

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.О. Тюрин
к. ист. н., доц. каф. истории России

«3» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. кафедрой современного
русского языка
З.Р. Аглеева,
д. филолог. н., проф.

«4» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Составитель (-и)

Молчанова Е.Е., доцент, к. пед. н., доцент

Направление подготовки /
специальность

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ**

Направленность (профиль) ОПОП

ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2019

Курс

2

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. **Целью освоения дисциплины (модуля)** «Русский язык и культура речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, формирование умений и навыков культуры словоупотребления, произношения, использования грамматических форм для повышения качества профессиональной подготовки.

1.2. **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомить студентов с предметом и научными основами курса;
- информировать по составляющим его аспектам: нормативному, этическому, коммуникативному;
- научить анализировать собственную и чужую речь с позиций названных аспектов;
- способствовать правильному и целесообразному использованию ресурсов русского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. **Учебная дисциплина (модуль)** «Русский язык и культура речи» относится к базовой части: Б1.Б.13.

2.2. **Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):**

- Русский язык
- История
- Философия

Знания: основных понятий в области русского языка и его норм: взаимозависимости русского языка и экстралингвистических факторов; философских трактовок понятий «личность», «общество», «язык», «речь», «значение», «смысл», «субъективный», «объективный», «материальный», «духовный», «культура», «цивилизация», «закон», «закономерность», «принцип», «норма», «мораль» и общенаучных законов.

Умения: использовать соответствующий терминологический аппарат; понимать причинно-следственные связи между явлениями языка и речи, состоянием социума и языком и речью; применять теоретические положения для создания ситуативно уместных текстов; определять соответствие используемых лично или другими словесных и несловесных средств ортологическим, этическим и коммуникативным нормам; адекватно реагировать на высказывания других, на конструктивную критику.

Навыки: владения получением информации, необходимой для анализа лингвистических особенностей текстов, определение функционального статуса текста; типами речи, основными методами изложения материала; приведения аргументов, выявления содержательных и формальных ошибок, препятствующих созданию полноценных текстов.

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):** все учебные дисциплины (модули).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

в) профессиональных (ПКО):

- способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПКО-1).

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)		
	ИУК 4.1.1	ИУК 4.2.1	ИУК 4.3.1
	ИУК 4.1.2	ИУК 4.2.5	ИУК 4.3.2
	ИУК 4.1.3		ИУК 4.3.3
	ИУК 4.1.4		ИУК 4.3.4
	ИУК 4.1.5		
	ИУК 4.1.7		
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)		
	ИУК 4.1.1	ИУК 4.2.1	ИУК 4.3.1
	ИУК 4.1.6	ИУК 4.2.5	ИУК 4.3.2
	ИУК 4.1.9	ИУК 4.2.6	ИУК 4.3.3
	ИУК 4.1.10	ИУК 4.2.7	ИУК 4.3.4
	ИУК 4.1.11		ИУК 4.3.5
	УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)		
	ИУК 4.1.3	ИУК 4.2.8	ИУК 4.3.6
	ИУК 4.1.4	ИУК 4.2.9	ИУК 4.3.7
	УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)		
	ИУК 4.1.1	ИУК 4.2.1	ИУК 4.3.1
	ИУК 4.1.2	ИУК 4.2.2	ИУК 4.3.2
	ИУК 4.1.3	ИУК 4.2.3	ИУК 4.3.3
	ИУК 4.1.4	ИУК 4.2.4	ИУК 4.3.4
	ИУК 4.1.9	ИУК 4.2.5	
	ИУК 4.1.12	ИУК 4.2.7	
	УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения		
	ИУК 4.1.1	ИУК 4.2.1	ИУК 4.3.1
	ИУК 4.1.2	ИУК 4.2.2	ИУК 4.3.2
	ИУК 4.1.3	ИУК 4.2.3	ИУК 4.3.3
	ИУК 4.1.4	ИУК 4.2.4	ИУК 4.3.4

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	ИУК 4.1.8 ИУК 4.1.9	ИУК 4.2.5	
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности		
	ИОПК 1.1.1 ИОПК 1.1.2 ИОПК 1.1.3 ИОПК 1.1.4 ИОПК 1.1.5 ИОПК 1.1.6 ИОПК 1.1.7 ИОПК 1.1.8 ИОПК 1.1.9 ИОПК 1.1.10 ИОПК 1.1.11	ИОПК 1.2.1 ИОПК 1.2.2 ИОПК 1.2.3 ИОПК 1.2.4 ИОПК 1.2.5 ИОПК 1.2.6	ИОПК 1.3.1 ИОПК 1.3.2 ИОПК 1.3.3
ПКО-1 способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПКО-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами		
	ПКО 1.1.1 ПКО 1.1.2 ПКО 1.1.3 ПКО 1.1.4 ПКО 1.1.10 ПКО 1.1.11 ПКО 1.1.12 (а, б)	ПКО 1.2.1 ПКО 1.2.2 ПКО 1.2.3 ПКО 1.2.4 ПКО 1.2.5 ПКО 1.2.6 ПКО 1.2.8	ПКО 1.3.1 ПКО 1.3.2 ПКО 1.3.3 ПКО 1.3.4 ПКО 1.3.5 (а) ПКО 1.3.6
	ПКО-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами		
	ПКО 1.1.1 ПКО 1.1.2 ПКО 1.1.4 ПКО 1.1.8 ПКО 1.1.9 ПКО 1.1.10	ПКО 1.2.1 ПКО 1.2.2 ПКО 1.2.3 ПКО 1.2.4 ПКО 1.2.5 ПКО 1.2.8	ПКО 1.3.1 ПКО 1.3.2 ПКО 1.3.3 ПКО 1.3.4 ПКО 1.3.7
	ПКО-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров		
	ПКО 1.1.1 ПКО 1.1.2 ПКО 1.1.4 ПКО 1.1.5 ПКО 1.1.6 ПКО 1.1.7 ПКО 1.1.8 ПКО 1.1.9 ПКО 1.1.11 ПКО 1.1.12 (а, в)	ПКО 1.2.1 ПКО 1.2.2 ПКО 1.2.3 ПКО 1.2.4 ПКО 1.2.5 ПКО 1.2.7	ПКО 1.3.1 ПКО 1.3.2 ПКО 1.3.3 ПКО 1.3.4 ПКО 1.3.5 (б)

Таблица 1.1

Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.1: содержание понятия «ситуация общения» ИУК 4.1.2: содержание понятия а) «коммуникативная задача» б) коммуникативная стратегия» в) «коммуникативная тактика» ИУК 4.1.3: содержание понятий «русский язык», «литературный язык», «государственный язык» ИУК 4.1.4: ортологические нормы русского языка, их разновидности ИУК 4.1.5: взаимосвязь понятий «ситуация общения» и «функциональный стиль языка» ИУК 4.1.6: систему функциональных стилей и специфику каждого из них, приоритетно-делового, его подстилей ИУК 4.1.7: специфику а) устной речи б) письменной речи ИУК 4.1.8: атрибуты а) межличностного б) межкультурного речевого взаимодействия ИУК 4.1.9: этические и коммуникативные нормы общения ИУК 4.1.10: содержание понятий а) «аналитическое чтение» б) «аналитическое слушание» в) «критическое мышление» ИУК 4.1.11: содержание понятий а) «речевой жанр» б) «первичный речевой жанр» в) «вторичный речевой жанр» г) «текст» ИУК 4.1.12: содержание понятия «профессиональная сфера»	ИУК 4.2.1: ориентироваться в ситуации общения ИУК 4.2.2: определять коммуникативную задачу, требующую решения ИУК 4.2.3: применять адекватные стратегии и тактики коммуникации ИУК 4.2.4: представлять словесный материал в соответствии с ортологией ИУК 4.2.5: использовать а) словесные единицы, присущие письменной форме речи б) вербальные и невербальные средства, характерные для диалогической и устной монологической речи ИУК 4.2.6: реализовывать аналитическое слушание, чтение, критическое мышление для создания наиболее распространенных жанров делового стиля ИУК 4.2.7: корректировать собственное речевое поведение в зависимости от возможных / реальных изменений в ситуации делового общения ИУК 4.2.8: использовать словесный материал с учетом соответствия нормам ортологии по конкретным заданиям ИУК 4.2.9: анализировать высказывания на предмет их соответствия правилам словесного языка	ИУК 4.3.1: позитивным опытом квалификации ситуации общения ИУК 4.3.2: основами оперативного решения коммуникативных задач ИУК 4.3.3: мотивированным выбором речевых стратегий и тактик, соответствующих ситуации общения ИУК 4.3.4: навыками построения ортологически, этически и коммуникативно состоятельной речи а) устного диалогического формата, б) письменного формата в) устного монологического формата ИУК 4.3.5: навыками продуцирования высказываний, соответствующих деловому общению, его жанрам а) «деловое письмо» б) «деловые переговоры» ИУК 4.3.6: навыками построения лингвистически корректных высказываний в разных ситуациях общения, в том числе деловой обстановке ИУК 4.3.7: основами оперативного исправления собственных нарушений словесных норм

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1.1: содержание понятия «ситуация общения» ИОПК 1.1.2: содержание понятий «коммуникативная задача», «коммуникативные стратегии», «коммуникативная тактика» ИОПК 1.1.3: содержание понятий «аналитическое слушание», «аналитическое чтение», «критическое мышление» ИОПК 1.1.4: ортологические нормы русского языка ИОПК 1.1.5: общие и лингвистические параметры официально-делового стиля ИОПК 1.1.6: разновидности речи ИОПК 1.1.7: виды и формы общения ИОПК 1.1.8: содержание понятия «профессиональная деятельность» ИОПК 1.1.9: содержание понятия «образовательная среда» ИОПК 1.1.10: содержание понятий «документ», «нормативно-правовой акт» ИОПК 1.1.11: содержание понятий «этические нормы общения», «этический кодекс организации / профессии»	ИОПК 1.2.1: ориентироваться в ситуации общения ИОПК 1.2.2: определять актуальную коммуникативную задачу, выбирать адекватные ситуации коммуникативной стратегии и тактики ИОПК 1.2.3: использовать аналитическое слушание / чтение ИОПК 1.2.4: осуществлять критический анализ / сбор словесных и несловесных средств, характерных для официально-делового стиля (по конкретному заданию) ИОПК 1.2.5: применять виды и формы общения соответственно правовой базе образовательной среды по конкретному заданию ИОПК 1.2.6: осуществлять речевое общение в образовательной сфере и конкретно профессиональной деятельности на основе этических норм по конкретному заданию	ИОПК 1.3.1: навыками свободно ориентироваться в ситуации общения ИОПК 1.3.2: основами точного установления коммуникативной задачи и коммуникативных стратегии и тактики, соответствующих деловой коммуникации в образовательной среде ИОПК 1.3.3: создавать / анализировать устные и письменные высказывания делового стиля в диалогической и монологической формах, адекватные ортологическим нормам и требованиям этики общения в образовательной среде
ПКО-1 способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПКО 1.1.1: содержание понятия «ситуация общения» ПКО 1.1.2: содержание понятия а) «коммуникативная задача» б) коммуникативная стратегия» в) «коммуникативная тактика»	ПКО 1.2.1: ориентироваться в ситуации общения, в частности, а) публичного б) делового ПКО 1.2.2: определять коммуникативную задачу,	ИУК 4.3.1: позитивным опытом квалификации ситуации общения ИУК 4.3.2: основами оперативного решения коммуникативных задач ИУК 4.3.3:

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Знать	Уметь	Владеть
	ПКО 1.1.3: содержание понятий «русский язык», «литературный язык», «государственный язык» ПКО 1.1.4: ортологические нормы русского языка, их разновидности ПКО 1.1.5: систему функциональных стилей и специфику каждого из них, приоритетно- а) научного, б) делового, его / их подстилей ПКО 1.1.6: специфику а) устной речи б) письменной речи ПКО 1.1.7: принципиальные параметры а) диалогической речи б) монологической речи ПКО 1.1.8: этические и коммуникативные нормы общения ПКО 1.1.9: систему и особенности невербальных средств общения ПКО 1.1.10: Качества хорошей речи: содержательность, точность, ясность, логичность и др. ПКО 1.1.11: содержание понятий а) «аналитическое чтение» б) «аналитическое слушание» в) «критическое мышление» ПКО 1.1.12: содержание понятий: а) «речевой жанр», б) «педагогический речевой жанр»; специфику самых распространенных педагогических речевых жанров в) «научно-учебный жанр»	требующую решения ПКО 1.2.3: применять адекватные стратегии и тактики коммуникации ПКО 1.2.4: представлять словесный материал в соответствии с ортологией ПКО 1.2.5: использовать а) словесные единицы, присущие письменной форме речи б) вербальные и невербальные средства, характерные для диалогической и устной монологической речи ПКО 1.2.6: продуцировать по конкретному заданию малый педагогический речевой жанр либо фрагмент (поджанр) сложного педагогического речевого жанра, фрагмент простого педагогического речевого жанра ПКО 1.2.7: по конкретному заданию продуцировать фрагменты учебно-научного жанров «объяснение», «лекция», «устный ответ» ПКО 1.2.8: анализировать высказывание на предмет соответствия требованиям педагогического жанра	мотивированным выбором речевых стратегий и тактик, соответствующих ситуации общения ИУК 4.3.4: навыками построения ортологически, этически и коммуникативно состоятельной речи а) устного диалогического формата, б) письменного формата в) устного монологического формата ИУК 4.3.5: основами создания а) текстов наиболее распространенных педагогических речевых жанров б) законченных текстов учебно-научных жанров «объяснение», «устный ответ», «лекция» ИУК 4.3.6: критически относиться к созданным текстам с целью их оптимизации ИУК 4.3.7: навыками ситуативно уместного использования невербальных средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет **2 зачётные единицы**: контактная работа – 8 часов (лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.), самостоятельная работа – 64 часа.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоятельная работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	3		2				32	Контрольная работа
2	Официально-деловой стиль. Особенности устной публичной речи. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	4		2	4			32	Тест, презентация сообщения
ИТОГО				4	4			64	ЗАЧЁТ

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3.

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Компетенции			Общее кол-во компетенций
		УК-4	ОПК-1	ПКО-1	
ТЕМА 1. Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	34	X	X	X	3
ТЕМА 2. Официально-деловой стиль. Особенности устной публичной речи. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	38	X	X	X	3
ИТОГО	72				3

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. С учетом современных требований монологическое изложение учебного материала должно быть максимально диалогизировано, что способствует реализации интерактивности.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплине.

При подготовке к лекции преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы представления материала.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа.

Верно выбранная форма организации лекций (проблемная, информационная, лекция-визуализация, лекция- вдвоем, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция, лекция- дискуссия, лекция- беседа, лекция с применением обратной связи, лекция с опорным конспектированием и др.) в сочетании с исполнением порядка подготовки лекционного занятия, профессионализмом преподавателя позволяет решить поставленные задачи и достигнуть поставленной цели.

Практическое занятие, как и лекционное, - одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Аудиторные практические занятия необходимы для выработки у студентов навыков применения полученных знаний для решения реальных актуальных задач. Практические занятия призваны расширить, углубить, детализировать полученные на лекционном занятии знания. С учетом современных требований к учебному процессу практические занятия должны быть максимально направлены на раскрытие студентов, проявление их способностей, на диалог с преподавателем, с одногруппниками.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов как особенная учебная деятельность позволяет выявить базовый интеллектуальный уровень, формирование познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала, наличие профессиональной мотивации будущего специалиста и стремление к самостоятельности.

Цель подготовки обучающихся к лекционному занятию – формирование интереса к дисциплине через взаимодействие нового материала с имеющимся запасом знаний. Студентам необходимо обращаться к пересмотру предыдущего материала; зная план лекции, анализировать дополнительные источники, не только указанные преподавателем, но и выявленные самостоятельно; учиться рефлексивному слушанию, которое помогает заявить о себе в ходе лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции-пресс-конференции. Все это позволяет больше уделять внимание сложным вопросам, их обсуждению, обеспечивать обратную связь.

Цель подготовки обучающихся к практическому занятию – формирование интереса к дисциплине посредством выполнения разнообразных заданий, связанных с конкретными житейскими и профессиональными ситуациями, показывающих актуальность осваиваемой дисциплины. Анализ основной и дополнительной литературы (теле- и радиопередач), журналов, газет дает возможность предлагать в ходе практического занятия проблемные, творческие задания.

Самостоятельная работа способствует формированию специалиста, способного обеспечить соответствующие современным требованиям качество и продуктивность.

Таблица 4
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, вносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>3 семестр</i>			
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	32	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к контрольной работе
<i>4 семестр</i>			
2	Официально-деловой стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	32	аналитическое чтение, критическое осмысление материала, подготовка к тесту, к презентации сообщения
ИТОГО		64	

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Подготовка конспекта по теме «Функциональные стили современного русского языка».

Конспектирование представляет собой один из способов развития способности и потребности к самостоятельному творчеству и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодической литературой. Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект дает возможность проверить, насколько студент ориентируется в теме, способен ли выявлять, систематизировать и обобщать информацию. Добросовестно написанный тематический интегральный конспект в сочетании с немалым объемом знаний позволяет дать ответ на поставленный вопрос-тему.

Написание сообщения на актуальную тему в публицистическом стиле для устного представления перед аудиторией.

Указанное задание непосредственно реализует установку на максимальное применение активных и интерактивных методов учебной практики. Письмо и говорение как виды продуктивной речевой деятельности, направленные на создание речевого высказывания, позволяют выявить степень развитости аналитико-синтетических способностей, которые проявляются в а) выборе и формулировке темы с учетом способностей аудитории, б) работе над концепцией текста, в) подборе аргументов и примеров, их расположении, г) соответствующем словесном воплощении, которое должно выразить умения информировать, рассуждать, описывать и максимально задействовать приемы диалогизации, д) продумывании использования невербальных средств.

Создание речевого высказывания способствуют развитию общеучебных и коммуникативно-речевых умений.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетентностей обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Структура освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

- *Лекции информационные с элементами дискуссии*
- *Проблемные лекции*
- *Практические занятия.*

Основной формой является выполнение устных и письменных заданий. Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование по проблемным вопросам лекций; анализ, обсуждение реальных высказываний в конкретных ситуациях общения; анализ и обсуждение презентаций сообщений.

На занятиях используются:

- 1) учебно-наглядные материалы: тексты разной стилистической отнесенности;
- 2) учебные пособия, словари.

Таблица 5
Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Темы лекций и практических занятий	Образовательная технология
Лекционный курс		
<i>3 семестр</i>		
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	Информационная лекция с элементами дискуссии
<i>4 семестр</i>		
2	Официально-деловой стиль. Особенности устной публичной	Проблемная лекция

№ п/п	Темы лекций и практических занятий	Образовательная технология
	речи. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	
Практические занятия		
<i>4 семестр</i>		
1	Стили современного русского литературного языка, языковая норма. Основные единицы общения. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль	Практическая работа по проблемной ситуации и с элементами дискуссии
2	Официально-деловой стиль. Особенности устной публичной речи. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Демонстрация сообщений, их обсуждение

6.2. Информационные технологии

- Использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации.
- Использование возможностей электронной почты преподавателя.
- Использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы.

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Mozilla FireFox	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем

**Перечень современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем**

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2020/2021	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». https://library.asu.edu.ru
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: http://journal.asu.edu.ru/
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com
	<u>Электронно-библиотечная</u> система elibrary. http://elibrary.ru
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИ-КОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru
	Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. http://garant-astrakhan.ru
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
	Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
	Официальный информационный портал ЕГЭ http://www.ege.edu.ru
	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru
	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
	Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
	Российское движение школьников https://рдуш.рф

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 5

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),
результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия. Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)	УК-4, ОПК-1; ПКО-1	Контрольная работа
2	Официально-деловой стиль. Особенности устной публичной речи. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	УК-4, ОПК-1; ПКО-1	Тест, презентация сообщения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тема №1 «Понятие «ситуация общения», специфика общения в правовой сфере. Виды и формы общения. Этические нормы речевого взаимодействия.

Коммуникативные качества речи (качества хорошей речи)»

Контрольная работа

Предлагаемая контрольная работа направлена на выявление степени усвоения норм словесного языка, овладение которыми начинается в школе. Систематическое следование ортологическим правилам является одним из важнейших показателей образованности и воспитанности коммуникативной личности, поскольку, в частности, лингвистически корректное высказывание свидетельствует об учете фактора адресата, способствует быстрому, незатруднительному общению. Для написания данной контрольной работы студентам необходимо опираться на сформированный посредством образования и самообразования лексикон, который должны составлять, помимо прочих, широко известные слова из разных сфер жизнедеятельности, позволяющие коммуницировать в разнообразных ситуациях, в том числе научной и деловой, в письменной и устной формах общения. Знание лексических значений слов иноязычного происхождения, как и собственно русских, позволяет избегать таких ошибок, как плеоназм и тавтология. Начальные сведения о них студенты получают в школьном курсе русского языка.

Дидактический материал представлен на карточках по вариантам.

На выполнение заданий дается 75 минут.

1. Растолковать слова иноязычного происхождения:

1 вариант

- 1) эффективность
- 2) провокативный
- 3) схематичный
- 4) дилемма
- 5) концептуальный
- 6) дисбаланс

- 7) дискредитация
- 8) объективировать
- 9) реновация
- 10) субъективный

2 вариант

- 1) колоссальный
- 2) котируются
- 3) кооперация
- 4) конвенциональный
- 5) визировать
- 6) прецедент
- 7) респектабельный
- 8) циркулировать
- 9) суверенный
- 10) резонанс

3 вариант

- 1) визировать
- 2) циклический
- 3) декларировать
- 4) константный
- 5) полемизировать
- 6) стабильность
- 7) доминантный
- 8) эгида
- 9) монополизировать
- 10) фетиш

4 вариант

- 1) престиж
- 2) беспрецедентный
- 3) депрессивный (не психол.)
- 4) иерархия
- 5) канонический
- 6) квотировать
- 7) девальвация
- 8) интегрировать
- 9) критерий
- 10) диспропорция

5 вариант

- 1) механизм (не физич.)
- 2) радикальный
- 3) результировать
- 4) резолюция
- 5) интерпретировать
- 6) элементарный
- 7) лаконичный
- 8) авторитарный
- 9) дресс-код

10) квалифицировать

2. Исправить лексические ошибки:

1 вариант

1. Каждый проект по-своему уникален, что подтверждает высокий уровень подготовки специалистов.
2. Вам необходимо предоставить краткое резюме с целью ознакомления с ним представителей руководства.
3. Это наглядно демонстрирует неразрывную связь представителей теории и практики в сфере внедрения нововведений.
4. Памятник поразил всех своей величиной и величием.

2 вариант

1. Помощь, оказанная квалифицированными специалистами, привела к улучшению ситуации.
2. В свете сложившейся ситуации необходимо заново переоценить все плюсы и минусы подписанного договора.
3. Как было установлено, прибыль в размере 10 миллионов рублей руководители присвоили себе, проведя это по подложным документам.
4. Комплекс проблем необходимо решать комплексно.

3 вариант

1. Работы ведутся ускоренными темпами, при этом качество находится на высоком уровне.
2. Российская экономика поступательно движется вперед, объем отечественной продукции на внутреннем рынке составляет 60% от общей массы.
3. Как стало известно, представители Счетной палаты РФ отправляются с инспекционной проверкой в Южный федеральный округ.
4. Все это необходимо вместе совместить в разрабатываемом проекте закона.

4 вариант

1. Изменение идеологии привело к многочисленным и разнообразным последствиям, в том числе к тому, что монумент был воссоздан заново.
2. Итак, решение принято; попытаемся представить, каковы последствия потом.
3. Комплект образуют однородные предметы, соответствующие стандартам качества.
4. Есть данные по поводу снования необоснованности реализации проекта.

Тема № 2 «Официально-деловой стиль. Особенности устной публичной речи. Культура речи. Направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения»

Тестирование

Для контроля усвоения теоретического материала предлагаются тесты открытого типа, которые позволяют давать самостоятельно построенные ответы, реализуя особенности письменной формы речи.

Тесты даются на карточках по вариантам, каждый из которых содержит один пункт.

Для ответов на вопросы необходимо актуализировать полученные в ходе лекционного занятия и почерпнутые в основной и дополнительной учебной литературе знания.

На выполнение задания отводится 30 минут.

1. Административно - правовая сфера – это...

2. Основными функциями официально - делового стиля являются...
3. Доминантные признаки официально - делового стиля – это...
4. Канцелярский подстиль официально - делового стиля характеризуется...
5. Документ – это...

Презентация сообщения

Выступление перед аудиторией на актуальную тему в публицистическом стиле должно показать глубину и прочность теоретических сведений относительно словесных и несловесных средств, присущих названному стилю; особенностей выступающего и принимающей стороны; серьезность подготовительной работы с материалом; умения создать и продемонстрировать текст в соответствии с требованиями содержательности, точности, ясности, логичности, разнообразия, выразительности, чистоты, уместности, словесной правильности; знание жизни.

О задании студентов ставят в известность на первом практическом занятии, что обеспечивает оптимальный период для подготовительной работы, для консультации с преподавателем.

Студентам предлагается самостоятельно выбрать тему выступления.

Подготовка к сообщению и выступление выявляют, помимо владения теорией, фоновые знания, навыки общения с аудиторией.

Выполнение задания непосредственно связано с речевой практикой, необходимой в учебной и иных сферах.

На выполнение задания в аудитории отводится 10 минут.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

- В соответствии с системой БАРС выполнение заданий контрольного характера оценивается в баллах следующим образом:
 - контрольная работа: 0-25 баллов;
 - тестирование: 0-15 баллов;
 - демонстрация сообщений: 0 – 50 баллов.
- Выполнение иных заданий в ходе практического занятия: 0 – 5 баллов.
- Обсуждение (вопросы, замечания, дополнения) сообщений: 0 – 5 баллов.
- Штрафы за неэтичное поведение: - 2 балла

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Кольцова Ю.К., Литвинова Г.М. – М.: Флинта, 2017. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html>
2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>

3. Петрякова А.Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А.Г. Петрякова – М. : Флинта, 2017. - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html>

б) Дополнительная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд. ; стер. – М. – Флинта, 2012. – 624 с.: ил. – Режим доступа: <http://studentlibrary.ru/>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория с необходимым инвентарем. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).