

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А. П. Мешкова

« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой английского языка
для экономических специальностей

_____ Э.И. Глинчевский

« » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Составитель(-и)

Варламова Е.В.

Направление подготовки / специальность ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направленность (профиль) подготовки 38.05.01. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ

Квалификация (степень) выпускника

БЕЗОПАСНОСТЬ
специалист

Форма обучения

заочная

Год приема

2019

Курс

1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- совершенствование знаний общеупотребительной лексики и грамматики английского языка;
- изучение англоязычной профессиональной экономической лексики для дальнейшего активного использования в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- привить студентам навыки полноценного и грамотного иноязычного общения для повышения их будущей профессиональной квалификации;
- научить студентов ясно и чётко строить собственные устные и письменные высказывания на английском языке, уверенно понимать английскую речь при чтении и слушании;
- систематически развивать речевые навыки студентов – навыки говорения, чтения, письма, слушания – при помощи интерактивных форм обучения (разбор кейсов в рамках решения поставленных производственных задач; деловые и ролевые игры; командная работа при составлении диалогов и полилогов,);
- ознакомлять студентов с лингвокультурными реалиями англоязычных стран, в т.ч. в сфере делового общения и этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Дисциплина «Иностранный язык» относится к Базовой части дисциплин Гуманитарного, социального и экономического циклов, предусмотренных для освоения данной специальности. В соответствии с утверждённым учебным планом, данная дисциплина изучается студентами на I курсе и включает два семестра – 1 и 2. Общая трудоёмкость дисциплины – 7 ЗЕ, 252 часа (из них 10 часов в первом семестре и 4 часа во втором семестре, на самостоятельную работу выделяется 232 часа). Дисциплина «Иностранный язык» логически и методически связана с рядом русскоязычных дисциплин, изучаемых на I курсе, такими как, «Психология», «Философия» и «Социология», т.к. требует применения полученных при изучении этих дисциплин знаний.

2.2. Для освоения дисциплины «Иностранный язык» необходимо успешное освоение курса «Иностранный язык (английский язык)», изучаемой в средних общеобразовательных учреждениях на уровне не ниже B1 (по Общеввропейской Шкале). Для студентов, не изучавших английский язык в качестве иностранного в средней школе, предусмотрено распределение в подгруппы, со специальной программой, предусматривающий овладение курсом «Иностранный язык» с начального уровня. Распределение в подгруппы производится на основании входного тестирования.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые школьной программой английского языка. В 1 и 2 семестрах студенты продолжают изучать английский язык после школьной программы. Преподавание английского языка на I курсе осуществляется в соответствии с задачей формирования начальных навыков аудирования, письменной и устной речи, овладения лексическим и грамматическим минимумом в рамках изучаемого материала.

Знания: английской общеупотребительной лексики, а также грамматики на уровне не ниже Intermediate, позволяющего поддерживать устную и письменную коммуникацию.

Умения и навыки: владеть основообразующими навыками распознавания, систематизации и анализа входящей англоязычной информации так, чтобы содержание входящего

коммуникативного сообщения понималось студентом полностью (а не только отдельные слова и выражения); уметь высказывать свои аргументы, умозаключения, идеи своими словами на английском языке, а не просто читая заранее написанную речь.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

На втором курсе студенты продолжают изучать иностранный язык. Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы им на втором курсе для изучения дисциплины "Английский язык -2".

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): ОК-11 «способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков»

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-11	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Изъясняться на иностранном языке на уровне не ниже разговорного	Четырьмя фундаментальными речевыми навыками при живом общении на иностранном языке: чтением, письмом, слушанием, говорением

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕ, 252 часа (10 часов в 1-м семестре и 4 часа во 2-м семестре), из них самостоятельной работы - 238 часов.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Неделя	семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Раздел 1. Путешествия. Тема 1. Путешествия Тема 2. Достопримечательности	1	1			2			23	Устный опрос, словарный диктант
2	Раздел 2. Еда Тема 3.	1	2			2			20	Проектная работа

	Правила поведения за столом Тема 4. Кафе, рестораны								
3	Раздел 3. Магазины Тема 5. Магазины Тема 6. Поход за покупками	1	3		2			20	Ролевая игра «В магазине»
4	Раздел 4. Спорт Тема 7. Виды спорта Тема 8. Роль спорта в вашей жизни	1	4		2			20	Подготовка сообщений по теме
5	Раздел 5. Знаменитые люди Тема 9. Знаменитые люди нашей области Тема 10. Знаменитые люди - финансисты	1	5		2			20	Проектная работа: «Берем интервью у знаменитости». Конкурс на самый оригинальный вопрос.
6	Раздел 6. Банк Тема 11. Типы банков Тема 12. Банковская система Британии	2	1		3			51	Разбор кейса Моделирование ситуаций
7	Раздел 7. Компании Тема 13. Виды объединений и компаний Тема 14. Глобальные компании	2	2		3			50	Проектная работа «Глобальная компания»
	ИТОГО				16			200	1-й семестр: зачет 2-й семестр: экзамен

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинары,

ЛР – лабораторные работы;

КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

ТЕМЫ, РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛ-ВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
		ОК-11	
Раздел 1. Путешествия. Тема 1. Путешествия Тема 2. Достопримечательности	25	+	1
Раздел 2. Еда Тема 3. Правила поведения за столом Тема 4. Кафе, рестораны	21	+	1
Раздел 3. Магазины Тема 5. Магазины Тема 6. Поход за покупками	21	+	1
Раздел 4. Спорт Тема 7. Виды спорта Тема 8. Роль спорта в вашей жизни	23	+	1
Раздел 5. Знаменитые люди Тема 9. Знаменитые люди нашей области Тема 10. Знаменитые люди - финансисты	23	+	1
Раздел 6. Банк Тема 11. Типы банков Тема 12. Банковская система Британии	41	+	1
Раздел 7. Компании Тема 13. Виды объединений и компаний Тема 14. Глобальные компании	42	+	1
ИТОГО	216		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Путешествия

Студенты знакомятся с видами путешествий. Наземный транспорт, самолет, теплоход или круизный лайнер. Систематизируют преимущества и недостатки каждого вида транспорта. Закрепление новой лексики. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка сообщений по теме. Устный опрос.

Тема 2. Достопримечательности

Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений к тексту. Моделирование ситуаций по теме "как пройти к....?" Описание одной или двух достопримечательностей родного города.

Тема 3. Правила поведения за столом

Знакомство с этикетом за столом. Ролевая игра "Гости". Разбор кейса и поиск причины плохого настроения принимающей гостей стороны. выполнение упражнений. Полилог по данной теме.

Тема 4. Кафе, рестораны

Студенты читают и переводят текст. Выполнение лексических упражнений к тексту. Устный опрос. Моделирование ситуаций. Прослушивание аудиозаписи и составление меню.

Тема 5. Магазины

Введение новой лексики. Систематизация типов магазинов. Сообщение по теме "Поход в магазин". Выполнение грамматических упражнений. Составление диалогов.

Тема 6. Поход за покупками

закрепление лексического и грамматического материала по данной теме. Сообщение по теме "Магазины нашего города".

Тема 7. Виды спорта

Работа с текстом. Перевод и выполнение упражнений на понимание прочитанного.

Просмотр видеофильма.

Тема 8. Роль спорта в вашей жизни

Закрепление новой лексики по данной теме. Составление диалога. Подготовка самопрезентации "Спорт в моей жизни".

Тема 9. Знаменитые люди нашей области

Поиск информации в интернете или опрос родных и друзей о знаменитых людях нашей области. Проектная работа: «Берем интервью у знаменитости». Конкурс на самый оригинальный вопрос.

Тема 10. Знаменитые люди - финансисты

Работа с текстом, чтение, перевод, выполнение упражнений к тексту. Подготовка презентации на данную тему.

Тема 11. Типы банков

Классификация типов банков. Знакомство с функциями банковской системы.

Моделирование ситуаций "Открытие счета в банке". Лексические упражнения. Устный опрос.

Тема 12. Банковская система Британии

Студенты работают с текстом, выполняют упражнения. Знакомятся с особенностями банковской системы Британии. Разбор кейса.

Тема 13. Виды объединений и компаний

Студенты читают и переводят текст, отвечают на вопросы преподавателя на понимание смысла прочитанного, составляют таблицу по теме, дают краткую характеристику каждого объединения и компании, прослушивают аудио по теме. готовят собственное сообщение.

Тема 14. Глобальные компании

Студенты изучают в интернете глобальные компании, дают их описание(2-3 по выбору). Готовят презентацию (8 слайдов). Выступают с презентацией перед группой, составляют вопросы на понимание содержания презентации, выписывают новую лексику.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины:

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Раздел 1. Путешествия. Тема 1. Путешествия Тема 2. Достопримечательности	23
2	Раздел 2. Еда Тема 3. Правила поведения за столом Тема 4. Кафе, рестораны	24
3	Раздел 3. Магазины Тема 5. Магазины Тема 6. Поход за покупками	24
4	Раздел 4. Спорт Тема 7. Виды спорта Тема 8. Роль спорта в вашей жизни	24
5	Раздел 5. Знаменитые люди Тема 9. Знаменитые люди нашей области Тема 10. Знаменитые люди - финансисты	24
6	Раздел 6. Банк	41

	Тема 11. Типы банков Тема 12. Банковская система Британии	
7	Раздел 7. Компании Тема 13. Виды объединений и компаний Тема 14. Глобальные компании	40

Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

К указываемому в п. 8 настоящей РПД основному учебно-методическому обеспечению относятся следующие вспомогательные материалы, призванные организовать и систематизировать самостоятельную работу учащихся:

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров: учебное пособие для студентов вузов / И.П. Агабекян. – Изд. 8-е, исправ. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 414с. – (Высшее образование).

Данное учебное пособие соответствует государственному образовательному стандарту по специальностям "Экономика и управление".

2. Разработанные Варламовой Е.В. методические рекомендации для студентов заочного отделения по английскому языку для экономических специальностей. В данном пособии приводится ряд заданий по каждой ключевой теме с группировкой по видам самостоятельной работы (лексические задания на повторение пройденной лексики; текстовые материалы для чтения и закрепления пройденной лексики; повторение и закрепление фраз и выражений, которые могут употребляться в той или иной ситуации устного делового общения. Материалы данного пособия предназначены к использованию как в аудитории, так и для самостоятельной работы студентов.

3. Цифровой диск формата CR-R, предназначенный для преподавателя. На нём записаны звуковые файлы. Данный диск является неотъемлемым приложением к учебному пособию. Материалы данного диска предназначены к использованию преимущественно в аудитории.

Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Наименование форм работы эквивалентно названиям подразделов данных тем, также наглядно представленным в учебном пособии. Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего определяется их умением начать работу с ознакомления с сутью, характером, целью и ожидаемым результатом данного ему задания, равно как и способностью преподавателя при необходимости им это объяснить и проконтролировать, что каждый студент понял, какие цели и задачи перед ним поставлены.

5. Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Кейс-задача	Раздел 1. Путешествия. Тема 1. Путешествия Тема 2. Достопримечательности	Командная работа: анализ поставленной управленческой (производственной) проблемы на основе имеющихся данных и совместная выработка решения
Обучение деловому письму - совершенствование навыка письма	Раздел 2. Еда Тема 3. Правила поведения за столом Тема 4. Кафе, рестораны	Составление делового письма определённой тематики и направленности с учётом лексических и грамматических особенностей, присущих официально-деловому стилю

		английской речи
Ролевая игра: Составление диалогов (полилогов) - совершенствование навыка говорения	Раздел 3. Магазины Тема 5. Магазины Тема 6. Поход за покупками	Парная и командная работа: составление устного диалога (полилога) на заданную тему (как правило, данное задание подразумевает обсуждение поставленных задач и объявление принятого по ним решения) и устное воспроизведение составленного диалога (полилога) преподавателю
Использование учебных видеоматериалов	Раздел 4. Спорт Тема 7. Виды спорта Тема 8. Роль спорта в вашей жизни	Просмотр учебных видеоматериалов с целью совершенствования лексики, знания грамматических конструкций и ознакомления с различными принципами организации работы и принятия решений, о которых рассказывают герои видеоматериалов
Обучение чтению и аудирование - совершенствование навыка чтения и слушания	Раздел 5. Знаменитые люди Тема 9. Знаменитые люди нашей области Тема 10. Знаменитые люди - финансисты	Выполнение заданий, ориентированных на понимание, анализ и интерпретацию своими словами прослушанных (прочитанных) материалов
Кейс-задача	Раздел 6. Банк Тема 11. Типы банков Тема 12. Банковская система Британии	Командная работа: анализ поставленной управленческой (производственной) проблемы на основе имеющихся данных и совместная выработка решения
Ролевая игра: Составление диалогов (полилогов) - совершенствование навыка говорения	Раздел 7. Компании Тема 13. Виды объединений и компаний Тема 14. Глобальные компании	Парная и командная работа: составление устного диалога (полилога) на заданную тему (как правило, данное задание подразумевает обсуждение поставленных задач и объявление принятого по ним решения) и устное воспроизведение составленного диалога (полилога) преподавателю

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении данной дисциплины предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм обучения (см. таблицу ниже). Данные формы обучения используются в сочетании с традиционными формами (чтение и перевод текстов, изучение грамматики) и, как правило, расширяют и углубляют последние (например, после чтения и перевода текста о конкретной проблеме студентам предлагается сразу же провести соответствующее совещание и решить данную проблему в рамках заданного кейса).

6.1. Образовательные технологии

№	Формы	Описание
1	Кейс-задача	Командная работа: анализ поставленной управленческой

		(производственной) проблемы на основе имеющихся данных и совместная выработка решения
2	Обучение деловому письму - совершенствование навыка письма	Составление делового письма определённой тематики и направленности с учётом лексических и грамматических особенностей, присущих официально-деловому стилю английской речи
3	Ролевая игра: Составление диалогов (полилогов) - совершенствование навыка говорения	Парная и командная работа: составление устного диалога (полилога) на заданную тему (как правило, данное задание подразумевает обсуждение поставленных задач и объявление принятого по ним решения) и устное воспроизведение составленного диалога (полилога) преподавателю
4	Использование учебных видеоматериалов	Просмотр учебных видеоматериалов с целью совершенствования лексики, знания грамматических конструкций и ознакомления с различными принципами организации работы и принятия решений, о которых рассказывают герои видеоматериалов
5	Обучение чтению и аудирование - совершенствование навыка чтения и слушания	Выполнение заданий, ориентированных на понимание, анализ и интерпретацию своими словами прослушанных (прочитанных) материалов

6.2. Информационные технологии

Учебный год	Наименование ЭБС
2018/2019	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru Учетная запись образовательного портала АГУ
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru . Регистрация с компьютеров АГУ
	Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
КОМПАС-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенц ии	Планируем ые результаты обучения (показатели достижения заданного	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5

	уровня освоения компетенций)					
(ОК – 11) способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков						
Первый этап (уровень) способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на английском языке не ниже уровня А 2	Владеть (В1 ОК – 11): - страноведческими, культурологическими и общепрофессиональными знаниями для ведения беседы на заданную тему; - учебными умениями, касающимися данной темы; - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации.	Не владеет	Наличие существенных ошибок в процессе извлечения главной и второстепенной информации на английском языке	Демонстрирует навыки извлечения главной и второстепенной информации и	Способен не только найти необходимую информацию, но и правильно ее обработать	Способен не только проанализировать информацию, но и дать оценку
	Уметь (У1 ОК – 11): - понимать смысл основных частей диалога и	Не умеет	Не способен самостоятельно понимать смысл основных частей диалога и	Демонстрирует умение понимать смысл основных частей диалога и	Умеет не только находить информацию, но и понимать смысл основных	Демонстрирует умение последовательно понимать смысл основных

	монолог; - воспроизводить текст по ключевым словам и по плану; - воспроизводить текст максимально близко к оригиналу; - задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу.		монолог; воспроизводить текст по ключевым словам и по плану; воспроизводить текст максимально близко к оригиналу; задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу	монолог; воспроизводить текст по ключевым словам и по плану; воспроизводить текст максимально близко к оригиналу; задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу	частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам и по плану; воспроизводить текст максимально близко к оригиналу; задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу	частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам и по плану; воспроизводить текст максимально близко к оригиналу; задавать вопросы, отвечать на вопросы, вести беседу
	Знать (ЗІ ОК – 11): -не менее 1800 лексических единиц, из них не менее 900 активно; -значения и функции основных частей речи (существительных, глаголов, прилагательных, наречий); -технику переводов изученных грамматических	Не знает	Испытывает сложности в использовании 1800 лексических единиц, из них не менее 900 активно; значений и функции частей речи (причастие, инфинитив, герундий; техники переводов изученных грамматических форм.	Демонстрирует знание 1800 лексических единиц, из них не менее 900 активно; значений и функции частей речи (причастие, инфинитив, герундий; техники переводов изученных грамматических форм.	Четко понимает 1800 лексических единиц, из них не менее 900 активно; значения и функции частей речи (причастие, инфинитив, герундий; технику переводов изученных грамматических форм.	Последовательно использует 1800 лексических единиц, из них не менее 900 активно; техники переводов изученных грамматических форм.

	ких форм.					
Второй этап (уровень) способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на английском языке не ниже уровня В 1	Владеть (ВП ОК – 11): -делать сообщения, доклады; -навыками разговорной, бытовой и профессиональной речи.	Не владеет	Не способен продемонстрировать навыки разговорной, бытовой и профессиональной речи, делать сообщения, доклады	Демонстрирует отдельные навыки разговорной, бытовой и профессиональной речи	Уверенно использует навыки разговорной, бытовой и профессиональной речи	Умеет быстро и правильно применять навыки разговорной, бытовой и профессиональной речи, делать доклады и сообщения
	Уметь (УП ОК – 11): -читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; -использовать языковой материал в письменном виде речевой деятельности.	Не умеет	Не всегда правильно использует языковой материал в письменном виде речевой деятельности.	Демонстрирует умение использовать языковой материал в письменном виде речевой деятельности	Умеет не только находить информацию, но и понимает, как использовать этот языковой материал в письменном виде речевой деятельности.	Правильно выбирает языковой материал для его использования в письменном виде речевой деятельности.

	Знать (ЗП ОК – 11): -не менее 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; -как определять основное содержание текста по знаковым опорным словам.	Не знает	Испытывает сложности в использовании 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; как определять основное содержание текста по знаковым опорным словам.	Демонстрирует знание в использовании 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; как определять основное содержание текста по знаковым опорным словам.	Четко понимает, как использовать 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; как определять основное содержание текста по знаковым опорным словам	Способен к комплексному использованию 2500 лексических единиц, из них не менее 1200 активно; определять основное содержание текста по знаковым опорным словам
Третий этап (уровень) способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на английском языке не ниже уровня В 2	Владеть (ВП ОК – 11): -умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений.	Не владеет	Наличие существенных ошибок в владении умениями, связанными с редактированием разного рода сообщений.	Демонстрирует отдельные навыки, связанные с редактированием разного рода сообщений.	Уверенно использует навыки, связанные с редактированием разного рода сообщений	Умеет быстро и правильно применять навыки, связанные с редактированием разного рода сообщений
	Уметь (УП ОК – 11): -подготовить публичное выступление, сделать сообщение, доклад, обмен мнениями.	Не умеет	Не способен подготовить публичное выступление, сделать сообщение, доклад, обмен мнениями	Испытывает сложности при подготовке публичного выступления, сообщения, доклада	При выборе современных технологий способен подготовить публичное выступление, сделать сообщение,	Умеет выбрать эффективную современную технологию для подготовки публичного выступления,

					доклад, обмен мнениями	сообщения, доклада
	Знать (ЗП ОК – 11): -как вести письменную коммуникаци ю на иностранном языке.	Не знае т	Не ориентирует ся, как вести письменную коммуникац ию на иностранно м языке.	Демонстри рует знание, как вести письменну ю коммуника цию на иностранно м языке	Понимает, как вести письменну ю коммуника цию на иностранно м языке	Четко представля ет, как вести письменну ю коммуника цию на иностранно м языке

Критерии оценки

Оценки выставляются на основании 100-балльной системы. Ниже приводится ее соответствие 5-балльной системе:

“5” – 90-100

“4” – 80-89

“3” – 70-79

“2” – 50-69

“1” – ниже 49

Формула итоговой оценки:

Итоговая оценка характеризует достижения обучающегося в целом, уровень его обученности согласно требованиям учебной программы.

90-100 баллов (оценка «5») – за полное и глубокое овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

80-89 баллов (оценка «4») – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

70-79 баллов (оценка «3») – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

60-69 баллов (оценка «2») – если студент демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

Ниже 60 баллов (оценка «1») – за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

При оценке знаний с применением оценок «зачтено/незачтено», «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие оценке «удовлетворительно» или выше, если же знания студента соответствуют оценке «неудовлетворительно», то выставляется оценка «незачтено».

Текущий и промежуточный контроль может осуществляться посредством словарных диктантов, промежуточных лексических тестов и устных опросов – по усмотрению преподавателя. Итоговый контроль осуществляется в форме письменной контрольной работы в зимнюю и в летнюю сессии.

Порядок итоговых аттестаций. Текущие и промежуточные формы контроля должны проводиться периодически в течение семестра, итоговые – в течение сессии, проводимой в установленные сроки. Перечень требуемых знаний (список материалов для самостоятельного повторения) для итоговых контрольных работ должен быть передан студентам не позднее, чем за две недели до проведения итогового контроля в зимнюю сессию и не позднее, чем за три недели – в летнюю.

Тестовые задания (примерные варианты)

Задания к промежуточному тестированию

1. Use the required tense form:

Many new towns (build) in Siberia and in the Far East now. Some of the towns (found) about twenty years ago. The first construction teams (organize) in 1959 when the Moscow University physics students decided to spend their summer vacations working at construction projects. Since that time a lot of buildings (build) by the students of different institutes. Many students (award) orders and medals for their work.

2. Choose the proper passive form in translation of the following sentences:

1. Этот дом *был построен* в прошлом году.

a) built b) was built c) has been built

2. Этот дом *строился*, когда я вернулся в город.

a) was built b) was being built c) was building

3. Новые дома *строят* каждый день.

a) are being built b) are built c) have been built

4. Я уверен, что дом *построят* к новому году.

a) will be built b) is being built c) will have been built

5. Сейчас здесь *строится* новый дом.

a) is being built b) is building c) is built

6. Этот дом *был построен*, когда я приехал сюда.

a) has been built was built c) had been built

7. Много домов *будет построено* в следующем месяце.

a) will be built b) will have been built c) will have built

8. Этот дом *выстроили* в этом году.

a) had built b) has been built c) was built

9. Этот дом *строится* уже пять месяцев.

a) has been built b) is being built c) is built

10. Смотри! Теперь здесь *строят* новый дом.

a) is building b) is being built c) has been built

3. Open the brackets use the proper tense form:

Present, Past, Future Simple; Present, Past Continuous; Present Perfect, Present

Perfect Continuous:

1. You ever (to be) to the Hermitage?

2. She already (to come) from school. Now she is doing her homework.

3. I (not to see) him since 1989.

4. Why she (to sleep) now? It (to be) very early. She never (to sleep) in this time.

5. I always (to get) up at eight o'clock, but tomorrow I (to get) up a little later.

6. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage.

7. She (to leave) a room a minute ago.

8. What you (to do) at three o'clock yesterday? – I (to have) dinner.

9. When the boss (to come) tomorrow?

10. Who you (to wait) for?

11. What your son (to do)? He (to study) computer science.

12. Look at the children! They (to skate) very well.

13. When she (to open) the door, a man (to sit) near the doorstep.

14. You (to play) with a ball for already three hours.

15. She already (to do) her homework for two hours but she (not yet to do) half of it.

16. What you (to write) here since morning?

17. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest.

18. The (to live) in St.Petersburg for ten years already.

19. You (to come) to my place next Sunday?

20. If the weather (to be) fine, we (to go) for a walk.

Контрольная работа за 1 семестр

1. Прочтите текст.

SUCCESS IN BUSINESS

The large corporation has grown to its present size in part because it has found innovative ways to raise new capital for further expansion. Five primary methods used by corporations to raise new capital are:

ISSUING BONDS. A bond is a written promise to pay a specific amount of money at a certain date in the future or periodically over the course of a loan, during which time interest is paid at a fixed rate on specified dates. Should the holder of the bond wish to get back money before the note is due, the bond may be sold to someone else. When the bond reaches "maturity," the company promises to pay back the principal at its face value.

Bonds are desirable for the company because the interest rate is lower than in most other types of — borrowing. Also, interest paid on bonds is a tax deductible business expense for the corporation. The disadvantage is that interest payments ordinarily are made on bonds even when

no profits are earned. For this reason, a smaller corporation can seldom raise much capital by issuing bonds.

SALES OF COMMON STOCK. Holders of bonds have lent money to the company, but they have no voice in its affairs, nor do they share in profits or losses. Quite the reverse is true for what are known as "equity" investors who buy common stock. They own shares in the corporation and have certain legal rights including, in most cases, the right to vote for the board of directors who actually manage the company. But they receive no dividends until interest payments are made on outstanding bonds.

If a company's financial health is good and its assets sufficient, it can create capital by voting to issue additional shares of common stock. For a large company, an investment banker agrees to guarantee the purchase of a new stock issue at a set price. If the market refuses to buy the issue at a minimum price, the banker will take them and absorb the loss. Like printing paper money, issuing too much stock diminishes the basic value of each share.

ISSUING PREFERRED STOCK. This stock pays a "preferred" dividend. That is, if profits are limited, the owners of preferred stock will be paid dividends before those with common stock. Legally, the owners of this stock stand next in line to the bondholders in getting paid. A company may choose to issue new preferred stock when additional capital is de-sired.

BORROWING. Companies can also raise short-term capital —usually working capital to finance inventories — in a variety of ways, such as by borrowing from lending institutions, primarily banks, insurance companies and savings-and-loan establishments. The borrower must pay the lender interest on the loan at a rate determined by competitive market forces. The rate of interest charged by a lender can be influenced by the amount of funds in the overall money supply available for loans. If money is scarce, interest rates will tend to rise because those seeking loans will be competing for funds. If plenty of money is available for loans, the rate will tend to move downward.

If corporate borrower finds that it needs to raise additional money, it can refinance an existing loan. In this transaction the lender is essentially lending more money to its debtor. But if interest rates have gone up during the period since the original loan was secured, borrowers pay a higher rate in order to hold additional funds. Even if the rate has gone down, the lender benefits by having increased the size of its original loan at a lower rate of interest.

USING PROFITS. Some corporations pay out most of their profits in the form of dividends to their stockholders. Investors buy into these companies because they want a high income on a regular basis. But some other corporations, usually called "growth companies," prefer to take most of their profits and reinvest them in research and expansion. Persons who own such stocks are content — to accept a smaller dividend or none at all, if by rapid growth the shares increase in price. These persons prefer to take the risk of obtaining a "capital gain," or rise in value of the stock, rather than be assured a steady dividend.

The typical corporation likes to keep a balance among these methods of raising money for expansion, frequently plowing back about half of the earnings into the business and paying out the other half as dividends. Unless some dividends are paid, investors may lose interest in the company.

1.1. Закончите предложения, используя текст.

1. A bond is ...
 - a written promise to pay a definite sum of money in a year
 - an oral promise to pay a specific amount of money at a certain date in the future
 - a written promise to pay a specific amount of money which allows to pay it either at a certain date in the future or periodically over the course of a loan
2. Investors who buy common stock can ...
 - receive dividends

- manage a company
- vote for the board of directors

1.2. Соедините начало и конец предложения, чтобы оно соответствовало содержанию текста.

1. Five main methods used by corporation to raise new capital are...
2. A bond is...
3. Interest paid on bond is...
4. Issuing too much stock ...
5. A preferred stock is...
 - a written promise to pay a specific amount of money at a certain date in the future or periodically over the course of a loan.
 - diminishes the basic value of each share.
 - a stock which dividends are paid before those with common stock.
 - issuing bonds, issuing preferred stock, borrowing, sales of common stock and using profits
 - a tax deductible business expense for the corporation.

2. Употребите необходимые временные формы вместо инфинитивов в скобках.

1. We (to walk) in silence for a long time. Nobody (to want) to speak. 2. We (to walk) in silence when he suddenly (to ask) me if I (can) help him. 3. He (to wait) there for half an hour, but nobody (to come). 4. I just (to have) breakfast when the telephone (to ring). When I (to come) back to my coffee it (to be) almost cold. 5. I (to speak) to her several times, but she (to read) and (not to hear) me. 6. Ann (to drop) two cups while she (to wash) up last night, but neither of the cups (to break). 7. I (to walk) for a quarter of an hour and (to watch) what (to go on) around me: fast cars (to rush) in both directions, and it (to be) impossible to cross the street. 8. The old man who (to sit) on the bench beside me (to keep) silent for some time. Then he (to ask) me if I (to know) him. 9. She (to teach) Russian for two years when she (to live) in France. 10. He (to remember) the day when he first (to go) to school. 11. We (to talk) about Jim when he (to run) into the room. 12. I (to stand) at the window for some time; the sun (to shine), and I (to decide) to go for a walk. 13. For a quarter of an hour or so he (to lie) motionless, he (can) not make himself get up. 14. Alison and Cassie (to talk) on the staircase as I went down.

3. Перепишите предложения, употребляя вместо действительного залога страдательный.

1. No one has seen him anywhere this week. 2. Somebody has invited her to the party. 3. They have done all the exercises in written form. 4. They had done everything before we came. 5. I thought they had already sent the letter. 6. Evidently somebody had informed him of the news before they announced it. 7. They are constructing some new metro lines now. 8. Wait a little. They are examining the last student there. 9. They are discussing this question now. 10. We could not use the cassette-recorder, they were repairing it. 11. When I switched on the radio they were broadcasting a very interesting programme. 12. They have not yet told him about it. 13. The branches of the tree hid her face. 14. I know her family. Her brother Charles has taken me there more than once. 15. I am sure your presents will please them. 16. They informed me that they had seen you in Oxford Street.

Контрольная работа за 2 семестр

1. Переведите на русский язык.

TYPES OF BUSINESS ORGANISATIONS. COMPANY

There are many types of business organisation: a company (U.K.), corporation (U.S.):

- limited company (firm where shareholders liability is limited);
- multinational co. (organisation operating in several countries);
- parent co. (company which owns another);
- subsidiary (affiliate) co. (firm owned by a parent company);
- holding co. (firm, usually without commercial activity created to be parent to other companies);
- public co. (company whose shares are publicly available);
- private co. (company whose shares are not publicly available);
- nationalized co. (company owned by the state);
- offshore co. (firm based in a tax haven to avoid higher taxation);
- minority interest co. (company in which another firm has less than 50% interest), and cooperative (democratic firm owned by workers).

There are also other organisations with their specific aims and activities: a society (friendly association of people); a government agency (part of the state administration), a charity organisation (organisation to relieve poverty and help the needy people).

Company Structure & Responsibilities of Departments

Human Resources	Production	Marketing	Finance
Training	Production	Marketing	Purchasing
Personnel	Packaging	Sales	Customer
Wages & Salaries	Quality	After-sales	Accounts
Maintenance	Distribution	Financial	
Advertising	Services		

Which department or division:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| - buys supplies | - checks the quality |
| - sells the products | - sends invoices to the customers |
| - plans how to sell new products | - takes care of the machines |
| - organises training courses | - pays the staff |
| - recruits new employees | - is responsible for after-sales care |
| - sends the products to the customers | - deals with taxation payments |
| - packs the product | - runs advertising campaigns? |
| - manufactures the products | |

Description of the Company

Forms of Ownership:

- state company
- private company
- joint stock company
- company with limited liabilities
- holding
- joint venture

2. Переведите на английский язык.

1. Что бы вы сказали, если бы я пригласил его провести с нами субботу и воскресенье? 2. Какое лекарство вы бы рекомендовали, если у мальчика заболит горло? 3. Если бы я умела хорошо играть на рояле, я бы сыграла для вас. 4. Мальчик не дрожал бы, если бы ему не было холодно. Дайте ему чашку горячего чая. 5. Мы бы с удовольствием посидели еще часок, если бы не было так поздно. 6. Если бы я знала, что ты позвала меня,

чтобы упрекать, я бы не пришла. 7. Если бы вы регулярно принимали лекарства, которые прописал врач, вы бы чувствовали себя теперь гораздо лучше, д. Если бы мы начали работать рано утром, мы бы уже все закончили. 9. На вашем месте я бы с ними не спорила. То, что они говорят, правда. 10. Знай мы это тогда, мы бы приняли меры. 11. Если бы все было в порядке, он не выглядел бы таким озабоченным. 12. Я бы давно это сделала, если бы знала, что это так важно. 13. Если бы ты последовал моему совету, все было бы теперь в порядке. 14. Если бы вы не отказались от его предложения, мы бы уехали все вместе, а не сидели бы здесь одни. 15. Я уверен, что вы могли бы сделать это без моей помощи, если бы постарались. Это было вовсе не трудно. 16. Я бы, пожалуй, осталась, если бы мне разрешили. 17. Вы бы сэкономили время, если бы поехали поездом, а не паромом. 18. Если бы вы знали его так же хорошо, как я, вы бы ему тоже доверяли. 19. Я бы давно ответила на твой вопрос, если бы могла. 20. Если бы вы мне позвонили, я бы зашел вчера. 21. На вашем месте я бы не пошел туда без приглашения.

3. Переведите прямую речь в косвенную, сделав все соответствующие изменения, и переведите предложения на русский язык.

1. She said, "Give me some water, please". 2. He asked her, "Where do you live?" 3. She answered, "I married 5 years ago". 4. My sister asked John, "Do you understand Russian?" 5. The doctor told the patient, "Take this medicine 3 times a day! And you will recover." 6. He ordered us, "Leave her alone!" (Оставьте ее в покое!). 7. The professor asked us, "Don't touch any devices!" 8. My brother said to me, "I have finished my work." 9. I asked him, "Where do you live?" 10. I asked him, "Where did you live last year?" 11. She asked them, "Are you students of the University?" 12. They answered, "Yes, we are students of the University." 13. He said, "My friend lived near the metro station". 14. He was told, "Nick got good results in his experiments." 15. My friend asked me, "Will you allow me to come to you next week?"

Примерная кейс-задача:

1 Тема: Pacific Hotel

2 Background

The Pacific Hotel is in Sydney, Australia. Twelve people want to book rooms for next week.

3 Instructions

Work in pairs. You are the Hotel Manager and the Assistant Manager. Decide which room(s) you can offer each guest.

Now work in groups of four. Compare your ideas.

Choose a guest and role-play a similar telephone conversation. Confirm the details of their stay. Include the date of arrival, date of leaving, type of room and the price.

4 Results This activity is useful to assist and support development of participants. It is also useful in organizations where managers are not as good at provide pre and post training dialogues as they should be.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):

1 Создание проекта на тему «Глобальные компании». Например, при нехватке ресурсов предложить вариант слияния нескольких компаний в одну глобальную.

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1 Подготовка сообщения на тему «Спорт в жизни человека», используя пройденный материал из разделов учебника.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.А. Шевелева.- М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Naunton, J. ProFile 1. Pre-Intermediate - Oxford :Oxford Univtrsrity Press, 2005. - 1 CD-ROM. - Oxford Business English ISBN 978-0-19-457590-4: 118-80 : 118-80.(экз.8)

б) Дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Н. Kerzner, Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling Ninth Edition: JohnWiley&Sons, Inc., 2006. - 1014 с. - ISBN 0-471-74187-6: 6647-00,(экз.3)

в) Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru ООО «РУНЭБ» - крупнейший российский информационный портал: <http://elibrary.ru>
2. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»: <https://library.asu.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ)

Оборудование, необходимое для работы в аудитории:

1. ПЭВМ с CD/DVD-приводом и звуковыми колонками.
2. Телевизор с возможностью подключения DVD-плеера и пультом ДУ.
3. DVD-плеер с пультом ДУ и соединительным шнуром для телевизора (желательно с USB-портом для подключения USB-накопителя).
4. Магнитофон с возможностью воспроизведения как аналоговых аудиокассет, так и цифровых компакт-дисков (желательно с USB-портом для подключения USB-накопителя).

- Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01. Экономическая безопасность.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).