать свою позицию, подкрепив ее конкретными примерами	1-4
4	Соблюдение норм письменной речи (правильность, чистота, богатство и выразительность речи)	1-2
5	Убедительность аргументации выбора профессии. Логичность и четкость в формулировке тезисов, наличие причинно-следственных связей между выдвинутым тезисом и предлагаемым аргументом, наличие выводов	1-2
Итого		12

Руководитель практики пишет отзыв-характеристику на студента (Приложение 2)

Отчет о прохождении практики (титульный лист, Приложение 4)

Структура отчета:

- Введение (цели, задачи практики)

- Основная часть: сроки и место прохождения практики, Содержание практики, Анализ деятельности студентов в соответствии с планом работы и содержанием практики, Рефлексия собственных достижений.

Текст отчетов оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчеты оформляются в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;
- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.
- нумерация страниц сквозная, начиная с №2.

Примерная схема изучения личности ученика.

- 1 Общие данные (имя, фамилия, дата рождения, класс, школа).
2. Физическое развитие ученика:
 - а) уровень физического развития (норма, опережение, отставание);
 - б) состояние здоровья;
 - в) отношение к спорту, урокам физкультуры и физической зарядке.
3. Характеристика условий семейного воспитания:
 - а) отношение к ребенку родителей и близких (требовательность, уважение, суровость, согласованность или разлад среди членов семьи в средствах воспитания);
 - б) материальные и культурные условия домашней жизни ученика.
4. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:
 - а) положение в коллективе (авторитет, отчужденность, причины того или иного отношения, удовлетворенность положением в коллективе);
 - б) отношение к товарищам по классу, равнодушен к ним или внимателен, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана эта дружба, бывают ли конфликты с одноклассниками и в чем их причина);
 - в) отношение к школе;
 - г) отношение к воспитателям и учителям (контакт, любовь и уважение к ним).
5. Учебная деятельность;
 - а) успеваемость;
 - б) интерес к занятиям и отношение к учению (предметам, отметкам, похвале или порицанию учителей и родителей);
 - в) старательность в учебе;
 - г) умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, самостоятельная работа над книгой, заучивание материала, контроль и оценка своих знаний, составление планов, конспектов и др.).
6. Трудовая деятельность (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома):
 - а) отношение к труду (уважение или пренебрежение, заинтересованность в общественной пользе своей работы, любовь к труду, понимание его привлекательности);
 - б) владение трудовыми навыками и умениями, легкость или трудность в их приобретении;
 - в) организованность и дисциплинированность в труде;
 - г) привычка к длительным трудовым усилиям;
 - д) предпочитаемые виды труда.
7. Общественная деятельность и активность:
 - а) интерес к общественной жизни страны (чтение газет, слушание радио, обсуждение общественных событий с учителями, родителями, товарищами);
 - б) интерес к жизни школьного и классного коллектива (проявление заинтересованности или равнодушия);
 - в) общественные обязанности, поручения (временные, постоянные, эпизодические) и их выполнение.
8. Направленность личности:
 - а) личная, общественная или деловая направленность школьника;
 - б) характеристика осознаваемых мотивов (интересы, их стабильность, действенность, единство сознания и поведения, мировоззрение, намерения, мечты, идеалы);

в) уровень притязаний школьника (адекватный, неадекватно высокий, неадекватно низкий);

г) самооценка личности школьника (адекватная, высокая, низкая).

9. Характеристика познавательной деятельности:

а) восприятие (осмысленность восприятия, наблюдательность);

б) особенности памяти (преобладающий вид, непосредственное и опосредованное запоминание, механическое или осмысленное заучивание, владение приемами преднамеренного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения);

в) особенности внимания (степень развития произвольного внимания, сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению и переключению, рассеянность);

г) развитие мышления (степень развития образного, отвлеченного, логического мышления, его критичность, умение последовательно и доказательно излагать свои мысли, рассуждать и делать выводы, умение отличать существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, сравнивать, обобщать, находить быстрое решение). Преобладающий тип мышления – рассудочно-эмпирический или научно-теоретический;

д) воображение (воссоздающее и творческое воображение в различных видах учебной деятельности, богатство воображения, мечта);

е) степень развития устной и письменной речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выражать свои мысли устно и письменно).

10 Особенности эмоционально-волевой сферы:

а) эмоции и чувства (характер реакции на педагогические воздействия, развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувств, степень эмоциональной возбудимости школьника, быстрота протекания эмоций, внешняя выраженность эмоциональных переживаний, эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах, умение сдерживать эмоциональные переживания);

б) волевые особенности (целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.).

11. Общие и специальные способности (музыкальные, технические, математические, организаторские, художественные, артистические и др.).

12. Темперамент:

а) преобладающий тип темперамента (сангвинический, холерический, флегматический, меланхолический);

б) характерные особенности темперамента.

13 Особенности характера учащегося:

а) отношение к учению: прилежание, активность, дисциплинированность, возможные нарушения школьного режима и их причины, выполнение требований взрослых (охотное или по принуждению, отказ от них);

б) отношение к классу и школе (переживание успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям, проводимым в классе, школе, и др.);

в) отношение к общественным обязанностям и поручениям (выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом и др.);

г) отношение к труду (трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.);

д) отношение к ученикам и взрослым (доброта, общительность, внушаемость и др.);

е) отношение к вещам и школьному имуществу (аккуратность или неряшливость, бережливость или небрежность);

ж) отношение к самому себе (самолюбие, скромность, гордость и др.).

14 Общие психолого-педагогические выводы:

а) основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося; причины (внутренние и внешние) недостатков (условия семейного воспитания, болезнь, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т. д.);

б) проделанная педагогическая работа по реализации поставленных целей и задач, определение ее эффективности;

в) важнейшие психологические задачи, стоящие перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьником (классом).

При изучении личности учащихся и составлении на них психологопедагогической характеристики необходимо обратить внимание на следующие аспекты:

– рассматривается ли ученик как активный субъект (а не объект) взаимодействия с учителем, видит ли педагог в нем активную личность, способную к саморазвитию и самовоспитанию;

– ориентируется ли учитель на индивидуально-психологические особенности учащихся (память, мышление, внимание, темперамент и т.д.), а не на „среднего" ученика;

– какой стиль воздействия преобладает: авторитарный, демократический или либеральный, каково соотношение словесного и практического воздействия;

– ориентировано ли содержание образования на духовное развитие, формирование чувства собственного достоинства, благородства, интеллигентности;

– доминирует ли личностный подход: признается ли ученик как социальная ценность, понимается ли его уникальность, признается ли за ним свобода.

Руководитель практики совместно с руководителем профильной организации составляет «Совместный рабочий график» (план) проведения практики (Приложение 5).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-бальную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4- бальной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
Не предусмотрен				
<i>Основной блок</i>				
	Установочная	1	4	По

.	конференция, индивидуальные собеседования студентов с руководителем практики об особенностях прохождения практик, производственный инструктаж, знакомство с нормативными документами			индивидуальному плану
	Написание эссе	1	12	По индивидуальному плану
	Психолого-педагогическая характеристика учащегося		12	По индивидуальному плану
	Тематическое планирование по истории.		12	По индивидуальному плану
.	Оформление отчетной документации	1	10	К итоговой конференции
Итого:			50	
	Зачет (отчет и его защита)		50	По учебному плану
Всего:			100	

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Абдуллина О.А. Общепедагогическая подготовка учителя в системе высшего педагогического образования: для пед. вузов. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1990. - 141 с. - 0-35

2. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: рек. УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - М. : Академия, 2003. - 192 с. - (Высшее образование).

3. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. Авторы: Матвеева, Э. Ф., Протасевич, Г. Н. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет», 2010. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

4. Производственная практика. Авторы: Астафьева, О. В., Касимова, С. К., Кособокова, С. Р., Ломтева, Н. А., Федорович, В. В., Яковлева, Л. В. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет» Год издания: 2015. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

5. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. Авторы: Матвеева, Э. Ф., Протасевич, Г. Н. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет» Год издания: 2010 Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

б) дополнительная литература:

6. Еремицкая, И.А. Педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки 030300.68 "Психология": прогр. и метод. рекомендации. - Астрахань: Издатель: Сорокин Р.В., 2013. - 40 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ).

7. Матвеева, Э.Ф. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов : моногр. / ред. О.С. Андреева. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2010. - 168 с. - (Федер. агентство по образованию. АГУ).

8. Самоукина, Наталья Васильевна. Психология профессиональной деятельности : Доп. Советом по психологии УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 224 с. - (Учеб. пособ.). - ISBN 5-318-00560-8: 49-50 : 49-50.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики.

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя; - использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.).

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности

VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

1.Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2.Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3.Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4.Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

5.Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6.Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

7.Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГА-РАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

8.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

9.Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

10.Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

11.Официальный информационный портал ЕГЭ <http://www.ege.edu.ru>

12.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

13.Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

14.Российское движение школьников <https://рдш.рф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рабочий график (план) проведения практики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование.

Профиль подготовки: история и обществознание.

Форма обучения: очная / заочная.

Структурное подразделение: кафедра истории

России (зарубежной истории и регионоведения).

Курс: 3

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Опрос
2.	2-5 неделя	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение и анализ его занятий; -знакомство с группой, выбранной для прохождения практики, знакомство с программой конкретного курса, а также методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса.	Опрос
3.	6 неделя	Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя. Написание эссе, психолого-педагогической характеристики учащегося; составление тематического планирования по истории и отчета.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата: «___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет» (АГУ)**

Кафедра истории России /зарубежной истории и регионоведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
на производственную практику**

Студента (ки) 3 курса ДОЗ-3_/ЗОЗ-3_группы исторического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____
20___ г.

Задание: пройти производственный инструктаж, посетить занятия учителя истории, написать эссе, психолого-педагогическую характеристику учащегося; составить тематическое планирование по истории и отчет.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- выполнять все виды работы и задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в процессе практики информировать ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;
- студент обязан предъявлять руководителю или научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов заданий в ходе практики;
- проводить информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с учащимися, желающими поступать в университет;
- студент-практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Планируемые результаты практики:

- прохождение производственного инструктажа;
- посещенные занятия учителя, написание эссе;
- написание психолого-педагогической характеристики учащегося;
- составление тематического планирования по истории и отчета.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Задание принято к
исполнению:

«___» _____ 20___ г.

подпись студента

дата получения задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра истории России (зарубежной истории и регионоведения)

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

в

(наименование профильной организации)

Студента 3 курса ДОЗ-3_ / ЗОЗ-3_ группы исторического факультета

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись ФИО, должность

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Петров Петр Петрович*

1. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики: _____

3. Целями прохождения производственной практики являются:

ознакомление студентов с основными видами педагогической деятельности преподавателя, приобретение умений практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курсов истории в общеобразовательных учреждениях, формирование профессионально-педагогических компетенций.

Задачи прохождения производственной практики:

- знакомство с системой учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях (организацией образовательного процесса, документами, регулирующими его деятельность, особенностями организации воспитательной работы, системой работы педагогов);
- целенаправленное наблюдение и анализ процессов учебно-воспитательной деятельности;
- создание условий для психологической и педагогической адаптации студентов;
- формирование умений анализировать современные технологии и методики обучения.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении (подпись)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) практики. План руководителем утвержден.	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил
2.	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение его занятий; -знакомство с классом, выбранным для прохождения практики, знакомство с программой конкретного курса, а также методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного	Ознакомился с локальными нормативными актами, написал эссе «Я-учитель», составил тематическое планирование по истории, написал психолого-педагогическую характеристику учащегося.	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил

	процесса. Подготовка эссе, тематического планирования, написание психолого-педагогической характеристики учащегося.			
3.	Подготовка и представление отчета.	Представление отчета по практике и его утверждение руководителем	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

**Календарно-тематическое планирование по истории в период прохождения
производственной практике в _____ школе студента 3 курса (Ф.И.О. студента)**

Пояснительная записка

№ урока	Дата	Тема урока	Основные понятия	Межпредметные связи	Тип урока

Образец

**Календарно-тематическое планирование по истории в период прохождения
производственной практике в МБОУ Гимназия №3 студента 3 курса (Иванова А.П.)**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2021 / 2022 учебный год
по предмету ИСТОРИЯ
класс ____7____**

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе Федерального государственного образовательного стандарта по истории.

Программа:

1. А.Я. Юдовская, Л.М.Ванюшкина. Новая история. Конец XV – XVIII в. Сборник программ для Общеобразовательных Учреждений. История. Обществознание 5-11 классы. Москва, «Просвещение» 20014 года.
2. А. Ф.Киселёв, В.П.Попов. История России. С древнейших времён до начала XXI века. Программы для общеобразовательной школы, 6-9 классы. Базовый уровень. Москва - 2014, «Дрофа». (Проект только для апробации УМК).

Учебники:

1. А.А. Данилов, Л.Г. Косулина, М. Ю. Брандт. История России. XX – начало XXI вв. М., «Просвещение», 2010 год.
2. О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа, « Всеобщая история. Новейшая история 9класс ». М., «Просвещение», 2010 год.

Количество часов по учебному плану: 105 часов (Всеобщая история — 35. История России — 70). всего 105 часов ; в неделю 3.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Форма урока	Д/з
	Блок 1. Мир в начале XX века	3		Учебник всеобщей истории (ИЗС)	
1	Введение. Новейшая история как историческая эпоха	1	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы	Стр5/7, термины (ИЗС)
2	Мир в начале XX века. Новая индустриальная эпоха.	1	Комбинированный урок	Проблемная беседа	§1, стр.16 вопросы (ИЗС)
3	Экономическое и политическое развитие стран в начале XX века	1	Интегрированный урок	Лекция с элементами проблемной беседы	Стр16-28 (ИЗС), §2 тест

Примерный образец характеристики на учащегося

Психолого-педагогическая характеристика учащегося 6А класса МБОУ «СОШ № 55» Иванова Ивана 2009 г.р.

За время учебы в МБОУ «СОШ № 55» Иванов Иван зарекомендовал себя способным, дисциплинированным, ответственным учеником. Программный материал усваивает хорошо. Систематически выполняет домашние задания. На уроках преобладает устойчивое внимание и умение быстро переключаться с одного вида деятельности на другой. Наиболее выражены гуманитарные способности ученика и тяга к французскому языку и истории. Также увлекается спортом. Принимает активное участие в школьных спортивных мероприятиях.

Ученик физически развит, здоров, никаких хронических заболеваний не имеет. Воспитывается в интеллигентной семье в хороших культурно-бытовых условиях. Отец и мать имеют большое влияние на сына, пользуются у него непререкаемым авторитетом, основанном на уважении. Общественные поручения выполняет активно и добросовестно, переживает за успехи коллектива, стремится к достижению сознательно поставленных целей. В труде вынослив, активно включается в новую деятельность, подвижен, инициативен, может быть лидером. Изредка Иван проявляет излишнюю подвижность. Среди друзей и одноклассников пользуется авторитетом. Надежен в дружбе, к старшим относится уважительно. Дорожит мнением коллектива.

За время учебы в школе не имел замечаний со стороны учителей и старших. Отличительными чертами его характера являются: воспитанность, опрятность, соблюдение «Устава школы», режим дня. Вредных привычек не имеет. Отрицательным влияниям не поддается, имеет свое собственное мнение и умеет его отстаивать. Преобладающее настроение веселое. Отношение к труду уважительное, имеет заинтересованность в общественной пользе своего труда, наиболее привлекательным в труде является сам процесс работы и овладение новыми навыками.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет» (АГУ)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки: педагогическое образование

Наименование профильной организации: _____

Профиль подготовки: история и обществознание

Курс: 3

Форма обучения: очная/заочная

Структурное подразделение: кафедра истории России (зарубежной истории и регионоведения)

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы по производственной практике

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Опрос
2.	2-3 неделя	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение и анализ его занятий; -знакомство с группой, выбранной для прохождения практики, знакомство с программой конкретного курса, а также методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса.	Опрос
3.	4 неделя	Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя. Написание эссе, отчета. Составление тематического планирования по истории и психолого-педагогической характеристики ученика.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики профильной организации	от	<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>
		_____	_____
		<i>подпись</i>	<i>ФИО, должность</i>

Дата составления:

« _____ » _____ 20 ____ г.